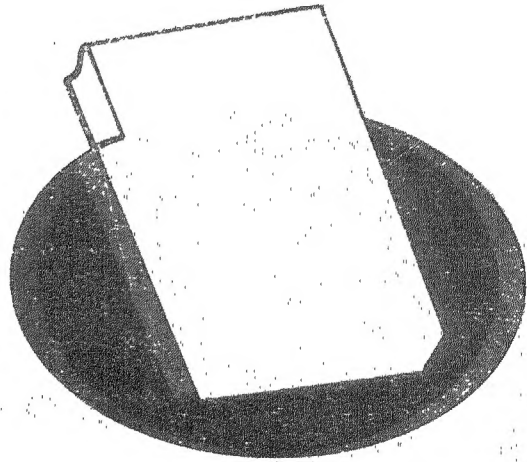


المدخل إلى دراسة الوثائق العربية

دكتور
محمود عباس حمودة
أستاذ الوثائق - كلية الآداب
جامعة القاهرة



١٩٩٥

الناشر
مكتبة نهضة الشرق
جامعة القاهرة

اهداءات ١٩٩٨

مؤسسة الأهرام للنشر والتوزيع

القاهرة

المدخل إلى دراسة الوثائق العربية

دكتور

محمود عباس حمودة

أستاذ الوثائق

كلية الآداب - جامعة القاهرة

الناشر

دار نهضة الشرق

جامعة القاهرة

بسم الله الرحمن الرحيم

« لنجعلها لكم تذكرة وتعيها اذن واعية »

(الحاقة ١٢)

إهداء

إلى زوجتي شريكة الحياة

والى ابنتي وفا، واعزازا

محمود حميدة

بقلم

الأستاذ الدكتور عبد الشافي غنيم عبد الغادر

العلاقة بين علمي التاريخ والوثائق ، علاقة عضوية ، تربط بين المؤرخ ، وعالم الوثائق ، برباط الهدف الذي يسعى اليه كل منهما ، وهو الوصول الى الحقيقة ، ولقد أصبح المنهج الوثائقي أحد الرواد الأساسية في مجرى الحقائق التاريخية .

وقديما كان علماء التاريخ المسلمون يسهرون الليالي الطوال في دور الوراق في مصر والشام والعراق والحجاز والأندلس وغيرها من بلاد العالم الاسلامي ، يتابعون الوثائق والمخطوطات والمستندات يدوتونها ويحفظونها ، ويستنبطون منها المؤلفات ويستقرنون منها الحقائق ، وكان قرب درايتهم بأساليب الكتابة ومدلولات الرموز والشعارات والرتوك تساعدهم على فهم الحقائق التاريخية بأساليب التوثيق الصحيحة .

وتطور علم التاريخ كما تطورت مصادر الوثائق ، وبسبب الوثيقة تخضع لأعقد الأساليب العلمية والتكنولوجية في كل جوانبها للتأكد من أصالتها وعمرها وحقيقة ما جاء بها ، والمؤرخون تحت كل هذه الظروف يستثمرون جهود علماء الوثائق بحثا عن الحقيقة التاريخية المجردة ، وخاصة في مثل الظروف التي نعيشها ، وفي ظل نظم وايدولوجيات وعقائد ومذاهب وآراء واتجاهات متغيرة ومتباينة ومعقدة . حتى أصبح الباحث عن الحقيقة التاريخية في عالمنا المعاصر أشبه بالضارب في الليلة الظلماء على كثرة ما يسماؤها من كواكب ونجوم .

ومن هنا كانت أهمية دراسة علم الوثائق عامة والوثائق العربية خاصة ، وكانت كل محاولة في هذا الميدان مجالا هاما من مجالات الاستثمار العلمي السليم .

ولقد اتاح لي الزميل الدكتور محمود عباس حودة أستاذ علم الوثائق
المساعد بقسم التاريخ والوثائق والمكتبات بجامعة قطر فرصة الاطلاع على
مسودات كتابه عن « المدخل في دراسة الوثائق العربية » ، وهو موضوع جدير
بإستمرارية البحث والدراسة ، وهو يبدأ أولا بالتعريف بالعلوم المساعدة
لتاريخ وعلم الوثائق والمقارنة بينه وبين علم التوثيق ثم يتناول مجموعات
من الوثائق العربية منذ عصر النبوة الشريفة حتى تاريخنا الحديث والمعاصر
مع دراسة تحليلية لها ، ثم هو بعد ذلك يسجل لنا دليل دور الوثائق في
العالم العربي وبعض مجموعات من الوثائق في مصر وسوريا والهند
أضافة الى بعض الوثائق من العصر العثماني في شمال افريقية .

وأخيرا يتناول المؤلف المجلس الدولي للوثائق وفروعه الاقليمية . ثم
يختتم مؤلفه بالحديث عن الأرشيف في العصر الحديث وتكنولوجيا الحفظ
والاسترجاع والميكروفيلم والميكروفيش وكلها من الموضوعات التي يقصدها
يتدريها في جامعة قطر .

أسأل الله له المزيد من البحث والتأليف لخدمة طلابه وخدمة المكتبة
الوثائقية والله ولي التوفيق .

د . عبد الشافي غنيم عبد القادر

أستاذ ورئيس قسم التاريخ بجامعة

عبيد شمس وشبين الكوم وقطر

الفصل الأول

العلوم المساعدة للتاريخ

- ١ - فقه اللغة .
- ٢ - علم قراءة الخطوط .
- ٣ - علم الوثائق أو علم الدبلومات .
- ٤ - علم دراسة الأختام .
- ٥ - علم الرنوك .
- ٦ - علم التمييز .
- ٧ - علم الآثار .
- ٨ - التاريخ .
- ٩ - الجغرافيا .
- ١٠ - فنون الرسم والتصوير والنحت والعمارة .
- ١١ - الموسيقى .
- ١٢ - الاقتصاد .
- ١٣ - الأدب .

العلوم المساعدة للتاريخ

ان التاريخ اليوم لم يعد يقتصر على المصادر الأدبية الروائية والجوليات للسرد والمتعة ونقل الروايات للتسلية ، بل تعدى ذلك الى الطرق العلمية التي تعتمد على النقد والتحليل والتفسير والاجتهاد . وكل ذلك يستدعى وجود الأصول التاريخية وبخاصة الوثائق باعتبار التاريخ علما كسائر العلوم . يبحث وراء الحقيقة التاريخية ويعمل على الوصول اليها .

وان الوثائق هي الأصول. التزينة التي يجد المؤرخ بين ثنايا سطورها من الحقائق ما يسد الثغرات الناقصة ويستكمل الحلقات المفقودة .

ومما لا شك فيه أن الدراسات التاريخية المتكررة تعتمد اليوم اعتمادا كبيرا على الوثائق باعتبارها من المصادر التاريخية الأصلية والأساسية لكل باحث يرغب في اضافة مادة علمية جديدة أو الخروج بنتائج وحقائق علمية لم تكن معروفة لكل المؤرخين أو بعضهم من الذين يعتمدون على المراجع الأدبية التاريخية المطبوعة وحدها ، وهي في واقع مصادر ثانوية اذا قيست بالوثائق التاريخية القومية .

وتعتبر الوثائق من المصادر الأصلية والاساسية لدراسة التاريخ والحضارة العربية . فهي تفتح لنا ابوابا جديدة متعددة للدراسة باعتبارها منبعها ماديا يكرأ يرد فيه الكثير مما أهمله بعض المؤرخين للتاريخ العام وتاريخ القسانون .

وهناك صلات قوية بين الوثائق والقانون والتاريخ والآثار .

والمقبل على دراسة التاريخ وكتابته ، ينبغي أن يعلم من أول الأمر انه من عمل شاق يتطلب الجهد والتضحية والصبر الطويل ، وانه تلزمه دراسة عميقة وتحصيل جدى ، وشأن التاريخ في ذلك هو شأن سائر أنواع العلوم والمعارف .

وانواع المعرفة الانسانية متداخلة متشابكة فيما بينها ، ولا يمكن أن يدرس علم معين مستقلا بذاته تمام الاستقلال عن سائر العلوم والمعارف ،

فمثلا لا يستطيع الدارس أن يفهم القرآن الكريم دون أن يحسن معرفة اللغة العربية وعلوم القراءات والفقه والحديث الشريف والتصوف والأدب والتاريخ والجغرافيا ... وكلما ازدادت معرفته بهذه العلوم ازداد فهمه واستيعابه لمعاني القرآن الكريم .

وكذلك بالنسبة لدراسة التاريخ التي تتصل بأنواع مختلفة من المعرفة الانسانية ، فمن الضروري أن يكون المؤرخ واسع الثقافة ، عارفا بالعلوم المتصلة بدراسة التاريخ وكتابته ، ويمكن أن تسمى العلوم اللازمة للمؤرخ أو لغيره من الدارسين والباحثين بالنسبة لموضوع كل منهم - بالعلوم المساعدة أو العلوم الموصلة - ويلاحظ أن العلوم المساعدة تختلف وتتفاوت بالنسبة لدارس التاريخ - باختلاف العصر أو الناحية التي يرغب في دراستها والكتابة عنها (١) - وهي عبارة عن مجموعة من الوسائل والطرق العلمية والفنية يستعين بها الباحث التاريخي في فهم مصادره وتقدير قيمتها ، تنهيلا لنفسها . ولابد لنا بهذه المناسبة أن نستعرض بإيجاز أشهر هذه العلوم :

١ - فقه اللغة (الفيلولوجيا) (Philology) :

من العلوم المساعدة الضرورية لدراسة فروع كثيرة من التاريخ ، وكلما بعد العصر الذي هو موضوع الدرس ازدادت أهمية الفيلولوجيا ، وليست اللغة علامات جبرية أو أرقاما حسابية تستخدم كما في العلوم الطبيعية للدلالة على معان وكميات محددة ، ولكن اللغة كائن حي ينمو ويتغير ويتطور تبعا لظروف المكان والزمان ولتغير الانسان واختلاط الثقافات .

وبذلك فلا بد من معرفة اللغة التي يقرأ فيها دارس التاريخ ، فضلا عن الدراية بما نال الفاظها من المعاني المتفاوتة أو المختلفة ، حتى لا يفسر ما يقرأ على غير حقيقته .

٢ - علم قراءة الخطوط (Paleography)

وهو علم دراسة الخطوط القديمة ويعتبر من العلوم الأساسية للدراسة نواح كثيرة من التاريخ ، منذ أقدم العصور حتى أزمان متأخرة - وتوجد أنواع

(١) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٢٥ .

مختلفة من الخطوط الشرقية تبقى كالإطلاسم حتى يتوصلها الباحثون ويتابعونها ،
على قراءتها ، ودراسة هذه الخطوط تحفظ له الوقت وتجنبه الوقوع في الكثير
من الأخطاء .

وفي هذه الحالة لابد للباحث في التاريخ أن يكون على اطلاع واسع
ومعرفة جيدة بقراءة تلك الخطوط وأساليب تدوينها ، ولقد أصبح
للبيولوجرافيا أهمية خاصة تجاوزت معرفة الخطوط وفك رموزها Epigraphy
إلى وجوب معرفة أنواع المواد المستعملة في التدوين كالورق أو الرق أو المواد
الأخرى كالخشب والجلود والزجاج والمعادن والأحجار وغيرها (٢) .

ولقد نمت الخطوط العربية مثلاً وتطورت وكتبت بأشكال مختلفة
فمنها الطومار ومنها النسخي والرقعة والثلث والكوفي والفاويسي والمغربي
والفبار ، وتوجد أنواع لكل من هذه الخطوط يحتاج قراءة بعضها إلى التعليم
والتدريب . وفي الشرق الأدنى العثماني - حيث كانت اللغة التركية العثمانية
تكتب بالحروف العربية ، كتبت الوثائق العثمانية بعدة خطوط مثل الخط
الديواني - (كتبت به الأوامر السلطانية والفرمانات والامتعات) وخط
القيمة - (قيمة من قيرمق التركية بمعنى الشيء والتكسير ، وشاع استعمال
هذا الخط في مصر ابتداء من القرن ١١ هـ) - وتستلزم قراءة هذين الخطين
تعلماً خاصاً ، وخط القيمة مثلاً خط معقد كثير الزوايا والتناهي ، ويمكن أن
تكتب به معلومات كثيرة في حيز ضيق ، فضلاً عن الأرقام الخاصة به ، ولقد
أداه العثمانيون لتحرير الشؤون الإدارية والمالية ، ولكي يحيطوا
محفوظاتهم بالكتمان والسرية .

٣ - علم الوثائق أو علم الدبلوماسية (Diplomatic) :

من العلوم الأساسية لدراسة التاريخ ، والوثائق في المعنى العام تدل
على كل الأصول التي تحتوي على معلومات تاريخية دون أن ينحصر ذلك فيما
دون منها على الورق .

ولكنها في المعنى الدقيق الذي اصطلح عليه الباحثون في التاريخ ، هي
الكتابات الرسمية - أو شبه الرسمية مثل الأوامر والقرارات والمراسيم

(٢) نفس المرجع السابق ص ٢٧ .

والبراءات والاتفاقيات والمراسلات السياسية ، والوثائق الشرعية ، والكتابات
التي تتناول مسائل الاقتصاد أو التجارة أو عادات الشعوب أو نظمهم
وقاليلهم ، أو المشروعات أو المقترحات المتنوعة التي تصدر عن المسؤولين
في الدولة أو التي تقدم اليهم ، أو المذكرات الشخصية أو اليوميات .

فينبغي على دارس التاريخ أن يتعلم الأسلوب أو المصطلحات الخاصة
بوثائق العصر الذي يعنيه ، ولا بد له من أن يعرف نوع المواد المستعمل في
الكتابة وتركيبه ، والأقلام التي كتبت به ، وأنواع الورق المستعمل
وخصائصه ، مثل العلامات المائية والألياف التي تتضح عند تعرض الورق
للضوء ، فبواسطة بعض العدسات الكبيرة الخاصة ، وبواسطة المجهر يمكن
تحديد ضغط القلم وميل الكتابة ، والصفات الخاصة بالكتاب وطريقة كتابته
لبعض الحروف ، ولون الحبر . وكذلك يمكن بواسطة المجهر والتحليل
الكيميائي معرفة عمر الورق ، وأحياناً يمكن الاستمارة ببعض أنواع الأشعة
الخمرية والبنفسجية لظهور الخطوط غير الواضحة ، أو المطبوعة ، أو المغبرة
عمداً ، وكل هذه المعلومات تساعد الباحث على التثبت من صحة الوثائق
التي تقع تحت يده أو بطلانها (٣) .

فعلم الدبلوماتيك يرمى الى تمييز الصحيح من المزيف ولا يصلح
المشتغل بالوثائق الى هذه المرحلة ، أي مرحلة علم الوثائق النقدي الا بعد
طول اختبار بالوثائق ، كما أنه يجب أن يتصف بدقة التقدير ، فإذا وصل
الوثائقي الى تقرير صحة الوثيقة فإنه لا بد أن يضع هذه الوثيقة في إطارها
التاريخي فيؤرخها ان لم تكن مؤرخة ويستعيد نصها إذا كان به حذف
أو تغيير وهذا ما نطلق عليه التحليل الوثائقي .

٤ - علم دراسة الأختام (Sigillography) :

وهو ما يعرف بالسجليوغرافيا أو السفراجستيك Sphragistics
أي العلم الذي يعني بدراسة الأختام والتواقيع والامضاءات ومعرفة موادها .
وكذلك الرموز والاشارات والكتابات والرسوم التي حفرت عليها مما يزود
المؤرخ بمعلومات قيمة عن العصر الذي دونت فيه الوثيقة . أو الفترة التاريخية

(٣) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٣١ ، توفيق اسكندر :
محاضرات في علم الوثائق عام ١٩٥٦ .

التي يكتب عليها (٤) .

ويتصل بدراسة الوثائق دراسة الأختام التي تظهر ببعضها . وهي ذات أنواع وأشكال مختلفة وقد شاع استخدام أختام الشمع منذ أزمان بعيدة ، واستعملت أختام الشمع المنفصلة في الوثائق في أوروبا ، وقد وجد الكثير منها مرفقا بوثائق الرق المودعة في أرشيفات نابولي والفاتيكان والأرشيف المركزي في روما وبعض الأرشيفات الإيطالية الأخرى وأهمها أختام الشمع الأحمر المرفقة بالمراسلات بين الملوك والبابوات وهي عادة عبارة عن ختم كبير من الشمع الأحمر يحمل اسم الملك والقباه ومن هذه الأختام :

- ختم كارلو السادس ملك صقلية (١٧٢٣ م) .

- ختم كارلو السابع ملك صقلية (١٧٣٩ م) .

- ختم فرديناند الرابع (١٧٦٠ م) .

كما وجدت الأختام المعدنية من الرصاص والفضة والذهب واستخدمها البابوات والملوك والأمراء بخاصة في أزمنة مختلفة (٥) .

وقد ظلت بعض الأسرات الحاكمة تستخدم أختام الذهب حتى أزمنة حديثة ، ولقد تعددت أشكال الأختام بعامه ، فمنها المستدير ومنها البيضا ، ومنها ما له شكل المثلث أو القلب أو الصليب ، ومعرفة أنواع الأختام تفيد الباحث في التثبت من صحة الوثائق التي يقوم بدراستها (٦) .

وتضم دار الوثائق الإيطالية مجموعات من الوثائق المبونة على الرق وألورق الخاصة بالعصور الوسطى وخاصة في أرشيفات نابولي وتورينيسو وفينيسيا وفي الأرشيف المركزي بروما .

وقد وجدت على بعض الوثائق أختام منفصلة مصنوعة من الذهب أو الفضة مربوطة بخيوط أو شريط من الحرير أو الحرير المقصب في آخر الوثيقة بعد النص المكتوب من أسفل .

(٤) سالم الألوسي : الدبلوماسية ص ٦ .

(٥) محمود عباس حمودة : النشاط الدولي في خدمة الوثائق (مقال) .

(٦) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٣١ .

Archivio Centrale dello stato, Roma, Archivio di

Stato, Roma, L'archivio Vaticano.

وهذه الأختام الذهبية أو الفضية تعتبر من علامات الصحة والإثبات
للمراسلات المتداولة بين الملوك والإباطرة والبابوات وكبار رجال الدين
بصفة عامة ومنها :

١ - وثائق من الرق من دولة أسبانيا الى البابا - من فيليب الثاني ،
فيليب الثالث ، فيليب الرابع الى البابا باولو الرابع (سنة ١٥٥٥ م) مرفق
بها اختتام من الذهب .

٢ - وثائق باللاتينية من ملك أرمينيا ليون الثاني الى البابا اوسينزو
الثالث سنة ١١٩٩-١٢١٦ م عليها اختتام من الذهب .

٣ - خطاب من الملك أوتكارو الأول Ottocaro 1 ملك البوهيميا
Boemia الى البابا .

٤ - وثائق من الرق مرفق بها اختتام من الذهب المخلوط بمعادن أخرى
من تشارلس الخامس في أسبانيا الى البابا كليمنتي السابع (١٥٢٠ م) .

٥ - ختم من الذهب خاص بدوق فينيسيا باسكويل الى البابا
سبيستو الخامس بتاريخ ٣٠ أغسطس ١٥٨٦ م .

وهناك من الأختام الذهبية الخاصة بملوك سيشليا (روبرت انجيو
Roberto D'ngio) - الفونس الأول Alfonso 1 - فرديناند الأول
وقد أرفقت بالوثائق المرسلة الى البابا كليمنتي الخامس ويوحنا الثاني
والعشرون في الفترة من ١٢٨٩ م الى ١٤٧٢ م .

وقد تميزت تلك الأختام بوجود رسومات معينة على وجهي الختم
عبارة عن :

- صورة الملك على رأسه تاج يعلوه صليب وفي يده كرة أرمنية يعلوها
صليب وفي اليد الأخرى صليب أيضا .

- بوابة سان سباستيان في روما .

- درع عليه صليبان .

- اسم الملك والقباه واسم الدولة باللاتينية وأهم هذه الأختام (٧) :

(7) Elio Califano : Fotoriproduzione Dei Documenti

Italian Archives : Italy's Book of days.

Raoul gueze : gli Archivi de Corpo.

- ختم الامبراطور فردريك الاول
(١٠ أغسطس ١١٦٤ م)
- ختم الامبراطور هنرى السادس
(٢٧ أبريل ١١٩٥ م)
- ختم الامبراطور فردريك الثانى
(فبراير ١٢١١ م)

٥ - علم الرنوك (Heraldry) :

وهى الشعر أو العلامات المميزة التى تظهر على الأجنام أو الدروع . أو على ملابس النبلاء والجنود أو على الأعلام ولقد عرف القدماء هذه الرنوك أو العلامات المميزة وعرفها أهل العصور الوسطى - فعرفها الشرق الاسلامى - مثلاً - واستخدمها السلاجقة والأيوبيون والمماليك والعثمانيون ، للدلالة على وظائف أرباب السيف ومن هذه العلامات نجد الكاس والسيف والدواء والنسر والهالك والصليب وذيل الحصان وزهرة الزنبق وفى أثناء الحروب الصليبية - مثلاً - نجد هذه الرنوك أو العلامات قد نمت وتقدمت تبعاً للظروف ، فلقد استلزم تجهيز العسكر من شعوب مختلفة التمييز بينهم . حتى لا يقع الخلط والاضطراب فى صفوفهم وكذلك أصبح للنبلاء والوزراء والقضاة وكبار الموظفين ورجال الكنيسة وطوائف الرعيان ، وبعض المهن ونقابات المهن والحرف علامات خاصة بها وصارت مرتبطة بأشخاص حاملها وذات حقوق قانونية ووراثية (٨) .

وان معرفة الباحث فى التاريخ بهذه الرنوك تجمعنه قادراً على اثبات صحة ما يقع تحت يده من الدروع أو الأسلحة أو الوثائق أو ماشاكلة ذلك . وفى الوثائق مثلاً قد يحى الامضاء أو التاريخ . وفى هذه الحالة تساعد العلامة الواضحة على الختم - ان وجدت - فى التعرف على شئ أو أشياء من حقيقتها .

٦ - علم النميات (Numismatics) أو تلم النود والمسكوكات :

يعتبر علم النميات من العلوم الهامة فى دراسة نواح من التاريخ . فالمعنة والأنواط بما تحمله من صور الآلهة وصور الملوك والأمراء وأسمائهم

(٨) حسن عثمان : منهج البحث التاريخى ص ٣١ .

وذكرى الحوادث التاريخية ، وسنوات ضربها ، تقدم للباحثين مادة تاريخية قيمة بالنسبة للتاريخ القديم وتاريخ العصور الوسطى فى الشرق والغرب على السواء (٩) .

وتساعد العملة والمسكوكات بعامة فى دراسة تاريخ الأساطير والعبادات والعنون والعلاقات السياسية ، ونشاط التجارة أو فتورها ، وكذلك الحال بالنسبة للعملة والمسكوكات التى صنعتها الحكومات ، والدول والمقاطعات والمدن والهيئات الدينية ، أو العلمانية فى أنحاء أوروبا فى أثناء العصور اوسطى ، ونجد مثلا آثار العملة الصينية فى شرق افريقية ، وآثار العملة العربية فى شمال غربى أوروبا ، وآثار العملات الإيطالية فى المشرق - دليلا على مدى نشاط التجارة بين هذه الأنحاء المتباعدة من العالم فى أثناء العصور الوسطى .

وهى مهمة فى تشخيص النقود المتداولة فى مختلف العصور والفترات الزمنية حيث يمكن من خلال دراستها الوقوف على الكثير من الحقائق كالحالة السياسية والاقتصادية ، كمعرفة الأسعار وطريقة التعامل ، وكذلك أسماء الحكام والسلطين والأمراء ممن ضربوا النقود ، والمدن التى ضربت فيها ، مما يساعد على كشف الكثير الغوامض التاريخية التى تكمل عمل المؤرخ (١٠) .

٧ - علم الأركيولوجيا (Archaeology) :

وهو علم الآثار القديمة ، أى كل ما يتعلق بالإنسان منذ بدأ يترك آثاره على الصخر والأرض ، بتسجيل أو وصف أخبار الحوادث التى ألمت بالشعوب والأفراد .

٨ - التاريخ :

من النواحي الهامة لمن يرغب فى دراسة التاريخ وكتابته ، أن يعرف صورة عامة عن آثار المؤرخين السابقين مثل هيرودوت وماكيافلى والطبرى وابن خلدون ، وعليه أن يقرأ شيئا من المؤلفات الحديثة فى تاريخ العالم بعامة .

(٩) محمد أبو الفرج العشى : المسكوكات فى الحضارة العربية الاسلامية ص ١ ، ٢ .

(١٠) سالم الألوسى : الدبلوماسية ص ٧ .

ثم يتزود بالقسراءة عن المصر أو الناحية التي يرغب في تناولها بخاصة - وبذلك يلم بثقافة تاريخية عامة وخاصة - كما يعرف الطرق المختلفة التي اتبعها المؤرخون في كتاباتهم . ويتبين خصائصهم ومزاياهم وعيوبهم . ويعيد بكل هذا فوائد عظيمة النفس .

ومن الأمور الأساسية للباحث في التاريخ ألا يلتزم حدود بلده ، بل ينبغي عليه السفر والارتحال داخل بلاده وخارجها في سبيل البحث التاريخي في حد ذاته ، والاخلاص والصبر يبلغان بالباحث في التاريخ - كما في سائر العلوم الى غرضه في أغلب الأحيان (١١) .

٩ - الجغرافيا :

الجغرافيا من العلوم المساعدة الضرورية لدراسة التاريخ والارتباط وثيق بين التاريخ والجغرافيا ، فالأرض هي المسرح الذي حدثت عليه وقائع التاريخ ، وهي ذات أثر كبير في توجيه مصائر النوع الانساني وللظواهر الجغرافية المختلفة أثر كبير مع غيرها من المؤثرات في التاريخ ، وبالتالي في التاريخ ، وذلك تبعاً لنوع تفاعله مع بيئته ومواجهته بصروفها .

ومما يوضح لنا أثر الجغرافيا في التاريخ ما نلاحظه من تدخلها أحيانا تدخلًا حاسمًا في تغيير مجرى التاريخ ، فمثلاً عاق البحر تقدم تيمورلنك ، عن العبور الى أوروبا بعد أن هزم بايزيد الأول في موقعة أنقرة في سنة ١٤٠٢م ، وبذلك لم يتمكن من القضاء على الدولة العثمانية الناشئة فاستعادت مكانتها بعد قليل ، وأدت للشرق الأدنى دورها التاريخي في عصر تقدمها وقوتها - وساعدت العواصف والأنواء الأسطول الانجليزي في التغلب على الأرمادا الأسبانية الضخمة في سنة ١٥٨٨ م مما أدى الى هبوط أسبانيا وارتفاع شأن إنجلترا ، وسهول روسيا الشاسعة وشتاؤها القارس كانت عوامل أدت الى اخفاق حملة نابليون عليها في سنة ١٨١٢ م وكذلك الحال بالنسبة لزحف جحافل هتلر عليها من بحر البلطيق حتى البحر الأسود في سنة ١٩٤١ .

وكذلك موقع مصر الجغرافي بين الشرق والغرب جعلها تجمع مع غيرها من دول أوروبا ثروة طائلة لموارد التجارة العالمية بأراضيها في أثناء العصور

(١١) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٥١ .

الوسطى وهذه أمثلة توضح لنا أهمية الجغرافيا لدارس التاريخ وتبين الى
أى مدى يرتبط أحدهما بالآخر ، فعلى الباحث في التاريخ أن يعرف الأحوال
والعوامل الجغرافية المختلفة التي تحيط بالشعب أو بالعصر أو الناحية
التي يدرسها .

١٠ - فنون الرسم والتصوير والنحت والعمارة :

إن الإلمام بنواح من فنون الرسم والتصوير والنحت والعمارة بعصر ما
تساعد كذلك على فهم تاريخه ، وهذه الفنون كالأثار الأدبية - مرآة للعصر -
فهذه الفنون في مصر القديمة أو في آشور أو في الهند أو في الصين أو في
اليونان - تعكس جميعها صورا دقيقة من حضارات تلك البلاد وتبين كثيرا
من خفايا أهلها ومن حياتهم الواقعية ومن تقاليدهم ونظمهم وأخلاقهم
وأمانهم (١٢) .

وبالتدريج أخذ أهل الفنون - من رجال التصوير أو فن النحت - مثل
ليوناردو دافنتشي ، ورافايلو ، وميكلانجلو أخذوا يستوحون تراث
الأقدمين في الشرق والغرب .

ومجمل القول هو أن دراسة شيء من فنون الرسم والتصوير والنحت
والعمارة لعصر ما يساعد على دراسة تاريخه والكتابة عنه .

١١ - الموسيقى :

تعتمد الموسيقى وما يرتبط بها من فنون المسرح والرقص من المزايا
الصادقة التي تعكس أو تكشف عن كثير من الوقائع والحقائق الخاصة بعصور
التاريخ ، والتي لا تكفي الكتابات التاريخية أو الوصفية أو الأدبية في
التعبير عنها .

ومثال لذلك ، بعض موسيقى بيتوفن - مثلاً - تعبر عن ثورته أو
حملته على طغيان نابليون على أوروبا ، في مطلع القرن التاسع عشر وعلى
الأخص سيمفونيته الثالثة المسماة بالبطولة ، التي تعد نقداً موسيقياً
عارفاً لطغيان الفرد ، لم يكده يفهمه أحد في زمانه - وموسيقى فيردى في بعض
أوبراته - مثلاً - تعد كذلك حملة صادقة على الطغاة وانتصاراً لدعاة الحرية

(١٢) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٤٠ .

فى إيطاليا - بل فى أوربا والعالم فى أثناء القرن التاسع عشر . وان المتنوق
لأشياء من قتهما يصبح دون شك أقدر على فهم روح القرن التاسع عشر ،
وما ساهم من الصراع بين التقسم والرجمية وبين الطقيان والحرية . وبذلك
تصبح دراسته والكتابة عن أية ناحية من تاريخه أقرب الى الواقع والحقيقة
التاريخية .

١٢ - الاقتصاد :

الاقتصاد من العلوم الأساسية التى يساعد الالمام بها على دراسة
التاريخ ، اذ أن العوامل الاقتصادية ذات أثر فعال فى سير التاريخ . فالثروة
الطبيعية فى بلد ما تحدد نوع الانتاج الزراعى والصناعى - ونوع البناى
التجارى ومدى نشاطه . وطريقة توزيع الثروة الطبيعية أو الأموال ومدى
تركزها فى يد طبقة أو طبقات معينة ، أو مستوى توزيعها بين فئات أكثر
عددا يؤثر فى السياسة الداخلية للدولة ما - ويؤثر فى نظام الحكم بها وفى
مستوى الرخاء أو الفقر وفى حياة الشعب ، وفى علاقة طوائفه بعضها ببعض .
ويؤثر فى مستوى العمران ونهوض الحضارة أو تدهورها ، وتؤثر الظروف
الاقتصادية فى علاقة الدولة بالعالم الخارجى ، سواء أكان ذلك فى الناحية
الاقتصادية البحتة ، أم فى العلاقات السياسية ، وكذلك تؤثر فى مستوى قوتها
العسكرية ومركزها فى المجتمع الدولى . وينبغى على الباحث فى التاريخ أن
يلم بتاريخ الحركات الاقتصادية ، ويدرس الأحوال الاقتصادية للعصر أو
الناحية التاريخية التى يتناولها بالدراسة ويرغب فى الكتابة عنها .

١٣ - الأدب :

الأدب وثيق الصلة بالتاريخ ، فهو مرآة العصر ، وهو تعبير عن أفكار
الانسان وعواطفه ، وهو يفصح عن دوائى البشر ويصور أحلامهم وأمانهم ،
ويرسم نواحي مختلفة عن حياتهم الواقعة ، من حياة الأفراد أو الجماعات ،
ومن حياة المدينة أو الريف ، بل ومن النظم ، ومن الحالة الاقتصادية ، ومن
العلم والفن ، ومن الحرب والسلام ، ومن كل ما يقع تحت حى الانسان
ويدخل فى نطاق ادراكه أو تصوره .

فالادب المصرى القديم ، مثلا ، على الرغم من قلة ما وصل الينا من

آثاره ، يساعد الباحث فى التاريخ على فهم نواح مختلفة من الحياة المصرية (١٢)
القديمة - ولا يمكن لدارس أن يقبل على بحث تاريخهم دون أن يتذوق أنبياء
من ثمرات أدبهم ، التى تعينه على فهم عقليتهم وعاداتهم وحياتهم

والباحث فى ناحية من التاريخ الايطالى فى القرن الرابع عشر متسللا ،
لا يمكنه أن يفهم موضوع بحثه دون دراسة آثار دانتى الأدبية ، فكتابات
المتنوعة تشرح فيما تناوله - النواحى المختلفة فى الحياة الايطالية فى أواخر
العصور الوسطى ، وتمهد لعصر النهضة فى العصر الحديث والقياس صحيح
بالنسبة لضرورة الأدب العربى لدراسة موضوع ما من التاريخ العربى ، أو
بالنسبة لأهمية الأدب الانجليزى لفهم التاريخ الانجليزى وهكذا ، ودراسة
الأدب بصفة عامة توسع عقل الانسان وتصلق نفسه وتجعله أقدر على الفهم
والاستيعاب ، ولا بد للراغب فى كتابة التاريخ من أن يتذوق الشعر لكى يفهم
ملكة الخلق والابتكار ، ويحسن بدارس التاريخ كذلك أن يلم بشئ من
مذاهب النقد الأدبى ، إذ أن دراسة حياة الأدياء ، وتحليل آثارهم وتذوقها ،
ونقدتها من ناحية اللفظ والموضوع والمعنى تقدم للمؤرخ ذخيرة قيمة تعينه
فى دراسته التاريخية (١٤) .

ولا بد للباحث فى التاريخ كغيره من أهل الدراسات الأدبية أو العلمية أو
الفنية ، لا بد له من متابعة أسفاره فى الداخل والخارج طوال حياته - لأن ذلك
يجدد ثقافته ويزيده علما وتجربة على الدوام هذا كله موجز عن الثقافة
والاعداد والخبرة اللازمة لمن يتصدى لكتابة التاريخ - وليس المقصود بذلك
التوسيع أو التعمق فى كل هذه النواحى لذاتها ، ولكن المقصود أن ينال
الدارس ما يلزمه بقراءة بعض الكتب العامة أو الخاصة ، وقد يزيد ذلك فى
نواح معينة من هذه العلوم المساعدة بحسب طبيعة الموضوع الذى يختاره .

(١٣) انظر : شورثر ، الن : الحياة اليومية فى مصر القديمة ، سليم

حسن : مصر القديمة .

(١٤) حسن عثمان : منهج البحث التاريخى ص ٣٨ - ٤٠ .

الفصل الثاني

(المفهوم العلمي للوثائق والتوثيق)

- أولا : علم الوثائق (علم الدبوماتيك) وتعريف الوثيقة .
 - - مصطلحات في علم الوثائق والأرشيف .
- ثانيا : التوثيق وخدمات المعلومات .
 - - نظم المعلومات ووسائل الاتصال .

علم الوثائق (علم الدبلوماسية)

علم الوثائق وتحريف الوثيقة :

يبحث علم الوثائق في الوثائق المكتوبة ويطلق على الوثيقة كلمة Act أو Deed ، والوثيقة المكتوبة هي الوثيقة المصدق عليها من جهة رسمية ، أو إذا كانت صادرة من فرد فلا بد أن يكون موقعاً عليها .

والوثيقة المكتوبة أيضا تحوى ما يسمى بالعمل القانونى أو تحوى واقعة قانونية . ولذلك وجب أن نعرف العمل القانونى الذى هو محتوى الوثائق المكتوبة .

— العمل القانونى هو عمل ارادى يراد به احداث أو تعديل أو الغاء التزام ما ، ويمكن أن يفصل فى هذا العمل أمام القضاء .

فالوثيقة اذا لها صفة قانونية اذ يمكن ان يلتجأ اليها أمام القضاء — ومن أمثلة الأعمال القانونية — البيع والهبة — ومن ناحية السلطة التنفيذية — قرارات التعمين (١) .

كل هذا نطلق عليه وثيقة بالمعنى القانونى — وهذا العمل القانونى منفصل عن الوثيقة المكتوبة ، وان كانت دائما تحوى عمل قانونى ، الا أنه يمكن تصور العمل القانونى دون الوثيقة المكتوبة ، فمثلا يمكن للقضاء أن يكتفى بالشهادة الشفوية دون الاعتماد على الوثيقة المكتوبة — ولكننا لا يمكن أن نتصور وثيقة بالمعنى العلمى دون أن تحوى عملا قانونيا — فالوثيقة القانونية اذا هي الوثيقة المكتوبة التى يبحثها علم الوثائق .

وهناك نوع من الوثائق لا يحوى عملا قانونيا أى عملا اراديا ، ولكنه يحوى واقعة قانونية يترتب عليها آثار ونائج قانونية كالميلاد والزواج والوفاة ، ولكننا نطلق عليها وثائق قانونية ويدخل أيضا فيما يبحثه علم

(١) محمود عباس حمودة : المفهوم العلمى للوثائق والتوثيق — مقال فى
حولية كنية الانسانيات بجامعة قطر — العدد الأول ص ٢٢١ .

الوثائق ، وهناك أمثلة أخرى للوثائق أقل أهمية للعلم من الالتماسات والتقارير والمشروعات والرسائل أو الخطابات ، فهذه لا نعدّها وثائق لسبب هام وهو أنها لم توضع في قالب معين ولذلك كانت الصيغة المعينة والقالب المعين شرطا هاما من شروط الوثيقة بمعناها العلمي والقانوني .

ولدراسة الوثيقة يمكن أن ننظر اليها مثلا من ناحية خطها ، لذلك يجب دراسة علم الكتابة أى علم قراءة الخطوط القديمة ودراسة تطورها - وننظر الى الوثيقة من حيث لغتها وهذا يتطلب معرفة باللغة وفقه اللغة ، وننظر اليها أيضا من حيث القالب الذى صيغت فيه أى ننظر الى النص أو الصيغ القانونية الواردة فيها .

وقد عرفت الوثيقة المكتوبة بأنها اعلان مدون عن شيء له طبيعته القانونية صيغ في قالب أو شكل خاص مناسب للظروف (٢) .

وكلمة وثيقة في العربية كلمة عامة غير محددة المعنى وتطلق على المستند قانونيا كان أو غير قانوني .

ويجب أن - من هنا لفظا آخر هو الوثيقة الدبلوماسية - نسبة الى علم الدبلوماسية ، وهو العلم الذى يتناول بالدراسة النقدية المصادر الأدبية الرسمية للتاريخ وعلى الأخص تلك المصادر التى تكتنفها التسلوك ويثار حول صحتها الجدل والاعتراضات - كالدساتير والبراءات والمراسيم والمعاهدات والاتفاقيات والوثائق الشرعية وغير ذلك من الوثائق التى تحفل بها الأديرة والكنائس ، كما يعنى بدراسة وتحليل المکتوب الذى صيغ في قالب خاص أو شكل مناسب للظروف ويتضمن فعلا قانونيا أو واقعة قانونية كما سبق أن ذكرنا .

والوثيقة الدبلوماسية بهذا المعنى مصدر أصيل من مصادر التاريخ لأن كاتب الوثيقة لا يخضع للعوامل الشخصية والميول السياسية والاجتماعية التى قد يخضع لها كاتب التاريخ هذا فضلا عن أنه يخضع لرقابة الديوان أو الهيئة التى تصدر عنها الوثيقة .

(٢) توفيق اسكندر : محاضرات في علم الوثائق سنة ١٩٥٥ .

والوثيقة ائدبلموماتية بهذا الوصف يدرسها علم من العلوم المساعدة للتاريخ ، هو علم الدبلموماتيك . الذى يتم بدراسة الوثائق من حيث الشكل أى الخصائص الخارجية والداخلية ، والخصائص أو المميزات الخارجية تستعمل على : ما يتصل بالمادة التى كتبت عليها الوثيقة والجبر والنسب والتوقيعات والأختام وطريقة الاخراج .

أما الخصائص والمميزات الداخلية فهى تستعمل على كل ما يتصل بنسخة الوثيقة وصياغتها وما بها من وقائع وحقائق تاريخية أو قانونية . ويمكن القول بأن المميزات الخارجية هى ما يمكن أن تدرس على الوثيقة الأصلية فقط .

أما المميزات الداخلية فهى تدرس على الأصل وعلى الصورة أيضا ، وعام الوثائق يدرس الوثيقة من حيث .

أولا : الشكل للتعرف على صحتها الدبلموماتية أو زيفها (النقد والتحليل الدبلموماتى) .

ثانيا : المحتوى من أجل استخراج شاعد تاريخى منها - وتحديد قيمة هذا الشاهد كمصدر للتاريخ .

وللوثيقة حالتان رئيسيتان هما الأصل والصورة ، وقد تكون الوثيقة على شكل صفحة أو قطعة Piece أو ملف Roll من عدة دروج موصلة أو كتاب Livre من عدة أوراق مجمعة ويحوى السجل (Registre) صور الوثائق - والوثائق كعلم مساعد للتاريخ تتبع المنهج التاريخى ومهمة الوثائقى هى تمهيد السبيل للمؤرخ لكتابة بحوث مبتكرة . وتحوى دور الوثائق - التى تقوم بجمع الوثائق التى تتصل بتاريخ كل دولة فى جميع العصور - أنواعا عديدة من الوثائق يمكن تقسيمها أو تصنيفها على النحو التالى :

أولا : من حيث الفرض الذى يرمى اليه الفاعل القانونى (أى المتصرف) من كتابة الوثيقة وعلى هذا الأساس يمكن تقسيمها الى نوعين :

(أ) وثائق يقصد بها أن تكون مستندا أو دليلا امام القضاء ، يثبت بها الفعل أو التصرف القانونى الذى يتم بمجرد نوافذ الارادتين .

(ب) وثائق ضرورية لقيام العمل القانوني ذاته مثل الhibة - التي لا يمكن أن تتم الا بوثيقة مؤرخة موقع عليها من شهود ، ولذلك فان كتابة الوثيقة في هذه الحالة تعتبر ركنا أساسيا في نشأة العمل القانوني وعنصرا مهما من العناصر الرسمية للوثيقة ولا يتم التصرف بدونه - وهذا التقسيم مهم من وجهة نظر القانون - فكلما زاد الاعتماد على الوثائق المكتوبة ، كان ذلك دليلا على تقدم النظم القانونية والحضارة في الدولة وكما يقال (الكتابة تفوق الشهادة والكلام ينسى وتبقى الكتابة) .

ثانيا : تقسيم يعتمد على مدى صحة الوثيقة وعلى مبلغ الاعتماد على هذه الصحة - فتقسم الوثائق الى نوعين هما :

(أ) نوع من الوثائق قام بتحريره وكتابتها أو أشرف عليه وراجعها موظف رسمي مختص - الموثق ولا يجوز الطعن في مثل هذه الوثائق - وهو نوع غير مشكوك في صحته رسمي .

(ب) نوع من الوثائق قام بتحريره وكتابتها الأفراد دون الرجوع الى موظف رسمي مختص أو غير مستمدة من جهة رسمية .

ثالثا : ينقسم النوع الثالث من الوثائق الى عامة وخاصة :

(أ) وثائق عامة : كالمناشير والفرمانات والمراسيم الأميرية أو الملكية والقرارات الجمهورية أو الوزارية والأوامر الادارية - وهي صادرة عن جهة رسمية وتحتوي أفعالا تتعلق بالقانون العام .

(ب) وثائق خاصة : مثل العقد غير الموثق وغير المسجل - لم تصدر عن جهة رسمية ، وتحتوي أفعالا تتعلق بالقانون الخاص (بيع - وقف - إيجار - استبدال - هبة - زواج) وهذا التقسيم ينبني على الطبيعية القانونية للوثائق .

ويمكن القول بأن الوثائق التي حوت أفعالا قانونية صادرة عن أفراد أو هيئات ومتعلقة بالقانون الخاص وثائق خاصة - سواء كانت هذه الوثائق مصدقا عليها أو غير مصدق عليها - موثقة أو غير موثقة - وما عدا ذلك فهو من الوثائق العامة .

رابطاً : هناك تقسيم آخر من وجهة نظر المؤرخين وينقسم الى :

(أ) وثائق ديوانية : صادرة عن ديوان معين - وتتبع قواعد ثابتة
أو مرعية في صياغتها وطريقة اخراجها وشكلها مثل الوثائق الصادرة عن
وزارة الخارجية أو وزارة الحربية أو وزارة العدل (التي تجتمع في
من قبل .

(ب) وثائق غير ديوانية : لم تصدر عن هيئة أو مؤسسة أو ديوان
لها صفات أو قواعد محددة من حيث الصياغة وطريقة الاخراج والشكل .
ويمكن القول بأن كل الوثائق العامة ديوانية ، والكثير من الوثائق الخاصة
غير ديوانية .

وهذه النوعيات من الوثائق تحفظ في دور الوثائق أو (دور المحفوظات)
بجانب الأشرطة المسجلة والأسطوانات والأفلام والشرائح والاختام وكل
ما يتصل بتاريخ الدولة أو الاقليم مما يعتبر ذاكرة الحية للدولة أو الاقليم .

مصطلحات في علم الوثائق والأرشيف

١ - الأرشيف :

ان كلمة أرشيف كلمة شائعة لا يسهل تحديدها أو تعريفها تعريفاً
محدداً ، فهذه الكلمة مشتقة من كلمة يونانية Arche ، وأرخ، ومنها
وظيفة - والوظيفة هنا بمعنى العمل الإداري أو الحكومي - كما تدل هذه
الكلمة على المناصب الرئيسية Magistracy . وقد أطلقت على مجموع
الأوراق والمستندات التي تتجمع لدى الموظف أثناء عمله ، ومنذ العصر الوسيط
بدأ يتحدد معنى الكلمة باطلاقها على الوثائق القديمة التي لها أهمية خاصة .

٢ - دبلوماسيك :

كلمة دبلوماسيك نسبة الى لفظ (دبلوما Diploun) الإغريقية الأصل
ومعناها الحرفي الصحيفة التي تطوى مرتين (٣) - وكان الرومان يستعملونها

(٣) سالم الألوسى : الدبلوماسيك ص ١٣ ، توفيق اسكندر : محاضرات
في علم الوثائق سنة ١٩٥٥ ، محمد أحمد حسين : الوثائق التاريخية .

أول الأمر للدلالة على الجواز أو الرخصة بالسفر • أما فى اللغة اللاتينية فلفظ Diploo بمعنى ضعف أو مضاعف (أى مرتين) • ودبلوما فى هذه اللغة بمعنى الرسالة المطوية مرتين ، أو تعنى تلك الرسالة الرسمية الصادرة عن جهة حكومية، وللدبلوما معنى آخر هو ' رقة التاريخية Historical Document ومن المعانى وثيقة الشرف أو الامتياز Privilege • وبعد ذلك جرى استعمالها بمعنى الهبة أو الامتيازات الامبراطورية •

وفى المعاهد الدراسية تعنى الدبلوما • الوثيقة التى تمنح للطالب المتخرج فى كلية أو جامعة تثبت اكماله الدراسة أو التخرج فى تلك المدرسة أو المعهد أو الجامعة - أما فى السياسة فكلمة (الدبلوما) تعنى تنظيم العلاقات بين الدول عن طريق المفاوضات •

٣ - السجلات :

السجل من الناحية الدبلوماسية كتاب مخطوط دون فيه فرد أو شخص معنى ما عني بالوقائع ، أو نسخ فيه صور الوثائق التى صدرت عنها أو وردت اليها •

ومنها ما دون فيه أول تحرير للوثيقة أى المسودة وفى هذه الحالة لا يعتبر السجل - سجلاً للصور - ومن أمثلة هذا النوع سجلات المسجلين والمحاضر وسواء كان السجل سجلاً للأصول أو سجلاً للصور فإن هناك مميزات مشتركة بينهما من أهمها أن التدوين فى السجل يتم تباعاً يوماً بيوم وكلما كان هناك داع للإصدار أو التسلم ولذلك كان لكل سجل فترة زمنية معينة يقع فيها (٤) •

وهناك نوع آخر من السجلات قد يكتب دفعة واحدة ، هذا النوع ليس له قيمة قانونية ويطلق على هذا النوع الأخير (Cartulaire) سجل غير تباعى •

أما النوع الأول وهو السجلات التبعية Registre فعددتها

(٤) سجلات الدواوين والمجالس والمديريات فى مصر فى القرن التاسع عشر (دار الوثائق القومية بالقاهرة) •

كبير وتسهيلا لدراستها قسمها علماء الوثائق الى أنواع حسب الجهات
الصادرة منها ومن أشهرها :

(أ) سجلات القضاء :

يختلف نظامها بحسب النظم القضائية المتبعة أو بحسب درجة المحاكم
القضائية (٥) .

(ب) سجلات اللواوين :

وهي من أهم المصادر بالنسبة للمؤرخين وتصلح للبحث في مختلف
أنواعها سواء كتبت بلغة شرقية أو غربية ، أو كانت خاصة بديوان كبير أو
صغير (٦) .

(ج) سجلات الوثائق الخاصة :

وهي نوعان أو فرعان - فهناك وثائق يطلب الأفراد تسجيلها بأنفسهم
ولصحتهم ، وهناك وثائق يفرض القانون تسجيلها فرضا كما يفرض
القانون إعلان هذه الوثائق لمصلحة الغير (٧) .

٣ - أصل الوثيقة (الأصل) :

الأصل هو المکتوب الأول القديم - وقد يكون هناك أكثر من أصل
لوثيقة الواحدة - ولكن هذه الأصول مهما تعدت فإنه قد قام بها فاعل
الوثيقة - وهي التي حوت كل المميزات الداخلية والخارجية التي أراد صاحبها
أن يخلعها عليها .

وهناك تعريف آخر للأصل هو :

(٥) سجلات المحاكم الشرعية في مصر في العصر العثماني (الباب العالي
- الجامع الطولوني - جامع الزاهد - القسمة العسكرية ٠٠٠) - أرشيف
الشهر العقارى والتوثيق بالقاهرة ، سجلات الجمعية الحقانية ، سجلات
مجلس الاحكام بدار الوثائق بالقاهرة .

(٦) سجلات ديوان الجهادية في القرن التاسع عشر (دار الوثائق القومية
بالقاهرة) ، سجلات ديوان المدارس (دار الوثائق القومية بالقاهرة) .

(٧) سجلات المحاكم الشرعية بمصلحة الشهر العقارى والتوثيق
بالقاهرة .

الأصل هو كل وثيقة مكتوبة أبب فيها عمل قانونى ومزودة بامضاء
أحد الخرفين أو كليهما .

والأصل يجب أن يكون كاملا من حيث الشكل ومن حيث النص ، وهو
الوثيقة فى حالتها المنتهية الكاملة التى نجعلها قادرة على أحداث كل النتائج
التى يرغب الفاعل القانونى أن يصل إليها ، أى أن الأصل هو الوثيقة التى
توفرت فيها كل شروط الشكل والتى تحمل ما نطلق عليه علامة الأصل أو
إثبات لأصل ومن أمثلة هذه العلامة - التوقيعات والأختام .

٤ - الصورة (صورة الوثيقة) :

يمكن أن نقسم الصور الى نوعين . صور انتقلت اليها متفرقة . أو صور
انتقلت اليها مجتمعة فى هيئة كتاب مخطوط أو بعبارة أخرى انتقلت اليها
فى سجل .

ومن الصور ما له قيمة الأصل تماما ، ويمكن أن يحل محل الأصل فى
كافة الحالات التى تتطلب إبراز هذا الأصل والاعتماد عليه ، ومن الصور ما
ليس إلا مجرد مجموعة كتبها فرد لغرض شخصى - وإذا نظرنا الى الناحية
القانونية أمكننا أن نقسم الصور الى نوعين :

النوع الأول :

صور لها قوة الدليل والمستند القانونى وفى هذه الحالة تعتبر لها قيمة
قانونية .

النوع الثانى :

صور ليست لها قوة قانونية ولا يمكن أن تستخدم كمستند أو دليل .
ومن الأسباب التى دعت الى استخدام الصورة مكان الأصل :

(١) إبراز المستندات فى أكثر من مكان واحد فى وقت واحد ،
للمحافظة على الأصل استخدمت الصورة .

(ب) تقادم العهد على الأصل بحيث لا يمكن قراءة الخط - مما استدعى
تحرير وثيقة جديدة (صورة) .

والصورة المصدق عليها أو الصحيحة هى التى قام بتحريرها موظف
رسمى أو مسجل .

٥ - أشخاص الوثيقة :

من مميزات الوثائق اشتراك أكثر من شخص فى تحرير الوثيقة ، ولذا
ينعين علينا أن نحدد الأشخاص الذين يشتركون فى تحرير الوثيقة أو الذين
يرد ذكرهم فيها وهم :

(أ) **الفاعل القانونى** : وهو الشخص الذى قام بالعمل الإرادى
القانونى الذى حوته الوثيقة - فالبايع فى عقد البيع هو الفاعل القانونى ،
ومن الممكن أن يكون الفاعل القانونى حاكما أو فردا من الشعب أو هيئة من
الهيئات .

(ب) **الفاعل الوثيقي** : قد يكون الفاعل الوثيقي غير الفاعل القانونى ،
وقد يكون هو نفسه - وفى حالة وثيقة صادرة عن حاكم تكون هذه الوثيقة
باسم هذا الحاكم - لأن الفاعل القانونى فى هذه الحالة هو نفسه الفاعل
الوثيقي - وفى حالة عقد بيع مسجل يكون العقد صادرا عن المسجل وباسمه
وفى هذه الحالة يكون المسجل هو الفاعل الوثيقي فى حين أن البائع هو الفاعل
القانونى وهما شخصين أساسيين فى الوثيقة .

(ج) **المعنى بالوثيقة** :

أى المقصود بالوثيقة - وهو الشخص الذى كتبت الوثيقة من أجله ،
أو كتبت لصالحه ليحتفظ بها .

(د) **المخاطب فى الوثيقة** :

(هـ) **محرر الوثيقة** :

هو الذى قام بصياغة الوثيقة ووضعها فى صيغتها النهائية .

(و) **الكاتب** :

هو الشخص المتواضع الذى أمسك بالقلم ودون الوثيقة اعتمادا على
الصيغة التى وضعها محرر الوثيقة .

٦ - المميزات العامة للوثيقة :

الوثيقة فى نظير الوثائق كالبناى القديم بالنسبة للأثرى ، فلا بد من
تحليلها بطريقة منظمة ، وبعبارة أخرى لابد أن نلم بالمميزات العامة التى

تتشترك فيها كافة الوثائق سواء كانت هذه الوثائق أصولاً أو صوراً وتنقسم هذه الميزات الى قسمين :

(أ) الميزات الخارجية للوثيقة :

هذه الميزات الصق بالاصول منها بالصور فهي تتعلق بالمادة التي كتبت عليها الوثيقة (بردي - رق - ورق) ولذلك يجب على الوثائقي أن يلم بتاريخ مواد الكتابة وبدراسة الخط ونوع المداد وحجم الوثيقة وأن يدرس اخراج الصحيفة مع الاهتمام بدراسة الاختام .

(ب) الميزات الداخلية للوثيقة :

يمكن دراستها على الأصل كما يمكن دراستها على الصورة ، بل يمكن دراستها على نسخة مطبوعة من الوثيقة ، في حين أن الميزات الخارجية لا يمكن أن تدرس الا على الوثيقة نفسها .

وتدور دراسة الميزات الداخلية حول دراسة الميزات اللغوية، واللغات القديمة وما كان يتبع أحيانا من اتخاذ أسلوب معين كالسجع مثلا وأهم هذه الميزات دراسة مضمون الوثيقة وصيغها وأجزائها .

٧ - تحرير الوثيقة :

يمكن تقسيم طرق تحرير الوثائق الى نوعين رئيسيين :

النوع الأول : نطلق عليه التحرير الذاتي - يتحدث فيه الفاعل القانوني بضمير المتكلم فيقول « أنا فلان قد بعث الى فلان » أو « أنا فلان تنازلت لفلان » .

وقد تختلف صورة الفعل التي ترد في الوثيقة فأحيانا تكون بصيغة المضارع فتكون - « أنا فلان تنازل ٠٠٠٠ » ويضم أن تكون بصيغة الماضي فيقول « أنا فلان تنازلت » أو « نحن سلطان ٠٠٠ قد تنازلنا » .

فإذا ورد الفعل بصيغة المضارع قيل عنها أنها لها طابع التصرف - لأن المتكلم بصيغة المضارع يبدو أنه يتصرف فعلا - فيطلق عليها في هذه الحالة (وثيقة تحرير ذاتي بضمير المتكلم وفعل مضارع) (٨) .

(٨) توفيق اسكندر : محاضرات في علم الوثائق ١٩٥٥ .

النوع الثاني : التحرير الموضوعي :

يتحدث فيه الفاعل القانوني بضمير الغائب ونسند الوثيقة في هذه الحالة شكل تقرير فيقول « تنازل فلان الأول الى فلان اشاني » وبيان هذا التحرير الموضوعي يمكن أن نقسمه الى تحرير شخصي وتحرير غير شخصي ، ففي التحرير الشخصي تكون الوثيقة على لسان شخص غير صاحبها - فمثل هذا الشخص قد يكون مسجلا فيقول « قد سجلت أنا فلان المسجل ان فلانا قبل كذا وكذا » .

ونوع آخر من التحرير الموضوعي هو التحرير غير الشخصي - يرد على هيئة مذكرة « بما تنازل عنه فلان الى فلان » دون ذكر الفاعل القانوني .
٨ - اجزاء الوثيقة :

يمكن أن تقسم الوثيقة الى جزئين رئيسيين :

الجزء الأول : النص Text :

والجزء الثاني : البروتوكول Protocole :

نص تحدده الطبيعة القانونية للوثيقة وهو يختلف تبعا لشكل الوثيقة العام ، وتبعا للموضوع القانوني .

• أما البروتوكول فهو لا يختلف الا تبعا لما يجري عليه الأفراد أو الدواوين ، بحيث أنه لو أرسلت وثيقتان في يوم واحد من ديوان واحد الى متسلم واحد ، فانهما قد يحويان نصين مختلفين ، ولكن البروتوكول فيهما واحد . ولذلك كان نقد البروتوكول من الناحية الوثيقية نقدا آليا ، في حين أن النص هو الذي يتيح فرصة للنقد سواء كان هذا النقد قانونيا أو تاريخيا - وتقسيم الوثيقة الى هذين الجزئين الرئيسيين النص والبروتوكول ليس تقسيما حديثا ، بل قال به أكثر من واحد من كتاب دواوين الانشاء في العصر الوسيط ، ولكنهم أطلقوا على هذين الجزئين أسماء أخرى ، فأطلقوا على النص: الجنود أو الفصول وعلى البروتوكول الاشهاد أو الاعلان .

وينقسم البروتوكول الى قسمين :

(١) البروتوكول الافتتاحي :

يشمل الصيغة التي ترد في أول الوثيقة وتشمل البسملة والتعريف بالفاعل القانوني والمخاطب والتحية .

(ب) القانوني الذي الاشتغال :

يشمل علامات السعة والاثبات كالتوقيعات والاختام والتاريخ والدعاء
الختم (مثل الدسيلة) .

هذا ويشتمل النص على المدخل والتنويه والعرض ثم موضوع التصرف
الذي يبين فيه الفاعل القانوني العمل القانوني الذي يريد القيام به ، ثم
الفقرات الختامية . وهي عبارة عن صيغ معينة نل التصرف وترمى الى
أغراض أهمها :

(أ) الاحتفاظ بحقوق الفاعل القانوني .

(ب) ضمان ما ورد بالتصرف .

(ج) اعلان الصفة الرسمية للوثيقة .

وما اتخذ في سبيل ذلك من الاجراءات وهذه الفقرات الختامية تتأثر
عادة بالقوانين القديمة أو الشرع أو القوانين الحديثة .

ثانيا : التوثيق وخدمات المعلومات

منذ خلق الله آدم وأسكنه الارض هو وذريته ، والانسان يمشى فى مناكبها ويأكل من خيراتها رزقا حلالا طيبا ، وكل يوم يمر عليه يكتشف من حقائق الكون شيئا جديدا ويتعلم من خبرات الحياة قبسا لم يكن معروفا من قبل ، مستخدما فى ذلك ما وهبه الله من العقل الجبار والذاكرة الهائلة التى تستوعب خبرات الانسان ومعرفته .

وسرعان ما اكتشف الانسان أن واجبه لا يقف عند حد التعلم واكتساب الخبرات لنفسه فقط ، بل يتعدى ذلك الى ضرورة نقل خبراته ومعرفته الى أبنائه والى الأجيال من بعده ، لذلك كان لزاما عليه أن يبتكر ما يعرف بالذاكرة الخارجية . لأن ذاكرة الانسان تنتهى بانتهائه ، فضلا عن كونها تتأثر بما يعتره - أى الانسان - من انفعالات نفسية واضرابات صحية وبيولوجية .

وتتمثل الذاكرة الخارجية فيما يستخدمه الانسان من وسائط يسجل عليها معلوماته ، وبياناته التى يجمعها خلال مشاهداته اليومية والتى يحصل عليها من نتائج تفكيره الخلاق ، وتجاربه على مر الأيام ، ولقد وجد الانسان نفسه مضطرا لكى يبتكر من وسائط التسجيل وأساليبه ما يكفل استيعاب الاضطراد المستمر فى المعلومات والبيانات التى تتراكم مع كل لحظة يمر بها الانسان أو التى تكفل حماية رصيد المعلومات من الضياع أو التلف ، وتكفل أيضا إمكانية استرجاع أى معلومة منها فى الوقت المناسب وبالقدر المناسب وبالشكل المناسب وهذا ما يعنى به التوثيق (١٠) .

(٩) محمود عباس حمودة : المفهوم العلمى للوثائق والتوثيق (مقال فى حولية كلية الانسانيات بجامعة قطر - العدد الأول ص ٢٢١ ، السعيد السيد شلبى استخدام التقنيات الحديثة فى مجال المعلومات
Harold Schutz : Function and organization of a
National documentation Centre : P. 13 - 32.

(١٠) انظر : سعد محمد الهجرسي : المعايير الموحدة لمراكز المعلومات عامة والتوثيق خاصة .

تعريف التوثيق ومجالاته :

لقد جاء مصطلح التوثيق في الأصل من كلمة وثيقة وإذا كانت كلمة (وثيقة) استعملت أوسع في معناها القانوني فقط أي كتابة الحقوق الشرعية وتعدادها في شكل قانوني ، فإن كلمة وثيقة قد استخدمت مؤخرا للدلالة على شيء مادي يحتوي على المعلومات الثابتة التي تنشر في مكان وزمان معينين . ومن أجل الاستخدام في الممارسات الاجتماعية ، وأصبحت كلمة توثيق تعني (وثائق متصلة ببعضها في المحتوى الموضوعي) (١١) .

ومن هنا جاءت مصطلحات (التوثيق العلمي والتوثيق الفني) وفي عام ١٩٠٠ استعمل (بول اوتليت) كلمة توثيق في المحاضرة التي ألقاها في المؤتمر الاقتصادي العالمي بمعنى تجميع وتجهيز واختزان وإعارة الوثائق - وفي عام ١٩٢٠ استعمل المعهد الهولندي للتوثيق والتسجيل مصطلح التوثيق بمعنى مشابه وحيد هايمن (Hymen) ذلك المصطلح بأنه يعني تجميع وتنظيم وبحث كل أنواع البيانات ومن هنا فنحن نعني بالتوثيق ، جعل المحتويات المتعلقة بالحقائق والبيانات في متناول يد الباحثين ، وكذلك تنظيم هذه الحقائق والبيانات بغرض استرجاعها وتقديمها ، أي أن نشاطات التوثيق تتناول معالجة الوثائق من حيث تجميعها وتحليلها والاختصار منها بما يتلائم مع متطلبات الباحثين والمستفيدين ، وتصنيفها وتكثيفها ثم جعل محتويات هذه الوثائق في متناول أيديهم - والتوثيق بالمعنى السابق يقصد به توصيل المعلومات لطالبيها وللباحثين ، وإذا لم تصل المعلومات للمستفيدين فسيبطل الغرض من التوثيق ، ومن هنا نصل إلى المصطلح الحديث والقريب من التوثيق .

« وهو توفير المعلومات والإعلام عنها بالأساليب العلمية ، إذ تعتبر المعلومات ذات أهمية بالغة في إنجاز الأعمال التي يقوم بها الباحثون في الجامعات والهيئات العلمية - كما تعتبر المعلومات أساسية كذلك لمن أنيط بهم اتخاذ القرارات في المجالات الإدارية والاقتصادية والسياسة وغيرها ، أي أن هؤلاء في حاجة ماسة للمعلومات ، كما أصبحت خدمات المعلومات في العالم

(١١) أحمد بدر : توفير المعلومات بأجهزة التوثيق بالوطن العربي ص ٥
حشمت قاسم : ثورة المعلومات .

المتفهم جزءا لا يتجزأ من خطة الدولة فى التنمية الاجتماعية والاقتصادية -
ولقد عبرت عن ذلك الدراسات والتوصيات العديدة ، وخاصة التوصيات
الواردة فى تقرير اللجنة الاستشارية للأمم المتحدة حول تطبيق العلم
والتكنولوجيا فى التنمية .

والمقصود بالمعلومات هنا سجلات المعرفة التى تستهدف نشرها أو نقلها
أو تداولها ، وليس همنا هنا أن نعالجها بوصفها شتاتا لمفردات بل بوصفها
تجمعات تنظم فى نسق مدروس داخل مقر يحتويها بهدف تيسيرها للانتفاع :

١ - فى المكتبات قده نسميها (المقتنيات) أو (المجموعات) أو (الأوعية)
أو المـسـوـاد .

٢ - وفى دور الوثائق تستقر الوثائق وسجلات الماضى ومخطوطاته .

٣ - وفى وسائل الاعلام نلقاها يوميا بيوم على شكل صحف
ودوريات منشورة أو اذاعة وتسجيلات صوتية أو مصورات ومرئيات ناطقة
ومتحركة (أفلام وعروض تليفزيون) (١٢) .

نخلص من ذلك الى أن التوثيق هو مجموعة العمليات والأساليب الفنية
اللازمة لتوفير أقصى استخدام ممكن للمعلومات المنشورة فى المطبوعات العلمية
والفنية القومية منها والعالمية حتى لا ينفق الوقت والجهد والمال على بحوث
سبق القيام بها فى مكان ما على وجه الأرض ، وتشمل هذه العمليات تقويم
وجمع ونسخ أو (تصوير) وتحليل وتنظيم وخزن واسترجاع ونشر المعلومات
العلمية والفنية وفق احتياجات العلماء والباحثين المختلفة (١٣) .

وهناك عدة أنواع من مراكز التوثيق هى :

١ - مراكز التوثيق العامة Private documentation Centres :

وتطلق هذه التسمية على المراكز التى أنشئت من الأموال العامة وتعتمد

(١٢) انظر : أحمد أنور عمر : مصادر المعلومات ص ٦٨ ، ٧٩ .

و Salvatore carbone; draft model law on archives P. 95.

(١٣) انظر : أحمد بدر : مقدمة فى علم المكتبات والمعلومات ، أحمد بدر .

المكتبات المتخصصة .

Foskett, Library systems and Information service P. 33.

على عده المخصصات الى حد أنها تصبح غير مربحة ، وقد يكون فى إمكان الجمهور العام أو لا يكون فى إمكانه الاستفادة منها - وعادة ما يكون مجالها قاصرا على مجال معين من المعرفة كالهندسة مثلا أو العلوم التطبيقية أو الطب أو أى فرع من هذه المجالات - وهناك خاصية أخرى لهذه المراكز وهى ان المواد التى نجمعها غالبا ما تكون قاصرة على المطبوعات . ففى العنوم والتكنولوجيا تكون المواد المقتناة أساسا من مقالات الدوريات الى جانب الكتب أيضا وبراءات الاختراع وغيرها من المطبوعات وعادة ما تكون مراكز التوثيق العامة هذه ملحقة أو مدمجة فى مكتبات متخصصة وعلى صلة وطيدة بمراكز الأرشفة .

٢ - مراكز التوثيق شبه العامة Semi-Public documentation centres

وهى عبارة عن مراكز تابعة لجمعيات علمية أو مهنية أو مؤسسات تجارية توجد أساسا لخدمة أعضاء هذه الهيئات ولكنها فى أغلب الأحيان تكون فى متناول غير الأعضاء . ويقتصر هذا النوع من المراكز شأنه فى ذلك شأن النوع السابق - على مجالات معينة تتعلق بتخصص الهيئات التى تتبعها كالتعدين أو البناء مثلا .

٣ - مراكز التوثيق الخاصة Private documentetion Centres :

وتشمل هذه المجموعة أساسا مراكز التوثيق الخاصة بالمشروعات المالية كالشركات الصناعية والتجارية والبنوك وشركات التأمين .

وتحرص هذه المراكز على تجميع جميع أنواع المطبوعات الملائمة لإدارة المشروع والعاملين به - أما فيما يتصل بالموضوعات التى تهتم بها ، فإن مجالها لا يقتصر على تخصص ضيق بعينه وإنما تهتم بكل ما من شأنه أن يؤثر فى المشروع ككل .

وهكذا يمكن لمركز التوثيق فى الشركة الصناعية أن يهتم لا بمنتجات الشركة فحسب وإنما يهتم أيضا بالمسائل العامة المتصلة بالتصنيع والمبيعات والتخطيط والاقتصاد .

٤ - مراكز الاعلام الداخلية Internal Information Centres :

ويتبع هذا النوع من المراكز إدارة المشروع الذى يخدمه وأهم وظائفه تجميع بيانات الهيئة غير المنشورة ، التى تشتمل عليها تقارير البحوث ومذكرات العامل ، وغير ذلك من التقارير التى يقدمها العاملون بالشركة ،

وتيسير استعمالها . ومن أهم واجبات هذا المركز تزويد ادارة المشروع بكل المعلومات التى يمكن أن تفيد فى التخطيط ، واتخاذ القرارات ، كما أن من واجبه أيضا أن يقدم الوسيلة التى يمكن للإدارة أن توصل عن طريقها التوجيهات والأوامر العامة والخاصة الى العاملين، بالمشروع والتي تتعلق بالتطوير والصناعات والمبيعات .

ويوجد هذا المركز أساسا لتلقيم المعرفة التجميعية للهيئة التى يخدمها وتيسير استعمال هذه المعلومات لتحقيق أغراض الهيئة ، ولكن يجب أن يكون فى وضع يمكنه من الحصول على الخبرات العامة والفنية للأفراد والعاملين بالهيئة والتي لا تسمح الظروف بتسجيلها

٥ - مراكز الاعلام المتخصصة Specialized Information Centres

يشمل هذا النوع من المراكز - مراكز الاعلام والاستشارة فى المؤسسات التجارية والمشروعات التى تهتم بأنواع معينة من المنتجات ، كالنيكل أو البلاستيك أو البترول ، وتنشأ هذه المراكز لغرض تزويد المستفيدين منها بالمعلومات أو النصائح المتعلقة بتناول هذه المنتجات واستعمالها وتوصيل المطبوعات والتوجيهات العلمية اللازمة لهم .

وتهدف أجهزة خدمات المعلومات أى مراكز التوثيق دون نزاع الى تخزين واسترجاع المعلومات للأفادة القصوى منها ، وهذه المعلومات هى التى تحتويها حاملات مادية أو غير مادية وهذه الحاملات هى الوسائط المستخدمة لتسجيل وتخزين ونقل المعلومات كالورق وبطاقات الفهارس والبطاقات المثقبة والشرائط المثقبة والموجات الضوئية والأشرطة المغنطة والأفلام (١٤) والوثائق ، وهذه المصادر التى تنقل المعرفة والخبرة التى تهتم الاعلام والتوثيق العلمى وعلى مراكز التوثيق أن توفر للمستفيدين المصادر الهامة للمعلومات المتعلقة بموضوعاتهم سواء من المصادر والمراكز المحلية أو من الخارج ، وأن

(١٤) انظر : عامر ابراهيم القنديلجى : المدخل الى علم المكتبات والمعلومات ص ١٤٣ ، قاتن فهيم محمود : استخدام الحاسبات الالكترونية فى مجال المعلومات ص ٢٩ .

يبتها للمستفيدين باعتبارها معلومات مختارة ، ويمكن أن يحاط المستفيد علما باستمرار ما يقدمه المركز من معلومات مختارة عن طريق فهرس أو قائمة المعلومات التي يقوم باعدادها المركز أى أن فهرس المعلومات وخطة المعلومات المعتمدة على الموضوع هي اساس النشاطات التي يقوم بها مركز التوثيق والمعلومات ولقد أصبح العالم بفضل العلم متقارب الأطراف أى أن المسافات البعيدة لم تعد حقا بعيدة ، وأصبح انتقال المواد والناس والمعلومات يتم فى سرعة متزايدة بفضل التكنولوجيا المعاصرة ، ولم تعد أية دولة تستطيع أن تكتفى ذاتيا بما تنتجه من المعلومات - ذلك لأن علماءها وباحثيها لابد أن يلموا بكل ما وصلت اليه المعرفة الانسانية فى أى مكان من العالم حتى يستطيعوا البدء من حيث انتهى الآخرون .

نظم المعلومات ووسائل الاتصال

الاتصال هو حقيقة أساسية للوجود الانساني والعملية الاجتماعية بل ان الاتصال هو حامل العملية الاجتماعية ، وهو الذى يجعل التفاعل بين الجنس البشرى ممكنا ، لذلك يمكن القول أن عمليات الاتصال لا غنى عنها بالنسبة لطبيعة النشاط العلمى وممارسته وينبغى ألا يقتصر الاهتمام بها على الباحثين العلميين وانما يجب أن يمتد ليشمل كل من يهتم بدراسة العلم باعتباره نشاطا بشريا .

وقد ظهرت فى العصر الحديث أساليب جديدة لانتقال المعلومات وتداولها وتخزينها ، ويمكن القول ان عملية انتقال المعلومات فى عملية الاتصال تتطلب توافر خمسة أطراف .

- ١ - المرسل أو مصدر المعلومات .
- ٢ - الرسالة أو موضوع المعلومات .
- ٣ - وسيلة اتصال .
- ٤ - اللغة التى تصاغ بها الرسالة .
- ٥ - مستقبل المعلومات أو الموجه اليه الرسالة .

وقد ازدادت فى الفترة الأخيرة مجالات الاهتمام بموضوع المعلومات نظرا للتطور السريع الذى حدث فى عمليات تخزين واسترجاع البيانات والمعلومات .
Information Storage, Processing and retrieval

بحيث أصبح علما له أصوله ونظرياته وتطبيقاته فى مختلف فروع المعرفة وهو ما يندرج حاليا فى إطار يسمى بنظم المعلومات Information Systems ويرتبط علم المعلومات بالبيانات المجردة ، الحقائق ، خرائط ، كتب ،

أحمد عز الدين زيدان واستخدام المعلومات الآلية (مقال فى المجلدة العربية للمعلومات) العدد الرابع ص ٧١ .

مقالات ، تقارير ، وثائق ، ملخصات ، أرشيف ، معلومات وصفية
ببليوجرافية ، أو بالأحرى فانه يهتم بالمعرفة بكل ما تمثله هذه الكلمة من
معان .

وتمر المعلومات فى مسارها بعدة عمليات تؤثر عليها وتحكم فى النهاية
مواصفات نظام المعلومات الخاص بها ، وهذه العمليات هى :

(أ) الخلق والانشاء .

(ب) الاختيار .

(ج) التحليل .

(د) التخزين .

(هـ) البث والتوزيع .

(و) الاسترجاع .

(ز) الاستخدام .

ومن الممكن تسجيل بعض المكاسب التى يمكن ان تتحقق فى الدولة
نتيجة لتوافر رصيد ضخم من المعلومات العلمية والفنية منها : -

(أ) تنمية قدرة الدولة على الافادة من المعلومات المتاحة والخبرات
التي تحققت فى الدول الأخرى .

(ب) ترشيد وتنسيق ما تبذله الدولة من جهد فى البحث والتطوير
على ضوء ما هو متاح من معلومات .

(ج) كفاءة قاعدة معرفية عريضة لحل المشكلات .

(د) توفير بدائل وأساليب حديثة لحل المشكلات الفنية واختيارات
تكفل الحد من هذه المشكلات فى المستقبل .

(هـ) رفع مستوى فعالية وكفاءة الأنشطة الفنية فى قطاعات الإنتاج
والخدمات .

(و) والأهم من كل ذلك ضمان القرارات السليمة فى جميع القطاعات
وعلى مختلف مستويات المسئولية لذلك أهتمت الدولة بهذا المجال وصدر
القرار الجمهورى رقم ٦٢٧ لسنة ١٩٨١ بإنشاء مراكز للمعلومات والتوثيق
مجهزة الدولة وفيما يلى نصه : -

قرار رقم (٦٢٧) لسنة ١٩٨١

بشأن

انشاء مركز للمعلومات والتوثيق

وزير / محافظ / رئيس مجلس ادارة هيئة

بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بشأن نظام العاملين المدنيين بالدولة ،

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٦٢٧ لسنة ١٩٨١ بشأن انشاء مراكز للمعلومات والتوثيق فى الاجهزة الادارية للدولة والهيئات العامة والمحاكمات ،

وعلى القرار بشأن الهيكل التنظيمى للوزارة/الهيئة/المحافظة حسب الاحوال ،

قـرـر :

مادة ١ : ينشأ فى اسم المركز . مركز للمعلومات والتوثيق يتبع (رئيس الوحدة) .

مادة ٢ : يهدف مركز المعلومات والتوثيق الى تجميع البيانات والمعلومات التى تختم اهداف الجهة سواء من داخلها أو خارجها ، وتسجيل وتحليل وتنظيم وفهرسة هذه المعلومات والبيانات وتحديثها وتعديلها أولا بأول ليتمكن المعاونة فى اتخاذ القرارات الرشيدة فى الوقت المناسب .

مادة ٣ : يتكون المركز من التقسيمات التنظيمية الآتية : -

(أ) التوثيق والمكتبة :

(ب) الاحصاء .

(ج) النشر .

مادة ٤ : تكون اختصاصات التقسيمات التنظيمية التى يتكون منها المركز كما على :

(أ) التوثيق :

١ - تجميع الكتب والمراجع والوثائق والمجلات والبيانات والمعلومات

التي تخدم أهداف الجهة من المصادر المختلفة سواء من داخل الجهة أو خارجها وفرزها وتسجيلها .

٢ - توصيف الوثائق ماديا وموضوعيا على نحو يبين عناصرها ومحتوياتها وعمل فهرس موضوعية لها .

٣ - التحليل العلمي لمحتويات الوثائق بكافة أشكالها وعمل مستخلصات لها .

٤ - تجميع وتنظيم وتبويب القوانين واللوائح والتعليمات المتعلقة بالجهة .

٥ - تزويد الباحثين والمترودين للاطلاع ، بالمواد المطلوبة وإرشادهم طبقا للنظم الموضوعية للاستعارة الداخلية أو الخارجية وإبراعى أن مكاتب الجامعات ومراكز البحوث وما فى حكمها تخرج عن نطاق مركز المعلومات .

(ب) الإحصاء :

١ - التعرف مقدما على احتياجات الجهة من البيانات والمعلومات المطلوبة لها وبما يحقق أغراضها .

٢ - جمع البيانات المطلوبة للجهة فى ضوء نماذج إحصائية تصمم لهذا الغرض مع مراعاة تطوير هذه النماذج بصفة مستمرة ومع أعداد التعليمات التى تكفل كيفية استيفاء هذه النماذج طبقا لبرامج زمنية محددة .

٣ - مراجعة البيانات فور الحصول عليها للتأكد من صحتها وسلامتها تمهيدا لتبويبها وتصنيفها ومع ضرورة تحديث هذه البيانات أولا بأول .

٤ - تصميم السجلات والبطاقات الإحصائية التى يتم فيها تخزين البيانات والمعلومات ومع مراعاة تطوير هذه السجلات والبطاقات وحفظها بطريقة يسهل الرجوع إليها .

٥ - تحليل البيانات التى يتم الحصول عليها بهدف التوصل الى مؤشرات إحصائية يتم الاعتماد عليها فى اتخاذ القرارات المناسبة فيما يختص بنشاط الجهة .

٦ - إعداد الدراسات والبحوث الإحصائية المتعلقة بنشاط الجهة

وعلى الاخص المتعلقة منها بالعمالة وبما يفيد فى مجالات تخطيط القسوى
العاملة سواء على مستوى الجهة أو على المستوى القومى .

٧ - أعداد تقارير ومعلومات دورية عن نشاط الجهة طبقا لحدث
البيانات المتوافرة والمسجلة فى هذا المجال .

٨ - موافاة الجهات الاخرى بالبيانات والمعلومات المطلوبة لها وطبقا
للتوفينات المحددة .

٩ - الاستعداد المستمر لتلقى البيانات طبقا لنظام احصائى ينبع من
اختصاصات انجبة ويكفل تدفق البيانات والمعلومات فى مساراتها بانتظام
وبالسرعة والدقة المطلوبتين .

(ج) النشر :

١ - إصدار نشرة شهرية بكل ما يحتويه المركز - سواء باللغة
العربية أو اللغات الاجنبية - وسواء آكان ذلك مقسالا أو كتيباً
أو وثيقة .

٢ - نشر المستخلصات والتراجم على مستوى الجهة وكذلك
النشرات الدورية والدراسات والكتيبات والبحوث وغير ذلك فيما يتعلق
بنشاط الوحدات الرئيسية التابعة للجهة .

مادة ٥ : باستثناء ادارات الاحصاءات المركزية التابعة للجهاز المركزى
للتعبئة العامة والاحصاء ، تنقل تبعية وحدات الاحصاء والنشر والمكتبات
والميكروفيلم ونقل البيانات والمعلومات بالموجات الدقيقة أو ما يعادلها الى
مركز المعلومات والتوثيق .

ملحوظة : (يراعى أن تستبعد هذه المادة أو تعدل على ضوء الوضع
التنظيمى المعتمد فى الوحدة) .

مادة ٦ : يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره .

توقيع السلطة المختصة

الوزير/ المحافظ/ رئيس مجلس ادارة الهيئة

حسب الاحوال .

قواعد تنظيم وأسلوب العمل لمركز المعلومات والتوثيق

أولاً : الجهات التي ينشأ فيها مراكز المعلومات والتوثيق :

١ - تنشأ مراكز للمعلومات والتوثيق في الجهات الآتية :

- البوكرات .

- الهيئات العامة .

- المحافظات .

- الجهات الإدارية الرئيسية التابعة للوزارات والتي يصدر بتحديدھا

قرار من الوزير المختص .

ثانياً : التنظيم الداخلي للمركز :

٢ - يقوم التنظيم الداخلي للمركز على العناصر الوظيفية والتقسيمات

الفرعية التالية :

- مدير المركز :

ويتولى الإشراف على أعمال المركز ووضع خطط وبرامج المعلومات والبحوث وغير ذلك فيما يتعلق بنشاط الوحدات الرئيسية التابعة للجهة . والتوثيق والعمل على توفير العمالة اللازمة للمركز وتوجيهها واصدار التكاليفات وتوزيع العمل واجراء الاتصال بالممثلين عن التقسيمات التنظيمية ذات الصلة بعمل المركز .

ويشرف مدير المركز على التقسيمات التنظيمية التالية :

(أ) التوثيق والمكتبة .

(ب) الإحصاء .

(ج) النشر .

٢ - ويتوقف حجم القوى العاملة بالمركز ومستوى العاملين فيه على حجم الأعمال وعدد العاملين بالوحدة . ومدى تنوع أنشطة الوحدة وغير ذلك من العوامل .

ثالثا : العلاقات الداخلية للمركز :

٤ - يلزم حتى يمارس المركز اختصاصاته بفعالية وكفاءة ان يعمل في تعاون وثيق مع كافة التقسيمات التنظيمية بالوحدة وخاصة مع التسبيمات التالية : -

- الاحصاءات المركزية لتبادل البيانات والمعلومات مع المركز .
- التخطيط والمتابعة .
- التنظيم والادارة .
- شئون العاملين .

وحدات الحكم المحلي :
مديريات الخدمات :
} بالنسبة لمحافظة

وذلك بأن تقوم كل من هذه الجهات بأمداد المركز بالبيانات والمعلومات أولا بأول وبصورة منتظمة .

وفى نفس الوقت يقوم المركز بتجميع وتسجيل وتحليل هذه البيانات وحفظها وموافاة القيادة الادارية والمسؤولين بها فور طلبها وكذلك نشر البيانات والمعلومات بصورة دورية منتظمة .

رابعا : توجد فى بعض الوحدات تقسيمات مختصة بالميكرو فيلم أو نقل البيانات والمعلومات بالموجات الدقيقة أو ما يماثلها لذلك يراعى فى هذه الحالة اقتراح اضافة هذه التقسيمات الى مكونات مركز المعلومات وتضمينها فى القرار الخاص بإنشاء وتنظيم المركز الذى يصدر من السلطة المختصة لمراعاة التقدم ببيان وظائفها .

الفصل الثالث

- **أولاً : دار الوثائق - رسالتها وإدارتها وتنظيمها في الوطن العربي .**
- **ثانياً : نموذج لإنشاء مركز المعلومات التاريخية لشرق الجزيرة العربية .**
- **ثالثاً : دليل دور الوثائق في الوطن العربي .**

اولا : دار الوثائق - رسالتها وادارتها وتنظيمها

في الوطن العربي

ان عشرات الدول بعد أن استكملت استقلالها السياسي قد خطت نحو مصير جديد ، فشعرت بالحاجة الى معرفة ماضيها ومكانتها في التاريخ . وتنبيهت الى أهمية انشاء دور الوثائق لجمع مصادر التاريخ وحفظه وتنظيمه وتيسير الاطلاع عليه ودراسته ، فأمنت بالقول المأثور :

• ان البلاد التي ليس بها دور للوثائق أشبه بالمرضى الذي اصيب بفقدان الذاكرة ، فلا تاريخ بدون وثائق ، فالوثائق هي الأصول التاريخية النزيهة التي يعتمد عليها المؤرخ اعتمادا كبيرا .

ولم تعد دور الوثائق دورا لحفظ المستندات والحجج التي تثبت الحقوق بل أصبحت عنصرا من عناصر الثقافة القومية والمستودع الأول لادوات البحث في التاريخ القومي .

وتخضع الوثائق أيضا الى منهج البحث التاريخي ، وتمر بالمراحل نفسها مثل جمع الوثائق والأصول وتقديمها سلبيا وإيجابيا والتأليف بين الحقائق وتركيبها وعرضها .

وهذه المراحل التي يركن اليها المؤرخ في كتابة التاريخ لا يستغنى عنها في دراسة الوثائق ، وعلى هذا الأساس فدراسة الوثائق تعتمد على ما يعرف بالعلوم المساعدة وأشهرها عام (الباليوجرافيا) (Paleography) وهو علم دراسة الخطوط القديمة المستخدمة في كتابة الوثائق والمخطوطات ، وعلم اللغة ليكون الباحث على علم تام بالنصوص التاريخية التي كتبت بلغات مختلفة ، وعلم دراسة الأختام وعلم النقود والمسكوكات القديمة وعلم الأركيولوجيا (الآثار القديمة) .

ومن الأمور الهامة التي تعمل على رفع مستوى الدراسات التاريخية ، أن نعنى بدراسة الوثائق ومصادر التأريخ القومي .

وكافة العلوم المتصلة بالتاريخ العربى معتمدة أساسا على المصادر الأصلية المودعة بدور الوثائق ووحدات الأرشيف التى تضم جزءا هاما من تراث الأمة العربية .

ومحافظة على مصادر التاريخ القومى ينبغى أن نهتم بدور الوثائق التاريخية وبوحدات الأرشيف التى تضم أوراقا تصبح على مر الزمن جزءا من تاريخ الدولة . وأن نهتم برعايتها وإدارتها وفقا للأسس العلمية الحديثة ، واضعين فى الاعتبار دور دار الوثائق ، فى رعاية وتطوير الأرشيف الجارى (الحديث) فى أجهزة الدولة ، ورفع مستوى العاملين فيه .

ولسنا بحاجة الى القول بأن مشروع إعادة كتابة التاريخ القومى العربى من جديد ، سيعتمد بالدرجة الأولى على المصادر الأصلية من الوثائق التاريخية ، اذ هى المصادر المعتمدة الصحيحة التى يجب أن يرجع اليها المؤرخ ليجد فيها الواقع فعلا ، ويستمد منها الحقيقة التاريخية المجردة من النزعات والأهواء .

وقبل أن نتكلم عن دور الوثائق وإدارتها وتنظيمها ، يجدر بنا أن نذكر شيئا عن التعريف بالوثيقة وتاريخ العناية بالوثائق والأرشيف .
فكلمة «وثيقة» باللغة العربية غير معددة المعنى وتطلق على المستند قانونيا كان أو غير قانونى .

والوثيقة الدبلوماسية مصدر أصيل من مصادر التاريخ - وهى الأصول النزيهة التى يجد المؤرخ بين ثنايا سطورها من الحقائق ما يسد الثغرات الناقصة ويستكمل الحلقات المفقودة .

وبصفة عامة يمكن القول بأن الوثائق هى الأوراق التى أنشئت أثناء تادية أى عمل من أى نوع وكانت جزءا من هذا العمل - لذلك حفظت لدى الأشخاص المسئولين عن تصريف هذه الأعمال للرجوع اليها ، وهى لا تقتصر على الأعمال الحكومية بل تكون وثائق لجمعيات أو لأشخاص أو لهيئات غير حكومية ، وهى تتجمع بطريقة طبيعية أثناء تصريف أى عمل من الأعمال ، فهى لا تتجمع لأن أحدا قد أحضرها ، لكى يثبت فكرة ما أو نظرية معينة - بل تمت بطريقة طبيعية ولها تكوينها الخاص ، وهناك علاقة طبيعية بين أجزائها .

تاريخ الوثائق والأرشيف في مصر :

إذا ذكرنا تاريخ الكتابة والكتاب والوثائق كانت مصر فاتحة هذا المجال .

فمصر القديمة هي التي عدت من بعدها الشعوب الى التدوين والتوثيق - اذ كان من المبادئ الواضحة في حياة آل فرعون ، أن ما لم يقيد في وثيقة يعد غير موجود ، لذلك لا يبدو غريبا بعد ذلك أن امتلأت آثارهم بالكتابة والرسوم ، وليس غريبا أن تحتل وظيفة الكاتب عندهم المحل الأول بين وظائف الدولة .

ولم يكن لقب الكاتب قاصرا على من يشتغل بالتدوين والتوثيق ، وإنما هو لطوائف المثقفين من القضاة وكبار رجال الدولة ، فالقاضي كان يدعى كبير الكتاب وكبير القضاة . وكان يسمى المشرف على الوثائق الفرعونية العليا (الادارة القضائية) وبهذه الادارة كانت تحفظ السجلات التي تنسخ فيها الأحكام .

أما بيت التحريرات الملكية أو ادارة القيودات فكانت تعمل على توثيق الروابط بين الادارات الحكومية . أما بيت المكاتبات أو ادارة المحفوظات فكانت تودع فيها العقود المسجلة وكذلك حفظ الأوراق والمستندات . وكان كتاب الرسائل يذيلون رسائلهم بما يضمن المحافظة على الوثائق بعبارة « وتحفظ في دار المحفوظات » أو احتفظ بكتابتى هذا ليتخذ منه شاهدا في مستقبل الأيام ، وغير ذلك من العبارات التي تدل على قيمة الوثائق في حياة آل فرعون .

وفيما بعد أسس الامبراطور هادريان (الرومانى) دار الوثائق العامة في السيراكيوز ، كما أنه كان بعاصمة كل مديرية دار للوثائق كانت تنقسم الى قسمين : قسم يسمى دار الوثائق العامة التى تضم المكاتبات الرسمية وسجلات الضرائب والاحصاء وغيرها - وقسم يبين الممتلكات جميعها .

وبعد فتح العرب لمصر ومنذ أن استقل أحمد بن طولون ووضع نظم ادارته بدأ تنظيم المكاتبات والوثائق ، فوضع الأساس الذى صار فيما بعد نواة لديوان الانشاء .

وكان صاحب ديوان البريد قبل العصر الفاطمي هو القائم بأعمال المكاتب والوثائق ، وديوان البريد كان في ذلك المضر يقوم مقام ديوان الرسائل .

وفي العصر الفاطمي زادت قيمة ديوان الانشاء اذ اهتموا بتسجيل دقائق أخبارهم ، وكتبت في هذا الديوان السجلات والتقليدات والمناسخ والعهود .

وكان هناك موظف يلخص الكتب الواردة ليطلع عليها الرئيس قبل عرضها على الخليفة ، وكان يخصص كاتب لانشاء التقليدات ، وهي الأوامر التي تقضى بتعيين النواب والقضاة والكتاب - وآخر لمكاتبة كبار رجالات الدولة وآخر للمناسخ ، وكان بالديوان فهارس متنوعة بالموضوعات وكان متولى الديوان يعرض الردود على الخليفة ليأخذ عليها العلامة .

وإذا انتقلنا الى العصر العثماني - لوجدنا أن الوثائق كانت تصدر عن ديوان الباشا والديوان الدفترى وديوان الرزامة - وفي عهد محمد علي (في القرن التاسع عشر) تم انشاء دار المحفوظات بالقلمة (الدفترخانة سنة ١٢٤٤ هـ) لحفظ الأوراق والسجلات وفقها للوائح والتعليمات التي تقضى بإرسال الأوراق إليها بعد مدة معينة من انتهاء العمل بها . وكانت وظيفة أمين الدفترخانة (دار المحفوظات) تدور حول حفظ الوثائق واعداد التقارير وتعليم الصغار .

وفي عام ١٩٢٥ أمر الملك فؤاد بتشكيل لجنة برئاسة الدكتور حسن نشأت كانت تهدف لحصر الوثائق وتصنيفها وترجمتها ، ثم استقدم المستشرق الفرنسي ديني سنة ١٩٢٦ وعهد اليه بفحص الوثائق التركية التي تتصل بتاريخ أسرته وأجداده .

ثم جمعت الوثائق التاريخية بقصر عابدين (القصر الجمهورى حاليا) من بين الوثائق الموجودة بالقلمة في دار أطلق عليها « دار الوثائق السرية والمحفوظات التاريخية المنيكية » سنة ١٩٣٣ واقتصرت على الوثائق التاريخية من بداية حكم محمد علي حتى بداية الحرب العالمية الأولى سنة ١٩١٤ .

وكان الغرض من انشائها اتاحة الفرصة لبعض المؤرخين ليكتبوا له تاريخ أسرته وفقاً لرغباته وتوجيهاته

• وبعد قيام ثورة يوليو ١٩٥٢ بعام سنوات أعيد افتتاح دار المحفوظات التاريخية الملكية بعد إغلاقها عدة سنوات - باسم دار الوثائق التاريخية القومية وذلك بموجب القانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ الخاص بإنشاء دار الوثائق القومية ، لتقوم بجمع الوثائق التي تتصل بتاريخ مصر في جميع العصور وتنظيمها وتيسير دراستها والعمل على نشر الهام منها وفقا لخطه علمية تضمها اللجان المختصة •

إدارة دور الوثائق ووحدات الأرشيف :

• أن الإدارة هي عملية توجيه وقيادة للجهود البشرية لتنفيذ الأعمال بواسطة عن طريق تخطيط وتوجيه ورقابة مجهوداتهم لتحقيق هدف معين •

ويجب ألا تترك الحرية لكل فرد للعمل على تحقيق هدفه بالطريقة التي تروق له والا كانت النتيجة نوعا من التضارب والفوضى لاختلاف وتفاوت تخصصات ومؤهلات العاملين ، لذلك يجب اختيار رئيس أو مشرف على العمل ويطلق عليه مدير دار الوثائق أو مدير الأرشيف •

ويجب أن يتم المدير أو الرئيس المسئول بالمشاكل التي تواجه الجهاز الذي يعمل فيه فيحاول حلها يعمل دائما على تطوير هيكل الإدارة العامة بالنداء أو الأرشيف ويعمل على تبسيط إجراءات العمل حتى تصبح على درجة عالية من الكفاءة ، كما يجب عليه أن يحدد أهداف واختصاصات الجهاز التابع له ، ويضع السياسات الكفيلة بتحقيق تلك الأهداف •

هذا بالإضافة الى الإشراف والرقابة على العمل وتنسيق الجهود البشرية لتمكن تنفيذ اللوائح والتشريعات وخطط العمل المرسومة •

ويجب أن يعاون مدير دار الوثائق أو مدير الأرشيف نائب (وكيل) أو عدد من مديري الإدارات أو رؤساء الأقسام للإشراف على الأعمال المختلفة وتوجيه العاملين في المجالات المتعددة ومساعدة الرئيس الأعلى في أعمال الإدارة والإشراف لتحقيق الهدف على أكمل وجه •

والتنظيم هو تعريف وتحديد أوجه النشاط والاختصاصات المتعددة للإدارات والأقسام في دار الوثائق أو الأرشيف ، وهو وسيلة لتحقيق أهداف الجهاز. مثل : قيام دار الوثائق بجمع الوثائق التي تتصل بتاريخ الدولة وتسجيلها وتنظيمها والتعريف بها وتيسير دراستها والإطلاع عليها •

ويجب عند وضع خطة لتنظيم وسير العمل بالجهاز أن يراعى الآتى :

١ - تقسيم الأعمال وتجميعها فى وحدات ادارية لتحديد اطرادات المسئولية لكل جزء من أجزاء العمل .

٢ - بيان أهداف واختصاصات الجهاز والخدمات التى يؤديها .

٣ - تحديد الأعمال وخطوط الاتصال الرأسية والأفقية بين الإدارات والأقسام .

٤ - تحديد اختصاصات ومسئوليات الأفراد ودرجات السلطة الممنوحة للقيام بالأعمال وتحديد نوعها وطبيعتها .

٥ - تحديد اللجان الواجب الاستعانة بها وسلطاتها ونوع هذه السلطات (مثل اللجان المتخصصة) .

٦ - متابعة تنفيذ الخطة أو التنظيم وتعديله بما يكفل التقدم المستمر .

٧ - دراسة الأهداف التى تنوى الدار أو الوحدة تحقيقها والاختصاصات المسندة اليها .

٨ - تحديد حجم العمل فى الجهاز ودراسة الصلات الخارجية بينه وبين الأجهزة الأخرى .

٩ - تحديد الفترة الزمنية ومعدلات الأداء لجميع الأعمال .

١٠ - وضع نماذج للعمل وخامسة الفهارس والخطابات والتقارير المسير على هديها .

ويجب عند وضع الخطة مراعاة مصالح جميع العاملين بالجهاز واشتراك رؤساء الأقسام أو مديرى الإدارات حتى تكون معتمدة على حقائق علمية وبيانات سليمة .

الرقابة على الأرشيف الجارى وحماية الوثائق :

أن من أهم وسائل التنظيم ايجاد طرق محكمة للرقابة تضمن أن تسير الأمور حسب الخطط والسياسات الادارية الموضوعه ، سواء من دور الوثائق أو وحدات الأرشيف .

ولقد اتضحت الأهمية الكبرى لوحدات الأرشفة الجارية في الأجهزة لتقديم المعلومات الى جميع العاملين والباحثين في مجالات العمل - وكلما ارتفعت كفاءة تلك الوحدات أمكن تقديم خدمة فعالة تظهر آثارها الطيبة في انجاز الأعمال في أقل وقت وبأقل مجهود .

والمحفوظات هي الأوراق التي تتجمع على مر الزمن نتيجة لنشاط أى جهاز ، وهي مظهر هام من مظاهر هذا النشاط - ومجموعة الأوراق بأى جهاز من الأجهزة ترتبط دائما بهذا الجهاز فهي المصدر الأساسى لجميع المعلومات الرسمية التي تستعمل كأداة من الأدوات الأساسية لجميع الإجراءات الفنية والإدارية ، ومرار الزمن تصبح حقا خصباً لاستخراج المعلومات التي تقيد في رسم السياسة العامة لتفادى أخطاء الماضي والاستفادة من مجهودات من سلف .

ويجب أن ينص قانون انشاء دار الوثائق على تشكيل لجنة دائمة للمحفوظات بكل جهاز من أجهزة الدولة برئاسة أحد كبار المسؤولين وعضوية ممثلين عن إدارات كل جهاز من الأجهزة .

وتجتمع هذه اللجنة بصفة دورية بحضور مندوب عن دار الوثائق ومهمتها الاشراف على صيانة المحفوظات وتنظيمها وعمل سجلات لها وتكون هذه اللجنة حلقة اتصال بين تلك الأجهزة وبين دار الوثائق .

كما أنه اذا أرادت تلك الأجهزة التصرف في أوراق استوفت مدة الحفظ المقررة لها طبقاً للائحة المحفوظات العامة أو الخاصة - فعلى اللجنة المذكورة بالاشتراك مع مندوب دار الوثائق تقديم تقرير عنها لدار الوثائق لإبداء الرأى أما بالاستغناء عن الأوراق أو بضمها للمدار لأهميتها التاريخية - ولا يجوز التصرف فيها دون اتخاذ ذلك الإجراء .

والغرض من ذلك هو احكام الرقابة على هذه الأجهزة حتى لا تتصرف في أى نوع من الأوراق قد ترى عدم أهميتها - ويتضح لمندوب دار الوثائق أن تلك الأوراق تتميز بطابع تاريخي لا يراز تاريخ اختصاصات وتطور ذلك الجهاز .

وهناك أمر لابد أن نتعرض له ونضحه في الحسبان وهو أن الكبر من

أجهزة الدولة (أو الدول) تتصرف بالحرق أو التمزيق في كثير من الأوراق الهامة مما سيترتب عليه وجود فجوة في التاريخ القومى للدولة .

ويجب أن تساهم دار الوثائق في تغيير مفهوم العمل والنظرة السائدة للأرشيف على أنه أقل الأعمال أهمية فتخصص له أماكن غير مناسبة كالبندومات والأسطح والممرات دون مراعات للشروط الصحية للعاملين ودون مراعاة لشروط أمن وسلامة الأوراق .

هذا بالإضافة الى أن بعض كبار المسئولين يعاقبون بعض العاملين بالنقل الى الأرشيف ، فيصبح بذلك مقراً للمغضوب عليهم والمشاعين والكسالى ، بل والمرضى بأمراض مزمنة .

علماً بأن الأرشيف هو عصب الجواز الذى يحرك كل أقسامه وإدارته ويساعدهم على إنجاز أعمالهم ، وهو مستودع أسرار تلك الأجهزة فمن الأجدر أن ننظر الى هذا العمل على أنه عمل هام يستحق التقدير ، ونعمل على رفع مستوى العاملين فيه مع مراعاة تنفيذ متطلبات الأمن الذاتى ، الأمن الصناعى .

اللجان ودورها فى الرقابة والمتابعة والتخطيط :

اللجنة هى مجموعة من الأفراد مسئولة عن القيام بعمل إدارى معين تقوم باتخاذ قرارات تنفيذية أو بتقديم توصيات واقتراحات غير ملزمة .

وتستخدم اللجان فى عملية الإدارة لعدة أسباب ، منها : استبدال رأى الفرد برأى الجماعة وخاصة عندما تشكل لجنة من ممثل عن كل قسم أو إدارة ، وهذا يساعد بدرجة كبيرة على التنسيق بين الأقسام أو الإدارات المختلفة ولتبادل المعلومات .

ولو أنه يعاب أحياناً على تشكيل اللجان فى بعض الأعمال أنها تفضى وقتاً طويلاً فى النقاش والدراسة قبل أن تصل الى قرار ، كما أنها أحياناً تخرج فى إبداء الرأى الصريح ، وفى نهاية الأمر تصل الى قرار وسط ، كثيراً ما يقال أنه اذا أريد القضاء على موضوع معين يحال الى لجنة فيطول الوقت حتى يصدر القرار - أما بالنسبة لدار الوثائق فتستفيد تلك اللجان علمية استشارية متخصصة مثل اللجنة الفنية العليا للوثائق التى تبعد الموضوعات للعرض والتصديق عليها من المجلس الأعلى لدار الوثائق القومية

وتشكل عادة برئاسة نائب رئيس القطاع أو الهيئة أو وكيل الوزارة ، ومدير دار الوثائق سكرتيراً وثمانية أشخاص أو أقل يعينهم الرئيس أو الوزير من وقت لآخر من العاملين بالدار والمتخصصين فى الوثائق والتاريخ والادارة من أساتذة الجامعات ، وتختص بالآتى :

(أ) جميع المسائل التى تتعلق بدار الوثائق •

(ب) الوثائق التى تعتبر مادة لتاريخ الدولة •

(ج) طريقة المحافظة على الوثائق •

(د) قواعد الاطلاع على الوثائق وأخذ الصور منها •

(هـ) تحديد ما يعدم من الأوراق وما يحفظ منها •

ومن اللجان المتخصصة أيضا لجنة المطبوعات والنشر ولجنة التصوير.

والصيانة •

ويجب عدم المبالغة فى زيادة عدد أعضاء اللجنة حتى لا يكون ذلك سببا فى كثرة النقاش وضياع الوقت ، مع حسن اختيار الأعضاء ومراعاة عدم اشتراك العضو فى لجان عديدة •

أما النوع الثانى من اللجان الذى يجب أن ينص عليه فى قانون انشاء دار الوثائق فهو انشاء اللجان الدائمة للمحفوظات فى جميع أجهزة الدولة ، ومهمة تلك اللجان الاشراف على الارشيف الجارى والمساهمة فى تنظيمه وتطوير أسلوب العمل فيه وضمان رعاية الأوراق الناتجة عن نشاط تلك الأجهزة والتى قد تصبح أوعية للمعلومات التاريخية فيما بعد •

ومن مزايا تلك اللجان الحصول على رأى جماعى يمثل خلاصة الأفكار لجوانب متعددة فى المجالات المتعددة ، وتحقيق التعاون بين أعضاء اللجنة لاشتراكهم فى المناقشة واتخاذ القرار ، ومعرفة معلومات متخصصة ممتدة الجوانب والتى يمثل كل منها عضوا من أعضاء اللجنة •

هذا بالإضافة الى التنسيق بين الأقسام والادارات للوصول الى هدف

مشترك •

القوى البشرية (الجهاز الفنى والادارى) :

يجب أن يكون الجهاز الفنى القائم بالعمل فى دار الوثائق أو الأرشيف

تنظيمه ، وفقا للأسلوب العلمى الحديث ، وتاريخ الأرشيف فى المنطقة
بالاعتماد على الوثائق .

ويجب أن يوضع فى الاعتبار علم ترقية أى موظف غير متخصص فى
وظيفة قيادية أو إدارية عليا إلا بعد حصوله على دبلوم الوثائق والأرشيف
أو بعد أداء دورة تدريبية متخصصة على مستوى لائق .

ومن المعاهد المتخصصة فى العالم العربى :

أولا : قسم الوثائق والمكتبات ، دبلوم الوثائق العالى بكلية الآداب
بجامعة القاهرة .

ثانياً : معهد أعداد الأرشيفيين العرب فى بغداد .

ويجب أن يتفق طابع التدريب لأعداد الوثائقين فى كل بلد مع طبيعتها
ولغة وثائقها الصادرة من الدواوين والهيئات والمؤسسات مع عدم الإخلال
بالقواعد العامة من دراسة الأرشيف والوثائق والعلوم المساعدة لها .

وقد تأخرت دراسة الوثائق والأرشيف فى مصر والعالم العربى بصفة
عامة - لذلك أصبح وجود هذه المعاهد ضرورة لازمة للوفاء بالالتزامات
الأخوية والودية بين البلدان العربية .

وعلى العموم يجب أن تبنى مناهج تلك المعاهد لتتسابل الاحتياجات
القومية للبلاد ولتحقيق أهداف المجتمع العربى من أجل حماية تراثنا
واعادة كتابة التاريخ القومى ، ومن أجل تطوير الأرشيف التقليدى القديم
باستخدام الأجهزة العلمية الحديثة وتطبيق الأساليب الفنية والعلمية التى
تكفل بخدمات المعلومات وتضمن المحافظة على أوراق اليوم التى تصبح
فى المستقبل المصادر الأصلية للتأريخ .

الاعتماد الفنى :

ويجب أن يعمل الجهاز الفنى على وضع نظام محدد مقنن للتصنيف
والفهرسة وحفظ واسترجاع المعلومات . على أن يراعى أن يكون مبنياً على
أساس المحافظة على شكل الأرشيف المتكامل الصادر عن منظمة أو هيئة بعينها .
وذلك لأن هذا المبدأ يساعد على توضيح مقزى الوثائق وأهميتها .

نظرا للترابط الزمني والموضوعي بينها ، كما يساعد على تحديد تواريخ بعض الوثائق اذا كانت غير مؤرخة ولو تقريبية ، من مجرد وجودها بين وثائق أخرى مؤرخة ، نظرا لأن هذه الوثائق تتجمع خلال الأعمال التي تقوم بها جهة من الجهات والتي تتصل بعضها ببعض ، لذلك كان الأقرب الى المنطق أن تحفظ وتنظم تلك الوثائق بنفس ترتيبها الأصلي .

لذلك فان الأرشفة المتكامل هو أفضل الوحدات في تنظيم الوثائق ولا يحتاج الى مجهود شاق في تنظيمه مثل المجموعات الأرشفية التي جمعت من جهات متعددة مما بذلت من محاولات لاعادة جمعها وتنظيمها بشكلها الأول .

ويجب أن يحدد الجهاز الفني أسس وقواعد الفهرسة والترقيم والتسجيل والحفظ والاسترجاع بما يتلاءم مع طبيعة العمل وبما يوفر السرعة والدقة في تقديم المعلومات أو الوثائق التي تحمل معلومات معينة .

المباني والآلات والأجهزة :

ان الدراسات والتجارب في كل من الدول المتقدمة تثبت أن الإنفاق على بناء وتجديد مراكز لحفظ وإيداع الوثائق العامة بصفة خاصة لا تمثل عبئا على ميزانية الدولة واقتصادها القومي .

ويجب تصميم مباني الأرشفات وفقا للظروف الطبيعية والمناخية والاقتصادية في المنطقة ووفقا للمواصفات والشروط العلمية الحديثة .

وحتى يمكن انشاء مباني حديثة اقتصادية وعملية للأرشفات ، فانه يجب أن تعد دراسة فنية خارجية لنماذج من الدول المائلة لها بالتعاون مع الخبراء مثل : الميسو ميشيل دوشنان Michel Duchéin . وله مؤلف بالفرنسية عنوانه Les Batiments et Equipements D'archives . تضمنه خبراته وأبحاثه فيما يتعلق بأبنية دور الوثائق النموذجية وهذه الدراسة تحدد طرق الصيانة اللازمة للوقاية من المؤثرات الجوية والعوامل الأخرى المؤدية للتلف على ضوء الظروف المحلية التي تتمشى مع طبيعة الوثائق المطلوب حفظها وإمكانات وسائل الحفظ الفنية حتى يمكن اتخاذ أكثر الوسائل صلاحية بأقل التكاليف .

لذلك يجب أن يكون المبنى وانما للأغراض التي تضمن حفظ وصيانة

الوثائق وعدم تعرضها للعوامل الخارجية ، وأن يكون قابلا للاتساع والتزايد المستنفر الناتج عن اتساع مستودعات الوثائق بعيدا عن أخطار الفيضانات والرطوبة الزائدة ودرجات الحرارة المنخفضة ، وأن يكون جيد التهوية . بالإضافة الى ضرورة توفير الاجهزة اللازمة لحفظ الحرارة « أجهزة التكييف » ويجب توفير الاجهزة والمعدات والأدوات لتأمين ما يلي :

(أ) الصيانة والترميم والتطهير والتجليد .

(ب) التصوير والطباعة والقراءة بمختلف أنواعها .

(ج) الفهارس والكشافات .

(د) الأرشفة السمي والبصري .

ويجب العناية بنخازن دور الوثائق وغرف الحفظ وذلك بتزويدها بالأثاث المعدني المناسب (أرفف - دواليب - مناضد - أدراج فهارس خزائن) . ووضعها في موضع يضمن التهوية اللازمة للوثائق وللأرشفين أنفسهم ، بحيث تكون في اتجاه الممرات التي تتخلل الأرفف في وضع لا يتعارض مع اتجاه الهواء ، ويجب أن تتوافر في هذه الأرفف المعدنية درجة من الصلابة والمتانة وأن تكون مزودة بحواجز متحركة ليتمكن تحريكها كيفما شاء المستعمل لها .

دليل دار الوثائق وأهميته لخدمة الباحثين والعاملين في دور الوثائق :

الهدف من اعداد دليل لدار الوثائق هو ايجاد نوع من التعاون بين دار الوثائق والجامعات والهيئات العلمية والباحثين والمتخصصين لامدادهم بالمعلومات اللازمة لموضوعات أبحاثهم ، وما يوجد من وثائق في موضوعات معينة في فترة معينة ، والاعلام عن مصادر التاريخ القومي في الدولة ، هذا بالإضافة الى التعريف بنظم وقوانين ولوائح دور الوثائق وتحديد شروط الاطلاع على الوثائق وتصويرها . وليكون مرشدا للعاملين في دور الوثائق ومعينا لهم على ادارتها وتنظيمها .

ويجب أن يشتمل دليل دار الوثائق على ما يأتي :-

(أ) معلومات عامة عن :

- دار الوثائق : الاسم - العنوان .

- رقم قانون الانشاء وتاريخه .

- اللائحة الداخلية والتعليقات المنظمة للأعمال الفنية والإدارية
ومضمونها .

- قانون دار الوثائق (نص القانون) .

- المجلس الأعلى لدار الوثائق واللجان العلمية المتخصصة التي ترسم
سياسة العمل في الدار .

(ب) الإدارة والتنظيم :

١ - عدد العاملين (فنيين - إداريين - كتبة - عمال) .

٢ - مؤهلات العاملين .

(الشروط الواجب توافرها في العاملين في دار الوثائق والوظائف
والمؤهلات الواجب توافرها للنعين في هذا المجال) .

٣ - الميزانية الإجمالية .

- ميزانية الأجور والمرتبات .

- ميزانية الأثاث والصيانة .

- ميزانية شراء الوثائق أو التعويض .

- ميزانية المطبوعات والنشر .

٤ - عدد ساعات العمل .

٥ - شروط الاطلاع على الوثائق بأن يكون الباحث :

(أ) حائزا على درجة جامعة من جامعة أو معهد معترف به .

(ب) سبق له أن نشر بحثا جادا أو على وشك ذلك .

(ج) موثق له بالاطلاع على الوثائق من :

- شخص متخصص في موضوع البحث .

- الجامعة أو المعهد الذي ينتمى إليه .

- شخص مشهود له بمكانته العلمية .

- رئيس الوحدة الحكومية في حالة الموظفين .

ويجب على أى شخص يسمح له بالاطلاع على وثائق الدار تقديم نسخة

بالمجان من كل بحث أو رسالة أو كتاب يكتبه بالاعتماد على وثائق الدار .

(ج) أقسام وفروع الدار :

- ١ - دار الوثائق المركزية .
- ٢ - دور الوثائق الاقليمية .
- ٣ - ادارات وأقسام الدار .

(د) كيفية الحصول على الوثائق وتنظيمها :

- قانون ينص على حق الدار فى ضم الوثائق من أجهزة الدولة .
- قانون ينظم أشرف دار الوثائق على محفوظات الدولة (الأرشفة الجارى وغرف الحفظ - وتنفيذ لوائح الحفظ والترحيل والفرز والاعداد ووسائل التنفيذ) .
- وسائل الحصول على الوثائق الخاصة مثل مذكرات وخطابات الزعماء ورجال الفكر ومشاهير الناس (عن طريق الاهداء - الشراء - المبادلة) .
- النص على المحفوظات ومنهسا :
- اعدام أية ورقة تحمل معلومات عن جهاز من أجهزة الدولة الا بعد موافقة دار الوثائق .
- اعدام أية ورقة أو وثيقة خلقت قبل عام ١٩٢٥ (مثلا) تحمل معلومات رسمية أو عامة .
- يعتبر اتلافا للوثيقة أى كشط فيها أو الكتابة عليها بالحبر أو غيره مما يحدث تغييرا فى شكلها .
- كل من يعدم أو يتلف أو يمتلك بطريقة غير مشروعة أو يصدر الى خارج الدولة أية وثيقة محظور تصديرها تعتبر جريمة ويعاقب عند الادانة بالسجن لمدة من شهرين الى ستة شهور وبغرامة من ١٠ الى ١٠٠ جنيه .
- لا يجوز اخراج وثائق من الدار الا باذن مكتوب من المدير أو من ينوب عنه .

(هـ) مقتنيات الدار :

- نوعيات وموضوعات وأشكال الوثائق (خطابات - مذكرات - سجلات الخ) والفترة التاريخية لكل موضوع ويحدد :

- الوثائق - السجلات .
- أفلام الميكروفيلم - التسجيلات الصوتية والمرئية .
- الوحدات والمجموعات .

(و) معلومات ثقافية وإحصائية :

- النشرة الشهرية أو المجلة المتخصصة .
- المكتبة المتخصصة بالدار ومجموعاتها .
- قاعة البحث (الأجهزة والأدوات) .

(ز) التعاون بين دار الوثائق ودور الوثائق والأجهزة الأخرى :

- تبادل صور الوثائق .
- تبادل الخبرات الفنية .
- المتاحف .
- المؤتمرات والندوات والزيارات .
- المطبوعات (الأدلة والدوريات والكتب) .
- مراكز تنظيم المعلومات وتحديد أساليب العمل فيها .
- المساهمة في تنظيم وتطوير الأرشفة الجارية .
- المعارض الجواله .

وللمعارض الجواله داخل الوطن العربى وخارجه أهمية كبرى للاعلام عن مصادر التاريخ القومى لكل دولة على أن يراعى الآتى :

(أ) ضرورة حفظها وضمان سلامتها من جميع العوارض التى تسبب لها أى أنواع التلف أو الضياع .

(ب) الاكتفاء بمرض صور من الوثائق النادرة التى يخشى على سلامتها فى حالة عرض الأصل .

(ج) أن تعرض فى أماكن تتوفر فيها شروط العرض ، لوقايتها من العوارض الطبيعية والسرقات وغير ذلك .

(د) توفير الأجهزة اللازمة لعرض الوثائق المطلوب عرضها .
واصدار الأدلة لذلك .

(ج) برامج التدريب على أعمال المحفوظات وتنظيم الوثائق :

الفرض من تحديد وتنظيم هذه البرامج : التعريف بالأسس والقواعد الادارية والتنظيمية التي تحكم أعمال المحفوظات وخدمة الوثائق بصفة عامة ، مع تحديد المشكلات التي تعاني منها ادارات ووحدات الارشيف ودور الوثائق والمساهمة في وضع الحلول لها . والعمل على رفع كفاءة الدارسين ويمكن وضع البرامج بما يتناسب مع مستويات الدارسين وتخصصاتهم .

(ط) خدمات التصوير والترميم والتجليد :

- التصوير .
- الترميم والأجهزة والأدوات المستخدمة .
- ورشة التجليد ومحتوياتها .
- المطبعة (مع بيان أحدث الأجهزة) .

ولا تقتصر أهمية بي الوثائق على خدمة الباحثين والدارسين وانما يعتبر مرجعا للعاملين وخاصة الجدد منهم لاستكمال معلوماتهم وخبراتهم في هذا المجال - كما يمكن الاستفادة من أدلة دور الوثائق عند انشاء دار للوثائق في أى دولة من الدول . مما يسهل على المختصين وضع القوانين واللوائح والتعليمات والتخطيط لسياسة العمل فيها . على ضوء ما ورد بكل دليل منها .

ومثال ذلك النموذج الآتى لهيكل تنظيمى مبسط لدار وثائق فى مرحلة الانشاء .

(يمكن ببساطة اذكار وثائق في مرحلة التنفيذ)

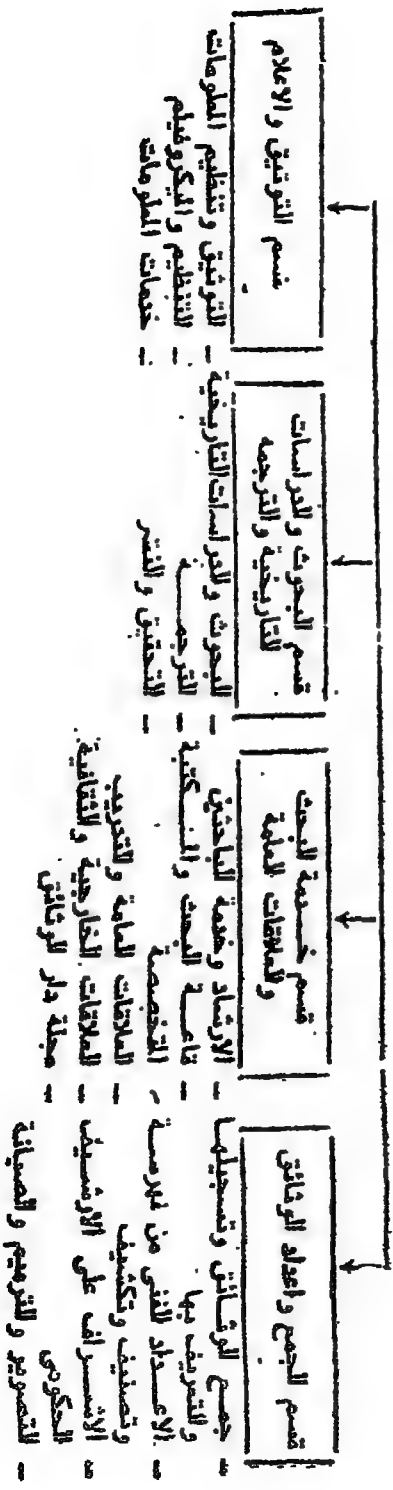
المجلس الاعلى لادار الوثائق
اللجنة التنفيذية

مدير دار الوثائق

لوكييل

ورئيس للسكرتارية للمامه

السكرتارية العامة والمتابع والاخصاء والاشغون
المالية والادارية



مصادر الفصل

- ١ - أمين أحمد عوض الله .
ادارة المال والموظفين - القاهرة مكتبة النهضة المصرية . ١٩٥٣ .
- ٢ - حسن توفيق .
الادارة العامة - القاهرة ، دار النهضة العربية ، ١٩٦٨ .
- ٣ - سالم الألوسى .
الدبلوماسية ، أو علم دراسة الوثائق ونقدها - بغداد ، دار الحرية للطباعة ، ١٩٧٤ .
- ٤ - سيد محمود الهوارى .
الادارة العامة ، المبادئ والنظريات ، دراسة هيكلية قانونية فى لبنان والجمهورية العربية المتحدة ، بيروت ، مطبعة الانصاف بيروت ، ١٩٦٤ .
- ٥ - عبد اللطيف ابراهيم على .
اعداد المشتغلين بالوثائق ، فصلة من مجلة المكتبة العربية ، المجلد الأول - العدد الرابع - المكتبة العربية .
- ٦ - عبد اللطيف ابراهيم على .
الوثائق القومية - مقال مقدم فى الحلقة الدراسية للخدمات المكتبية والوراقة والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية فى دمشق من ٢ - ١١ أكتوبر . دمشق ١٩٧٢ .
- ٧ - محمد أحمد حسين .
الوثائق التاريخية - القاهرة ، مطبعة جامعة القاهرة ، ١٩٥٤ .
- ٨ - محمود عباس حمودة .
دراسات ميدانية وتقارير عن دور الوثائق والأرشيف فى كل من

مصر - قطر - دولة الإمارات العربية - السودان - وبعض
الأرشيفات الإيطالية .

- دليل دور الوثائق في الوطن العربي - القاهرة ، المنظمة العربية
للتربية والثقافة والعلوم بجامعة الدول العربية . ١٩٧٣ .

- مشكلات دور الوثائق - مقال مقدم في الحلقة الدراسية للخدمات
المكتبية والوراقة والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية
في دمشق من ٢ - ١١ أكتوبر ، دمشق ، ١٩٧٢ .

- الوثائق في المجال الدولي - سلسلة الدراسات الوثائقية (مقال
للنشر في مجلة الجمعية التاريخية) .

٩ - دار الوثائق القومية - وزارة الثقافة .

ديوان المعية السنوية (السجل الأول) القاهرة ، المطبعة العالمية . ١٩٦٠ .

١٠ - الفرع الإقليمي العربي للمجلس الدولي للوثائق ، بغداد .
الوثائق العربية ، مجلة يصدرها الفرع الإقليمي العربي للمجلس
الدولي للوثائق - بغداد - ١٩٧٥ .

Italian Archives. Italy's Book of Days year 1969 - ١١

ثانيا : نموذج لإنشاء مركز الدراسات التاريخية

لشرقى الجزيرة العربية

مادة (١)

ينشأ مركز للدراسات التاريخية لشرقى الجزيرة العربية وقره مدينة الدوحة ، يعبر دولة قطر اهتماما خاصا، ويكون هدفه القيام بدراسات في الميادين التاريخية والجغرافية والاقتصادية والقانونية - على أن يكون هدف هذه الدراسات إبراز الوجه الحقيقي لمنطقة الخليج العربى بعامه ودولة قطر بخاصة في الميادين التى ستتناولها هذه الدراسات .

ويختص هذا المركز بجمع صير الوثائق والمعلومات والدراسات والبحوث وكافة أنواع المطبوعات التى تتصل بتاريخ منطقة الخليج العربى بصورة عامة . وتوثيقها وفقا للنظم العلمية الحديثة - بغرض استرجاعها لخدمة البحث العلمى ، وتيسير استخدام تلك المعومات للباحثين. والدارسين بأقصى استخدام ممكن للوثائق والمعلومات المنشورة فى المطبوعات العلمية والفنية التى يتم جمعها أو نسخها أو تصويرها ، وتحليلها وتخزينها واسترجاعها ونشر الهام منها وفقا لاحتياجات العلماء والباحثين وللبرنامج الذى يقدره المجلس الأعلى للمركز .

كما يقوم بتنظيم وعقد المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة والثقافية ، تقدم فيها دراسات وبحوث فى موضوعات معينة تتصل بتاريخ تلك المنطقة .

مادة (٢)

يكون للمركز مجلس أعلى يسمى (المجلس الأعلى لدراسات ووثائق الخليج العربى) ينتخب أعضاء هذا المجلس من كبار المسئولين عن مراكز

الدراسات التاريخية ودور ومراكز الوثائق وأساتذة جامعات منطقة الخليج المنخصين في التاريخ والوثائق - ويتولى هذا المجلس تخطيط سياسة العمل الفني والاداري للمركز ، ويعاونه في التنفيذ مجلس ادارة المركز بدولة قطر (بالدوحة) مقر المركز .

ويجتمع هذا المجلس في شهر يناير وفي شهر يونية بصفة دورية في كل دولة من دول المنطقة وفقا للبرنامج الذي يقره المجلس الأعلى ويشكل على النحو التالي :

١ - ينتخب رئيسا للمجلس الأعلى كل عامين من بين أعضاء المجلس الأعلى الذين يمثلون دول المنطقة - ويعاد تشكيل المجلس أو تجدد العضوية كل أربع سنوات .

٢ - مدير مركز الدراسات التاريخية بدولة قطر .

٣ - مديري مراكز الدراسات التاريخية ودور الوثائق بدول المنطقة - أعضاء .

٤ - عدد ٦ أعضاء هيئة تدريس بجامعة المنطقة متخصصين في التاريخ والوثائق والجغرافيا . دراسات الاجتماعية والثروة الطبيعية والبترو - أعضاء .

٥ - يجوز أن يدعى بصفة مؤقتة في بعض جلسات المجلس بعض أعضاء هيئة التدريس في جامعة الدولة مقر الاجتماع الدوري من المتخصصين في التاريخ والوثائق والجغرافيا (للاستشارة الفنية) .

اختصاصات المجلس الأعلى :

١ - دعم التعاون بين دول منطقة الخليج العربي في مجالات الدراسات التاريخية والاقتصادية والاجتماعية والوثائق وتبادل المعلومات .

٢ - وضع خطة العمل الفنية والادارية - وبرنامج المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة والثقافية - التي تعقد في دول المنطقة لتدعيم الروابط والاطلاع على ما يوجد بمراكز ودور الوثائق والمكتبات من مصادر تاريخية مع دعوة كبار المتخصصين في تلك المجالات .

الفصل الأول

العلوم المساعدة للتاريخ

- ١ - فقه اللغة .
- ٢ - علم قراءة الخطوط .
- ٣ - علم الوثائق أو علم الدبلوماسية .
- ٤ - علم دراسة الاختتام .
- ٥ - علم الرنوك .
- ٦ - علم التيجسات .
- ٧ - علم الآثار .
- ٨ - التاريخ .
- ٩ - الجغرافيا .
- ١٠ - فنون الرسم والتصوير والتحت والأعمارة .
- ١١ - الموسيقى .
- ١٢ - الاقتصاد .
- ١٣ - الأدب .

٣ - بحث وسائل تزويد المراكز بالوثائق والمخطوطات والكتب والمراجع والدراسات والرسائل العلمية الجامعية والموريات المتخصصة وكافة أوعية المعلومات مع تحديد دور كل دولة من دول المنطقة ومدى اسهامها في تمويل وتزويد المركز بالمصادر والأجهزة ليحقق أقصى كفاءة وخدمات ممكنة .

٤ - بحث امكانيات الاستفادة من أقسام التاريخ والوثائق والجغرافيا والدراسات الاجتماعية بجامعة المنطقة وخاصة وجامعات الوطن العربي بعامة ، ودور الوثائق والمراكز المتخصصة في هذا المجال ، وفي الدراسات التاريخية بصفة عامة .

٥ - بحث ميزانية المركز وتقدير تكاليف مشروعات التوسع في خدمات المركز لتغطي احتياجات منطقة الخليج العربي ومدى اسهام الدول في ذلك .

مادة (٣)

يكون للمركز مجلس ادارة تعين الدولة أو الوزارة الرئيس والأعضاء : من ثلاثة عشر عضوا من ذوي الخبرات في المجالات العامة والجامعة ، ويجتمع مرة كل شهرين لمناقشة وتنفيذ قرارات وتوصيات المجلس الأعلى للمركز . ويشكل على النحو التالي :

- | | | |
|-------|--|---------------------------|
| (١) | وزير التربية أو من ينوب عنه | رئيسا |
| (٢) | مدير المركز | نائبا لرئيس المجلس ومقررا |
| (٣) | وكيل المركز ورئيس السكرتارية العامة | عضوا |
| (٤) | رئيس قسم التوثيق والخدمات المكتبية | عضوا |
| (٥) | رئيس قسم الدراسات الاقليمية والبحوث المتخصصة | عضوا |
| (٦) | رئيس قسم الشؤون المالية والادارية | عضوا |
| (٧) | مدير دار الكتب القطرية | عضوا |

- (٨) رئيس لجنة كتابة تاريخ قطر
عضوا
- (٩) مدير دار الوثائق القطرية
عضوا
- (١٠) ٤ أعضاء هيئة تدريس من جامعة قطر في التخصصات الآتية :
- تاريخ الخليج العربي
 - الوثائق التاريخية
 - الجغرافيا والثروة الطبيعية
 - التخطيط والمتابعة
- عضوا
عضوا
عضوا
عضوا

مادة (٤)

مدير المركز (ويعاونه مستشارا في الوثائق التاريخية في المرحلة الأولى
١٩٧٨ - ١٩٨٠)

يعين مديرا متفرغا للمركز من الجامعيين القطريين المتخصصين في التاريخ أو الوثائق ، يتولى ادارة المركز والاشراف على الأقسام ووضع خطة العمل لمرضاها على مجلس الادارة ، ويقوم بتنفيذ قرارات مجلس الادارة ويقدم تقارير الى مجلس الادارة عن الانجازات والمشكلات الادارية والفنية .

ويمثل المركز في مؤتمرات التاريخ والندوات العلمية المتخصصة وفي الفرع العربي الاقليمي للمجلس الدولي للوثائق .

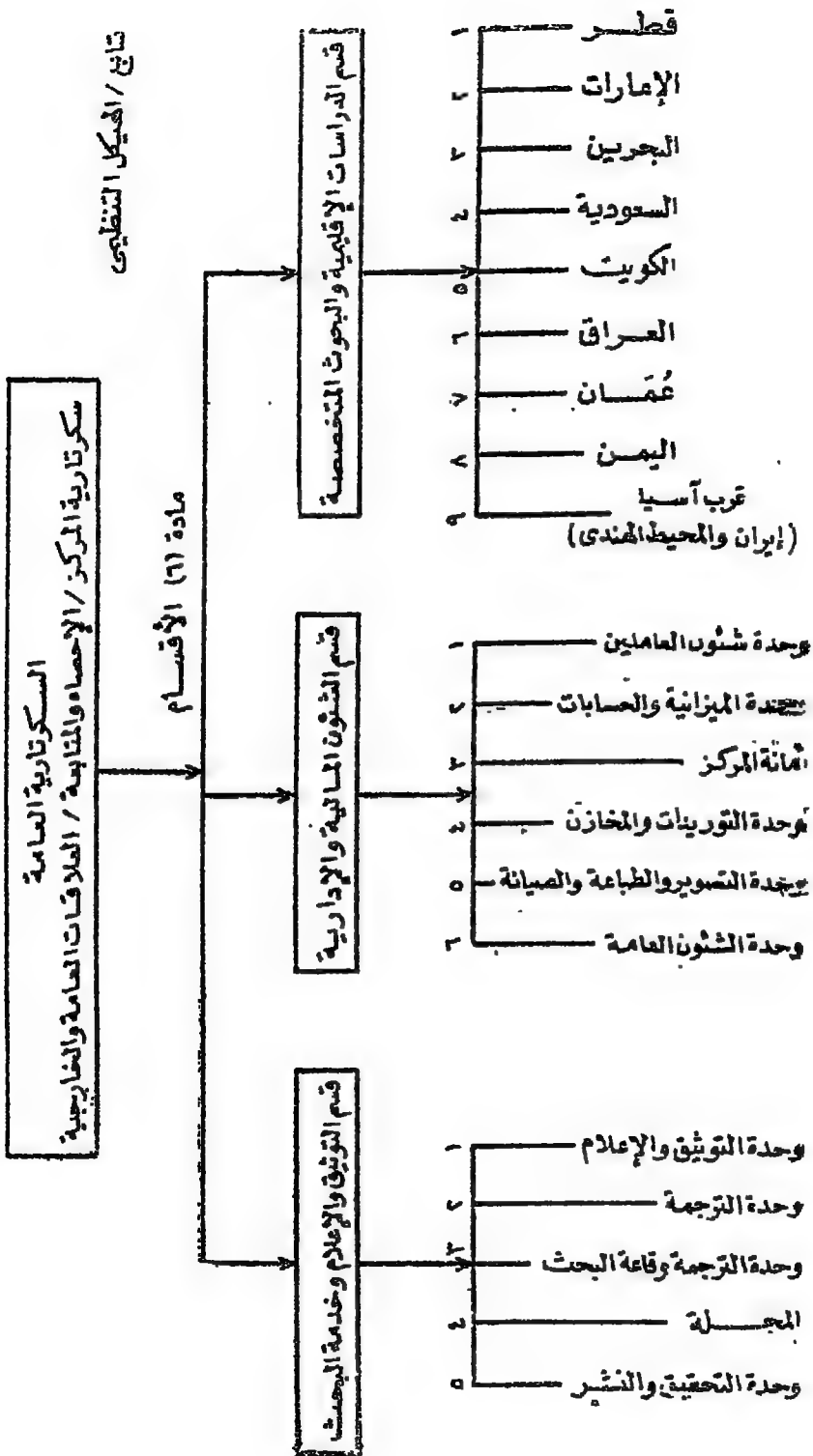
وعضوا في مجلس ادارة المركز ، ويعاونه مستشارا في مرحلة انشاء المركز من (١٩٧٨ - ١٩٨٠ م) حاصلا على درجة الدكتوراه في الوثائق التاريخية - بعض الوقت .

مادة (٥)

وكيل المركز (ورئيس السكرتارية العامة) :

ينوب عن مدير المركز في حالة غيابه ويعاونه في الاشراف على الأعمال الادارية والفنية ، ورئيسا للسكرتارية العامة التي تتولى مسئولية الشئون المالية والادارية والاخصاء والمتابعة والشئون العامة .

وعضوا في مجلس ادارة المركز .



مادة (٦)

أقسام المركز :

(أ) قسم الدراسات الاقليمية والبحوث المتخصصة :

ويتبع له عدة وحدات تختص بدراسات اقليمية للدول ويضم وحدات :

- ١ - قطر .
- ٢ - الامارات العربية المتحدة .
- ٣ - البحرين .
- ٤ - السعودية .
- ٥ - الكويت .
- ٦ - العراق .
- ٧ - عمان .
- ٨ - اليمن .
- ٩ - غربي آسيا ، ايران والمحيط الهندي .

ويقوم بوضع خطة العمل لجميع صور الوثائق والمعلومات والدراسات والبحوث التي تغطي كافة مجالات الدراسات في كل دولة على حدة وتقوم باعداد الدراسات الاقليمية لكل دولة أو على نطاق شامل للمنطقة .

(ب) قسم الشؤون المالية والإدارية :

ويتبع له عدة وحدات ويشرف على الشؤون العامة والميزانية والحسابات والتوريدات والمخازن والتصوير والطباعة والتجليد والصيانة وشؤون العاملين وأمانة المركز ويضم الوحدات الآتية :

- ١ - وحدة شؤون العاملين .
- ٢ - وحدة الميزانية والحسابات .
- ٣ - أمانة المركز .
- ٤ - وحدة التوريدات والمخازن .
- ٥ - وحدة التصوير والطباعة والصيانة .
- ٦ - وحدة الشؤون العامة .

أمانة المركز (أمين المركز) :

أولا : يختص بحفظ الوثائق أو صورها أو النسخ منها والأفلام الميكروفيلم والميكروفيش والسجلات الصوتية والمرئية وكافة أوعية المعلومات الأخرى

ثانيا : يمد وحدة المكتبة وقاعة البحث بالوثائق أو المسجلات المطلوبة لإطلاع عليها وفقا للائحة المركز .

ثالثا : يعتبر مسئول عن جميع الأدوات والأجهزة (أجهزة الطباعة والنسخ والتصوير والقراءة والتجليد والترميم والصيانة ٠٠٠٠ الخ) ومسئولا عن سلامتها وحسن استخدامها .

(ج) قسم التوثيق والاعلام وخدمة البحث :

ويتولى وضع خطة معلومات متكاملة وتزويد المركز بالوثائق وأوعية المعلومات المختلفة المطبوعة والمسجلة وتنظيمها وتسجيلها وإعدادها فنيا وإمكانات استرجاعها لخدمة الباحثين والدارسين ونشر ما يلزم وفقا لمقررات المجلس الأعلى ومجلس الإدارة والاعلام عن مقسمات المركز .

ويقوم بمراجعة البحوث والدراسات ونشرها ، وتتولى وحدة الترجمة خدمات الترجمة بجميع أقسام المركز من وإلى اللغات المختلفة وخاصة الانجليزية والفرنسية والألمانية والإيطالية والعربية .

ويوفر الخدمات المكتبية والبليوجرافية وخدمة الباحثين بتسهيل اطلاعهم على الوثائق والبحوث والسجلات ويتولى إعداد ونشر مجلة المركز المتخصصة التي تصدر بصفة دورية . كما يحدد المجلس الأعلى ومجلس الإدارة .

ويضم القسم الوحدات الآتية :

- ١ - وحدة التوثيق والاعلام .
- ٢ - وحدة الترجمة .
- ٣ - وحدة المكتبة وقاعة البحث .
- ٤ - المجلة .
- ٥ - وحدة التحقيق والنشر .

الامكانيات المادية والبشرية

في

المرحلة الأولى

عام

(١٩٧٨ م - ١٩٨٠ م)

(أ)

المكان

(ب)

القوى البشرية

(ج)

الأثاث

(د)

الأجهزة والأدوات

(أ) الكساز :

فيلا من طابقين (مكان مؤقت للمرحلة الاولى) تشتمل على عشرة غرف على الأقل - يتم تجهيزه وتأسيسه وفقا للمواصفات العلمية .
ويجب أن تكون في مكان وسط بين أجهزة الدولة ، مثل دار الكتب والجامعة ووزارة التربية والتعليم ووزارة الاعلام .

(ب) القوى البشرية :

- ١ - مدير متفرغ للمركز (قطري)
مؤهل جامعي في الآداب (تخصص وثائق أو تاريخ)
- ٢ - وكيل ورئيس سكرتارية (قطري)
مؤهل جامعي (تخصص تاريخ أو وثائق)
- ٣ - خبير (مستشار) للمركز
بعض الوقت (ندبا) دكتوراه في الوثائق وتنظيم المعلومات
- ٤ - عدد (٤) مؤهل عالي (قطريون)
تخصص وثائق ومكتبات وتاريخ وبيكالوريوس تجارة .
- ٥ - عدد (٢) مترجم (تعيين خارجي)
(انجليزي - فرنسي - ألماني - عربي)
- ٦ - مصور (تعيين خارجي)
(تخصص ميكرو فيلم) خبرة ٥ سنوات في مركز متخصص
- ٧ - مساعد مصور (قطري)
يجيد التحميص والطبع والتكبير - خبرة ٥ سنوات .

٨ - أمين مكتبة

(قطري)

- ليسانس وثائق ومكتبات
- (خبرة في الدوريات المتخصصة والتكشيف واعداد المستخلصات لا تقل عن ٥ سنوات)

٩ - فني طباعة

(تعيين خارجي)

- (تجميع حروف) وتجليد خبرة ١٠ سنوات)

١٠ - عدد (٤) مؤهلات متوسطة

(محلي)

- (آلة كاتبة) (خبرة لا تقل عن ٥ سنوات)

١١ - عدد (٨) عمال

(محلي)

(سعاة - نظافة)

ينتدب للعمل بعض الوقت بعض المتخصصين في التوثيق والتاريخ والوثائق والمكتبات للعمل في وحدات المركز وخاصة وحدة التوثيق والاعلام مقابل أجور اضافية بواقع ٢٥٪ من المرتب الاساسي .

(ج) الألسان :

عدد

- ١٨ مكتب معدني •
- ١٨ كرسي مكتب معدني •
- ٤٠ رف معدني مفتوح - متحرك (للمكتبة ووحدة التوثيق والأمانة) •
- ١٠ دواليب معدنية بدلفتين (لحفظ الأوراق الهامة والأدوات) •
- ٢٠ وحدة شانون معدني (حديث) •
- ٤ وحدات أدراج فهارس متنقلة •
- ٨ مناخذ اطلاق للمكتبة وقاعدة البحث وحجرة الاجتماعات •
- ٤٨ كرسي اطلاق مناسب للمناخذ •

أوعية حفظ الأفلام (والميكروفيلم) :

- ٢ حامل علب وخرطوشات أفلام .
- ٣ حامل متحرك للأفلام .
- وحدات معدنية (دواليب) لحفظ الأفلام .

(د) الأجهزة والادوات :

علم

- ١ وحدة تصوير ميكروفيلم كاملة .
- ٣ كاميرات - أجهزة تحميص - آلات استنساخ - أجهزة تكبير -
معدات قراءة وتكبير .
- تصوير متقطع للوثائق المتردة Step Camera
- تصوير مستمر للأعداد الضخمة Continous Camera
- ٢ أجهزة تسجيل حديثة (صغيرة وكبيرة) ومجموعة من الأشرطة .
- ٢ آلة تصوير سينمائي وملحقاتها والأفلام (صغيرة وكبيرة) .
- ٢ جهاز قراءة ميكروفيلم Reader
- ٢ جهاز قراءة طابع Reader Printer
- ٢ جهاز تصوير آل (على ورق عادي)
- 'oto Copy Nashwa Large
- ٣ آلة كتابة عربي .
- ٢ آلة كتابة أفرنجي .
- ١ وحدة تجميع حروف عربي وأفرنجي .
- ١ وحدة تجليد كاملة (مقص كهربائي ومكبس وآلة خياطة ولوازمه -
(مقصات / مكواة / مشمع / كرتون / جلد / خيط / شرائط ذهب ..

ثالثاً

دليل دور الوثائق في الوطن العربي

المستمل

دليل دور الوثائق في الوطن العربي

- تقديم
- محتويات الدليل
- دار الوثائق المركزية
بجمهورية السودان الديمقراطية
- مديرية الوثائق التاريخية
بالجمهورية العربية السورية
- دار الوثائق القومية
بجمهورية مصر العربية

(١)

تقديم

ان نمو الوعي القومي في العالم العربي ، وانطلاق فكرة القومية العربية من أجل تحقيق الوحدة الشاملة ، واستعادة الحرية السياسية والاجتماعية والاقتصادية للوطن والمواطنين ، كل هذا يدعونا الى الاهتمام بكثير من جوانب الحياة وخاصة المجالات العلمية المختلفة ، وفي مقدمة هذه المجالات احياء التراث العربي ، والعناية بمصادر التاريخ القومي باعتباره من أهم الأصول والقواعد التي تبني عليها الدراسات الانسانية .

ومما يزيد في تعميق فكرة القومية العربية ، التطور الذي ينبغي ان يطرا على البحث التاريخي وتجميع الوثائق وتقييمها وتحقيق نصوصها ونشرها ، ولا شك ان مثل هذا المنهج في دراسة تاريخنا العربي الطويل مبيؤكد دائما وحدة هذه الامة في جل عصورها .

ومن المهم لرفع مستوى الدراسات التاريخية أن نعنى بدراسة الوثائق ومصادر التاريخ القومي ، وكافة العلوم المتصلة بالتاريخ العربي ، معتمدين اساسا على المصادر الأصلية المودعة بدور الوثائق المركزية والاقليمية ودور المحفوظات ، فكل هذه الأماكن تضم عادة جزءا هاما من تراث الامة العربية . ومحافظة على مصادر التاريخ القومي ، ينبغي أن نهتم بدور الوثائق التاريخية المركزية في بعض الدول العربية ، وأن نعمل على إنشاء دور وثائق اقليمية في المحافظات والمديريات في كل دولة عربية هذا بالإضافة الى ما يجب بذله من جهود لرعاية الارشيف الجارى في كافة أجهزة الدولة ، والعمل على تطويره ورفع مستوى العاملين به ، فالارشيف يمثل نشاط أى جهاز من أجهزة الدولة ، ويصبح بمرور الزمن حقا خصبيا لاستخراج المعلومات التي تقيده في رسم السياسة العامة للدولة . للاستفادة بمجهودات السلف متجنبيين أخطاء الماضي .

ولا يهوسا أن نشير الى ما يجب اخذنا من احكام الرقابة على أجهزة كل دولة عربية -حتى لا تتصرف في الاوراق التي تمنحها الممدد القانونية المقررة لضمها طبقا للوائح المحفظ ، ونطبقا للمداول التي تحدد مدة حفظ كل نوع من انواع السجلات والاوراق . وينبغي علينا الا نتصرف في أية وثيقة الا بعد عرضها على لجنة متخصصة في الوثائق والتاريخ حتى يمكن تقدير أهميتها اداريا وتاريخيا وتقرير حفظها أو الاستثناء عنها .

ولسنا بحاجة الى القول بأن منروع إعادة كتابة التاريخ القومي العربي من جديد سيعتمد بالدرجة الأولى على المصادر الأصلية من الوثائق التاريخية . اذ هي المصادر المعتمدة الصحيحة التي يجب أن يرجع اليها المؤرخ ليجد فيها الواقع فعلا ، ويستمد منها الحقيقة التاريخية المجردة من النزعات والأهواء .

وقد ساهمت المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم التابعة لجامعة الدول العربية في بعض التوصيات المقترحة في الحلقة الدراسية للخدمات المكتبية والوراقة (الببليوغرافيا) والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية تلك الحلقة التي عقدتها المنظمة بالتعاون مع حكومة الجمهورية العربية السورية في دمشق في الفترة من ٢ - ١١ تشرين الأول ، أكتوبر ، ١٩٧١ .

فقد أوصت الحلقة باعداد دليل لدور انوثائق ودور المحفوظات في البلاد العربية .

وقد تمت باعداد استبيان جديد يغطي كافة المعلومات المطلوبة لاعداد هذا الدليل وأرسلت منه عدة نسخ الى جميع الدول العربية ولم يرد للمنظمة سوى الاستبيانات الواردة من :

- جمهورية السودان الديمقراطية .

- الجمهورية العربية السورية .

- جمهورية مصر العربية .

وقد ورد النموذج الأول من الاستبيان من المملكة الأردنية الهاشمية . ودولة قطر ، ودولة الكويت بالاعتذار حيث لا يوجد بها دور وثائق .

لذلك لم تمكن من إصدار الدليل كاملاً مملاً لجميع الدول العربية لعدم ورود الاستبيانات المرسلة إلى تلك الدول ونأمل أن تصل إلينا فيما بعد حتى يتكامل الغرض المنشود من إعداد هذا الدليل .

والهدف من إعداد هذا الدليل يتلخص في الآتي :

١ - البعد في إيجاد نوع من التعاون بين دور الوثائق ودور المحفوظات في البلاد العربية في شتى المجالات .

٢ - الإعلام عن مصادر التاريخ القومي في كل دولة عربية .

٣ - الإعلام من نظم وقوانين ولوائح دور الوثائق والمحفوظات وإمكاناتها الحالية ونظم وقواعد الاطلاع على الوثائق المودعة فيها .

٤ - إمداد الباحث بالمعلومات اللازمة لموضوع بحثه وما يوجد من وثائق في موضوعات معينة في فترات معينة ليصل إليها في أسرع وقت .

دكتور / محسن عباس حمودة

محتويات الدليل

ويتناول هذا الدليل الموضوعات التالية :

- قانون انشاء الدار واللائحة الداخلية .
- امارات وأقسام الدار ومقتنياتها .
- الفترة التاريخية التي تغطيها الوحدات والمجموعات الأرشيفية .
- الفهارس والأدلة والتسجيل .
- اللغات المدونة بها الوثائق المودعة بالدار .
- دور الوثائق الاقليمية والأرشيفات المحلية .
- القوى البشرية العاملة بالدار ومؤهلاتهم .
- مجلة الوثائق (الأرشيف) .
- مكتبة دار الوثائق .
- المتحف والمعارض التاريخية .
- خدمة البحث .
- ميزانية دار الوثائق .
- مجالات التعاون بين دور الوثائق .
- الوثائق المصورة بالميكروفيلم والمسجلات الصوتية .

جمهورية السودان الديمقراطية

دار الوثائق المركزية بالخرطوم

دار الوثائق المركزية
بجمهورية السودان الديمقراطية

قانون انشاء الدار واللائحة الداخلية

تتبع دار الوثائق المركزية رئاسة مجلس الوزراء بالخرطوم ويرجع تاريخ انشائها الى عام ١٩٥٣ .

وينظم الدار في شكلها الجديد القانون رقم ٢٤ لسنة ١٩٦٥ واللائحة الداخلية لسنة ١٩٦٦ .

أولا : قانون دار الوثائق المركزية لسنة ١٩٦٥

(أمر مؤقت رقم ٢٤ لسنة ١٩٦٥) .

أمر مؤقت يهدف الى تحويل مخطوطات حكومة السودان التابعة لوزارة الداخلية الى دار وثائق مركزية يكون من واجبها الاشراف على الوثائق القومية وتيسير الاستفادة منها ، عملا بأحكام المادة ٣٦ من الدستور المؤقت (المعدل سنة ١٩٦٤) . أصدر مجلس الوزراء الأمر المؤقت الآتى نصه ووافق عليه مجلس السيادة :

(أ) اسم الأمر :

يسمى هذا الأمر المؤقت « قانون دار الوثائق المركزية لسنة ١٩٦٥ » وذلك بعد تأييده من الجمعية التأسيسية .

(ب) تفسير :

فيما يتعلق بهذا القانون وما لم يقتضى سياق الكلام معنى آخر تكون المبادرات والكلمات الآتية المعانى الواردة أمام كل منها على التوالى :

— « وزير » يقصد به وزير الداخلية .

— « وثيقة » يقصد بها أية ورقة مكتوبة أو كتاب أو صورة فوتوغرافية

أو فيلم سينمائي أو ميكروفيلم أو تسجيل صوتي أو رسم أو خريطة
أو أية مادة تسجل نشاطا أو صورة مما سبق على شرط أن تكون :

(أولا)

• قد خلقت أثناء أى عمل من أعمال الدولة .

أو (ثانيا)

• قد وردت لآى ديوان من دواوين الحكومة ودخلت ضمن إجراءاته .

أو (ثالثا)

• قد احتفظ بها أى ديوان حكومى من أجل محتوياتها .

أو (رابعا)

• توضح عملا من أعمال أى ديوان حكومى .

أو (خامسا)

• قد سجلت ضمن محتويات دار الوثائق المركزية .

أو (سادسا)

• قبيد قبرت لجنة دار الوثائق المركزية أنها ذات طابع قومى .

(ج) مهمة دار الوثائق المركزية :

• تحول محفوظات حكومة السودان الحالية التابعة لوزارة الداخلية الى
« دار الوثائق المركزية » تستمر تابعة لتلك الوزارة وتكون مهمتها :

١ - حفظ الوثائق القومية المتجمعة لديها حاليا والتي تحول اليها
مستقبلا .

٢ - الاشراف والمحافظة على الوثائق فى الدواوين الحكومية وشعبه
الحكومية .

٣ - جمع الوثائق التى تعتبر مادة لتاريخ السودان .

٤ - تيسير الاطلاع على الوثائق والعمل على نشرها .

(٥) تشكيل لجنة دار الوثائق المركزية وهماهما :

١ - تشكل لجنة استشارية تسمى لجنة الوثائق المركزية من الآتى ذكرهم :

(أ) وكيل وزارة الداخلية أو من ينوب عنه (رئيسا) .

و (ب) مدير دار الوثائق المركزية (سكرتيرا) .

و (ج) ثمانية أشخاص يعينهم الوزير من وقت لآخر (أعضاء) .

٢ - مع مراعاة أحكام المادة ٣ تكون مهمة اللجنة ابداء النصيح للوزير فيما يأتى :

(أ) جميع المسائل التي تتعلق بدار الوثائق المركزية .

(ب) الوثائق التي تعتبر مادة لتاريخ السودان .

(ج) طريقة المحافظة على الوثائق ذات الطابع القومي .

(د) طريقة الاطلاع على الوثائق واخذ السجلات منها .

(هـ) تحديد ما يعدم من الوثائق وما يحفظ منها .

(هـ) وجوب محافظة المصالح الحكومية على وثائقها وتحويلها لدار الوثائق المركزية :

١ - يجب على الوزارات والمصالح والوحدات الحكومية أن تحافظ على وثائقها وأن تنظمها وتحولها الى دار الوثائق المركزية طبقا للوائح التي يصدرها الوزير .

٢ - لا يجوز للوزارات والمصالح والوحدات الحكومية .

(أ) اعدام أية وثيقة أو إتلافها أو إهمالها الا بإذن مكتوب من دار الوثائق المركزية .

(ب) اعدام أية وثيقة خلقت فى أو قبل أول يناير سنة ١٩٢٥ .

(و) دور الوثائق الاقليمية :

يجوز بقرار يصدره الوزير بعد التشاور مع اللجنة انشاء دور وثائق اقليمية أو مصلحة أو مهنية تكون مسؤولة لدى دار الوثائق المركزية .

(ز) طريقة جمع الوثائق غير الحكومية ذات الطابع القومى :

١ - تعصل دار الوثائق المركزية على الوثائق غير الحكومية ذات الطابع القومى التى تكون ملكا للأشخاص أو الهيئات عن طريق الهبة أو الشراء أو الإيداع الوقتى أو التصوير طبقا للوائح التى يصدرها الوزير .

٢ - يجوز للوزير حظر تصدير الوثائق ذات الطابع القومى الى خارج السودان .

(ح) السماح بأخذ صور شمسية أو خطية :

يجوز السماح بأخذ صور شمسية أو خطية من الوثائق المودعة بدار الوثائق المركزية طبقا للوائح التى يصدرها الوزير .

(ط) وجوب ختم (بصم) الوثائق القومية :

تبصم الوثائق ذات الطابع القومى التى تحتفظ بها دار الوثائق المركزية أو التى ترد اليها بخاتم الدار اذا ثبت لدى المدير بأنها وثيقة ذات طابع قومى ومتى تم بصمها فتعتبر من أجل أغراض هذا القانون وثيقة قومية صحيحة .

(ي) العقوبات :

كل من يعلم أو يتلف أو يمتلك بطريقة غير مشروعة ، أو يصدد الى خارج السودان أية وثيقة محظور تصديرها يكون مرتكبا جريمة ويصاب عند الإدانة بالسجن لمدة لا تتجاوز الشهر أو بغرامة لا تتجاوز عشرة جنيهات أو بالعقوبتين معا .

ويعتبر اتلافًا للوثيقة أى كشط فيها أو الكتابة عليها بالحبر أو غيره مما يحدث تغييرا فى شكلها .

(ل) إصدار اللوائح :

يصدر الوزير اللوائح اللازمة لتنفيذ أحكام هذا القانون .

ثانيا : اللائحة الداخلية لدار الوثائق المركزية

وقد صدرت لائحة دار الوثائق المركزية سنة ١٩٦٦ ونصها :

الفصل الأول - أحكام تمهيدية :

(أ) اسم اللائحة :

تسمى هذه اللائحة « لائحة دار الوثائق المركزية لسنة ١٩٦٦ » ،

(ب) تفسير :

فيما يتعلق بهذه اللائحة وما لم يقتضِ سياق الكلام معنى آخر يكون للكلمات والعبارات الآتية المعاني الواردة أمام كل منها على التوالي :

(أ) « قانون » يقصد به قانون دار الوثائق المركزية لسنة ١٩٦٥ .

(ب) « وكيل » يقصد به وكيل وزارة الداخلية .

هذا مع العلم بأن الكلمات والعبارات الأخرى الواردة في هذه اللائحة لها نفس التفسير والمعنى الوارد في القانون .

الفصل الثاني : تكوين اللجنة واجتماعاتها

(ج) الأعضاء المعينون :

الأشخاص الذين يسميهم الوزير بموجب سلطاته بمقتضى المادة ٤ (أ) - (ج) من القانون يظلون في مناصبهم لمدة سنتين ويجوز إعادة تعيينهم، على أنه يجوز ملء الخانات الشاغرة أثناء تلك المدة لبقيتها التي لم تنته .

(د) اجتماعات اللجنة :

١ - يجب على اللجنة أن :

(أ) تجتمع مرتين على الأقل في السنة .

(ب) تجيز قراراتها بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين الذين

اشتركوا في التصويت .

٢ - ينعقد النصاب القانوني لأي اجتماع بحضور خمسة من الأعضاء .

٣ - عندما تتعادل الأصوات في أي قرار يكون للرئيس صوت مرجح .

الفصل الثالث - الوثائق :

(هـ) مجموعات الوثائق وكيفية الاطلاع عليها :

الوثائق المودعة بالدار اما أن تكون :

(أ) وثائق تاريخية .

أو (ب) وثائق حكومية .

أو (ج) وثائق غير حكومية .

لا يسمح لأى شخص بالاطلاع على :

(أ) الوثائق الحكومية الا للأغراض الرسمية التى تخص الدولة أو
فيما عدا ذلك باذن خاص مكتوب من الوكيل .

(ب) الوثائق غير الحكومية الا بموافقة مكتوبة من أصحابها .

(و) الوثائق التاريخية :

تكون الوثيقة تاريخية اذا :

(أ) مضى على انشائها خمسون عاما ويجوز للجنة التجاوز عن
هذا الشرط .

أو (ب) صدرت بغرض النشر العام .

(ز) نشر الوثائق :

١ - يجوز للدار نشر الوثائق التاريخية التى تكون فى عهدها كما
يجوز لها الاستعانة بأى شخص أو أشخاص يختارهم الوكيل
لذلك الغرض بناء على توصية اللجنة .

٢ - لا يجوز لأى شخص أن ينشر بأية طريقة وثيقة مودعة بالدار ما لم
يكن لديه اذن مكتوب من المدير .

(ح) تبادل الخبرة :

يجوز للمدير تبادل الخبرة والوثائق المصورة مع أى شخص .

(ط) تسجيل الوثائق :

يكون لدى المدير سجلات بالوثائق الموجودة في عهده ويجب أن يضمها بالكمية التي تسهل الاطلاع عليها .

(هـ) حفظ اخذ الوثائق :

١- لا يجوز لأي شخص :

- اخذ وثائق خارج مخازن الدار الا باذن مكتوب من المدير أو أي شخص آخر يخول له المدير ذلك .

- حيازة وثائق خارج الدار الا اذا كان :

- لديه أمر من محكمة مختصة .

- لديه إذن مكتوب من الوكيل .

٢- يجوز للوكيل أن يسمح بأخذ الوثائق خارج مبانى الدار وفقا لأية شروط معقولة يحددها وذلك اذا كان الغرض من ذلك ايداعها رتبا في مكتبة عامة أو مؤسسة أو لأغراض الصيانة أو التصوير أو المراسم .

(و) حظر الدخول في مخازن الدار :

لا يجوز لأي شخص الدخول في داخل مخازن الدار ما لم يكن لديه إذن مكتوب من المدير ويستثنى من ذلك موظفو الدار :

(ز) حظر التخزين والمشروبات :

١- لا يسمح لأي شخص بالتخزين أو تناول المشروبات بالمخازن أو بمحجرة القراية .

٢- يجوز للمدير أن يطرد أي شخص لا يراعى احكام البند (١) من هذه المادة .

الفصل الرابع - تنظيم الوثائق الحكومية :

(م) ارسال الوثائق الى الدار :

يجب على كل الوزارات والوحدات الحكومية أن ترسل للدار ثلاث نسخ من كل تقرير أو كتاب يطبع لغرض النشر العام .

(ن) سرية الوثائق :

يجب على كل وحدة حكومية أو غير حكومية تودع وثائقها في الدار أن توضح مدى سرية تلك الوثائق ، وبالرغم من ذلك يجوز للدار أن تفرض السرية على أية وثيقة .

(س) شروط السماح بالاطلاع على الوثائق :

مع مراعاة أحكام البند (٢) من المادة ٥ من هذه اللائحة لا يسمح لأي شخص بالاطلاع على الوثائق بالدار ما لم يكن :

(أ) حائزا على درجة جامعية من جامعة أو معهد معترف به .

أو (ب) سبق له أن نشر بحثا جادا أو على وشك ذلك .

أو (ج) موصى له بالاطلاع على الوثائق من :

أولا : شخص متخصص في موضوع البحث .

أو ثانيا : الجامعة أو المعهد الذي ينتمى إليه .

أو ثالثا : شخص مشهود له بمكانته العلمية .

أو رابعا : رئيس الوحدة الحكومية في حالة الموظفين .

يجب على أي شخص يسمح له بالاطلاع على وثائق الدار أن يقدم نسخة بالمجان من كل كتاب أو بحث يكتبه باستعمال وثائق الدار .

تقدم الطلبات للاطلاع على الوثائق أو أخذ صور منها على الأرنيك رقم (١) و (٢) على التوالي ووفقا لأية شروط يراها المدير لازمة .

(ع) تصوير أو عمل صور من الوثائق :

بالرغم من أي شيء ورد في هذه اللائحة يجوز للمدير بمحض اختياره أن يسمح بتصوير أية وثيقة أو عمل صورة منها بأية وسيلة من الوسائل أو يرفض ذلك .

(ق) العقوبات :

١ - أي شخص يخالف أي حكم من أحكام هذه اللائحة يكون عرضة لغرامة لا تتجاوز العشرة جنيهات .

٢ - تتولى النظر فى المخالفات بموجب هذه اللائحة محكمة قاضى
جنايات من الدرجة الثانية .

الخرطوم ١٩٦٦ .

وزير الداخلية

(٢) ادارات واقسام دار الوثائق المركزية :

١ - قسم الادارة العامة :

الادارة - شئون الموظفين - الحسابات - الامدادات .

٢ - ادارة التفتيش :

الاشراف والمحافطة وتحويل وثائق وملفات الوزارات والمصالح
الحكومية وشبه الحكومية .

٣ - ادارة العلاقات العامة والتبادل والوثائق القومية :

العلاقات العامة - التبادل - الاشراف على الوثائق القومية -
الايداع القانونى .

٤ - الادارة الثقافية :

الابحاث - خدمة القراءة - المكتبة .

٥ - القسم الفنى :

التصوير - التجليد - الصيانة - وحدة السعيات والبصريات -
الطباعة .

(٣) الفترة التاريخية التى تغطيها المجموعات والوحدات الارشيفية المودعة
فى السدار :

أقدم سجل فى الدار هو مخطوط فى آداب الاسلام وناسخه سراج
الدين عبد الوهاب فى سنة ٧٦٨ هـ .

وأقدم وثائق فى السدار هى وثائق تملك أرض فى عهد القونج
بن السلطان (يارى ابن السلطان نول) .

هذا وتوجد مجموعة من الأوراق والمذكرات الخاصة بالزعماء ومشائخ
الرجال في الفترة من ١٩٠٥ الى ١٩٦٢ .

(٤) الابداع والتسجيل والصيانة والفهراس :

اولا - الابداع والتسجيل :

تختتم الوثائق بختم الدار عند ورودها وتسجل في سجل الدار :
Accession Register

ثانيا - الترميم والصيانة :

تعزل الوثائق التالفة والمصابة وسقم بمواد كيميائية وستقوم الدار
بشراء جهاز تعقيم حديث .

• أما بالنسبة للترميم فيستعمل الورق (Hand Made Paper) وصنع
خاص كما تستعمل المواد المثبتة والأحماض والمواد الكيميائية الأخرى .

ثالثا - التصنيف والفهرسة :

(١) التصنيف :

تحفظ الوثائق بنظام التصنيف الذي وردت به على قدر
المستطاع .

(ب) الفهرسة :

توجد الفهارس الموجزة والمطولة والتحليلية - كما توجد
قوائم خاصة لكل المجموعات الأرشيفية المتعددة - توضح
محتوياتها كما يوجد دليل (مرشد) على وشبك الاكتمال ليطغى
الفترة من عهد الفونج الى ما بعد الاستقلال حتى الوقت الحاضر
ويبلغ عدد الوثائق المودعة بالدار حوالي اربع ملايين وثيقة
باللغات الانجليزية والعربية هذا بالاضافة الى عدد كبير من
السجلات أغلبها باللغة الانجليزية والقليل منها باللغة العربية
وأهمها الوثائق الخاصة بالمهدية والحكم الثنائي .

(٥) اللغات المودعة بها الوثائق المودعة بالدار :

العربية - الانجليزية .

(٦) دور الوثائق الاقليمية والارشيفات المحلية :

دار الوثائق المركزية فى الخرطوم ولا توجد دور وثائق افليمية تابعه
لدار الوثائق بجمهورية السودان .

(٧) القوى البشرية ومؤهلاتهم :

يعمل بدار الوثائق المركزية اثنان حاصلان على درجة الدكتوراه ،
٢٢ حاصلون على درجات الليسانس من الجامعيين . ٢٠ من حملة المؤهلات
المتوسطة هذا بالإضافة الى ٢٢ من العمال والفرازين غير المؤهلين ولهم خبرة
فى عملهم .

(٨) مجلة الوثائق :

تصدر دار الوثائق المركزية مجلة متخصصة كل ستة شهور وقد صدر
العدد الأول منها فى يناير ١٩٧٢ وتتناول الموضوعات التالية :

- ١ - مشاكل الأرشيف .
- ٢ - المخطوطات .
- ٣ - المكتبات .
- ٤ - علم الوثائق .
- ٥ - دور المحفوظات ونشاطها .
- ٦ - وشتى المعارف الانسانية .

(٩) مكتبة دار الوثائق :

تضم المكتبة من الكتب العربية ٢٢٦٩ كتابا . ومن الكتب الاجنبية
١٦١١ كتابا باللغة الانجليزية كما تضم خمسا وعشرين مجلة . أهمها مجلات
معهد المخطوطات العربية والجامع العلمية فى سوريا ومصر والعراق والمان
العربى فى المغرب ومجلة الجمعية التاريخية المصرية ومجلة الدراسات
السودانية والخرطوم والسودان وغيرها .

ومن مقتنيات المكتبة فى علم الوثائق وعلم الأرشيف ما يأتى .

- ١ - فهرس مجموعة السودان .
- ٢ - دليل دور المحفوظات والمكتبات .
- ٣ - الوثائق : تنظيمها وحفظها .

٤ - تنظيم المعلومات الصحفية في الأرشيف والمكتبات .

Archivum 1967 — 1969

— ٥ —

(١٠) مجالات التعاون بين الدار ودور الوثائق في الدول الأخرى :

تيسير دار الوثائق المركزية الى أنه يمكن التعاون وإيجاد نوع من العلاقات الثقافية مع بعض دور الوثائق العربية والأجنبية وخاصة الدول التي يوجد بأرشيئها وثائق تتصل بالمجموعات المودعة بالدار المركزية في السودان ومنها .

(أ) جمهورية مصر العربية نظرا للتاريخ المشترك بين البلدين، وخاصة في العصر التركي .

(ب) المملكة المتحدة لوجود مجموعات خاصة بشئون السودان P. R. O. جامعة أكسفورد .

(ج) دول شمال وغرب وشرق أفريقيا للعلاقات الحضارية بينها وبين السودان .

(١١) خدمة البحث العلمي :

تقوم الدار المركزية بخدمة الباحثين وتيسير الاطلاع على الوثائق ، هذا بالإضافة الى امكن تصوير الوثائق للباحثين بسعر يتراوح بين خمسة عشر قرشاً وخمسة وعشرين قرشاً حسب نوعية التصوير (زيودكس - ميكروفيلم - فوتومات) .

وتفتح الدار أبوابها للباحثين يوميا من الساعة السابعة صباحا الى الثانية والنصف مساء . وقد بلغ عدد الباحثين خلال عام ١٩٧١ خمسة وأربعين من السودانيين والأجانب لبحث موضوعات مختلفة من التاريخ والاقتصاد والسياسة والأنثروبولوجي ، هذا بالإضافة الى عدد الزائرين الذي بلغ خلال هذا العام ٧٤٧ من موظفين وطلاب وأساتذة سودانيين وأجانب .

(١٢) ميزانية دار الوثائق المركزية :

تبلغ الميزانية الاجمالية بالعملة المحلية المحللة ٧٤٥.١٠٠ ر.ج (مائة ألف وسبعمائة وخمسة وأربعين جنيها) .

- ميزانية الأجرز والمرتبات :

١٠٠٠٠٠ ج (ستة وأربعون وستة وخمسة جنيهات) •

- ميزانية الأثاث والضيافة :

٢٠٠٠ ج (ثلاثة آلاف جنيه) •

- ميزانية شراء الوثائق والتعبير :

٢٠٠٠ ج (أربعة آلاف جنيه) •

- ميزانية المطبوعات :

٢٠٠٠ ج (ستة آلاف جنيه) •

الجمهورية العربية السورية
مديرية الوثائق التاريخية بدمشق

مديرية الوثائق التاريخية

١ - قانون إنشاء المديرية واللائحة الداخلية :

تم إنشاء مديرية الوثائق التاريخية بمسرح ١٦٦
بتاريخ ١٩٥٨/١١/٢٣ الخاص بتنظيم وزارة العدل والأرشاد القومي -
والذي نص في الفقرة (هـ) على أن تتسع دائرة الوثائق التاريخية المدونة
العامة للأثار والمتاحف .

٢ - اللائحة الداخلية :

صدرت اللائحة الداخلية لتنظيم الأعمال - لجنة وإدارية بمديرية
الوثائق التاريخية ضمن القرار رقم ٢٩ - ١ بتاريخ ١٩٥٩/٤/٤ ومما
نص موادها :

القرار رقم ٢٩ - ١

وزير الثقافة والأرشاد القومي :

بعد الإطلاع على القانون رقم ١٩٧ لسنة ١٩٥٨ بشأن تنظيم وزارة
الثقافة والأرشاد القومي في الإقليم السوري وإحقاق بعض الإدارات العامة
بها وخاصة البند الثاني من الفقرة (هـ) للمادة السادسة وأندبين ١٠ - ١٣ .

قرر :

الفصل الأول - مديرية الوثائق التاريخية

المادة ١ - تحدد اختصاصات مديرية الوثائق التاريخية في المديرية
العامة للأثار والمتاحف وفقاً لما يلي :

(١) جمع وحفظ جميع الوثائق التاريخية ضمنه بتاريخ الأما
السوري من الجمهورية العربية المتحدة وما يتصل بهذا التاريخ
في جميع المصور القديمة والحديثة .

(ب) تيسير دراسات الوثائق المذكورة على الباحثين والمؤرخين ، والعمل على دراستها ونشر ما يقرر نشره منها .

المادة ٢ - (المصدلة بموجب القرار الوزاري رقم ١/١٠ بتاريخ ١٩٦٦/١/٢٧) تضاف الى صلاحيات مجلس الادارة فى المديرية العامة للآثار والمتاحف الصلاحيات التالية :

(أ) تقرير ما يعتبر من الوثائق الواردة من الوزارات والادارات والمؤسسات العامة ومن الجماعات والأفراد وغيرهم هاما ذا قيمة تاريخية بالغة تجب المحافظة عليه ويسجله بقرار وزارى بناء على اقتراح مدير الوثائق التاريخية .

اما الوثائق العادية والوثائق التى هى من نوع المستندات المعتبرة مرجعا تاريخيا فتحتفظ فى مديرية الوثائق التاريخية حسب الأصول العلمية المتبعة دون حاجة لتسجيلها أو عرضها على مجلس الادارة .

(ب) الموافقة^٢ على نشر بعض الوثائق التاريخية مع بيان طريقة نشرها .

(ج) إبداء رأى فى اتلاف الأوراق الزسمية المتعلقة بالوزارات والادارات والمؤسسات العامة وذلك بعد الاطلاع على تقرير مديرية الوثائق التاريخية حول الموضوع .

اما الأوراق العامة الى تلك الوزارات والادارات والمؤسسات العامة بعد انتقاء ما يجب حفظه منها فى مديرية الوثائق التاريخية فيتم اتلافها على مسئولية الوزارة أو الدائرة أو المؤسسة الرسمية صاحبة العلاقة أو على مسئولية اللجنة المشكلة خصوصا لذلك .

(د) الموافقة على الأنظمة الخاصة بمديرية الوثائق التاريخية من حيث تنظيم العمل فيها وأصول حفظ الوثائق وتصنيفها وشروط الاطلاع عليها .

المادة ٣ - تتألف نواة المحفوظات فى مديرية الوثائق التاريخية من الوثائق التالية :

(أ) المحفوظات التاريخية الواردة من الالمامة العامة لرئاسة المجلس

التنفيذى والعائلة لرئاسة الجمهورية ، نسورية ولرئاسة مجلس
انوزراء ، ووزارة الخارجية السابقة .

رب (محفوظات التاريخية التي مسترد من الأمانة العامة لرئاسة المجلس
التنفيذى ومن وزارات الاقليم السورى والادارات والمؤسسات
العامة فيه ، وللجهات المذكورة أن تحفظ لديها الوثائق التي ترى
أن لها صفة سرية معاصرة لا يجوز اذاعتها .

المادة ٤ - تعتبر للوثائق التاريخية المسجلة بقرار وزارى كالآثار
المنقولة المسجلة - وتخضع للأحكام المخصصة للآثار المنقولة الواردة فى نظام
الآثار العام المحدد بالمرسوم التشريعى رقم (٨٩) المؤرخ فى ١٩٤٧/٦/٣٠
ويجب على مديرية الوثائق التاريخية لدى صدور هذا القرار الاتصال بكافة
الوزارات والادارات والمؤسسات العامة فى الاقليم السورى لاستلام ما لديها
من وثائق (أضيفت الفقرة التالية بموجب القرار الوزارى رقم ١/٨١ بتاريخ
١٩٦٣/٩/٣٠) أما الوثائق التاريخية غير المسجلة وما فى حكمها من الكتب
وغيرها فيتم شراؤها بناء على اقتراح مديرية الوثائق التاريخية وبمعرفة لجنة
مبايعات الوثائق المؤلفة لهذه الغاية .

المادة ٥ - تبصم الوثائق التاريخية المودعة لدى مديرية الوثائق التاريخية
بختامها الرسمى ، ولا يجوز اخراجها من مقرها الرسمى الا بقرار من مجلس
الادارة ، ويمكن أن تؤخذ صورة شمسية أو خطية طبقا للقواعد التى توضع
لذلك على أن تؤدى عنها الرسوم المالية القانونية .

٢ - ادارات واقسام المديرية ومقتلياتها :

(ا) قسم وثائق الدولة :

ويضم وثائق الدولة : من مراسيم جمهورية وقرارات وزارية وقسم
يتعلق بفلسطين ووثائق المحافظات .

(ب) القسم الخاص :

ويضم الوثائق الخاصة ببعض الشخصيات الوطنية ورسائلهم
ومذكراتهم وصورهم .

٤ - الانتداب الفرنسي :

يظهر بوضوح وبجلاء السياسة الإستعمارية الفرنسية في البلاد في الفترة من ١٩٢٠ الى ١٩٤٦ : (وعددها ٥٥٠ وثيقة) .

٥ - وزارة الاقتصاد الوطني :

تفيد في دراسة تطور الناحية الاقتصادية في البلاد في الفترة من ١٩٢٧ الى ١٩٥٨ . (وعددها ٤٠٠٠ وثيقة) .

٦ - وزارة الإصلاح الزراعي :

تتطور أساليب الزراعة والإصلاحات في الفترة من ١٩٥٨ (وعددها ١٠ وثائق) .

٧ - بلاغات جمهورية :

لها أهمية تاريخية وهي خاصة بالفترة من ١٩٥٠ الى ١٩٥٨ (وعددها ٨٠ وثيقة)

٨ - وزارة الشؤون البلدية والقروية :

تفيد في البحث عن معلومات عن القرى في الفترة من ١٩٥٨ (وعددها ١٠ وثائق) .

٩ - وزارة التخطيط :

تجدر معلومات عن تطور تخطيط الدولة في الفترة من ١٩٥٨ (وعددها ١٥ وثيقة) .

١٠ - وثائق تتعلق بالثورة السورية :

ولهذه المجموعة أهمية خاصة في تلك الفترة الحاسمة من ١٩٢٥ الى ١٩٣٦ (وعددها ٥٧ وثيقة) .

١١ - وزارة الثقافة والإرشاد القومي :

تجدر معلومات عن النشاط في المجالس الثقافية والإعلامية في الفترة من ١٩٥٨ . (وعددها ١٠ وثائق) .

١٢ - وزارة الخارجية :

تفيد في دراسة السياسة الخارجية والعلاقات الدولية في الفترة من ١٩٣٣ الى ١٩٦٢ (وعددها ٥٥ وثيقة) .

١٣ - وزارة الداخلية :

تتضمن معلومات عن تطور الأمن في البلاد وما تقوم به الدولة لتحقيق ذلك في الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٦٠ (وعددها ٣٠٠٠ وثيقة) .

١٤ - وزارة الدفاع :

مراحل الدفاع ونشاط الدولة في هذا المجال في الفترة ١٩٢٧ الى ١٩٥٨ (وعددها ٤٠٠ وثيقة) .

١٥ - وزارة الزراعة :

تطور الزراعة في الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٥٣ (وعددها ٣٥٠ وثيقة) .

١٦ - الصحف والمجلات :

تفيد في دراسة وسائل الاعلام في الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٤٠ (وعددها

٢٢٥ وثيقة) .

١٧ - وزارة الصحة :

مجموعة وثائق تفيد في دراسة الحالة الصحية للبلاد وما تسهم به الدولة من خدمات في الفترة من ١٩٢٨ الى ١٩٥١ (وعددها ٢٠٠ وثيقة) .

١٨ - وزارة الصناعة :

الحركة النقابية - من عام ١٩٥٨ (وعددها ٢٥ وثيقة)

١٩ - وزارة العسسل :

وتغطي الفترة من ١٩٢٥ - ١٩٥٢ (وعددها ٢٥٠ وثيقة) .

٢٠ - قضية فلسطين :

مجموعة وثائق تتعلق بقضية فلسطين وتطورها في الفترة من ١٩٣٦ الى ١٩٥٨ (وعددها ٣٠٠٠ وثيقة) .

٢١ - قوانين ومراسيم مجلس الوزراء :

وتغطي الفترة من ١٩٢٧ الى ١٩٥٨ (وعددها ١٢٠٠ وثيقة) .

٢٢ - قوانين وقرارات المجلس النيابي :

جلسات المجلس في الفترة من ١٩٣٦ الى ١٩٥٧ (وعددها ١٠٠٠ وثيقة) .

٢٣ - وزارة المالية :

وتغطي الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٥٧ (وعددها ١٠٠٠ وثيقة) .

٢٤ - مراسيم جمهورية :

مراسيم تتعلق بشئون الدولة في الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٥٨ (وعددها ٥٠٠٠ وثيقة) .

٢٥ - وزارة المعارف (التربية) :

وثائق خاصة بتطور التربية والتعليم في الفترة من ١٩٢٥ الى ١٩٦٠
(وبعدها ٢٠٠٠ وثيقة) .

ثانيا - الوثائق الشرعية :

والمقصود بالوثائق الشرعية التصرفات الخاصة الصادرة عن المحاكم
الشرعية من وقف وبيع وزواج وطلاق وميراث واستبدال واسقاط وغير ذلك
وتوجد بمديرية الوثائق بدمشق المجموعات التالية :

١ - مجلدات المحاكم الشرعية في حلب (باللغة العربية) :

وتتضمن وقائع شرعية وصكوك بيع وارث وحجج وقف صادر من
محتناكم :

• المحكمة الصلاحية في حلب .

• محكمة القسمة العسكرية .

• محكمة جبل سمعان . . .

• المحكمة الشافعية .

• المحكمة الباهوسية .

• المحكمة الكبرى .

• المحكمة الباقوسية .

• المحكمة العليا .

• المحكمة الشرعية .

ويبلغ عددها ٢٩٧ مجلدا وعددها ٦٠٠٠ وثيقة تغطي الفترة من ١٢٦١هـ
الى ١٣٠٣ هـ .

٢ - مجلدات المحاكم الشرعية في حلب (باللغة التركية) :

وأوامر سلطانية عليا ويبلغ عددها ٦٣ مجلدا وحوالي ١٠٠٠ وثيقة
صادرة من المحكمة الصلاحية ومحكمة القسمة العسكرية ومحكمة جبل سمعان
في الفترة من ١١٠١ هـ الى ١٢٨٣ هـ .

٣ - مجلدات المحاكم الشرعية بدمشق :

وتحتوى على وقائع شرعية: من بيع وميراث ووقت ويبلغ عددها حوالي ٨٠٥ مجلد ، ٢٥٠٠٠ وثيقة صادرة من محاكم القسم العسكرى والجناب والكبرى والقسم العربية والعونية والميدان والسناينة والصلاحية .

وتغطى هذه المجموعات الفترة من ٩٩١ هـ الى ١٣٠٣ هـ .

٤ - مجموعة وثائق شرعية متنوعة :

ويبلغ عددها ٣١٥ وثيقة بيع وميراث وغير ذلك من تواريخ مختلفة .

ثالثا - الوثائق الخاصة :

المقصود بها مذكرات الزعماء وخطاباتهم ومذكرات رجال الفكر ومشايخ الناس وتقاريرهم عن الأحداث الهامة وهم من الشخصيات العربية التي ساهمت في الحركة العربية الأولى في الفترة من ١٩١٥ الى ١٩٤٠ وهى عبارة عن رسائل خطية باللغة العربية لها أهمية تاريخية كبرى .

وهذه الرسائل خاصة بالأشخاص الآتى أسماؤهم :

- أحمد حلمى العلاف .
- بدر الدين الكيلانى .
- أحمد قدرى .
- جميل مردم .
- حكمت الحراكى .
- أبو الهدى الصيادى .
- الأمير سعيد الجزائرى .
- رشيد رضا .
- عبد القادر الجزائرى .
- نورى السعيد .
- باسعيد الهاشمى .
- ليون زمرياس .
- لطفى الحفناز .
- الامام يحيى .

- - شكرى القوتلى
 - - عسزة دروزة
 - - نادرى عجمى
 - - سعيد القزى
 - - عبد الرحمن الكواكبي
 - - جميل مدقمى
 - - الملك فيصل (الهاشمى)
 - - محب الدين الخطيب
 - - رشيد على الكيلانى
 - - اسمعيل داغر
 - - فنخري البارودى
- أما المذكرات الخطية والمطبوعة فلها أهمية تاريخية إذ أنها لأشخاص لعبوا دوراً هاماً فى تاريخ سورية السياسى والوطنى
- - أوراق خاصة بحسن الحكيم (١٩٤٠ - ١٩٥٣)
 - - مذكرات البارودى (١٩١٢ - ١٩٣٥)
 - - مذكرات الثورة السورية (١٩٥٢ م)
 - - مذكرات سعد الله الجابرى (١٩٢٩ م)
 - - مذكرات جميل ابراهيم باشا (١٩٥٩ م)
 - - مذكرات فتح الله الصقال (١٩٦٠ م)
 - - مذكرات الدكتور عبد الرحمن الكيلالى (١٩٥٨ - ١٩٦٠)
 - - مذكرات الشفورى عن ثورة هنانو
 - - مذكرات يوسف المدون عن ثورة هنانو (١٩٥٥)
 - - مذكرات فتح الله الصقال « من ذكرياتى فى المحاماة » (١٩٥٨)
- التقارير :**

ويوجد بالمديرية ٢٩٣ وثيقة من مكتب الاستعلامات السورى عن حوادث عام ١٩٢٦ ، ١٩٢٧ ، ١٩٢٨

كما يوجد ١٥٢ وثيقة تتعلق بتاريخ سورية سنة ١٨٦٠

رابعاً - صود الوثائق المنسوخة والأبحاث :

وتشمل الأبحاث العلمية والرسائل الجامعية التي اعتمدت على اوتونن
وصور الوثائق المنسوخة باليد أو بالآلة انشائية الخاصة بموضوع معين أو
فترة تاريخية معينة هذا بالإضافة الى بعض المحفوظات التي تحفظ بالمديرية
وأهمها :

الأبحاث والرسائل :

- مخطوط دمشق في مطلع القرن العشرين لأحمد حلمي العلاف - وقد
طبعت منه نسخة على الآلة الكاتبة باللغة العربية .

صود الوثائق المنسوخة :

بعض الوثائق العثمانية - وثائق وقف مكتوبة على الآلة الكاتبة
(باللغة العربية) .

- مذكرات بعض مشاهير الرجال السوريين كمذكرات عبد الرحمن
الكيالي - والصقال - كتبت على الآلة الكاتبة (باللغة العربية) .

٣ - الفترة التاريخية التي تغطيها الوحدات والمجموعات الأرشيفية
بالمديرية :

تضم مديرية الوثائق مجموعات من الوثائق تغطي الفترة من ٩٦١ هـ
الى ١٣٠٣ هـ هذا بالإضافة الى الكثير من الوثائق الحديثة التي تغطي فترة
زمنية تصل الى عام ١٩٦٠ وبعض المخطوطات القديمة التي يرجع تاريخها
الى سنة ٢٥٠ هـ .

٤ - الفهارس والأدلة والتسجيل :

عند ورود وثائق للمديرية تفرز أولاً وتصنف بحسب أهميتها ثم توزع
على الأقسام المختصة بالمديرية حسب موضوعاتها ثم ترقم وتسجل في دفاتر
التسجيل الخاصة بالأقسام وبيانها كالآتي :

(١) سجل خاص بقسم وثائق الدولة :

يسجل به الوثائق الخاصة بقسم وثائق الدولة وذلك حسب الأقسام
التي اتفق عليها في مديرية الوثائق (كالأحزاب السياسية - الانسداد
الفرنسي - الوزارات بأنواعها - المراسيم الجمهورية - قرارات رئاسة مجلس
الوزراء ٠٠ الخ وعددها ثلاثة سجلات تغطي الفترة من سنة ١٩١٥ حتى الآن
(باللغتين العربية والفرنسية) .

(ب) سجل المقدم الخاص :

تسجيل به الوثائق الخاصة والخطية ومذكرات مشايير رجال العرب
(باللغة العربية) ونفطى الفترة من سنة ١٩١٥ حتى الآن .

(ج) سجل القسم السمعى :

وهو مخصص لتسجيل مقتنيات القسم السمعى من اسطوانات واشربة
والقسم البصرى الذى يضم الصور التاريخية واسطوانات لأصوات ذات
أهمية سياسية (من سنة ١٥٠٠ م الى الآن) .

(د) سجل عام :

لتسجيل الكتب الواردة الى المكتبة بصورة عامة من عربية وانجليزية
وفرنتسية (من سنة ١٩٠٠ م الى الآن) .

(هـ) سجل خاص للمكتبة :

وهو مخصص لتسجيل الكتب حسب الموضوعات قسم خاص بسورية
وقسم خاص بالبلاد العربية باللغات العربية والتركية والانجليزية والفرنسية
ويغطى الفترة من سنة ١٦٠٠ الى الآن .

(و) سجل من القسم السرى :

(ز) سجل خاص للقسم الصحفى :

— سجل للصحف المحلية .

— سجل للصحف الأجنبية والعربية .

وتغطى الفترة من ١٩٢٠ الى الآن .

(ح) سجل المجلدات العثمانية (الشرعية) :

ويغطى الفترة من ٩٦١ هـ الى ١٣٠٢ هـ وهو مخصص لتسجيل المجلدات
باللغات العربية والتركية القديمة .

(ط) سجل لقسم الأهم المتحصلة :

وهذه السجلات فى ازدياد مستمر فكل ما يرد من وثائق للمديرية يسجل
بالرقم المسلسل والرقم الخاص والقسم التابعة له وتاريخها ومضمون
الوثيقة .

ويعاد تنظيم الوثائق حسب الأقسام الموجودة فى المديرية كما توجد
فهارس موجزة للمجموعات والوحدات الارشيفية — وتوجد بطاقات لكل وحدة
ارشيفية للاعلام عنها للباحثين .

(م ٨ الوثائق العربية)

٥ - الملفات المدونة بها الوثائق المودعة في المديرية :

تصمم مديرية الوثائق التاريخية بدمشق مجموعات ضخمة من الوثائق مدونة بلغات متعددة فمنها العربية والتركية القديمة والانجليزية والفرنسية والألمانية والأسبانية وبيانها كالآتي :

- وثائق باللغة التركية (٣٠٠٠٠ وثيقة) .
- وثائق باللغة التركية القديمة (٤٥ مجلدا لموضوعات مختلفة) .
- وثائق باللفات الفرنسية والانجليزية . والألمانية والأسبانية (٤٠٠ مجلد يتضمن وثائق متعددة) .

٦ - دور الوثائق الإقليمية والأرشفات العلنية :

مديرية الوثائق التاريخية مركزية وتوجد بدمشق ولا توجد أرشيفات إقليمية تابعة لها ويسمح للباحثين العرب بالإطلاع على جميع الوثائق بعد تصريح من وزير الثقافة كما يسمح للأجانب بالإطلاع على الوثائق الخاصة والعثمانية ووثائق الدولة ، والمديرية تعمل يوميا من الثامنة صباحا الى الثانية والنصف بعد الظهر .

٧ - القوى البشرية ومؤهلاتهم :

يعمل بالمديرية اثنان من الفنيين الباصلين على اجازة من الآداب ولسانس تاريخ (مديرية الوثائق التاريخية - ورئيسة قسم وثائق الدولة) . كما يعمل بالمديرية اثنان من الإداريين والكتابة في وظيفة أمين مكتبة ووظيفة كاتب آلة كتابة .

هذا بالإضافة الى أحد العمال .

٨ - مجلة الوثائق :

لا توجد مجلة متخصصة في الوثائق تصدرها المديرية بصفة دورية .

٩ - مكتبة المديرية :

- توجد بمديرية الوثائق مكتبة متخصصة تضم من الكتب العربية ٢٠٠٠ كتاب ومن الفرنسية ١٠٠ كتاب ومن الانجليزية ٢٦٧ كتابا ومن الألمانية تسعة كتب ومن التركية القديمة ٤٥ كتابا . وتضم المكتبة بعض المراجع والكتب في علم الوثائق وعلم الارشيف وأهمها مجموعة الارشيف باللفات الانجليزية والفرنسية والألمانية .

الإنجليزية Keesings Contemporary Archives 1945 — 1948
الفرنسية Archiveum 1957 — 1966
الألمانية Der Archiv

أعداد متفرقة

كما يوجد بعض الكتب والنشرات عن تنظيم وتصنيف الوثائق في الدول العربية وخاصة من جمهورية السودان .

- وترد الى المكتبة بعض المجلات والدوريات وهي :
- مجلة المعرفة : التي تصدرها وزارة الثقافة .
- مجلة المعلم العربي التي تصدرها وزارة الثقافة .
- مجلة العمران التي تصدرها وزارة البلدية والقروية .
- ومن الدوريات - مجلة الجندى .

١٠ - المتحف والمعارض التاريخية :

لا يوجد بالمديرية متحف للوثائق التاريخية .

١١ - خلية البحث :

توجد بمديرية الوثائق التاريخية قاعة بحث مزودة بجهاز قراءة ميكرو فيلم للاطلاع على الوثائق أو الصور أو المسجلات .

ويبلغ عدد الباحثين بمديرية الوثائق في عام ١٩٧١ - ٢٠ من ذوي الجنسيات المختلفة الأمريكية والفرنسية والانجليزية والعربية وقد كانت أبحاثهم تدور حول الدراسات الاجتماعية في أواخر القرن الثامن عشر والحركة العربية في الفترة من ١٩٢٠ الى ١٩٣٦ .

كما بلغ عدد الزائرين للمديرية في هذا العام ٣٠٠ من القطر السوري والأقطار العربية الشقيقة والأجانب .

١٢ - ميزانية مديرية الوثائق :

- تبلغ ميزانية الأجور والمرتبات ١٨٠٠ ليرة سورية .
- ميزانية الاثاث والصيانة ٣٠٠٠ ليرة سورية .
- ميزانية شراء الوثائق أو التحويض ٥٠٠٠ ليرة سورية .

- ميزانية المطبوعات والنشر :

تطبع مطبوعات المديرية في المديرية العامة للآثار والمتاحف وعموما تتبع الميزانية الخاصة بمديرية الوثائق لمديرية الآثار .

١٣ - التعاون بين المديرية ودور الوثائق العربية :

تبدى المديرية رغبتها في التعاون مع الدول العربية والدول الصديقة في جميع المجالات الممكنة في هذا المجال وخاصة في تبادل صصور الوثائق التي لها علاقة بالوطن - كما تبدى رغبتها في الاشتراك في برنامج تدريب على النطاق القومى لدراسة الوثائق ونظم الأرشيف الجارى .

١٤ - الوثائق المصورة بالميكروفيلم والمسجلات :

توجد بالمديرية ثلاثة أفلام تضم ٣٣٥١ صورة خاصة بالوثائق الهامة والخاصة .

كما توجد بعض صور الوثائق المطبوعة وعددها ٢٠ وثيقة خاصة برسائل حسين مكماهون ورسائل أعضاء حزب اللامركزية لقنصل فرنسا في بيسروت واستانبول .

وتحتفظ المديرية ببعض المسجلات الصوتية ومنهسا مقاطع من خطاب الرئيس جمال عبد الناصر في اعلان الوحدة بين سورية ومصر - ومقطع من تأميم القناة - ومن خطابات في مجلس الأمة كما توجد ٢٤ أسطوانة تتعلق بمشروع الصوت والضوء الخاصة بأهرام الجيزة (بالعربية والانجليزية والفرنسية) .

جمهورية مصر العربية
دار الوثائق القومية بالقاهرة

دار الوثائق القومية

لم تعد دار الوثائق فى جمهورية مصر دارا لحفظ المستندات والأوراق والحجج التى تثبت الحقوق ، بل أصبحت عنصرا من عناصر الثقافة القومية . والمستودع الأول لأدوات البحث فى التاريخ القومى .

١ - قانون انشاء الدار واللائحة الداخلية

توجد دار الوثائق القومية بجوار المتحف الحربى بالقلة بالقاهرة - وقد تم انشاؤها بموجب القانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ ويتبين لنا من نص هذا القانون أن الدار تقوم بجمع الوثائق التى تتصل بتاريخ مصر فى جميع العصور وتيسير البحث والأطلاع والعمل على نشر هذه الوثائق ، كما تختص بحصر وتقييم مصادر التاريخ القومى وجمعها من الجهات المتعددة والتعريف بهذه الوثائق اسهاما منها فى رفع مستوى البحوث التاريخية ، كما تعتبر الدار مركزا للإرشاد يعمل على تثقيف الباحث وتوفير أدوات البحث أمامه عن طريق الوثائق التى تجمعت فى الدار .

قانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤

بانشاء دار الوثائق التاريخية القومية

باسم الأمة :

رئيس الجمهورية :

بعد الاطلاع على الاعلان الصادر فى ١٠ من فبراير سنة ١٩٥٣ من القائد العام للقوات المسلحة وقائد ثورة الجيش ،

وعلى الاعلان الدستورى الصادر فى ١٨ يونية سنة ١٩٥٣ .

وعلى المرسوم بقانون رقم ٢٢٠ لسنة ١٩٥٢ بانشاء وزارة الإرشاد القومى المعدل بالقانون رقم ٤٣٣ ، لسنة ١٩٥٣ ،

وعلى القانون رقم ٢١٥ لسنة ١٩٥١ لحماية الآثار ،

وعلى ما ارتأه مجلس الدولة ،
وبناء على ما عرضه وزير الاقتصاد القومى . وموافقة رأى مجلس
الوزراء .

اصدر الفسانون الآتى :

مادة ١ - انشاء دار الوثائق :

تنشأ دار الوثائق التاريخية القومية وتكون تابعة لوزارة الارشاد
القومى .

مادة ٢ - مهمة دار الوثائق :

تقوم هذه الدار بجمع الوثائق التى تعد مادة لتاريخ مصر وما يتصل
به فى جميع العصور ويحفظها وتيسر دراستها وبالمعمل على نشرها ، كل
ذلك مع عدم الاخلال باحكام القانون رقم ٢١٥ لسنة ١٩٥١ المشار اليه .

مادة ٣ - المجلس الأعلى لدار الوثائق واختصاصاته :

يكون للدار مجلس أعلى يتولى كلاً من :
الأخص ما يأتى :

- ١ - تقرير ما يعتبر من الوثائق ذا قيمة تاريخية .
 - ٢ - تقرير نقل الوثائق الى الدار .
 - ٣ - وضع قواعد المحافظة على الوثائق .
 - ٤ - تحديد الوثائق التى تنشر وطريقة نشرها .
 - ٥ - وضع شروط الاطلاع على الوثائق واخذ الصور منها على أن
يصدر بذلك قرار من وزير الارشاد القومى .
 - ٦ - ابداء رأى فى اعدام الأوراق الخاصة بكل وزارة .
 - ٧ - وضع اللائحة الداخلية لسير العمل بالدار على أن يصدر بها
قرار من وزير الارشاد القومى .
- وبعد وزير الارشاد القومى قرارا ببيان تشكيل هذا المجلس ومواعيد
انعقاده وصحة جلساته وكيفية صدور قراراته وتنفيذها ونظام العمل به
واختصاصات رئيسه وسكرتيه ومكافآت أعضائه .

مادة ٤ - مجموعات الوثائق الأساسية :

تعتبر نواة لمجموعات الوثائق التي ستضمها هذه الدار ، الوثائق الموضوعة بالجهات الآتية :

- ١ - أقسام المحفوظات التاريخية في القصر الجمهورى .
- ٢ - دار المحفوظات بالقلعة .
- ٣ - مجلس الوزراء .
- ٤ - وزارة الخارجية .
- ٥ - وزارة العدل .
- ٦ - وزارة الأوقاف .
- ٧ - للأزهر .

على أنه يجوز للجهات المذكورة فى البنود من ٢ الى ٧ أن تحفظ لديها الوثائق التي ترى أن لها صفة سرية - ويضم الى هذه الدار الوثائق التي يقرر المجلس الأعلى اعتبارها ذات قيمة تاريخية ، والوجود لدى الوزارات والمصالح الأخرى أو لدى الأفراد والهيئات .

مادة ٥ - جمع الوثائق الحكومية :

إذا قرر المجلس الأعلى للدار أن وثيقة ذات قيمة تاريخية وجب على الوزارة أو المصلحة الحكومية التي تحوزها أن تسلمها للدار بمجرد إخطارها بذلك .

مادة ٦ - جمع الوثائق الخاصة بالأفراد والهيئات :

يجوز لوزير الإرشاد القومى بقرار يصدره بناء على طلب المجلس الأعلى للدار أن يقرر اعتبار أية وثيقة لدى الأفراد أو الهيئات ذات قيمة للتاريخ القومى - وفى هذه الحالة يعد حائز الوثيقة مسئولاً عن المحافظة عليها وعدم أحداث أى تغيير بها وذلك من تاريخ إبلاغه بهذا القرار بكتاب موصى عليه مصحوب بعلم وصول - كما يحظر عليه إخراجها من الجمهورية المصرية أو التصرف فيها بأى وجه من الوجوه إلا بترخيص من وزارة الإرشاد القومى وعليه عند التصرف فيها إبلاغ المتصرف اليه أن الوثيقة معتبرة من الوثائق ذات القيمة للتاريخ القومى .

مادة ٧ - الاستيلاء على الوثائق :

يجوز لوزير الإرشاد القومى أن يستولى على الوثائق التي توجد لدى

الأفراد أو الهيئات بقرار منه بناء على اقتراح المجلس الأعلى للدار الذى يقدر قيمة التعويض الذى يمنح لمالك الوثيقة وينشر قرار الاستيلاء فى الجريدة الرسمية - وعلى مالكها أو حائزها تسليمها الى الدار خلال ثلاثين يوما من اخطاره بالقرار بكتاب موصى عليه مصحوب بعلم الوصول .

ويخطر مالك الوثيقة بقيمة التعويض المقدّر بكتاب موصى عليه مصحوب بعلم وصول وتصبح قيمة التعويض نهائية اذا لم يعارض فيها خلال ثلاثين يوما من اخطاره .

وتكون المعارضة أمام المحكمة الابتدائية المختصة وتنظرها على وجه السرعة .

مادة ٨ - وجوب (ختم) بصم الوثائق القومية :

الأوراق التى تسلم الى الدار باعتبارها من الوثائق التاريخية القومية تبصم بخاتم الدار وتودع بها ولا يجوز نقلها من اقسامها ولا استعمالها الا داخل الدار - ومن حيث حجتها القانونية تعتبر كما لو كانت فى المكان الذى نقلت منه .

مادة ٩ - السماح بأخذ صور من الوثائق :

يجوز التصريح بأخذ صور شمسية أو خطية من الوثائق المودعة بالدار طبقا للقواعد التى يحددها المجلس الأعلى والتى يصدر بها قرار من وزير الارشاد القومى .

وتؤدى عن هذه الصور الرسوم المقررة لاستخراج صور من الأوراق الرسمية ما لم يكن مقررا عليها رسوم خاصة بمقتضى القوانين المعمول بها فى الجيات التى نقلت منها الوثيقة - كما يجوز تخفيضها أو الاعفاء منها وفقا للقواعد التى يحددها قرار يصدره وزير الارشاد القومى بناء على اقتراح المجلس الأعلى للدار .

مادة ١٠ - تشكيل اللجان الدائمة للمحفوظات :

تؤلف بكل وزارة لجنة دائمة للمحفوظات يصدر بتشكيلها قرار من الوزير المختص وتكون مهمتها الاشراف على صيانة محفوظات الوزارة وتنظيمها وتحتل سجلات لها وتكون هذه اللجنة حلقة الاتصال بين الوزارة وبين دار الوثائق التاريخية القومية .

مادة ١١ - الفسز والاعساد :

- اذا ارادت وزارة او مصلحة التخلص من بعض الأوراق على اللجنة الوزارية المنصوص عليها في المادة السابقة بالاشتراك مع مندوب دار الوثائق تقديم تقرير عنها يرفع الى المجلس الأعلى ليبدى رأيه في ذلك ولا يجوز التصرف فيها دون اتخاذ ذلك الاجراء .

مادة ١٢ - العقوبات :

يعاقب كل من يخالف احكام المادتين ٦ . ٧ بالحبس مدة لا تزيد عن ثلاثة اشهر وبغرامة لا تقل عن ٢٥ جنيها ولا تزيد على ٢٠٠ جنيها او باحدى هاتين العقوبتين .

مادة ١٣ :

في تعليق احكام المادتين ١٥١ ، ١٥٢ من قانون العقوبات يعتبر اتلافا للوثائق التاريخية المودعة في الدار كل كشط فيها أو تخطيط عليها بالحبر وغيره أو عبث بها يحدث أى تغيير في الشكل الذى سلمت به .

مادة ١٤ :

لوزير الارشاد القومى - بناء على اقتراح المجلس الأعلى أن يصدر قرارات يعاقب من يخالفها بعقوبة المخالفة وذلك فيما يتعلق بالمحافظة على الوثائق وتنظيم الاطلاع عليها واستعمالها وحفظ النظام داخل الدار .

مادة ١٥ :

على الوزراء كل فيما يخصه تنفيذ هذا القانون ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .
صدر بقصر الجمهورية في ٢٣ شوال سنة ١٣٧٣ (٢٤ يونية سنة ١٩٥٤) .

وقد صدرت اللائحة الداخلية للدار بالقرار الوزارى رقم ٨٤ لسنة ١٩٦٤ بتاريخ ١٩٦٤/٢/٥ وتتضمن ثمانية بنود خاصة باختصاصات الدار والمجلس الأعلى واللجان المنبثقة منه وأقسام الدار - وقد أوقف العمل بهذه اللائحة وجارى تطبيق أنظمة أخرى .

٢ - ادارات وأقسام الدار وتنشيطها

اولا - ادارة جمع واعساد الوثائق :

تشرف على وثائق الوزارات والمحافظات والهيئات والمنظمات والهيئات وتقوم

بتجميع الوثائق وتسجيلها وتقديم المقترحات بشأن التخلص من بعضها وضم ما يراه هاما منها واعداد المقترحات بشأن ما لدى الافراد من وثائق لمرس الأمر على المجلس الأعلى للدار تطبيقا لمواد القانون .

وقد قامت هذه الادارة بضم مجموعات هامة من الوثائق المودعة بوزارة العدل والأوقاف والأزهر ووزارة الاقتصاد ودار المحفوظات العمومية .

ثانيا - ادارة الوثائق السيادية :

وتضم ٨٩٠٤ سجلا ، ٩١٤ محفظة بها وثائق مفردة .

١ - ديوان المعية السنية :

ديوان المعية السنية اسم أطلق على ديوان الوالى أى حاشيته وقد كانت مهمة هذا الديوان التأكد من سير الأعمال الحكومية بنشر الأوامر السنية الموجهة للموظفين ووضع القواعد وتنظيم الأعمال باسم الوالى والفصل فى القضايا التى تقدمها اليه الدواوين الأخرى وقد حول هذا الاختصاص سنة ١٢٥٨ هـ (١٨٤٢ م) الى الجمعية الحقانية ويشمل قسمين :

- القسم الأول : الوثائق والسجلات العربية وعددها ٥٠٤ سجلا أقدمها بتاريخ ١٢٤٥ هـ (١٨٢٩ م) وأحدثها بتاريخ ١٢٩٧ هـ (١٨٧٩ م) هذا بالإضافة الى مجموعة كبيرة من الوثائق المفردة .

- القسم الثانى : الوثائق والسجلات التركية :

- ١ - ديوان الخديوى .
- ٢ - ديوان الجهادية .
- ٣ - ديوان البحرية (الدونما المصرية) .
- ٤ - الجمعية الحقانية .
- ٥ - مجلس أحكام مصرية .
- ٦ - مجلس بلاط الملك .
- ٧ - المجلس الخصوصى .
- ٨ - المجالس الابتدائية .
- ٩ - مجالس الاستئناف .
- ١٠ - مجالس الأقاليم .

ثالثاً - إدارة الوثائق الخاصة :

وتتضمن ٥٨٧٢ سجلاً ، ٢٧٨٢ محفظة بينا ودقيق مفردة ونظم مجموعات الوثائق البديلة التي نقلت الى دار الوثائق بهـ تام ١٩٦٥ من دار المحفوظات والأزهر ووزارة الاقتصاد وهي :

١ - مجموعة الحجج الشرعية والتفاسيط :

وهي خاصة بتصرفات متعددة من بيع واستبدال وامساق وتمليك ووقف وحصر ميراث من العصر المملوكي حتى أواخر القرن التاسع عشر .

٢ - سجلات قيد التفاسيط والأبعاد العشورية :

وهي خاصة بتدوين صور التفاسيط الصادرة مع التاريخ والرقم .

٣ - وثائق خاصة بديوان الروزنامة :

٤ - سجلات التفاسيط الخاصة بالتمليك لأفراد أسرة محمد علي :

وهي عبارة عن ٥٨٠ سجلاً خاصة بأملأك الأسرة وبعضها مذهب .

- الفرمانات والأوامر الكريمة :

فرمانات صادرة من السلطان الى محمدعلي باشا وسماعليل باشا ومحمد توفيق وعباس حلمي والى بعض الباشوات مثل رستم باشا وبشير اغا ناظر أوقاف الحرمين الشريفين وفرمانات وأوامر كريمة خاصة بالعصر العثماني .

٦ - صور الفوتوستات :

مجموعة من صور الفوتوستات للوثائق الهامة كالأوامر السلطانية والفرمانات الصادرة الى الولاة والتقارير العسكرية وبعضها يتعلق بالحجاز واليمن وأوامر صادرة من القسطنطينية ومنشورات خاصة بتعديل نظام ضرائب الأتبان وقرارات المجلس العمومي والمجلس الخصوصي بشأن تنظيم العمل بالمديريات وغير ذلك من وثائق حربية هامة خاصة بالقرنين الثامن عشر والتاسع عشر .

٧ - وثائق خاصة بالارساليات للحجاز والصرة الشريفة وأمير الحج :

وهذه المجموعة من الوثائق خاصة بالمرتبات والاموال المرسلة الى بعض رجال الدين بمكة والمدينة وخادم الحرمين وارساليات الصرة الشريفة

وما ينملق بشئون أمير الحج وبعض الوثائق الخاصة بالأوامر الصادرة إلى الولايات المختلفة التي تنتمى إلى العصر العثماني لجمع طيور الصيد (الصقور) لارسالها إلى السلطان .

٨ - وثائق باللغة التركية خاصة بالرزق :

وهي الأوامر الصادر بناء على التماسات مقدمة من الطالبين بتحرير سندات الرزق لهم ومدون بكل حجة نوع الرزقة ومقدارها من الافدنة ومكانها والاعانات وغير ذلك .

٩ - وثائق خاصة بنظام الاستوام باللغتين التركية والعربية :

خاصة بحصص التزام بجبات مختلفة وبعضها حجج شرعية خاصة بتملك مع بيان قدر كل حصة من الافدنة أو القراريط واسم الشخص المنتفع بها والجهة المصدقة على ذلك .

١٠ - سجلات الاوامر الكرام باللغة العربية :

خاصة بصور الاوامر الكريمة الصادرة في القرن التاسع عشر .

١١ - مجموعات وثائق باللغة التركية :

وهذه المجموعات خاصة بدواوين الحكومة في القرن التاسع عشر ومحافظة الاسكندرية .

١٢ - الاوامر الخديوية :

الاورام الخديوية الصادرة في أواخر القرن التاسع عشر من الخديوى محمد توفيق وعباس الثانى تتعلق بأمر متعددة تخص شئون الدولة .

١٣ - وثائق الأمن :

مجموعة وثائق باللغتين العربية والفرنسية تتعلق بأحوال الأمن في القاهرة منذ بداية فترة الاحتلال البريطانى لمر سنة ١٨٨٢ .

١٤ - أورطة السودان :

مجموعة كبيرة من السجلات تتعلق بشئون الجيش المصرى فى السودان فى القرن التاسع عشر .

١٥ - وثائق الثورة العرابية :

(أ) التلغرافات :

نبين عدة ابواب بق بوضوح مدى شدة اندامه العرابية وما بده زعيمها أحمد عرابى من جهود طائلة لجمع شمل المصريين الذين كانوا يرزحون تحت ير الظلم والاستبداد فالخديو والانجليز وأنصار هذا وهؤلاء ممن كانوا يحكون المؤامرات لسلب استقلال مصر بل هذا تكشفه التلغرافات التي كانت همزة الوصل بين عرابى وأنصاره من الجيش والشعب ، وقد بينت لنا بوضوح كيف التف الشعب وانجيش حوله للذود عن حياض الوطن وهكذا نجد أن هذه التلغرافات هى وثائق على جانب كبير من الأهمية اذ أن بعضها يحتوى على مراسلات باشفره بين قيادة الجيش إلى عرابى أو بالعكس وهى مراسلات عسكرية هامة تكشف لنا أيضا عن استعداد انشعب المصرى للذود عن وطنه بالمال والأبدان .

(ب) محاضر لجنة التحقيق بمصر ومحاضر جلسات لجنة تحقيق قضايا الأقاليم :

نكشف هذه المجموعة بمورة مغزية كيف حدث الاتفاق الجائر بين خديو مصر محمد توفيق وبين السلطات الانجليزية ، فبعد حريق الاسكندرية فى يوليو سنة ١٨٨٢ ودخولهم الاسكندرية - حاول المصريون وعلى رأسهم عرابى مقاومة الانجليز بشتى الطرق ولكن الخيانة لعبت دورها وعندئذ بدأت تصفية تلك الثورة بكل صنوف الاضطهاد والقسوة والظلم : أنشئت لجان للتحقيق فى القاهرة والأقاليم - تشبه إلى حد كبير محاكم التفتيش التي اضطهت مسلمى الاندلس فى العصور الوسطى . كانت مهمة هذه اللجنة الضرب على أيدي العرابيين ومن ينتمى اليهم فكان أن تم القبض على أحمد عرابى وأعوانه من المجاهدين وكل من اشتمت المجان أنهم كانوا على صلة بـرابى - الأمر الذى أدى إلى القبض على عدد كبير من المصريين ووجهت اليهم توم العصيان المسلح والتبرع للجيش المصرى وعصيان أوامر الخديوى بعدم مقاومة الانجليز .

(ج) قضايا المتهمين بالانتماء للثورة العرابية :

وهى مجموعة كبيرة من الملفات يبلغ عددها ٤١٧ ملفا خاصا بالمتهمين بالانتماء للثورة العرابية مبينا فيها اسم المتهم ووظيفته والتهم الموجهة اليه .

(د) تقارير غير هادئة فخراب الإسماعيلية سنة ١٨٨٢ واجتهادى العربيين :

وتتعلق هذه التقارير بما كتبه الأطباء وانتفاصل عن حالة الجرحى والمصابين فى حادثة ١١ يونيو سنة ١٨٨٢ وافوال بعض الشهود كالبرنس ابراهيم باشا واستجواب بعض أنجنود والموظفين عن الخسائر التى نتجت عن هذا الحادث .

(هـ) قرارات الجمعية العمومية والمجلس العرفى :

هذه القرارات خاصة بالمجلس الذى عقد بديوان وزارة الداخلية من الوزراء وكبار الضباط والموظفين والذى قرر دعوة العلماء والأعيان والرؤساء الروحانيين والوجهاء لاتخاذ ما يلزم من القرارات بالنيابة عن الأمة وظل هذا المجلس يتولى سلطة الحكم خلال الحرب وسمى مجلس ادارة الحكومة أو المجلس العرفى .

(و) قرارات لجنة التحقيق واستجواب المتهمين بالانتماء للثورة العربية :

أصدر الخديو محمد توفيق أمرا بتشكيل لجنة مخصصة (قومسيون) فى القاهرة لتحقيق تهمة كل من ارتكب جريمة العصيان او التعدى على السلطة الخديوية او اهانة الخديو سواء أكانوا فاعلين أصليين أم شركاء ، وناط بهذه اللجنة تقديم المتهمين التى ترى ادانتهم الى المحكمة العسكرية . وجعل من اختصاصها القبض على أى شخص يشتبه فى أمره .

(ز) مصادرة أملاك زعماء الثورة العربية :

لم تكتف لجان التحقيق وقومسيون الحصر بتصفية الثورة العربية والقبض على زعمائها ومحاكمتهم محاكمة صورية وانما تخطت ذلك الى مصادرة أملاك الزعماء العربيين فلم تترك لهم أية أملاك من عقار أموال حتى المكتبات التى كان يفتنيها بعض الزعماء صودرت لصالح قومسيون الحصر الذى تولى مصادرة أملاك العربيين .

(ح) أعمال قومسيون الحصر :

وهى عبارة عن مراسلات بين نظارة الداخلية ومديرية الأمن وبين مأمور سجن العصاة ويقصد بذلك العربيين .

د. (أ. أ.) : أوراق خاصة بالمسيحيين في حياة القديسين :

(د.) : سجلات الثورة العرابية :

خاصة بشيد المحاصيل الزراعية بالنواحي ، وأمالك العربيين بالمديريات ،
المختلفة مثل أحمد عرابي بالشرقية ومحمود سامي البارودي بالدقهلية ، وقيد
المكاتبات المتبادلة لحصر ومصادرة أملاك المتهمين بالعصيان ، وقيد المصادر
من لجنة تحقيق قضايا الأقاليم وما يتعلق ببيع أملاك العربيين .

١٦ - وثائق الشركة العالمية لقناة السويس البحرية :

هذه المجموعة من الوثائق (باللغة الفرنسية) وتشتمل على ما يأتي :

- ١ - عقود امتيازات خاصة بحفر قناة السويس .
- ٢ - انشاء دار الآثار .
- ٣ - اتفاقيات بين الحكومة والشركة .
- ٤ - تحسين ميناء بور سعيد وانشاء مدينة بور فؤاد .
- ٥ - محاضر جلسات مجلس اد . الشركة ببور فؤاد .
- ٦ - تعيين أعضاء مصريين في مجلس ادارة الشركة .
- ٧ - بيع اراضى الدومين .
- ٨ - انشاء كوبرى الفردان ومستشفى الشركة بالاسماعيلية وحوض
للملاحة الداخلية ببور فؤاد .
- ٩ - انشاء فناء بالبحر الأحمر .
- ١٠ - اتفاق بين الحكومة المصرية وقومسيون الدين العام بخصوص
الدين العام .
- ١١ - أوراق خاصة بالاعانة التى تدفعها الحكومة لبواخر البوستة
الخدوية .
- ١٢ - اتفاق بين وزير المالية مصطفى فهمى باشا وبنك روتشيلد
بتفويض الوزير بأعطاء سلفيات الحساب الجارى .
- ١٧ - وثائق صندوق الدين :

فى يوم ٢ مايو سنة ١٨٧٦ صدر مرسوم خديوى بانشاء صندوق الدين

- ١٢٩ - (م ٩ - الوثائق العربية)

وهو بمثابة خزانة فرعية لخزانة الدولة وكانت مهمته قاصرة على استلام الإيرادات المخصصة للديون وتغطي هذه الوثائق الفترة من سنة ١٨٧٦ الى ١٩٤٠ وتشمل الموضوعات التالية :

- ١ - ملفات المراسلات المتبادلة مع صندوق الدين .
- ٢ - ملفات بيان المبالغ المحصلة لحساب صندوق الدين .
- ٣ - دفاتر إيرادات ومصروفات وتسويات صندوق الدين .
- ٤ - دفاتر حسابات الأستاذ .
- ٥ - دفاتر حسابات احتياطي الدين العام .
- ٦ - دفاتر فهرس حسابات الأستاذ .
- ٧ - ملفات التعويضات التي صرفت للأفراد والهيئات التي أصابها خسائر نتيجة لحادث حريق الاسكندرية سنة ١٨٨٢ .
- ٨ - سجلات رصيد النقدية المودعة بصندوق الدين .
- ٩ - دفاتر يومية الخزينة .
- ١٠ - سجلات القروض الممنوحة مقابل رهن .
- ١١ - الحسابات العامة لصندوق الدين .
- ١٢ - العقود والمستندات .
- ١٣ - خدمة صندوق الدين .
- ١٤ - سجلات الميزان العام لحساب الأستاذ .
- ١٥ - دفاتر حسابات الكوبونات الجارية بالبنوك .
- ١٦ - دفاتر الكوبيا صور المكاتبات الصادرة من صندوق الدين .
- ١٧ - لجنة صندوق الدين .
- ١٨ - لجنة التحقيق العليا .
- ٢٠ - مشروعات وإنشاءات .

- ٢١ - السودان .
- ٢٢ - سجلات الدين العام .
- ٢٣ - موضوعات متنوعة .
- ٢٤ - منشورات ومراسيم وقوانين .
- ٢٥ - قضايا .
- ٢٦ - تحويل الدين الموحد الى قرض وطنى .
- ٢٧ - مقاومة الأوبئة .
- ٢٨ - ميزانية الدولة وجرائد رسمية عن صندوق الدين .
- ٢٩ - تصفية الدين .
- ٣٠ - قرض الدومين .
- ٣١ - سجلات قيد المكاتبات الصادرة من صندوق الدين .
- ٣٢ - سجلات قيد المكاتبات الواردة الى صندوق الدين .
- وهذه المجموعة من الوثائق معظمها باللغة الفرنسية .

هذا بالإضافة الى مجموعة كبيرة من المطبوعات الخاصة بصندوق الدين المودعة بمكتبة دار الوثائق وتتعلق هذه المطبوعات بنظام الدولة واحصائيات مالية وتقارير عن نظام التجارة الخارجية فى مصر والنظم المالية بمصر والقوانين واللوائح والذكريات والتقارير المقدمة الى الادارات المختلفة بصندوق الدين ولوزارة المالية والخديوى عن موضوعات مختلفة عن السكة الحديد والمحاكم المختلطة فى الفترة من ١٨٧٦ م - ١٩٤٠ م .

١٨ - وثائق الحملة الفرنسية على مصر :

وتحتويها ثلاثة البومات بداخلها صور ووثائق خطية خاصة بنابليون وكليبر ومينو ونشاط الحملة الفرنسية فى مصر فى الفترة من ١٧٩٨ الى ١٨٠١ .

هذا بالإضافة الى مجموعة كبيرة من الوثائق المفردة الخاصة بأحداث الحملة الفرنسية فى تلك الفترة (باللغة الفرنسية) .

١٩ - وثائق الأزهر :

كان للأزهر في مختلف العهود دوره الطليعي في الكفاح القومي ضد ظلم الحكام وبقي المستعمرين وكان على الدوام قاعدة النضال الشعبي والانطلاق النوري ضد الحكام الظالمين والقزاة الرافدين ونصور ذلك بعض الوثائق التي ضمت لدار الوثائق عام ١٩٦٦ من الأزهر الشريف ومنها :

١ - دفاتر تحرير محاسبة إيراد ومنصرف جراية السادة المجاورين والمنصرف على فقراء الجامع الأزهر .

٢ - دفاتر تحرير محاسبة ومنصرف أوقاف الجامع الأزهر .

٣ - مجموعة سجلات قديمة خاصة بحسابات الجامع الأزهر .

٤ - مجموعة سجلات قديمة تشمل أسماء العصبية الأزهرية القائمة بتحرير الشريعة المحمدية .

٥ - دفاتر ملخصات الوقفيات .

٦ - دفاتر مرتبات أهل العلم بالأزهر سنة ١٨٨٩ .

٧ - دفاتر تعداد الطلبة والعلماء بالأزهر سنة ١٨٨٣ .

٨ - أمر عال صادر من نظارة الداخلية سنة ١٨٨٩ بالغفو عن الشيخ محمد عبده الذي نفى خارج القطر ثلاث سنوات ورد ما يكون قد تجرد منه من الرتب والعنوانات وعلامات الشرف والامتيازات وجواز استخدامه عند اللاسـاء .

٩ - احتجاج بتوقيع علماء الأزهر وأعضاء المجلس الأعلى على اقتحام الجنود البريطانيين الجامع الأزهر في ١١ ديسمبر سنة ١٩١٩ .

١٠ - خطاب من نائب ملك إنجلترا الى فضيلة الشيخ محمد أبو الفضل شيخ الجامع الأزهر بالأسف عما حدث من الاعتداء السابق على الأزهر ويذكر فيه أن ذلك قد نتج عن مطاردة الجنود للأهالي الذين التجأوا الى الأزهر .

١١ - ابلاغ مشيخة الأزهر بالأمر الصادر من رئاسة مجلس النظار

في ٢٧ سبتمبر سنة ١٩١٠ بالتصديق على النظام المؤقت بالجامع الأزهر .

١٢ - سجلات الجراية الخاصة بالأزوقة كـزوقسة الأتراك والمفاربة والشوام والصايدة والأكراد وغيرهم فى القرن التاسع عشر .

١٣ - سجلات قيد المكاتب الواردة الى الأزعر من الجهات المختلفة كديوان عموم الأوقاف وديوان الروزنامة وديوان أحتفانية والجهات الأخرى .

١٤ - سجلات قيد المكاتب الصادرة من الأزعر الى الجهات المختلفة فى القرن التاسع عشر .

١٥ - سجلات الكوبيا - صور المكاتب انصادرة من الأزهر الى الجهات المختلفة فى القرن التاسع عشر .

١٦ - سجلات خاصة بأسماء المنتسبين للأزهر من طلبة العلم والعلماء والمجاورين فى أواخر القرن التاسع عشر .

١٧ - أوراق خاصة بمشيخة الجامع الأزهر وجلسات مجلس ادارته للنظر فى شئونه فى أوائل القرن العشرين .

١٨ - محاضر اجتماعات المجلس الأعلى للأزهر .

١٩ - سجلات قيد المدرسين من العلماء المالكيين .

٢٠ - وثائق السلاطين والأمراء الماليك والعثمانيين :

وهذه مجموعة من المخطفات الأثرية التى لا تقدر بمن لأهميتها الكبيرة باعتبارها تراثا قوميا فضلا عن قيمتها فى ميدان الأبحاث التاريخية ولاسيما أن الأبحاث العلمية المبتكرة فى مختلف أنيادين تعتمد عليها اعتمادا كبيرا فى الوقت الحاضر .

ولهذه المجموعة أهمية كبيرة فى دراسة الآثار والعمارة الإسلامية الملوكية الى جانب أهميتها الكبيرة فى الكشف عن حضارة ذلك العصر ومن النواحي الاقتصادية والاجتماعية وهى محور النشاط البشرى ولب الدراسات التاريخية وبعضها عبارة عن دروج من الرق والأورق موصول بعضها ببعض يصل طولها الى عدة أمتار وهذه الوثائق صادرة من المحاكم الشرعية القديمة مثل محكمة قناطر السباع والجامع الطولونى والجامع الفوصونى . ومحكمة جامع الزاهد وغيرها وهى تصور حياة المصريين وطرق معيشتهم فى حقبة حديثة بالوثائق كما توضح نظام التقاضى والوقف فى ذلك العصر وأعمالها :

- ١ - حجة السلطان المنصور قلاوون بتاريخ ٢١ صفر سنة ٦٨٥ هـ .
- ٢ - حجة وقف السلطان حسام الدين لاجين وتاريخها ٢١ ربيع آخر سنة ٦٩٧ هـ .
- ٣ - حجة وقف السلطان الناصر محمد بن قلاوون وتاريخها ٨ جماد آخر سنة ٧٢٥ هـ .
- ٤ - حجة وقف السلطان حسن بن محمد بن قلاوون وتاريخها ٧ ذو القعدة سنة ٧٥٩ هـ .
- ٥ - حجة وقف السلطان الأشرف شعبان وتاريخها ٣ جماد آخر سنة ٧٧٧ هـ .
- ٦ - حجة وقف السلطان أبى سعيد برقوق وتاريخها ٤ شعبان سنة ٧٨٨ هـ .
- ٧ - حجة وقف السلطان فرج بن برقوق وتاريخها ٧ محرم سنة ٨٠ هـ .
- ٨ - حجة وقف السلطان الأشرف أبو النصر برسباي وتاريخها ٢ رمضان ٨٤٠ هـ .
- ٩ - حجة وقف السلطان أبو سعيد جقمق وتاريخها ٢٢ ربيع آخر سنة ٨٤٣ هـ .
- ١٠ - حجة وقف السلطان السيفى قايتباي وتاريخها ١١ رمضان سنة ٨٥٨ هـ .

ومن مجموعات الوثائق القديمة الموجودة بإدارة الوثائق الخاصة :

- ١ - وثائق السودان فى القرن التاسع عشر وتشمل مجموعة كبيرة من الوثائق المفردة هذا بالإضافة الى عدد كبير من السجلات التى تحوى صور الوثائق المفردة الصادرة والواردة محررة باللغة العربية وهى تتعلق بالجهات الآتية :

- ١ - محافظة مصوع .
- ٢ - محافظة سواكن .

- ٣ - حكمدارية مسور .
- ٤ - مديرية الراكب .
- ٥ - مديرية دنتلمسة .
- ٦ - حسابات سنار وفيروزغلي .
- ٧ - حسابات قلم السودان .
- ٨ - سكك حديد السودان .
- ٩ - محافظة زيلسح .
- ١٠ - جهادية السودان .
- ١١ - بربر والجعلين .
- ١٢ - مديرية الخرطوم .
- ١٣ - حكمدارية السودان .
- ١٤ - كردفان .
- ١٥ - سواحل البحر الاحمر .
- ١٦ - سنهيت .
- ١٧ - معدن الذهب .
- ١٨ - قلم مالية السودان .
- ١٩ - وثائق الشام .
- ٢٠ - وثائق الحجاز .
- ٢١ - وثائق اليمن .
- ٢٢ - وثائق اثيوبيا .

كما تضم ادارة الوثائق الدخلى - مذكرات وخطابات الزعماء :

- ١ - مصطفى كامل .

- ٢ - محمد قريسد .
 - ٣ - مسعد زغلول .
 - ٤ - محمد علي علوبة .
 - ٥ - عبد الرحمن فهمي .
 - ٦ - ادارة وثائق الادارة المحلية .
- وتقسم الادارة ١٥٤٠٧ سجلا . ٢٢٦ محفظة بها وثائق مفردة وهي :
- ١ - محافظة مصر - ضبطية مصر .
 - ٢ - محافظة الاسكندرية - ضبطية الاسكندرية .
 - ٣ - محافظة الاسماعيلية .
 - ٤ - محافظة السويس .
 - ٥ - محافظة رشيد .
 - ٦ - محافظة العريش .
 - ٧ - محافظة بور سعيد .
 - ٨ - محافظة دمياط .
 - ٩ - مديرية الدقهلية .
 - ١٠ - مديرية الغربية .
 - ١١ - مديرية روضة البحرين .
 - ١٢ - مديرية المنوفية .
 - ١٣ - مديرية البحيرة .
 - ١٤ - مديرية الشرقية .
 - ١٥ - مديرية القليوبية .
 - ١٦ - مديرية اسنا .
 - ١٧ - مديرية الجيزة .

- ١٨ - مديرية الفيوم .
- ١٩ - مديرية أسسوط .
- ٢٠ - مديرية جرجا .
- ٢١ - ديوان الداخلية .

رابعاً ادارة وثائق الخدمات :

وتضم ٣٨٢١ سجلا ومجموعات كبيرة من الوثائق المفردة باللغتين التركية والعربية هذا بالإضافة الى بعض الوثائق بلغات اجنبية تندملق بالآتى :

- ١ - البوستة الخديوية .
- ٢ - القناطر الخيرية .
- ٣ - الساحلخانة .
- ٤ - مصلحة خفر السواحل .
- ٥ - القومبانية العزيزية .
- ٦ - القومبانية المجيدية .
- ٧ - مجلس عموم الصحة .
- ٨ - تفتيش هندسة قبلى .
- ٩ - الدائرة البلدية .
- ١٠ - ديوان الأشغال .
- ١١ - ديوان المدارس .
- ١٢ - ديوان المرور والسكة .
- ١٣ - الترعة الاسماعيلية .
- ١٤ - ليمان رشيد .
- ١٥ - ديوان الترسانة .

١٦ - تفاتيح عموم الأقاليم البحرية والقبلية .

حاشية إدارة وثائق الإنتقام :

وتضم ٥٨٧٢ سجلات ، ٢٧٨٢ محفوظه بها وثائق مفردة مدونة بالستين
الدريية والتركيبية تنمى بالبيانات الآتية :

- ١ - ديوان المالية .
- ٢ - ديوان الإيرادات .
- ٣ - ديوان الأخشاب .
- ٤ - ديوان تجارة ولى النعم .
- ٥ - ديوان دائرة محمد سعيد .
- ٦ - مجلس تجار مصر .
- ٧ - ديوان الجفالك .
- ٨ - الدائرة السنية .
- ٩ - دائرة الهامى .
- ١٠ - ديوان التجارة والزراعة والمبيعات .

٢ - الفترة التاريخية التى تغطيها الوحدات والمجموعات الأرشيفية المودعة بالدار :

تغطى مجموعة الوثائق والسجلات الفترة من ٥٥٤ هـ حتى الفاء صندوق
لدين والمحاكم المختلطة حوالى سنة ١٩٤٠ هذا بالإضافة الى مجموعات من
سور وثائق الثورة يوليو ١٩٥٢ مثل تنازل الملك - اعلان الحكم الجمهورى -
لقوانين الاشتراكية - كما توجد نسخة من وثائق السد العالى الخاصة
بتحويل مجرى نهر النيل بحضور بعض الملوك والرؤساء العرب .

٤ - الفهارس والأدلة والتسجيل :

١ - توجد فهارس موجزة للمجموعات والوحدات الأرشيفية المودعة
فى السدار .

٢ - تم تسجيل بعض المجموعات فى سجلات خاصة .

٣ - تم اعداد دليل لوثائق الثورة العراقية من عدة مجلدات يشمل
كل مجلد موضوعا معينا منذ عام ١٨٨٢ .

٤ - تم اعداد دليل لمجموعة وثائق صندوق الدين في الفترة من
١٨٧٣ الى ١٩٤٠ .

٥ - اللغات اذتونة بها الوثائق المودعة بالدار :

- العربية
- التركية
- الفرنسية
- الانجليزية
- الايطالية
- الألمانية
- الامهرية

٦ - دور الوثائق الاقليمية والارشيفات المحلية :

يتجه الرأي الى انشاء بعض دور الوثائق الاقليمية وستكون الدار
الاولى بالاسكندرية وحتى يتم انشاء دور الوثائق الاقليمية تقوم ادارة جمع
واعداد الوثائق بحصر الوثائق المودعة بالمحافظات (بالمصالح - المحاكم -
الهيئات) واعداد دليل للتعريف بمجموعات الوثائق المودعة فيها مثل :

- ١ - محافظة الاسكندرية .
- ٢ - محافظة أسوان .
- ٢ - محافظة دمياط .

هذا بالاضافة الى ما قامت به ادارة الجمع من حصر وتعريب واعداد
فهارس للوثائق المودعة في الجهات الآتية :

- ٢ (أ) دار المحفوظات العمومية بالقلمة .
- (ب) وزارة الأوقاف .
- (جـ) محكمة الاستئناف .

• (د) الشهر العقارى بالقاهرة •

• (ر) مجلس الوزراء •

• (و) المحاكم الشرعية على مستوى انجيمورية •

• (ز) وزارة الخارجية •

٧ - :لغوى البشرية العاملة بالدار ومؤهلاتهم :

يعمل بدار الوثائق ٢٥ من حملة المؤهلات العليا فى وظائف مديرى ادارات ورؤساء أقسام وأعضاء فنيين من خريجي كليات (الآداب - التجارة -
التريعة - أصول الدين - الألسن) •

كما يعمل بالشئون الاداية ثلاثة من حملة المؤهلات المتوسطة هذا
بالاضافة الى أربعة من العمال والفرازين غير المؤهلين •

٨ - مجلة الوثائق (الأرشيف) :

لم تصدر دار الوثائق مجلة دورية متخصصة عن الوثائق ونشاط الد •

٩ - مكتبة دار الوثائق :

يوجد بها ١٠٤٥ كتابا باللغة العربية •

• ٣٨٦ كتابا بالانجليزية والفرنسية •

• ٢١٩ كتابا بالاطالية •

• ٤٠ كتابا بالألمانية •

ولا تعتبر هذه مكتبة متخصصة نظرا لأنها لا تحتوى على الكتب

والمراجع المتخصصة فى التاريخ والوثائق والعلوم المساعدة للوثائق •

١٠ - المتحف والمعارض التاريخية :

نقل الى دار الوثائق القومية المتحف التاريخى الذى كان بدار
المحفوظات العمومية بالقلعة وتم تدعيمه ببعض الوثائق المودعة بدار الوثائق
؛ أصبح الآن يضم وثائق كثيرة أهمها :

- وثائق عن نظام الالتزام •

- تائق جمع طيور الصيد (الصقور) للسلطان .
- - وقف مدعبة خاصة بحكام مصر من أسرة محمد على .
- حجج وقف سلاطين وامراء المماليك وانعمائين .
- اقدم السجلات الحسابية فى القرن التاسع عشر .
- بعض القوانين الصادرة فى القرن التاسع عشر .
- بعض وثائق ثورة يوليو ١٩٥٢ .

١١ - خدمة البحث :

تنفيذا للمادة الثانية من القانون ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ تقوم دار الوثائق بتيسير دراسة الوثائق للباحثين والدارسين وفقا لاحكام القانون السالف الذكر واللائحة الداخلية للدار الصادرة بالقرار الوزارى رقم ٨٤ لسنة ١٩٦٤ حيث قصر للاطلاع على الوثائق على فئات معينة من الدارسين والمتقدمين لاعداد رسائل علمية للماجستير والدكتوراه والبحث الحر للتأليف بشرط تزكية الجهات التى تشرف على هذه الابحاث كما تتخذ بعض اجراءات الامن قبل السماح بالاطلاع .

ويتقدم الباحث بطلب الاطلاع على استمارة معدة لذلك ويرفق بها صورتين هذا بالاضافة الى خطاب تزكية من الجهة التى تشرف على البحث وتحدد فيه موضوع البحث ومجموعات الوثائق المطلوب الاطلاع عليها .

وقد بلغ عدد الباحثين فى عام (١٩٧١) ٦ مصريين ، ١٧ سودانيين وتفتح الدار ابوابها للباحثين والزائرين من الساعة ٨/ الى الساعة الثانية بعد الظهر .

١٢ - ميزانية دار الوثائق :

لم تخصص للدار ميزانية مستقلة وانما تندمج الميزانية ضمن ميزانية دار الكتب والوثائق القومية (الهيئة العامة للكتاب) التابعة لوزارة الثقافة والاعلام .

١٣ - مجالات التعاون بين دار الوثائق القومية ودور الوثائق والارشيفات العربية :

ان ايجاد نوع من التبادل والعلاقات بين دور الوثائق العربية يحقق

النكامل للمجموعات المودعة لدى بعض الدول التي كان يصل تاريخها ببعضها مثل مصر والسودان شذا بالاضافة الى ما يمكن القيام به من عقد مؤتمرات للأرشيبيين العرب سنويا في كل دولة من الدول العربية لمناقشة مشكلات دور الوثائق والابحث الخاصة بالتطوير - كما يمكن تبادل الخبراء للوقوف على أحدث النظم العممية لتنظيم الوثائق واسترجاع المعلومات .

١٤ - الوثائق المصورة بالميكروفيلم :

قامت دار الوثائق بتصوير مجموعة من الوثائق وذلك محافظة على الأصول - حتى يمكن اطلاع الباحث على هذه الأفلام باستخدام أجهزة قراءة الميكروفيلم بالدار كما يمكن الحصول على صور مطبوعة من الوثائق - أو الاطلاع على الأصول اذ لزم الأمر وهذه الوثائق عن :

- ١ - العلاقات الامريكية المصرية في القرن ١٩ (٥٦ فيلم) .
- ٢ - مذكرات . - الرحمن فهمي (٩ أفلام) .
- ٣ - مذكرات سعد زغلول (٥٠ أفلام) .
- ٤ - مذكرات محمد فريد (٣ أفلام) .
- ٥ - مذكرات مصطفى كامل (فيلمان) .
- ٦ - مذكرات محمد على علوية (فيلم واحد) .
- ٧ - مذكرات عبد المنعم ياور (فيلم واحد) .
- ٨ - وثائق الأوقاف (فيلم واحد) .
- ٩ - وثائق وزارة الخارجية عن اليمن (فيلمان) .
- ١٠ - وثائق شرعية عن قضاء اليمن (فيلم واحد) .
- ١١ - وثائق المانية من جامعة ميتشجن (١٩ فيلم) .

Book of National Archive Procedures

- ١٢ -

القصر الرابع

مختارات من وثائق عصر النبوة الشريفة

تمهيد :

- (أ) صلح الحديبية .
- (ب) دعوة الملوك والأمراء الى الاسلام .
- (ج) رسالة من النبي عليه الصلاة والسلام الى ابي سفيان .
- (د) مختارات من الوثائق السياسية اليمنية للعهد النبوي .
- أولا : قبل الهجرة (بيعة العقبة) .
- ثانيا : بعد الهجرة .
- وثائق لقبائل اليمن في شبه الجزيرة العربية بنجد والحجاز واكنافهما
- وثائق لأهل اليمن الطبيعي .
- (هـ) خطبة حجة الوداع .

الجمعة في رجب الثاني، والصلوة والسلام على سيد محمد وآله وصحبه دوى المجد والذكر - وبعد فلا شك أن السيد الشهيد في صاحبه الصلاة والسلام كان عبدا ذا نتائج سماوية في تاريخ العالم السياسي والديني والاقتصاد وغير ذلك . ولما كان غير ممكن أن نقيم الحسالة السياسية في عصر من العصور إلا بمراجعة الوثائق الرسمية التي تتعلق بذلك العصر .

وقد كان عصر النبي صلى الله عليه وسلم قبل الهجرة عهد تهيئة وتجربة ولا يصح أن يقال أن الجماعة الإسلامية بمكة كانت حينئذ دولة من الدول فإنه لم يكن لها كيان سياسي ولا نظام إداري ولا تصادف في هذا العصر ما يطلق عليه اسم السياسة الخارجية سوى بيعتي العقبة اللتين أسستا بنيان الدولة الإسلامية وكان لهما أثر عظيم فيما بعد إلا أنهما لم تكتباني فرطاس .

ولما هاجر رسول الله صلى الله عليه وسلم إلى المدينة وجد هناك عدة قبائل يهودية فعاهدهم فدخلوا في دولة وفاقية تحت سياسة محمد صلى الله عليه وسلم .

وكان أول عمل سياسي عمله عليه الصلاة والسلام بعد الهجرة أن عاهد القبائل التي سكنت ما بين المدينة وساحل البحر وكانت ديارهم في طريق قريش في رحلتهم الصيفية إلى الشام ومصر فسدعها النبي وأمانه على ذلك حنفاؤهم من هذه القبائل كما عاهد النبي عليه الصلاة والسلام قبائل خزاعة وغيرهم ممن سكنوا حول مكة .

ولما حج النبي صلى الله عليه وسلم حجة الوداع في آخر السنة العاشرة للهجرة خطب خطبته المشهورة في عرفة على جبل الرحمة وبين فيها حقوق المسلمين وفرائضهم الأساسية فلم يدع شيئا له أهمية إلا بلغبه بنشر الله المسلمين بقوله . . .

« اليوم أكملت لكم دينكم وأتممت عليكم نعمتي ورضيت لكم

الاسلام ديناً ، فكانت هذه الخطبة العظيمة القدر الفزيرة المعاني آخر
الوثائق المتعلقة بالمهد النبوي .

مختارات من وثائق عصر النبوة الشريفة

(١) صلح الحديبية :

كان صلح الحديبية فتحاً للقلوب ، ومن مكاسب هذا الصلح اعتراف
قريش بمكانة المسلمين ، وتسليمهم لهم ، كقريش قوى كريم ، تبرم مغن
المساومات ، ويتفق معه على مفاوضات ، ثم كان من أفضل ثمار هذا الصلح
المبدئية ، التي استراح فيها المسلمون من الحروب التي لا أول لها ولا آخر
والتي شغلتهم واستهلكت قوتهم .

« وقد اصطالح الفريقان على وضع الحرب عن الناس عشر سنين ، يأمن
مبهن الناس ، ويكف بعضهم عن بعض ، وعلى أنه من أتى محمداً من قريش
بغير إذن وليه رده عليهم ، ومن جاء قريشاً ممن مع مجمل ، لم يرده عليه ،
وأنه من أحب أن يدخل في عقد محمد وعهده دخل فيه ، ومن أحب أن يدخل
في عقد قريش وعهدهم دخل فيه ، (١) » .

وكان ذلك فتح باب جديد لانتصار الاسلام ، فدخل في الاسلام خالد
ابن الوليد الذي كان قائداً لفرسان قريش ، وبطل معارك عظيمة وقد سماه
رسول الله صلى الله عليه وسلم « سيف الله » وفتح الله على يده الشام .
ودخل عمرو بن العاص أحد كبار القادة والأمراء وفتح مصر من بعد . وقد
قلعاً المدينة بعد صلح الحديبية فأسلموا وحسن إسلامهما . كما كان باباً
الى فتح مكة ، ودعوة ملوك العالم كتيصر وكسرى والمقوقس والنجاشي وأهراء
العرب للاسلام .

النص :

باسمك اللهم .

هذا ما صالح عليه محمد بن عبد الله سهيل بن عمرو واصطالحاً على
وضع الحرب عن الناس عشر سنين يأمن فيهن الناس ويكف بعضهم عن
بعض .

(١) السيد أبي الحسن الندوي : السيرة النبوية ص ٣١٦ .

على انه من قدم مكة من اصحاب محمد - حاجا أو مستورا أو يبتغي
من فضل الله فهو آمن على دمه وماله ومن قسدم المدينة من قريش
مجتازا الى مصر أو الى الشام يبتنى من فضلى الله فهو آمن على دمه
وماله .

على انه من اتى محمدا من قريش بغير اذن وليه رده عليهم ومن جاء
قريشا ممن مع محمد لم يرده عليه .

وان بيننا عيبة مكفوفة وانه لا اسلال ولا اغلال وانه من احب ان
يدخل فى عقد محمد وعهده دخله ومن احب أن يدخل فى عقد قريش
وعهدهم دخل فيه .

فتواثبت خراعة فقالوا « نحن فى عقد محمد وعهده » وتواثبت بنو بكر
فقالوا « نحن فى عقد قريش وعهدهم » .

وانك ترجع عنا عامك هذا فلا تدخل علينا مكة وانه اذا كان عام
قابل خرجنا عنك فدخلتها بأصحابك فأقمت بها ثلاثا معك سلاح الراكب
السيوف فى القرب ولا تدخلها بغيرها .

« وعلى ان هذا الهدى حيث ما جئناه ومحلّه فلا تقدمه علينا » .

اشهد على الصلح رجال من المسلمين ورجال من المشركين (أبو بكر
الصديق وعمر بن الخطاب وعبد الرحمن بن عوف وعبد الله بن سبيل بن عمرو
وسعد بن ابى وقاص ومحمود بن مسلمة - ومكرز بن حفص و
من المشركين) وعلى ابن ابى طالب وكتب .

(ب) دعوة الملوك والأمراء الى الاسلام :

لما تم الصلح وهدأت الأحوال ، وجدت الدعوة الاسلامية متنفسا
ومجالا للتقدم ، فكتب رسول الله صلى الله عليه وسلم كتباً الى ملوك العالم
وأمرأ العرب ، يدعوهم فيها الى الاسلام والى سبيل ربه بالحكمة والموعظة
الحسنة ، واهتم اهتماما كبيرا ، فاختر لكل واحد منهم رسولا يليق به ،
ويعرف لغته وبلاده .

وقيل له : انهم لا يقبلون كتابا الا بخاتم فصاغ رسول الله صلى الله
عليه وسلم خاتما حلقتة فضة ونقش فيه (محمد رسول الله) .

ومن هؤلاء الملوك الامبراطور الرومى « هرقل » وامبراطور فارس

« كسرى أبرويز » والنجاشي ملك الحبشة . والمتوقس ملك مصر .

١ - كتابه الى هرقل :

وقد أرسله رسول الله صلى الله عليه وسلم مع دحية الكلبي ، وهذا نص الكتاب :

- « بسم الله الرحمن الرحيم . من محمد عبد الله ورسوله ، الى (هرقل) عظيم الروم ، سلام على من اتبع الهدى ، أما بعد : فإني أدعوك بدعاية الاسلام اسلم تسلم يؤتك الله أجرك مرتين ، فإن توليت فإن عليك اثم اليريسين » ويا أهل الكتاب ! تعالوا الى كلمة سواء بيننا وبينكم : ألا نعبد الا الله ، ولا نشرك به شيئا ، ولا يتخذ بعضنا أزباجا من دون الله ، فإن تولوا فقولوا اشهدوا بأنا مسلمون » .

٢ - كتابه الى كسرى أبرويز :

- « بسم الله الرحمن الرحيم ، من محمد رسول الله الى كسرى عظيم فارس ، سلام على من اتبع الهدى . وآمن بالله ورسوله ، وشهد أن لا اله الا الله وأني رسول الله الى الناس كافة لينذر من كان حيا . اسلم تسلم ، فإن أبيت فعليك اثم المجوس » .

٣ - الى النجاشي ملك الحبشة :

« بسم الله الرحمن الرحيم - من محمد رسول الله ، الى النجاشي عظيم الحبشة ، سلام على من اتبع الهدى ، أما بعد ، فإني أحمد اليك الله الذي لا اله الا هو الملك القدوس السلام المؤمن المهيمن ، وأشهد أن عيسى بن مريم روح الله وكلمته القاها الى مريم البتول الطيبة الحصيئة ، فحملت بوعسى من روحه ونفخه كما خلق آدم بيده ، واني أدعوك الى الله وحده لا شريك له والموالة على طاعته وأن تتبعني وتؤمن بالذي جاءني ، فإني رسول الله ، واني أدعوك وجنودك الى الله عز وجل ، وقد بلغت ونصحت فاقبل نصيحتي ، والسلام على من اتبع الهدى » (٢) .

- رد النجاشي على رسالة النبي صلى الله عليه وسلم :

- بسم الله الرحمن الرحيم - الى محمد رسول الله من النجاشي الاصم بن أبجر .

« سلام عليك يا نبي الله ورحمته وبركاته . ان الله الذي لا اله الا هو الذي بعادني الى الاسلام » .

أما بعد فقد بلغني كتابك يا رسول الله فيها ذكرت عن امر شيعة . فوزروا السماء والأرض ان عيسى ما يريد على ما ذكرت فزروا انه كما قلت . وغيره عرفنا ما يست به الينا وقد قرينا ابن عمك وأصحابه فاضيله اذكرك . فبول الله صادقاً مصداقاً وقد بايعك وبايعت ابن عمك وأصحابه واسمعت على يديه لله رب العالمين . وقد بعث اليك بابني أرحا بن الأصم بن ابجر فاني لأملك الا نفسي وان شئت ان آتيت فعلت يا رسول الله فاني اشهد ان ماتتول حق والسلام عليك يا رسول الله » .

٤ - كتاب النبي (ص) الى المقوقس عظيم القبط :

« بسم الله الرحمن الرحيم ، من محمد عبد الله ورسوله الى «المقوقس» عظيم القبط . سلام على من اتبع الهدى . أما بعد ، فاني ادعوك بدعاية الاسلام ، أسلم تسلم يؤتك الله اجره مرثين ، فان توليت . فان عليك اثم أهل القبط . يا اهل الكتاب : تعالوا الى كلمة سواء بيننا وبينكم ان لا نعبد الا الله ولا نشرك به شيئا . ولا يتخذ بعضنا بعضا أربابا من دون الله . فان تولوا فقلوا اسهدوا بانا مسلمون » (٣) .

محمد
رسول
الله

« نص رد المقوقس على رسالة النبي (ص) :

« باسمك اللهم

من المقوقس الى محمد » .

أما بعد فقد بلغني كتابك وقرأته وفهمته ما فيه . انت تقول ان الله تعالى أرسلك رسولا وفضلك تفضيلاً وأنزل عليك قرآنا مبيناً . فكشفنا يا محمد في علمنا عن خبرك فوجدناك أقرب داع الى الله وأصدق من تكلم

(٢) السيد أبي الحسن الندوي . السيرة النبوية ص ٣٣٠ -

(٣) نفس المرجع والصفحة .

بالصلق .

ولولا أني ملكت ملكا عظيما لكنت أول من سار اليك لعنمي انتك خاتم
الأنبياء وسيد المرسلين وإمام المتقين .

والسلام عليك ورحمة الله وبركاته الى يوم الدين .

٥ - كتابه النبي (ص) الى المنذرين ساوى أمير البحتيين :

كتب النبي صلى الله عليه وسلم رسالة الى المنذرين ساوى
يندعوه فيها الى الاسلام وعذه نص الرسالة : -

بسم الله الرحمن الرحيم :

من محمد رسول الله الى المنذرين ساوى .

سلام عليك فاني أحمد الله اليك الذي لا اله غيره وأشهد
أن لا اله الا الله وأن محمدا عبده ورسوله .

أما بعد فاني أذكرك الله عز وجل فانه من ينصح فانما ينصح
لنفسه وانه من يطع سلى ويتبع أمرهم فقد أطاعني ومن نصح لهم فقد
نصح لي وإن رسل قد أئثوا عليك خيرا . واني قد شفعتك في قومك
فأترك للمسلمين ما أسلموه عليه . وعفوت عن أهل الذنوب فأقبل
منهم . وانك مهما تصلح فلن نعزلك عن عملك ومن أقام على يهوديته
أو مجوسيته فعليه الجزية (٤) .

رد المنذرين ساوى الى النبي صلى الله عليه وسلم بمكتوب
وهذا نصه : -

أما بعد يا رسول الله فاني قرأت كتابك على أهل البهريين
فمنهم من أحب الاسلام وأعجبه ودخل فيه ومنهم من كرهه .
وبأرضي مجوس ويهود فأحدث في ذلك أمر .

(ج) رسائل أخرى :

- كتاب أبي سفيان الى النبي صلى الله عليه وسلم قبل الخندق :

« أما بعد فانك قد قتلت أبطلنا وإيتممت الأطفال ورملت النسوان .

(٤) محمد حميد الله : مجموعة الوثائق السياسية ص ٥٦ ، ٥٧ .

والآن فقد اجتمعت القبائل والعشائر يطلبون فناءك وقلع آثارك وقد أنفذنا اليك بريدك تصف مثل السريفة فان جئنا الى دث ونلا ابشر بخراب الديار وقلع الآثار » .

.. وقسده امر النبي صلى الله عليه وسلم بكتابة الرد الى أبي سفيان فكتب علي :

« وصل كتاب أهل الشرك والنفاق والخمر والشقاق وفهمت مفاتيكم ، فوالله ما نكم عننى جواب الا أطراف الرماح وسفاز الصيغ . فارجوا ويلكم عن عبادة الاصنام ، وابشروا بضرب الحسم وبفلق الهام وخراب الديار وقلع الآثار والسلام على من اتبع الهدى » .

ولكى تشعر بأهمية هذه الرسائل التي وجهت الى دول وبلاد مختلفة ، ومنولكها ، ومكانتها الصحيحة في التاريخ . فوقعها في الغروب والنفوس يجب أن نتعرف بهؤلاء الأشخاص الأربعة : هرقل ، كسرى ، أننجاشي ، المقوقس ، وحجم الحكومات التي كانوا يحكمونها - انبا رسائل وجهت الى أمراء ، أو أقبال يكثر عددهم في كل زمان ومكان ، أما من عرف مدنه هؤلاء اسوة بالخريطة السياسية في ذلك العصر ، واطلع على تاريخهم وسيرتهم وأخلاقيهم . وما كان لهم من حول وطول . وسفوة ورغبة . عرف ضخامة هذا العصر الذي لا يقدم عليه الا نبي مأمور من الله ، مكلف بالدعوة . بعيد عن كل ظل من ظلال الخوف والضعف .

(د) مخارات من الوثائق السياسية

اليمنية للعهد النبوي

ينقسم العهد النبوي الى قسمين . قسم ما قبل الهجرة وهو الفيل
رقسم ما بعد الهجرة وهو الكثير .

وتنقسم عهود ما بعد الهجرة الى قسمين قسم الوثائق اليمنية في
تسبه جزيرة العرب كالحجاز ونجد وغيرها . والقسم الثاني للوثائق
اليمنية في داخل اليمن الطبيعي :

القسم الأول - الوثائق التي أبرمت قبل الهجرة :

(ا) بيعة العقبة الأولى (٥) :

خرج رسول الله (ص) في الموسم الذي تقى فيه نفر من الأنصار
فعرض نفسه على قبائل العرب كما كان يصنع في كل موسم ، فبينما هو عند
العقبة لقي رهطاً من الخزرج أراد الله بهم خيراً فدعاهم الى الله عز وجل
وعرض عليهم الاسلام وتلا عليهم القرآن فأجابوه فيما دعا اليه بأن صدقوه
وقبلوا منه ما عرض عليهم من الاسلام وقالوا : انا قد تركنا قومنا ولاقوا
بينهم من العداوة والشر ما بينهم وعسى الله أن يجمع بك فستقدم عليهم
فندعوهم الى أمرك ونعرض عليهم الذي أجبتك اليك من هذا الدين فان
يجمعهم الله عليه فلا رجل أعز منك .

ثم انصرفوا وهم فيما ذكر ستة نفر من الخزرج ولم يكن هناك وثيقة
مكتوبة بل بيعة .

(ب) بيعة العقبة الثانية :

فلما قدموا - اي الذين بايعوا في 'العقبة الأولى' - المدينة الى قومهم

(٥) محمد حميد الله - الوثائق السياسية ص ٢٨ رقم ١

وسيرة ابن هشام ج ١ ص ١٥٠

، محمد بن عا الاكوع : الوثائق السياسية اليمنية ص ٤٣ .

ذكروا رسول الله صلى الله عليه وسلم ودعوههم الى الاسلام حتى قُتِلوا فيهم
فلم يبق دار من دور الانصار الا وفيها ذكر رسول الله (ص) .

حتى اذا كان العام المقبل وافى الموسم من الانصار اثنا عشر رجلا فلحقوه
بالعقبه فبايعوا رسول الله (ص) .

فبايعنا رسول الله (صلى الله عليه وسلم) على بيعة النساء - وذلك
قبل أن تفرض علينا الحرب على .

« أن لا نشرك بالله شيئا ، ولا نسرق ولا نزنى ولا نقتل اولادنا
ولا نأتى بيهتان نفتريه بين أيدينا وأرجلنا ولا نعصيه في معروف . »

فان وفيتكم فلکم الجنة وان غشيتكم من ذلك شيئا فأمرکم الى الله عز
وجل ان شاء عُقر وان شاء عذب .

ولم يكن هناك وثيقة مكتوبة .

القسم الثاني - الوثائق التي أبرمت بعهد الهجرة :

ينقسم القسم الثاني الى قسمين :

أولا : الوثائق التي لقبائل اليمن في شبه الجزيرة العربية بنجد
والحجاز وأكنافهما .

ثانيا : وثائق لليمن .

أولا - وثائق لقبائل اليمن في شبه الجزيرة العربية بنجد والحجاز
وأكنافهما :

(١) كتاب النبي عليه الصلاة والسلام بين المهاجرين والانصار ، واليهود
وهو دستور الدولة بالمدينة (٦) :

(٦) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٣٩ رقم ١

، سيرة ابن هشام ج ١ ص ١٧٨

، محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٥١ .

بسم الله الرحمن الرحيم

- ١ - هذا كتاب من محمد النبي رسول الله بين المؤمنين والمسلمين من قريش . وأهل يثرب ومن تبعهم فلحق بهم وجاهد معهم .
- ٢ - المهاجرون من قريش على ربعتهم يتعاقلون بينهم وهم يسمون عانيهم بالمعروف . والقسط بين المؤمنين .
- ٣ - وبنو عوف على ربعتهم يتعاقلون معاقلمهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ٤ - وبنو الحارث بن الخزرج على ربعتهم يتعاقلون معاقلمهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ٥ - وبنو ساعدة على ربعتهم يتعاقلون معاقلمهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ٦ - وبنو جشم على ربعتهم يتعاقلون معاقلمهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ٧ - وبنو النجار على ربعتهم يتعاقلون معاقلمهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ٨ - وبنو عمرو بن عوف على ربعتهم يتعاقلون معاقلمهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ٩ - وبنو النبيت على ربعتهم يتعاقلون معاقلمهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ١٠ - وبنو الأوس على ربعتهم يتعاقلون معاقلمهم الأولى وكل طائفة تفدى عانيها بالمعروف والقسط بين المؤمنين .
- ١١ - وان المؤمنين لا يتركون مفراحا (٣) بينهم أن يعطوه بالمعروف فمرداء أو عقل .
- ١٢ - وأن لا يحالف مؤمن مولى من دونه .
- ١٣ - وأن المؤمنين المتقين أيديهم على كل من بنى منهم أو ابتغى دسيمة (٤) ظلم أو اثما أو عوانا أو فسادا بين المؤمنين وان أيديهم عليه جميعا ولو كان ولد أحدهم .

- ١٥ - ولا يقتل مؤمن مؤمناً في كافر ولا بغير كافراً على مؤمن .
- ١٦ - وإن ذمة الله واحدة يجير عليهم أديانهم وأن المؤمنين بعضهم دوالي بعض الناس .
- ١٧ - وأنه من تبعنا من يهود فإن له النصر والاسوة غير تطاوعين ولا متناصر عليهم .
- ١٨ - وإن سلم المؤمنين واحدة لا يسأل مؤمن من مؤمن في قتال في سبيل الله إلا على سواء وعدل بينهم .
- ١٩ - وإن كل غازية غزت معنا يعقب بعضها بعضاً .
- ٢٠ - وإن المؤمنين يبيء (٥) بعضهم عن بعض مما نال دشائهم في سبيل الله .
- ٢١ - وإن المؤمنين المتقين على أحسن عدى وأقومه .
- ٢٢ - وأنه لا يجير مشرك مالا لقريش ولا نفساً ولا يحول دونه على مؤمن .
- ٢٣ - وأنه من اعتبط (٦) مؤمناً قتلاً عن بينة فإنه قودمة إلا أن يرضه ولي المقتول (بالعقل) وإن المؤمن عليه كافة ولا يحل لهم إلا قيام عليه .
- ٢٤ - وأنه لا يحل لمؤمن أقر بما في هذه الصحيفة وآمن بالله واليوم الآخر أن ينصر محدثاً أو يؤويه وأن من نصره أو آواه فإن عليه لعنة الله وغضبه يوم القيامة ولا يؤخذ منه صرف ولا عدك .
- ٢٥ - وإن مهما اختلفتم فيه من شيء فإن مرده إلى الله وإلى محمد .
- ٢٦ - وإن اليهود ينفقون مع المؤمنين ما دأوا محاربين .
- ٢٧ - وإن يهود بنى عوف أمة مع المؤمنين لليهود دينهم وللمسلمين دينهم واليهيم وأنفسهم إلا من ظلم وظلمه واثم فإنه لا يوتغ (٧) إلا نفسه وأهله بيتهم .
- ٢٨ - وإن لليهود بنى النحار مثل ما لليهود بنى عوف .
- ٢٩ - وإن لليهود بنى الحارث مثل ما لليهود بنى عوف .
- ٣٠ - وإن لليهود بنى ساعدة مثل ما لليهود بنى عوف .

- ٣١ - وان ليهود بنى حسم مثل ما ليهود بنى عوف .
- ٣٢ - وان ليهود بنى الأوس مثل ما ليهود بنى عوف .
- ٣٣ - وان ليهود بنى تعبئة مثل ما ليهود بنى عوف الا من ظلم واهل فانه لا يوتغ الا نفسه واهل بيته .
- ٣٤ - وان جفنة بطن من تعلبة كانفسهم (٨) .
- ٣٥ - وان لبنى الشطبية مثل ما ليهود بنى عوف . وان البر دون الائم .
- ٣٦ - وان موالى تعلبة كانفسهم .
- ٣٧ - وان بطانة يهود كانفسهم .
- ٣٨ - وانه لا يخرج منهم أحد الا باذن محمد .
- ٣٩ - وانه لا ينحجز (٩) على ثار جرح وانه من فتك بنفسه فتك واهل بيته الا من ظلم وان الله على أب سدا .
- ٤٠ - وان على اليهود نفقتهم وعلى المسلمين نفقتهم وان بينهم النصر على من حارب أهل هذه الصحيفة وان بينهم النصح والنصيحة والبر دون الائم .
- ٤١ - وانه لا ياتم امره بحليفه وان النصر للمظلوم .
- ٤٢ - وان اليهود ينفقون مع المؤمنين ما داموا محاربين .
- ٤٣ - وان يشرب حرام جوفها لأهل هذه الصحيفة .
- ٤٤ - وان الجار كالنفس غير مضار ولا آثم .
- ٤٥ - وان لا نجار حرمة الا باذن أهلها .
- ٤٦ - وانه ما كان بين هذه الصحيفة من حدث أو اشتجار يخاف فساده فان مرده الى الله والى محمد رسول الله (ص) وان الله على اتقى ما فى هذه الصحيفة وأبصره .
- ٤٧ - وانه لا تجار قريش ولا من نصرها .
- ٤٨ - وان بينهم النصر على من دهم يشرب .

٤٩ - وإذا دعوا الى صالح يصالحوه ويلبسونه فانه يصالحوه
ويلبسونه وانهم اذا ما دعوا الى مثل ذلك فانه ينهم على المؤمنين الا من
حارب في الدين .

٥٠ - على كل اناس حصتهم من جانبهم الذي قبلهم .

٥١ - وان يهود الأوس ومواليهم وأنفسهم على مثل ما لأهل هذه
الصحيفة مع البر المعض من أهل هذه الصحيفة وان البر دون ذلك لا يكسب
كاسب الا على نفسه وان الله على اصدق ما في هذه الصحيفة .

٥٢ - وانه لا يحول هذا الكتاب دون ظالم أو آثم من حرج
آمن ومن قعد آمن بالمدينة الا من ظلم وأثم وان الله جاور من بره راسخ ومحمد
رسول الله (ص) .

معاني الكلمات الواردة في الوثيقة

- ١ - الربع : الدار والمنزلة والمحلة (لغة دارجة) .
- ٢ - العاني : الأسير .
- ٣ - المفرح : بضم الميم وفتح الراء : المحتاج المفلوب الفقير .
- ٤ - الدسيعة : من معانيها : العطية .
- ٥ - يبيء . أبأت القاتل بالقتيل اذ قتلته به .
- ٦ - الاعتباط : القتل بدون جنائية كانت منه ولا جريرة توجب القتل ومنه مات اعتباطا اذا مات بدون علة وفعل - والقود : القصاص .
- ٧ - لا يوتغ : لا يهلك الا نفسه وأهل بيته لأنه جسر عليهم سبب ذلك .
- ٨ - بنو جفنة بطن من ثعلبة : وهم ملوك الشام في الجاهلية .
- ٩ - الحجز : المنع والحيولة بينه وبين غرضه ، والمعنى أنه لا يمنع من أخذ ثاره فالجروح قصاص(*) .

(*) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٥١ - ٥٥

دفعات من الرسائل الهامة التي كتبت الى اليعنيين في ارض الحجاز ونجد :

١ - كتاب فروة بن عمرو الجزامي عامل عمان (بالاردن) للفسحانيين الى النبي (ص) .

الحمد رسول الله .

- « اني مقر بالاسلام مصدق به . اشهد أن لا اله الا الله وأن محمدا رسول الله ، أنت الذي بشر بك عيسى بن مريم عليه الصلاة والسلام » (٧)
٢ - جواب النبي صلى الله عليه وسلم الى فروة :

من محمد رسول الله الى فروة بن عمرو .

« أما بعد - فقد قدم علينا رسولك ، وبلغ ما أرسلت به وخير عما قبلكم وأتانا بسلامك وأن الله هدانا لهذا بهداه ان أصلحت واطعت الله ورسوله وأقامت الصلاة وأتيت الزكاة (٨) » .

٣ - المعاهدة مع بني ثعلبة من غمسان :

بسم الله الرحمن الرحيم

« هذا كتاب من محمد رسول الله لصيفي بن عامر ، على بني ثعلبة بن عامر . من أسلم منهم ، وأقام الصلاة ، وأتى الزكاة ، وأعطى خمس الغنم ، ومنهم النبي والصفي (أى ما يصطفى من الغنم) فهو آمن بأمان الله » (٩) .
٤ - الى وفاعه بن زيد (الجذامي) :

بسم الله الرحمن الرحيم

« هذا كتاب من محمد رسول الله لرفاعة بن زيد أنى بعثته الى قومه » .

(٧) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٩٦ رقم ٣٥

ومحمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٥٨

(٨) نفس المرجع السابق ص ٩٦ رقم ٣٦ .

(٩) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٩٨ رقم ٤٠

عامة ، ومن دخل فيهم يدعوهم الى الله والى رسوله ، فمن أقبل منهم ففى
حزب الله رسوله ، ومن أدبر فله أمان شهرين (١٠) .

٥ - الى زياد بن جهور اللخمي :

بسم الله الرحمن الرحيم

.. من محمد رسول الله الى زياد بن جهور .

أما بعد أنه بلغنى أن بأرضك رجلا يقال له عمرو بن الحارث قد افتتنهم
وأعان على فتنتهم فإنه ما استطعت أما بعد فليوضعن كل دين دأبه الناس
الا الاسلام فاعلم ذلك .

« أما بعد فقد أتاني رسولك ولم يصب عندي شيئا من الشهوات ولن
أعتذر من ذلك أما بعد فإن من أتى من عمم : بطن من اليمن ثم من لخم فإنه
أمن بأمان الله ومحمد رسول الله واثق الله ربك ، (١١) .

٦ - كتاب رسول الله صلى الله عليه وسلم الى تميم الدادى وأخوته :

وهو فى قطعة من آدم مربعة دون تشبر غلفت بالحريز الأطلس الأبيض .
وقد بقى بهذه القطعة الأديم آثار أحرف خافية لا تكاد تبين الا بعد أمعان
التأمل وتحقيق النظر ، وعلى هذه القطعة الأديم من الجلالة ولها من الوقع
فى النفوس والمهابة ما يقوى أنها صادرة من المحل المنيف ، وقرين هذه
القطعة قرطاس أبيض قديم يزعمون أن أسلافهم نقلوا ما فيها من الكتابة من
من كتاب رسول الله عليه الصلاة والسلام قبل أن تزول حروفه وفيه تسعة
أسطر بما فى ذلك من البسلة (١٢) :

(١٠) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٣٣ رقم ١٧٥ .

وسيرة ابن هشام ج ٣ ص ٧٣ .

ومحمد بن على لأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٦٠ .

(١١) محمد بن على لأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٦٢ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٩٩ رقم ٤٢ .

(١٢) محمد بن على لأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٦٤، ٦٥ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٠٢ .

- ٥ - الله الرحمن الرحيم
- د عدا ما أنطا معبد رسول الله لتديم
- الدارى وأخوته حيروم واطرطوم
- وبيت عينون وبيت إبراهيم وما فيهن
- نطية بت بذمتهم ونفدت وسلمت ذلك
- لهم ولا عقابهم فمن آذاهم آذاه
- الله فمن آذاهم لعنة الله شهيد عتيق
- ابن أبو قحافة وعمر بن الخطاب وعثمان بن عفان
- وكتب على بن أبو طالب وشهد

٧ - لأعمل دومة النجسندل . ولقييلة كلب :

- هذا كتاب من محمد رسول الله لأهل دومة النجسندل وما يليها من طوائف كلب مع حارثة ابن قطن لنا الضاحية من البعل ولكم الضامنة من النخسل على الجارية العشر وعلى الفائرة نصف العشر ولا تجمع ساربتكم ولا تصدل فاردتكم تقيمون الصلاة لوقتها وتؤتون الزكاة بحقها لا يحظر عليكم النبات ولا يؤخذ منكم عشر البساتين لكم بذلك العبد والميناق ولنا عليكم النصع والوفاء وذمة الله ورسوله شهيد الله ومن حضر من المسلمين (١٣) .

كما كتب النبي عليه الصلاة والسلام الى الكثير من اليمنيين في أرض الحجاز ونجد ومنهم :

- ١ - الحارث بن أبي شمر الفسائي (١٤) .
- ٢ - زمل بن عمرو ، من عسزره (١٥) .
- ٣ - عامر بن الأسود بن عامر الطائي (١٦) .
- ٤ - حبيب بن عمرو من بنى أجا (١٧) .

-
- (١٣) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٧٤
ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٤٨ رقم ١٩٠ .
- (١٤) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٩٧ رقم ٣٧ .
- (١٥) نفس المرجع السابق ص ٤٣٥ رقم ١٧٩ .
- (١٦) نفس المرجع السابق ص ٢٥١ رقم ١٩٤ .
- ومحمد بن علي الأكوغ ، الوثائق السياسية اليمنية ص ٧٦ .
- (١٧) محمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٥٣ رقم ١٩٧ .

ثانيا - وثائقي (وسائل) لأهل اليمن الطبيعي :

١ - من النبي عليه الصلاة والسلام لأهل جرش (١٨) :

- بسم الله الرحمن الرحيم .

هذا كتاب من محمد النبي لأهل جرش .

ان لهم حمام الذي أسلموا عليه فمن رعاه بغير بساط أهله فما له
سحت وإن زهير بن الحماطة فإن ابنه الذي كان في خثعم فأمسكوه فإنه عليهم
ضامن .

وشهد عمر بن الخطاب ومعاوية بن أبي سفيان وكتب .

٢ - من النبي عليه الصلاة والسلام لقبيلة خثعم (١٩) :

- هذا كتاب من محمد رسول الله لخثعم من حاضر بيثمة (٢٠)
وباديتهما .

ان كل دم أصبتموه في الجاهلية فهو عنكم موضوع ومن أسنم منكم
طلوعا أو كرها في يده حرث من خبار أو عزاز (٢١) تسقيه السماء أو يرويه
اللثي (٢٢) فزكا عمارة في غير أزمة ولا حطمة فله نشره وأكله وعليهم في كل
سبع (٢٣) العشر وفي كل عزب نصف العشر .
شهد جرير بن عبد الله ومن حضر .

٣ - بعث رسول الله صلى الله عليه وسلم خالد بن الوليد إلى بني الحارث
أهل نجران - فكتب له (ص) (٢٤) :

-
- (١٨) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٨٣ .
 - ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٤٢ رقم ١٨٥ .
 - (١٩) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٨٤ .
 - ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٤٣ رقم ١٨٦ .
 - (٢٠) بيثمة واد مشهور من نجد العليا شمال نجران .
 - (٢١) عزازها : أي ما صلب منها .
 - (٢٢) اللثي : هو ماء يسيل من الشجر كالصمغ .
 - (٢٣) السبع : الماء يسبح على وجه الأرض والعزب : الدلو .

بسم الله الرحمن الرحيم

لمحمد النبي رسول الله من خالد بن الوليد .

السلام عليك يا رسول الله ورحمة الله وبركاته فاني أحمد اليك الله
الذي لا اله الا هو .

أما بعد : يا رسول الله فانك بمننتني الى بني الحارث بن كعب
وأمرتني اذا أتيتهم أن لا أقاتلهم ثلاثة ايام وادعهم الى الاسلام فان اسلموا
قبلت منهم وعلمتهم معالم الاسلام وكتاب الله وسنة نبيه ون لم يسلموا
قاتلتهم .

واني قسمت اليهم فدعوتهم الى الاسلام ثلاثة ايام كما أمرني رسول
الله (ص) وبعثت فيهم ركبانا يا بني الحارث أسلموا تسلموا فأسلموا ولم
يقاتلوا ، وأنا مقيم بين أظهرهم أمرهم بما أمر الله به وانهاهم عما نهاهم
الله عنه وأعلمهم معالم الاسلام وسنة النبي (ص) حتى يكتب الى رسول
الله - والسلام عليك يا رسول الله .

٤ - رسالة النبي عليه الصلاة والسلام للرد على خالد بن الوليد (٢٥) :

بسم الله الرحمن الرحيم

من محمد النبي رسول الله الى خالد بن الوليد .

سلام عليك فاني أحمد اليك الله الذي لا اله الا الله .

أما بعد : فان كتابك جاني مع رسولك يخبرني أن بني الحارث بن
كعب قد أسلموا قبل أن تقاتلهم وأجابوا الى ما دعوتهم من الاسلام وشهدوا
أن لا اله الا الله وأن محمدا عبده ورسوله وأن قد هداهم الله بهداه
فبشرهم وأنذرهم وأقبل وليقبل معك وفدكم .

والسلام عليك ورحمة الله وبركاته .

٥ (٢٤) محمد بن علي الأكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ٩٠ .

وسيرة ابن هشام ج ٢ ص ٧١ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٣١ رقم ٧٩ .

٦ (٢٥) محمد بن علي الأكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ٩٠ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٣٣ رقم ٨٠ .

وسيرة ابن هشام ج ٢ ص ٧١ .

٥ - معاهدة النبي صلى الله عليه وسلم مع نصارى نجران (٢٦) :

بسم الله الرحمن الرحيم

هذا ما كتب محمد النبي رسول الله (ص) لأهل نجران اذ كان عليهم حكمه في كل ثمرة وفي كل صفراء وبيضاء ورقيق فأفضل ذلك عليهم وترك ذلك كله لهم على ألفي حلة من حلل الأواقي في كل رجب ألف حلة وفي كل صفر ألف حلة كل حلة أوقية من الفضة فما زادت على الخراج أو نقصت على الأواقي فبالحساب وما قضو من دروع أو خيل أو ركاب أو عروض اخذ منهم بالحساب ، وعلى نجران مؤنة رسلهم ومتعتهم ما بين عشرين يوما فما دون ذلك ولا تحبس رسلهم فوق شهر .

وعليهم عارية ثلاثين درعا وثلاثين فرسا ، وثلاثين بعيرا اذا كان كبيد باليمن ومعة وما هلك مما اعاروا رسلهم من درع أو خيل أو ركاب او عروض فهو ضمنين على رسلهم حق يؤدوه اليهم .

ولنجران وحاشيتها جوار الله وذمة محمد النبي رسول الله على أموالهم وأنفسهم وملتهم وغائبهم وشاهدهم وعشيرتهم . . . بسم وكل ما تحت ايديهم من قليل أو كثير لا يغير اسقف من اسقفته ولا راهب من رهبانته ولا كاهن من كهانته وليس ربية (٢٧) ولا دم جاهلية ولا يحشرون ولا يعشرون ولا يطأ أرضهم جيش ومن سأل منهم حقا فبينهم النصف غير ظالمين ولا مظلومين .
ومن أكل ربا من ذى قبل فذمتى منه بريئة ولا يؤخذ رجل منهم بظلم آخر وعلى ما فى هذا الكتاب جوار الله وذمة محمد النبي رسول الله حتى يأتى الله بأمره ما نصحوا وأصلحوا ما عليهم غير مثقلين بظلم .

شهد أبو سفيان بن حرب وغيلان بن عمرو ومالك بن عوف من بني النصر والأقرع بن حابس الحنظلي والمغيرة بن شعبة .

وكتب لهم هذا الكتاب عبد الله بن أبي بكر .

(٢٦) محمد بن على الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٩٤ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٤٠ رقم ٩٤ .

(٢٧) الربية : أى الربا - يعنى أنه صالحهم غل أن يوضع عنهم الربا الذي كان فى الجاهلية .

٦ - الى عمير ذى مران من همدان (٢٨) :

هذا كتاب من محمد رسول الله الى عمير ذى مران وعين اسلام من
همدان .

بسم الله الرحمن الرحيم .

سلم انتم فاني احمد اليكم الله الذي لا اله الا هو .

أما بعد ذلك فانه بلغني اسلامكم مرجعنا من أرض الروم فابسروا فان
الله قد هداكم بهداه وانكم اذا شجذتم أن لا اله الا الله وأن محمدا عبد الله
ورسوله وأقمتم الصلاة وأتيتم الزكاة فان لكم ذمة الله وذمة رسوله على
دمائكم وأموالكم وأرض البور التي أسلمتم علينا سهلها وجبلها وعيونها
وفروعها غير مظلومين ولا مضيق عليكم .

وان الصدقة لا تحل لمحمد ولا لأهل بيته انما هي زكاة تزكونها عن
أموالكم لفقراء المسلمين .

وان مالك بن عرارة الرهاوي قد حفظ الغيب وبلغ الخبر فأمركم به
خيرا فانه منظور اليه .

وكتب على بن أبي طالب .

٧ - الى جيفر وعبد ابني الجلندي « شيخى عمان » (٢٩) :

بسم الله الرحمن الرحيم .

من محمد رسول الله الى جيفر وعبد ابني الجلندي .

السلام على من اتبع الهدى أما بعد :

فاني أدعوكم بدعابة الاسلام أسلما تسلما فاني رسول الله الى الناس
كافة لأنذر من كان حيا ويحق القول على الكافرين . وانكما ان أقررتما

(٢٨) محمد بن على الأكوخ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٠٩ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٨٩ رقم ١١١ .

بالاسلام وليتكما وان ابيتما أن تقررا بالاسلام فان ملككما زائل وخيلي تحل
يساحتكما وتظهر نبوتي على ملككما •

وكتب أبي بن كعب •

محمد
رسول
الله

(٢٩) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٢٠ ، ١٢١
ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٢٨ رقم ٧٦ •

« خطبة حجة الوداع »

« خطبها النبي صلى الله عليه وسلم في حجة الوداع يوم عرفة من جبل الرحمة وقد نزل فيه الوحي مبشرا أنه اليوم أكملت لكم دينكم وأتممت عليكم نعمتي ورضيت لكم الإسلام ديناً » .

الحمد لله نحمده ونستعينه ونستغفره ونتوب إليه ونعوذ بالله من شرور أنفسنا ومن سيئات أعمالنا من يهده الله فلا مضل له ومن يضلل فلا هادي له وأشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له وأشهد أن محمد عبده ورسوله .

أوصيكم عباد الله بتقوى وأحسنكم على طاعته واستفتح بالذي هو خير أما بعد أيها الناس أسمعوا مني أبين لكم فاني لا أدرى لعل لا ألقاكم بعد عامي هذا في موقفى هذا .

أيها الناس إن دماءكم وأموالكم وأعراضكم حرام عليكم إلى أن تلقوا ربكم كحرمة يومكم هذا في شهركم هذا في بلدكم هذا .

ألا هل بلغت اللهم فاشهد . فمن كانت عنده أمانة فليؤدها إلى من ائتمنه عليها .

وان ربا الجاهلية موضوع ولكن لكم رؤس أموالكم لا تظلمون ولا تظلمون قضى الله أنه لا ربا . وان أول ربا أبداً به عمى العباس ابن عبد المطلب وان دماء الجاهلية موضوعة وان أول دم نبداً به دم عابر بن ربيعة بن الحارث بن عبد المطلب .

وان حائر الجاهلية موضوعة غير السدانة والسقاية .

والعمد قود وشبه العمد ما قتل بالعصا والحجر وفيه مائة بعير . فمن زاد فهو من أهل الجاهلية . ألا هل بلغت اللهم فاشهد .

أما بعد أيها الناس ان الشيطان قد يئس أن يعبد في أرضكم هذه ولكنه قد رضى أن يطاع فيما سوى ذلك مما تحقرون من أعمالكم فاحذروه على دينكم انما النسيء زيادة في الكفر يضل به الذين كفروا يحلون له

عابا ويترموناه عابا ليوطنوا عدة ما حرم الله فيدخلوا ما حرم الله ويحرسوا
ما أحل الله .

وان الزمان قد استدار كهيئته يوم خلق الله السموات والأرض
وان عدة الشهر عند الله اثنا عشر شهرا في كتاب الله يوم خلق السموات
والأرض منها أربعة حرم ثلاثة منواليات وواحد فرد : ذو القعدة وذو الحجة
والمحرم ورجب مضر الذي بين جمادى وشعبان - ألا هل بلغت اللهم
فأشهد .

أما بعد أيها الناس ان أنسائكم عليكم حقا ولكم عليهن حق . لكم
عليهن أن لا يوطئن فرشكم غيركم ولا يدخلن أحدا تكمونه بيوتكم الا بأذنكم
ولا يأتين بفاحشة فان فعلن فان الله قد أذن لكم أن تضلوهن وتهجوهن
في المضاجع وتضربوهن ضربا غير مبرح ، فان أنتهين وأطعنكم فليكن رزقهن
وكسوتهن بالمعروف واستوصوا بالنساء خيرا فانهن عندكم عوان
لا يملكن لأنفسهم شيئا وانكم انما أخذتموهن بأمانة الله واستحللتم فروجهن
بكلمة الله فأتقوا الله في النساء واستوصوا بهن خيرا - ألا هل بلغت
اللهم فأشهد .

أيها الناس انما المؤمنون أخوة ولا يحل لا مرء مال أخيه الا عن
طيب نفس منه - ألا هل بلغت اللهم فأشهد .

فلا ترجعن بعدى كفارا يضرب بعضكم رقاب بعض فاني قد تركت
فيكم ما ان أخذتم به لن تظلموا بعده : كتاب الله وستة نبيه . ألا هل بلغت
اللهم فأشهد .

أيها الناس ان ربكم واحد وان أباكم واحد كلكم لآدم وآدم من تراب
أكرمكم عند الله اتقاكم وليس لعربي على عجمي فضل الا بالتقوى -
ألا هل بلغت اللهم فأشهد - قالوا : نعم - قال : فليبلغ الشاهد
الغائب أيها الناس ان الله قد قسم لكل وارث نصيبه من الميراث ولا يجوز
لوارث وصية ولا يجوز وصية في أكثر من الثلث والولد للفراش وللعاهر
الحجر . من ادعى الى غير أبيه أو تولى غير والية فعليه لعنة الله
والملائكة والناس أجمعين لا يقبل منه صرف ولا عدل . ولسلام عليكم (١) .

(١) محمد حميد الله : مجموعة الوثائق السياسية ص ٢١٣ .

الفصل الخامس

وثائق عصر الخلافة الراشدة

- أولا : عهود الخليفة الأول أبى بكر الصديق رضى الله عنه .
- ثانيا : عهود الخليفة الثانى عمر بن الخطاب رضى الله عنه .
- ثالثا : عهود الخليفة الثالث عثمان بن عفان رضى الله عنه .
- رابعا : عهود الخليفة الرابع على بن أبى طالب كرم الله وجهه .
- ٢ - عصر الدولة الأموية - وثائق اليمن .
- ٣ - عصر الدولة العباسية - وثائق اليمن .

١ - وثائق عصر الخلافة الراشدة

عصر الخليفة أبي بكر الصديق

رضي الله عنه

«لم يوصى الرسول بزعامة المسلمين لأحد من أصحابه بل ترك مسألة الخلافة شورى بينهم»

« فلما تظاير نفيه اجتمعت الأنصار في سقيفة بني ساعدة في المدينة وأرادوا أن يبايعوا بالخلافة رجلا منهم هو سعد بن عبادة سيد الخزرج فنحضر إليهم نفر من المهاجرين وكاد يقوم بين هؤلاء وهؤلاء خلاف شديد لولا أن قام بينهم أبو بكر خطيبا وأدلى لهم بالحجة على أن هذا الأمر لقريش وأن أمر العرب لن يصلح إلا إذا وليته قريش. رحل الأنصار أن وليته الأوس تنفس عليها الخزرج وأن وليته الخزرج تنفس عليها الأوس. فلما ذكر الأنصار ما كان بينهم في الجاهلية وأن الحال توشك أن تعود إلى مثل ما كانوا عليه من عداوة. أطمأنوا إلى رأى أبي بكر فعرض عليهم مبايعة عمر أو أبي عبيدة بن الجراح فخشى عمر أن يترك الناس فيختلفوا على أنفسهم ويضيع الأثر الذي أحدثه كلام أبي بكر فقام إلى أبي بكر وبايعه بالخلافة وقال له : « ألم يأمر النبي بأن تصلي أنت يا أبا بكر بالمسلمين ؟ فانت خليفته ونحن نبايعك فنبايع خير من أحب رسول الله منك جميعا » وقد بايع أبا بكر عمر وأبو عبيدة وسبقهما بشير ابن سعد ثم تنابح المهاجرون والأنصار يبايعونه . حدث هذا بينما كان علي بن أبي طالب قد انحاز مع الزبير ونفر من بني هاشم إلى بيت فاطمة وقضى هو وأهل بيت الرسول يوم الثلاثاء في تجهيزه ودفنه .

ومع أن استخلاف أبي بكر قد تم بطريقة ديمقراطية على نحو ما كان مالوفا لدى قبائل العرب في الجاهلية . ذلك النظام الذي يقضى بأن تكون السن والفضائل أساسا لاختيار شيخ القبيلة بأن امتناع

كثير يزور علية العرب كالعباس بن النبي وطندختة والوزير وشسم من السابقين الى الاسلام الذين أنحدوا مع علي بن أبي طالب ثم ما كان أيضا من عثم إجابة فاطمة الى ما طالبت به من ميراث أبيها - كل هذه الأمور أذنت بأنقسام الأمة العربية الى سنين وشيعيين . علي أن عليا قد بايع أبا بكر بعد موت فاطمة كما أن عمر أعلن في خطبة له أن عليا تخلف عنهم هو والوزير ومن كان معهما الى بيت فاطمة وأن الظرف كان دقيقا يتطلب حلا حاسما عاجلا .

وقد أعلن أبو بكر سياسته التي عول على انتهاجها في هذه الخيلة القصيرة الجامعة التي خطبها في مسجد الرسول على أثر اخذ البيعة العامة له في اليوم التالي لاجتماع السقينة . وهاك نصها : -

« ايها الناس اني قد وليت عليكم ولعست بغيركم . فان احببتم فاعينوني وان أسأت فتقوموني . الصنق امانة والكذب خيانة . والضعيف فيكم قوى حتى آخذ الحق له أن شبه الله والنوى فيكم ضعيف عندي حتى آخذ المتعصبي منه أن شاء الله لا يدع قوم الجهاد في سبيل الله الا قوم ضربهم الله بالذل . ولا تشيع الفاحشة في قوم قط الا عنهم بالبلاء . أطيعوني ما أطعت الله ورسوله . اذا عصيت الله ورسوله فلا طاعة لي عليكم . قوموا الى صلاتكم يرحمكم الله » .

(*) حسن ابراهيم : تاريخ الاسلام السياسي ص ٢٠٨ .

أولا - عهود الخليفة الأول أبي بكر الصديق رضى الله عنه :

- كتاب أبي بكر الصديق لجميع أهل الردة (١) :

(أ) لما ارتد العرب عقد أبو بكر إحدى عشر لواء للقواد الى كل جهة فتمتها الى اليمن .

(ب) عقد لواء للمهاجر بن أبي أمية وأمره بجنود العنسى ومعاونة الأبناء على قيس بن المكشوح المرادى .

(ج) ولواء لحذيفة بن حصن الفلفاني الأزدي ، وأمره بأهل دبا من عمان .

(د) لواء لعرفجة بن هرثة الأزدي وأمره « بمهرة » وأمرهما ان يجتمعا وكل واحد منهما فى عمله .

(هـ) وبعث شرحبيل بن حسنة الكندى فى أثر عكرمة بن أبى جهل بعد أن ينتهى من أمر مسيلمة الكذاب .

وكانت الكتب الى قبائل العرب المرتنة كتابا واحدا - هذه نسخته :
بسم الله الرحمن الرحيم .

من أبى بكر خليفة رسول الله (ص) الى من بلغه كتابى هذا من عامة وخاصة أقام على اسلامه أو رجع عنه .

سلام على من اتبع الهدى ، ولم يرجع بعد الهدى الى الضلالة والعمى .
وانى أحمد اليكم الله الذى لا اله الا هو وأشهد ان لا اله الا الله وحده

(١) محمد بن على الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٥٣ -

١٥٥ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٨٧ رقم ٢٨٢ .

لا شريك له وأن محمدا عبده ورسوله تقرر وتُعرف بما جاء به ونُكفر من
أبى ونجَاهده .

أما بعد فإن الله تعالى أرسل محمدا بالحق من عنده الى خلقه بشيرا
ونذيرا وداعيا الى الله باذنه ومراجا منيرا لمن كان حيا ويعق القول على
الكافرين فهدى الله بالحق من أجاب الله وضرب رسول الله (ص) باذنه
من أدبر عنه حتى صار الى الاسلام طوعا وكرها ثم توفي الله رسوله (ص)
وقد نفذ الأمر ونصح لأُمته وقضى الله عليه وكان الله قد بين له ذلك ولأهل
الاسلام في الكتاب الذي أنزل فقال : « انك ميت وانهم ميتون » وقال :
« وما جعلنا لبشر من قبلك الخلد أفان مت فهم الخالدون » وقال :
« وما محمد الا رسول قد خلت من قبله الرسل أفان مات أو قتل انقلبتم
على أعقابكم ومن ينقلب على عقبيه فان يضر الله شيئا وسيجزي الله الشاكرين » .
فمن كان انما يعبد محمدا فان محمدا قد مات ومن كان انما يعبد الله
وحده لا شريك له فان الله له بالمرصاد حتى قيوم لا يموت لا تأخذه سنة
ولا نوم جاء .. لامره منتقم عن عدوه يجزيه .

وان تعتصموا بدِين الله فان من لم يهده الله ضال وكل من لم يعصاه
مبطل وكل من لم يعنه الله فخذول فمن هداه الله كان مهتديا ومن أضله
كان ضالا قال الله تعالى :

« من يهدي الله فهو المهتدي ومن يضلل فلن تجد له وليا مرشدا » .
ولم يقبل منه عمل في الدنيا حتى يقر به ، ولم يقبل منه في الآخرة
صرف ولا عدل ، .

وقد بلغني رجوع من رجع منكم عن دينه بعد أن قرأ بالاسلام وعمل
به اغترارا بالله وجهالة بأمره واجابة للشيطان قال الله تعالى :

« واذا قلنا للملائكة اسجدوا لآدم فسجدوا الا ابليس كان من الجن
ففسق عن أمر ربه أتتخذونه وذرية اولياء من دوني وهم لكم عدو بئس
للظالمين بدلا » وقال :

« ان الشيطان لكم عدو فاتخذوه عدوا انما يدعو حزبه ليكونوا .
من أصحاب السعير .

وانى بنشت اليكم فلانا فى جيش من المهاجرين والأنصار والتابعين
بإسنان وأمرته أن لا يقاتلي احدا حتى يدعوه الى داعية الله فعن استجاب له
وأقر وكف وعسى صالحا قبل منه ونعانه عليه ومن ابى امرت ان يقائلة على
ذلك ثم لا يبقى على أحد منهم قدر عليه وأن يحرقهم بالنار ويقتلهم كل قتلة
وأن يسبى النساء والذراى ولا يقبل من أحد الا الاسلام فمن اتبعه فهو خير
لـه ومن تركه فلن يعجز الله وقد أمرت رسولى ان يقرأ كتابى فى كل مجمع
لكم ، والداعية الآذان فاذا أذن المسلمون فاذنوا كفوا عنهم وان لم يؤذنوا
عاجلوهم ، وان أذنوا أسألوهم ما عليهم فان ابوا عاجلوهم وان اقروا قبل
منهم وحمل على ما ينبغى لهم .

— تجديد له أبى بكر العهد للنجوانين (٢) :

بسم الله الرحمن الرحيم .

هذا ما كتب به أبو بكر خليفة محمد رسول الله (ص) لأهل نجران
أجارهم بجوار الله وذمة محمد النبى رسول الله (ص) على أنفسهم وأرضهم
وملتهم وأموالهم وحاشيتهم وعبادتهم وغائبهم وشاهدهم وأساقفتهم
ورهبانهم وبيعهم وكل ما تحت أيديهم من قليل وكثير ولا يحشرون ولا يغير
أسقف من أسقية ولا راهب من رهبانته وفاء لهم لكل ما كتب لهم محمد
النبى (ص) وعلى ما فى هذه الصحيفة جوار الله وذمة محمد النبى (ص)
أبدا وعليهم النصح والصلاح فيما عليهم من الحق شهد المسورد بن عمرو
أحد بنى القين وعمر مولى أبى بكر وراشد بن حذيفة والمغيرة ، وكتب .

— كتاب أبى بكر الى أهل اليمن فى جهاد الروم (٣) :

بسم الله الرحمن الرحيم .

من خليفة رسول الله (ص) الى من قرئ عليه كتابى من المؤمنين
والمسلمين من أهل اليمن .

-
- (٢) محمد بن على الأكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٦٠ .
 - ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٥٨ رقم ٩٨ .
 - (٣) محمد بن على الأكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٦٢ .
 - ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٢٢٤ رقم ٣٠٢ .

سلام عليكم فان الله كتب على المؤمنين الجهاد وأمرهم أن ينفروا خفافا وثقالا وقال تعالى : « وجاهدوا بأموالكم وأنفسكم في سبيل الله » فالجهاد فريضة مفروضة وثوابه عند الله عظيم .

قد استنقرونا من قبلنا من المسلمين الى جهاد الروم وقد ساروا الى ذلك وعسكروا وخرجوا وحسنت في ذلك نيتهم وعظمت في الخير حسبتهم فسارعوا عباد الله الى فريضة ربكم والى احدى الحسنين أما الشهادة وأما الفتح والغنيمة فان الله تعالى لم يرض عن عباده بالقول دون العمل ولا يترك أهل عداوته حتى يدينوا بالحق ويقروا بحكم الكتاب أو يؤدوا الجزية عن يد وهم صاغرون .

حفظ الله دينكم وهدى قلوبكم وزكى أعمالكم ورزقكم أجر المجاهدين الصابرين .

عمر الخليفة عمر بن الخطاب

رضي الله عنه

توفي أبو بكر في ٢٢ من جمادى الآخر سنة ١٣ هجرية بعد أن قضى في الخلافة حوالي سنتين وقبـد حافظ على الإسلام من ردة العرب ووجه الجيوش نحو الفتح مما يجعلنا نعتبره من أعظم مؤسسي الدولة الإسلامية بعد النبي وكان على المسلمين أن ينشؤا عن خليفة لهم لكن أبا بكر أخذ على عاتقه قبل موته اختيار خليفة لهم حتى يجنبهم الفرقة في هذه الظروف العصيبة فكتب لعمر بن الخطاب حتى يترك له مقاليد الحكم بعد موته بعد أن لقي قبولا من جميع المسلمين ولقب بلقب جديد متمشيا ومناسبا لهذه الفتوح وهو لقب [أمير المؤمنين] لأنه الأمير عنيد العرب يقصد به من ولي جهة من جهات المسلمين والمؤمن هو المسليم الذي دخل الإسلام في قلبه فكان عمر أول من يستعمل به وتوارثه الخلفاء من بعده *

ومما لا ريب فيه أنه أشجع خلفاء المسلمين فحضر عمر يعتبر العصر الذهبي للإسلام *

وفي عهده فتحت الشام وفارس ومصر وبرقة ووطن إبليس وبعد أن فتحوا هذه الأمبراطوريات الواسعة ، أخذ عمر في تعظيمها ولكن عمر بن الخطاب الذي اعتبر متهما لأعمال النبي صلى الله عليه وسلم وأبي بكر الصديق رضي الله عنه قد قتل على يد أبو لؤلؤة المجوسي (ج) *

(*) انظر عبد المنعم ماجد : التاريخ السياسي للدولة العربية :

ثانيا - عهود الخليفة الثاني عمر بن الخطاب رضى الله عنه (٤) :

- كتاب عمر للنجرانيين وقت اجلائه اياهم :

بسم الله الرحمن الرحيم *

هذا ما كتب عمر أمير المؤمنين لأهل نجران من سار منهم آمن بأمان الله
لا يضره أحد من المسلمين وفاء لهم بما كتب لهم محمد النبي (ص) وأبو بكر
رضى الله عنه *

أما بعد ، فمن مروا به أمرا الشام والعراق فليوسعهم من حرث الأرض
فما اعتملوا من ذلك فهو لهم صدقة لوجه الله وعقبة لهم مكان أرضهم لاسبيل
عليهم فيه لأحد ولا مغسرم *

أما بعد فمن حضرهم من رجل مسلم فيلنصرهم على من ظلمهم فانهم
أقوام لهم الذمة وجزيته عنهم متروكة أربعة وعشرون شهرا من بعد أن يقدموا
ولا يكلفوا الا من صنعهم البر غير مظلومين ولا متعدي عليهم *

شهد عثمان بن عفان ، ومعيقب ، وكتب *

(٤) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٧٣ .
ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٦٠ رقم ١٠٠ .

= كتاب عيسى بن النخعي الى أبي موسى الأشعري عليه الله في قيسه المشهور
بكتاب سياسة القضاء وتدبير الحكم (٥) :

هو أجل كتاب فانه بين آداب القضاء وصفة الحكم وكيفية الاجتهاد
واستنباط القياس .

١ - بسم الله الرحمن الرحيم .

٢ - من عبد الله عمر أمير المؤمنين الى عبد الله بن قيس (أبا موسى
الأشعري) سلام عليك .

٣ - أما بعد : فان القضاء فريضة محكمة وسنة متبعة فافهم أداء أدلى
أليك فانه لا ينفع تكلم يحق لا نفاذ له .

٤ - آس بين الناس في مجلسك ووجهك حتى لا يطمع شريف في
حيفك ولا يباس ضعيف من عدلك .

٥ - البينة على من ادعى واليمين على من أنكر .

٦ - وأصلح جائز بين المسلمين ، الناس ، الا صلحا أحل حراما
أو حرم حلالا .

٧ - ولا يمنعك قضاء قضية بالأمن فراجعت فيه نفسك وهديت
لرشدك أن ترجع الى الحق فان الحق لا يبطله شيء ، واعلم أن مراجعة
الحق خير من التعادي في الباطل .

٨ - الفهم الفهم فيما تلجلج في صدرك مما ليس فيه قرآن ولا سنة
وأعرف الأشباه والأمثال ثم قس الأمور بعد ذلك ثم اعمد لأحبها الى الله
وأشبهها بالحق فيما ترى .

٩ - اجعل لمن ادعى حقا غائبا امدا ينتهي اليه فان أحضر بينة أخذ
بحقه والا استحللت عليه القضاء .

١٠ - والمسلمون عدول في الشهادة الا مجلودا في حد أو مجريا عليه

(٥) محمد بن علي الأكوف : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٨٤ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٣٤٣ رقم ٣٢٧ .

والقلقشندي : صبح الأمل ج ١٠ ص ١٩٣ .

شهادة زور أو ظنينا في ولاء أو قرابة ، ان الله تولى منكم السراير ودرأ عنكم
بالبينات .

١١ - وإياك والقلق والضجر والتأذى بالخصوم في مواطن الحق التي
يوجب الله بها الأجر ويحسن الفخر فان من صلحت سريره فيما بينه وبين
الله أصلح الله ما بينه وبين الناس ، ومن تزين للدنيا بقير ما يعلم الله منه
شانه الله فان الله لا يقبل من عباده الا ما كان خالصاً فما ظنك بثواب عند
الله في عاجل رزقه وخزائن رحمته .

والسلام .

عصر الخليفة عثمان بن عفان

رضي الله عنه

قتل عمر بن الخطاب في أواخر سنة ٢٣ هجرية على يد أبو لؤلؤة المجوسي لأسباب غير واضحة لعل منها الحق الشخصي وبذلك فتكت حياة رجل عظيم من رجال الإسلام يعبر بشخصيته القوية وطوله البائن عن شموخ دولة الإسلام وقبل موته عين ستة من أكابر صحابة النبي ليختار المسامون واحدا منهم ليكون خليفة بعده وقد عرف هؤلاء « بأهل الثورى » وهم « عثمان بن عفان - علي بن أبى طالب - عبد الرحمن ابن عوف - سعد بن أبى وقاص - الزبير بن العوام - طلحة بن عبيد الله » وقد بدأ منذ تشاورهم يحيلون الى تفادى تولية علي حتى لا تتحول الخلافة الى ملك وراثي في بنى هاشم خصوصا وأن عمر أيضا بغض أن يعهد بها الى ابنة • وكانوا يحيلون الى تولية عثمان لسابقته في الإسلام ولأنه صهر للنبي في ابنته رقية وأم كلثوم ولهجرتة الى الحبشة ومفاوضته مع المكين قبل صلح الحديبية وأسباب غير ذلك كثيرة • وأعلن تولية عثمان سنة ٢٤ هجرية أما على أعتبر اختيار عثمان تحاملا جديدا على بيت النبي ولكنه أضطر الى المباينة • وفي عهد عثمان بن عفان نجده أن المسلمون سيطروا على البحر وسيطروا على أرمينية ومن الجائز أن يكون لفزو أرمينية أثره الكبير في جمع القرآن من نص موحد • وقد حدث في آخر عهد عثمان ما يسمى بالفتنة وهي انضمام وحدة المسلمين السيامية واختلاف أرائهم • ثم أن عثمان لم يراغ المصلحة العامة بقدر رعايته لمصلحة أقربائه أضف الى ذلك أن عثمان ينتمى الى الأمويين مما جعل بنى هاشم ينفقون له بالمرصاد • وقتل عثمان وهو يقرأ القرآن وبعد مقتله أصبح على ابن أبى طالب وشيك تنفيذ رغبات قلبه في تولي الخلافة(*)

(*) انظر عبد المنعم ماجد : التاريخ السياسي للدولة العربية •

ثالثا - عهود الخليفة الثالث عثمان بن عفان رضي الله عنه (٦) :

- كتاب عثمان الى عائلته في النجرائين :

بسم الله الرحمن الرحيم •

من عبد الله عثمان أمير المؤمنين الى الوليد بن عقبة •

سلام عليك فاني أحمد الله الذي لا اله الا هو •

أما بعد فان الاسقف والعاقب وسراة أهل نجران الذين بالعراق أتوني فشكوا الى وأروني شربل عمر لهم وقد علمت ما أصابهم من المسلمين وأنى قد خففت عنهم ثلاثين حلة من جزيتهم تركتها لوجه الله تعالى جل ثناؤه وأنى وفيت لهم بكل أرضهم التي تصدق عليهم عسر عقبى مكان أرضهم باليمن فاستوص بهم خيرا فانهم أقوام لهم ذمة وكانت بينى وبينهم معرفة وانظر صحيفة كان عمر كتبها لهم فأوفهم ما فيها واذا قرأت صحيفةهم فاردها عليهم والسلام •

وكتب حمران بن ابان للنصف من شعبان سنة سبع وعشرين •

(٦) محمد بن على الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٨٨ •

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ١٦٥ رقم ١٠٣ •

عصر الخليفة على بن أبي طالب

كرم الله وجهه

عند ما تمت بيعة على بن أبي طالب في المدينة خرج الى المسجد الشريف وصعد المنبر وخطب خطبة .

فحمد الله تعالى وأثنى عليه ووعد الناس من نفسه خيرا وتالفهم جهده .

ثم قال : -

لا يستغنى الرجل وإن كان ذا مال وولد عن عشيرته ودفاعهم عنه بأيديهم والهنتم . هم أعظم الناس حيلة من ورائه واليهم سميهم وأعطفهم عليه أن أصابته مصيبة أو نزل به بعض مكاره الأمور . وإن يقبض يده عن عشيرته فإنه يقبض عنهم يدا واحدة وتقبض عنسه أيد كثيرة ومن بسط يده بالمعروف ابتغاء وجهه الله تعالى يخلف الله له ما أنفق في دنياه ويضاعف له في آخرته . وأعلموا أن لسان صديق يجعله الله للمرء في الناس خير له من المال فلا يزداد أحد كبرياء ولا عظمة في نفسه ولا يفغل أنكم عن القرابة أن يصلها بالذي لا يزيده أن امسكه ولا ينقصه أن اهلكه . وأعلموا أن الدنيا قد ادبرت والآخرة قسده القبلت إلا وإن المضمار اليوم والسبق غدا إلا وأن للسبقة الجنة والفساية النار ألا وأن الأمل يشبه القلب ويكنب الوعد ويأتي بغفلة ويورث حسرة فهو غرور وصاحبة في عناء فافزعوا الى قوام دينكم واتمام صلاتكم وأداء ذكاتكم والنصيحة لأمامكم وتعلموا كتاب الله وأصدقوا الحديث عن رسول الله صلى الله عليه وسلم وأوفوا بالعهد إذا عاهدتم وأدوا الأمانات إذا ائتمتم وارغبوا ثواب الله وأرهبوا عذابه وأعلموا بالخير من قلم الخير (*) .

رابعا - عهد الخليفة الرابع على بن أبي طالب كرم الله وجهه :

- نسخة تحكيم على ومعاوية في الاستخلاف (٧) :

بسم الله الرحمن الرحيم .

١ - هذا ما تقاضى عليه على بن أبي طالب ومعاوية بن أبي سفيان

(*) ابن محمد عبد الله قتيبة الدينوري : تاريخ الخلفاء الراشدين

ودولة بني أمية ج ١ ص ٤٨ .

(٧) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٩٢ .

ومحمد حميد الله : الوثائق السياسية ص ٣٩٦ رقم ٢٧٢ .

- وشيعتهما فيما تراضيا فيه من الحكم بكتاب الله وسنة نبيه (ص) .
- ٢ - قضية على على أهل العراق شاهدهم وغائبهم وقضية معاوية على أهل الشام شاهدهم وغائبهم .
- ٣ - أنا تراضينا أن نقف عند حكم القرآن فيما يحكم من فاتحته الى خاتمته نحى ما أحيا ونميت ما أمات على ذلك تقاضيا وعلى ذلك تراضيا .
- ٤ - وإن عليا وشيعته رضوا بعبد الله بن قيس (٨) . ناظرا وحاكما ورضى معاوية وشيعته بعمر بن العاص ناظرا وحاكما .
- ٥ - على أن عليا ومعاوية أخذنا على عبد الله بن قيس وعمر بن العاص عهد الله وميثاقه وذمة رسوله أن يتخذوا القرآن أماما ولا يعدلوا الى غيره في الحكم بما وجدوا فيه مسطورا وما لم يجدوا في الكتاب رداه الى سنة رسول الله الجامعة لا يتعمدان لها خلافا ولا يبقيان فيها بشبهة .
- ٦ - وأخذ عبد الله بن قيس وعمر بن العاص على علي ومعاوية عهد الله وميثاقه بالرضا بما حكما به مما في كتاب الله وسنة نبيه وليس لهما أن ينقضا ذلك ولا يخالفاه الى غيره .
- ٧ - وهما آمنان في حكومتها على دمائهما وأموالهما وأشعارهما وبسارهما وأهاليهما وأولادهما لم يعدوا الحق رضى به راض او سخط ساخط وأن الأمة أنصارهما على ما قضيا به من الحق مما في كتاب الله .
- ٨ - فإن توفى أحد الحكمين قبل انقضاء الحكومة فلشيعته وأنصاره ان يختاروا مكانه رجلا من أهل المعدلة والصلاح على ما كان عليه صاحبه من العهد والميثاق .
- ٩ - وإن مات أحد الأميرين قبل انقضاء الأجل المحدود في هذه القضية فلشيعته أن يولوا مكانه رجلا يرضون عدله .
- ١٠ - قد وقعت القضية بين الفريقين والمفاوضة ورفع السلاح .
- ١١ - وقد وجبت القضية على ما سميناه في هذا الكتاب من وقف الشرط على الأميرين والحكمين والفريقين والله أقرب شهيد وكفى به شهيدا فان خالفا وتعديا فالأمة بريئة من حكمهما ولا عهد لهما ولا ذمة .
- ١٢ - والناس آمنون على أنفسهم وأهاليهم وأولادهم وأموالهم الى

(٨) هو أبو موسى الأشعري .

انقضاء الأجل والسلاح موضوعة والسبيل آمنة والغائب من الفريقين مثل
الشاهد في الأمر .

١٣ - وللحكّمين أن ينزلا منزلا متوسطا عدلا بين أهل العراق وأهل
الشام .

١٤ - ولا يحضرهما فيه الا من أحبا من تراض منهما .

١٥ - والأجل إلى انقضاء شهر رمضان فان رأى الحكمان تعجيل
الحكومة عجلها وان رأيا تأخيرها إلى آخر الأجل أخرها .

١٦ - فانهما لم يحكما بما في كتاب الله وسنة نبيه إلى انقضاء
الأجل فالقريقتان على أمرهما الأول في الحرب .

١٧ - وعلى الأمة عهد الله وميثاقه في هذا الأمر وهم جميعا يد واحدة
على من أراد في هذا الأمر العادا وظلما أو خلافا .

وشهد على ما في هذا الكتاب الحسن والحسين ابنا علي وعبد الله بن
عباس وعبد الله بن جعفر بن أبي طالب والأشعث بن قيس الكندي والأشتر
ابن الحارث (النخعي) ، وسعيد بن قيس (الهمداني) ، والحسين والطفيل
ابنا الحارث بن عبد المطلب وأبو سعيد بن ربيعة الأنصاري وعبد الله بن
خباب ابن الارت وسهيل بن حنيف وأبو بشر بن عمر الأنصاري وعوف بن
الحارث بن عبد المطلب ويزيد بن عبد الله الأسلمي وعقبة بن عامر الجهني
ورافع بن خديج الأنصاري وعمرو بن الحمق الخزاعي والنعمان بن عجلان
الأنصاري وحجر بن عدي الكندي ويزيد بن ججعة النكري ومالك بن كعب
الهمداني وربيع بن شرجيل والحارث بن مالك وحجر بن يزيد وعلبة بن
حجيجة - ومن أهل الشام حبيب بن مسلمة الفهري وأبو الأعور السلمي
وبشر بن ازطام القرشي ومعاوية بن حديج الكندي والمخارق بن الحالك
« الزبيدي » ومسلم بن عمر السكسكي وعبد الله بن خالد بن الوليد وحمزة
ابن مالك الهمداني وسبيع بن يزيد الحضرمي وعبد الله بن عمرو بن العاص
وعلقمة بن يزيد الحضرمي ويزيد بن أبجر العبسي ومسروق بن جبلة العكي
وبسر بن يزيد الحميري وعبد الله بن عامر القرشي . وعتب بن أبي سفيان
ومحمد بن أبي سفيان ومحمد بن عمرو ابن العاص وعمار بن الاحوص الكلبي
ومسعدة بن عمرو العتيبي والصباح بن جلهمة الحميري وعبد الرحمن بن
ذي الكلاع وثمامة بن حوشب وعلقمة بن حكيم .

وكتب يوم الأربعاء لثلاث عشرة ليلة بقيت من صفر سنة سبع وخمسين .

٢ - عصر الدولة الأموية

أصبحت الدولة الإسلامية منذ ولي معاوية الخلافة ذات طابع سياسى أكثر من طابعها الدينى الذى كان مسيطرًا فى عهد الخلفاء الراشدين ، فأحاط نفسه بحرس خاص وأمام مقصورة بالمسجد ليأمن غدر الأعداء به أثناء الصلاة وبعد معاوية أقام الخلفاء الأمويون القصور الصحراوية الفخمة وقد تولى الحكم أربعة عشر أولهم معاوية وآخرهم مروان الجعفى ومدتهم ٩٢ سنة على هذا الترتيب : -

- ١ - معاوية بن أبى سفيان .
- ٢ - يزيد بن معاوية .
- ٣ - معاوية بن يزيد .
- ٤ - مروان بن الحكم .
- ٥ - عبد الملك بن مروان .
- ٦ - الوليد بن عبد الملك .
- ٧ - سليمان بن عبد الملك .
- ٨ - عمر بن عبد العزيز .
- ٩ - يزيد بن عبد الملك .
- ١٠ - هشام بن عبد الملك .
- ١١ - الوليد بن يزيد بن عبد الملك .
- ١٢ - يزيد بن الوليد بن عبد الملك .
- ١٣ - إبراهيم بن الوليد بن عبد الملك .
- ١٤ - مروان بن محمد بن مروان بن الحكم .

« وثائق لليمن »

ان وثائق الدولة الأموية الخاصة باليمن شحيحة ونادرة ، وهناك وثيقتان جاءتا في آخر مراحل الدولة المذكورة وهي تلفظ أنفاسها الأخيرة . وهما من الخليفة مروان بن محمد بن مروان بن الحكم الأموي الملقب بالجمدي نسبته الى معلمه ، هذا بالإضافة الى ثلاث وثائق للملك الصالح عمر بن عبد العزيز بن مروان بن الحكم الأموي رضى الله عنه .

- وثائق عمر بن عبد العزيز بن مروان بن الحكم الأموي رضى الله عنه الى عامله باليمن (٩) :

أما بعد . قدع ما أنكرت وخذ ما عرفت من الحق بالغابك ما بلغ فإن بلغ مهج أنفسنا فإن الله يعلم أنك لم تحمل الى من اليمن الا حفنة من كتم (١٠) أحب الى من اقرار هذه الوظيفة فأبى بذلى مسرور اذا كان ذلك موافقا .

- وثائق مروان بن محمد بن مروان بن الحكم الأموي :

- ذكر ما أمر به من الاجر على قضاة اليمن من الأوزاق (كتاب فيسه الرزق على القاضي) :

بسم الله الرحمن الرحيم .

أما بعد : فإن أحق ما تعهده أمير المؤمنين وتفقده ورجا الفضل على يديه وعافيته التوسعة على ولاية حكام المسلمين وأعاونهم وكفهم بذلك عن ما تنازعهم اليه أهوائهم .

(٩) محمد بن على الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ١٩٩ .

والبلادري : فتوح البلدان ص ٨٠ .

(١٠) الكتم شجرة معروفة يصنع بها اللحية وتعود سوداء وهي كثيرة

باليمن . على ابراهيم حسن : التاريخ الاسلامي العام ص ٣١٧ .

وقد أجرى عليك أمير المؤمنين من الرزق في كل شهر ثلثمائة درهم ،
وعلى عشرة نفر ممن أحببت من أهل بيتك واستعنت به على عملك خمسين درهما
في كل شهر .

ورجا أمير المؤمنين أن يكون في ذلك كفاية لك ولهم وورعا عن ما غيره
أفضل منه لكم في عاجل أمره وآجله .

وكتب الى عامله يأمره أن يدفع اليكم عند مجله ولا يراجع أمير المؤمنين
في شيء منه فعليكم بتقوى الله فيما أسند اليك ووثق بك فيه من الحكومة
في دعاء المسلمين ، وأموالهم وحقوقهم وأحمل عوائدهم ومن تستعين به منهم
على مثل ما عليه حالك في الصحة ، والنزاهة والورع والاستقامة والكيونة
وذلك عندما يحق عليك .

واعلم أن أمير المؤمنين غير تارك لعهدك وأعوانك بما انتم اهله من
صلته ومعروفة وإحسانه والافضال عليكم بذلك واغنائكم به عما سواه
انشاء الله .

٣. - عصر الدولة العباسية

ان الوثائق التي تناولت تاريخ الدولة العباسية قد كتب عنها قديماً، وحديثاً إلا أنه وعلى الرغم مما كتب عنها فانها شاملة مجملة لحضارة هذه الدولة وتاريخها ، وهي التي دفعتنا الى كتابة الكثير عنهم . وحالة الأحزاب المعارضة لسياساتها ، وما كان له من أثر في سقوط الدولة الاموية وقيام الدولة العباسية .

وتوجد مصادر متعددة لخلفاء العصر العباسي الأول تبين أهم ما قاموا به من أعمال عمرانية مثل بناء مدينتي بغداد وسامرا ، ثم سياستهم الخارجية نحو أعدائهم وأصدقائهم من البلاد الأوربية المحيطة بهم ونحن جميعاً نسمع عن العصر العباسي الثاني ، وما دبت فيه من منازعات استقلالية أدت الى قيام منقطعة في أطراف الدولة مثل دولة الادارسة والأغالبة غرباً ، والدول الطاهرية والصفارية والسامانية .

وقد أدى هذا التفكك . نسبياً الى ضعف الخلافة العباسية ذاتها مما أدر الى وقوعها تحت سيطرة البويهيين الفرس ، وهو ما يسميه المؤرخون بالعصر العباسي الثالث ، ثم تحت سيطرة الأتراك السلاجقة وهو ما يعرف بالعصر العباسي الرابع ، وهو آخر عصور هذه الدولة العباسية التي بلغت الحضارة العباسية الاسلامية في كنفها ذروة التقدم والازدهار(١٠) .

ويعتبر العصر العباسي عصر النهضة والتدوين والحضارة الاسلامية الزاهية الزاهرة والذي نحن بصدد ايراد ما فيه من وثائق ومراسلات تخص اليمن الخكرام ومنها :

- رسالة هارون الرشيد أمير المؤمنين الى القاضي هشام بن يوسف « الابناوى » في أمر اليهود والنصارى الذين بصنعاء(١٢) :

(*) جمال الدين الشيال : تاريخ الدولة العباسية ص ١٠

(١٢) محمد بن علي الأكوغ : الوثائق السياسية اليمنية ص ٢١٠

وجدت بخط أبي جعفر محمد بن إبراهيم بن عبد الله بن عبد الصمد
البحري رسالة في اليهود والنصارى كتب فيها عزرون الرشيد أمير المؤمنين
الى هشام بن يوسف بن هشام بن النعمان بن غيروزويه رحمه الله .

بسم الله الرحمن الرحيم .

أما بعد : فإن الله قد أنزل أمير المؤمنين من الاسلام واحنه بالمكان الذي
يحق له تبعدهم وتقصد أمورهم وتبصرهم ورشدتهم وسعادتهم وحظوظهم
وحمله اياه على طاعة ربهم وما يرضيه عنهم وتأدية حق الله عليه فيهم
النظر. فيما يصلح الله به حالهم ويتم به النعمة عليهم ويدفع به
المسكروه عنهم .

وأمر المؤمنين يرجو أن يكون الله قد ألهمه من ذلك ورزقه من حسن
النية والمعرفة بما أوجب الله عليهم منه والأجر فيه بحقه ما يكون فيه لله
مطيعا ولحقه مؤديا فليس الله أب منه مستوجبا ولا حول لأمر المؤمنين
ولا قوة الا بالله .

ثم ان الله تبارك وتعالى قد فرق بين الحق والباطل وجعل بينهما
فاصلا فليس لأهل الكفر بالله والشرك به ان يزينوا بزيئة أهل الاسلام
ولا يتشبهوا بهم في ملابسهم ومراكبهم ولا يجامعهم في الأمور التي فرق
الله فيها بينهم .

ولم يزل أمير المؤمنين حريصا على تمييز ذلك وتفضيل ما فضل الله
منهم حتى يعرف المسلمون بسميائهم والمشركون بزيئهم متابعي الكتب الى
عماله في أمرهم ألا يدعوا نصرانيا يتشبه بالمسلمين في زيهم ولا يركبوا على
سروجهم وان يمنعهم من لبس الاقية ويأخذوهم بجزئ النواصي وعقد
الزناير وأن يحملوا اليهود على عقد العماير وأهل كل دين على زيهم الذي
كانوا عليه وان يشهدوا على المغنيين والمغنيين لافسادهم الناس ومنعهم اياهم
بملاهيهم وتشبيطهم عن ذكر الله وما فيه صلاحهم وبقا نعم الله عليهم يجب
أن يحكم على الذين [(١)] رعيته وتقضى فيه بالحق لله ولكن

أمير المؤمنين لا [(١)] الله عليه في ذلك (١١)
بالأعوان الصدق والنية المستكملة وتضمن في معاونته على صلاح الرعيصة
واقامتهم على ما يرضى الله سبحانه ونظام النبيين المصروفة لهم وأنت من

أحقّ حال أمير المؤمنين معاونة على أمر الله وطاعته وما ينوي من صلاح
 رعيته [(١)] شبه لما يروجو أن يكون عليك في طاعتك ونصيحتك
 [(١)] فيما يحقّ الله وله عليك فخذ فيمن قبلك من أصحاب الملامح
 بالصدقة عليهم والزجر لهم والتأنيب لهم وحملهم [(١)] وحسب الله
 عليهم وتبصرهم وتشدّهم وتعلّمهم ما هو الله ولا أمير المؤمنين عليك ومزيدك الله
 به عنده وأنه من قبلك من أهل الأديان المخالفة للإسلام عن التشبه بالمسلمين
 في زيهم وأخفهم في ذلك أشدّ ألاخذ حتى يلبس كل قوم لباسهم ويتزوّوا
 بزيهم ويعقد أهل السطانية الزناير ويجزوا النواصي ولا يركبوا بمثل سروج
 أهل الإسلام ويعقد أهل المجوسية العماثر ويلبسوا لباسهم .

وليكن من مبالفتك في ذلك وجدك فيه وعنايتك به وتشديدك على من
 عاد لشيمه مما نها عنه أمير المؤمنين وعقوبتك له ما يعرف أمير المؤمنين
 كفايتك وتصحك وانفاذك لما يأتيك من أمره وإياك أن يبلغ أمير المؤمنين في
 ذلك تعصب أو مدهانة أو ترخيص لأحد في شيء مما نهي عنه وكن فيه عنه
 أحسن ما ظن بك وزجا من كفايتك ومبالفتك انشاء الله .

(١) كلمات فاقدة للبلل والرهوبة .

الفصل السادس

- أولا - دراسة لبعض الوثائق العربية من العصرين الفاطمي والأيوبي :
- أهم الوثائق الفاطمية •
 - نموذج من الوثائق المنشورة •
 - تعيين صلاح الدين يوسف بن أيوب وزيرا للخليفة الراضد •
- ثانيا - سياسة الفاطميين مع أهل اللمة في مصر • وثائق دير سمانت كاترين » •
- ١ - عهد نبوي •
 - ٢ - مناشير ومراسيم من الخلفاء والسلاطين في العصور الوسطى •
- ثالثا - نماذج من الوثائق من العصر الفاطمي •

اولا - دراسة لبعض الوثائق العربية من العصرين الفاطمي والأيوبي :

تعتمد الدراسات التاريخية الحديثة في أوروبا اعتمادا كبيرا على دور الوثائق وما تضمه هذه الدور من مجموعات قيمة تعتبر بحق المصدر الأول لكل مؤرخ يريد أن يقيم بحثه على أسس علمية سليمة ، ويختلف هذا الوضع عندنا عن ذلك ، فغالب التاريخ الاسلامي والباحثين فيه تضربهم قائمة صعوبة كبرى ، وهي عدم وجود مثل هذه الدور بإمكانياتها وخسائرها ، هذا بالإضافة الى ندرة هذه الوثائق .

فالمؤرخ الأوروبي للعصور الوسطى يجد دائما بين يديه كميات وافرة من الوثائق التاريخية التي تتناول شؤون الدولة العامة أو المحلية في مختلف نواحيها السياسية والادارية والمالية والقضائية والاجتماعية والدينية (١) .

أما الباحث في تاريخ دول الشرق الاوسط الاسلامية فيجد نفسه مضطرا الى الاعتماد دائما على المراجع الادبية والتاريخية ، ولهذا تخرج آراؤه عامة غير واضحة ، لان هذه المراجع تعتبر ثانوية اذا هي قورنت بالوثائق الرسمية كما تعتبر معبرة عن آراء كتابها ومتأثرة بالصلات التي كانت تربطهم بمن يؤرخون لهم من خلفاء أو أمراء أو ملوك - سواء أكانت هذه الصلات صلات ود وصداقة ، أم صلات كره وعناد .

وقد بدأت بعض الأبحاث التاريخية الحديثة تلتفت الى أهمية أنواع أخرى من المصادر والمراجع ، غير المصادر والمراجع الادبية التاريخية ، فحنيت بالنقوش والآثار وبأوراق البردى . كما اعتمدت الأبحاث على دراسة النميات (٢) ، وقدم الباحثون في هذه الميادين الجديدة للمؤرخين مادة قيمة جدا استطاعوا أن يستعينوا بها لتوضيح أو لاثبات أو تصحيح كثير من المعلومات التي اتى بها المؤرخون وكتاب الحوليات والموسوعات العربية .

(١) مجموعات الوثائق المودعة في دور الوثائق الإيطالية .

(٢) حسن عثمان : منهج البحث التاريخي ص ٣٢ ، ٤٢ .

ولعل أوراق البردى هي أهم هذه المراجع الجديدة فهي تضم عددا من الوثائق الحكومية وغير الحكومية التي التقت كثيرا من الأضواء على بعض نظم الحكم إلمامة للدولة أو المحلية في المدن والقرى والأقاليم كالجزية والخراج والمكوس والاحباس والقضاء والجيش والاسطول ، ومع هذا فإن أوراق البردى لا يهتم في مجموعها وثائق أرشيفية رسمية لأنها تضم عددا من الأوراق والشاغل الخاصة ، وإن كانت تلقى أضواء جديدة على كثير من نظم المجتمع في العالم الإسلامي (٣) . فانها تقتصر إلى الصفة الرسمية لأنها لم تصدر عن دوائر الحكم المختلفة ، يضاف إلى هذا أن الأوراق البردية لا تمثل وحدة أرشيفية أو مجموعة متكاملة من الوثائق حفظت أو عثر عليها في مكان واحد . وإنما وجدت بطريق الصدفة في أماكن مختلفة ثم وزعت بعد ذلك على المتاحف والمكتبات والمجموعات الخاصة ، وليس بينها من رابطة تجمعها سوى جهود المؤرخين وعنايتهم بها ودراساتهم لمحتوياتها (٤) .

في حين أن الوثائق الرسمية أو الوحدات الأرشيفية الرسمية تودع دائما في دورها وأماكن حفظها - ومما يزيد من قيمتها تلاحقها وتربطها وإستمرارها مما يتيسر للمؤرخين مهمة البحث العلمي الدقيق ويمكنهم من إصدار أحكام صحيحة

وكان يحدث عادة في أي ديوان من دواوين الحكومة أن تجمع فيه الوثائق الخاصة به ، الصادرة عنه أو الواردة إليه ، فإذا ألغى هذا الديوان أو توقف عن العمل أو استبدل به غيره فإن هذه المجموعات من الوثائق تتعرض دائما للاهمال أو الضياع أو الإحراق والتدمير والتخريب .

ورغم الغاء أو زوال هذه النظم والدواوين فإن كثيرا من وثائقها لا يزال موجودا أو موزعا بعضه في الكتب والمراجع الأدبية التاريخية المختلفة ، ويعتقد في دور الكتب والمحفوظات والمتاحف ورغم أن هذه الوثائق ذات

(٣) محمود عباس حموده : تاريخ الكتاب الإسلامي من ٧٣٠

(٤) محمود غبناس حموده : محاضرات في الكتابة العربية (غير

منشور) ١٩٧٦ .

أهمية كبيرة جسيما ، فانها مع هذا لا يمكن ان تكون لها نفس الأهمية التي كانت لها وهي محفوظة في دواوينها . رفق أوضاعها الخاصة . وقرنيها بين مخطوطاتها وفي البردية الأرشيفية التي تم فيها أثناء استعمارها (٥) .

ولقد كان ديوان الانشاء من أهم الدواوين التي عرفت في الدول الإسلامية - ان لم يكن أهمها جميعا - فعنه كانت تصدر جميع المناشير والمراسيم والسجلات والتوقيعات والرسائل والأوامر الحكومية . وفيه كانت تحفظ الرسائل الواردة من ملوك الدول الأخرى ، والمعاهدات والهدنات والاتفاقيات التي كانت تعقد بين الدولة صاحبة الدواوين وغيرها من الدول المجاورة ، سواء كانت دولا معادية أم صديقة ، وسواء كانت دولا إسلامية أم غير إسلامية . ومن المؤسف جدا ان هذه الدور جميعا قد دمرت وتلاشت نتيجة لاجتياح البول وللمحروب وغارات الجيوش .

ومن الملاحظ ان بعض المراجع التاريخية والأدبية تضم بين فصولها عددا لا بأس به من الوثائق الرسمية لم يلتفت المؤرخون لأهميتها لقلتها . ولأن نصوص الأدب والتاريخ تغلب عليها وتكاد تخفيها . ونتيجة لذلك تفقد الترابط والصلة التاريخية نتيجة تفرقها .

وهناك نوع من المراجع يمد الباحث لمؤرخ لهذه القواعد بمعلومات أخرى كثيرة تكمل الى حد ما المعلومات المستنبطة من الوثائق ذاتها - وتلك هي الكتب التي كتبت خصيصا للتأريخ لفن الكتابة والانشاء (٦) . وتوجد في المكتبة العربية بهذا النوع من الكتب في وقت مبكر وأول من ألفه . في هذا الفن هو ابن قتيبة . في كتابه « أدب الكتاب » - وكان أول من ألفه - في هذا الفن في مصر الإسلامية على بن خلف في كتابه « مواد البيان » وهو كتاب قيم حاول فيه مؤلفه أن يقين فن الكتابة بوجه عام ، ولفن كتابة الانشاء .

(٥) دار الكتب المصرية

و دار الوثائق القومية بالقاهرة .

، وأرشيفات وزارة الأوقاف والمحاكم القديمة .

و المتحف المصري ومتحف الفن الإسلامي بالقاهرة .

وعبد اللطيف إبراهيم : أعداد المشتغلين بالوثائق ، فصله من مجلة

المكتبة العربية ص ١ .

(٦) أحمد بشليبي : السياسة والاقتصاد في التفكير الإسلامي ص ١٥١ .

بوجه خاص ، فهو يضع القوانين ويحدد القواعد التي يجب أن تسع عنده
كتابة كل نوع من أنواع الرسائل والوثائق - كيف تبدأ وكيف تختتم ، ثم
يورد بعد كل قاعدة نماذج إيضاحية .

والقلقشندي ينقل عنه كثيرا وخاصة عند التاريخ لفن الكتابة ونظمها
في العصر الفاطمي (V) ، كما ينقل عنه بعض النماذج التي أوردها .

وفي العصر المملوكي ألقت كتب كثيرة في هذا الموضوع وفي أوائل القرن
العاشر كتب القلقشندي موسوعة الكبرى وصبح الأعشى في صناعة الإنشاء .
وفي القرن العاشر كتب بهاء الدين محمد بن لطف الله الخالدي كتابه « المقصد
الرفيع المنشأ الهادي لديوان الإنشاء » .

وهناك مؤلفون آخرون ألفوا في كتبهم فصولا للتاريخ لفن كتابة
الإنشاء ولديوان الإنشاء ونظمه وقوانينه . منهم المقرئ في كتابه « المواظ
والإختبار » والصوري في كتابه « التعريف بالمصطلح الشريف » .

وقد ذكر البعض نماذج واقعية للوثائق التي صدرت قسلا عن ديوان
الإنشاء وكتابته في مختلف الأغراض .

وعلى الرغم من ذلك فأننى أعتقد أن اعتماد الكاتب على الحقائق التي
يمكن أن يستنبطها من صور الوثائق التي حفظتها الكتب أو على القواعد
والقوانين التي توردها الكتب التي ألقت في فن كتابة الإنشاء لا يوفر الموضوع
حقه . ومن الأفضل الاعتماد على الوثائق الأصلية ، فمنهنا نستطيع أن
نعرف نوع الورق وحجمه ونوع الحبر ولونه ونوع القلم الذي كتبه والخط
وكيف كان يبدأ أو يختتم كل نوع من أنواع الوثائق ، كما يمكن دراسة
المميزات الداخلية أيضا (الافتتاحيات - النص - الفقرات الختامية -
توقيعات الشهود والقضاة) .

ويمكن أن نضرب مثلا لذلك من وثائق دير سانت كاترين وهي وثائق
صادرة عن الخلفاء الفاطميين ووزرائهم لتأمين رهبان دير سانت كاترين على
أرواحهم وديارهم وممتلكاتهم وأوقافهم . . . الخ .

(V) القلقشندي : صبح الأعشى في صناعة الإنشاء - الباب الخامس .

وأقدم هذه الوثائق وأولها منشور صادر عن ولي عهد المسلمين
(عبد المجيد وهو الذى سبى الخلافة فيما بعد باسم الحافظ) ووزيره أبى
على أحمد بن الأفضل شاهنشاه بن بدر الجمالى وتاريخها ذو القعدة سنة
٥٢٤ هـ (أكتوبر ١١٣٠ م) .

والثانية صادرة عن الخليفة الفاطمى الفائز ووزيره الصالح طلائع بن
وزيك وتاريخها ربيع الثانى سنة ٥٥١ هـ (مايو/يونيه ١١٥٦ م) .

والثالثة صادرة عن الخليفة العاضد ووزيره أسد الدين شيركوه
وتاريخها جمادى الآخر سنة ٥٦٤ . (مارس ١١٦٩ م) وتحمل كل وثيقة فى
نهايتها عدداً من توقيعات أصحاب الدواوين بما يفيد ورود الوثيقة أو انباتها
أو نسخها ومن التعبيرات المستعملة :

• « ثبت أصله »

• « ينسخ »

• « نسـ »

وبلى كل اشارة من هذا اسم الديوان وتوقيع صاحبه وهذه الوثائق
الثلاثة تتضمن أسماء عدد كبير من الدواوين الفاطمية - بعضها معروف
ذكرته المراجع التاريخية - والبعض الآخر جديد لم يشر اليه أحد ومنها :

- ديوان النظر الناصرى السعيد .

- ديوان المجلس العاضدى السعيد .

- ديوان الجيوش العزيزية المنصورة .

- الديوان الخاص .

- ديوان الاقطاعات العزيزى السعيد .

ومن الواضح أن مؤرخ العصر الفاطمى كان يستطيع أن يجد مادة
غزيرة لو أنه وفق فى الحصول على أكبر عدد من الوثائق الأصلية .

(A) أنظر جمال الدين التميمي : مجموعة الوثائق الفاطمية .

• ويمكن جمع أكبر عدد من الوثائق عن المراجع التاريخية والأدبية

المختصرة والمطبعة ... كما يمكن تصنيفها إلى عدة مجموعات وهي :

- وثائق عن نظام الخلافة وولاية العهد .
- وثائق عن نظام الوزارة والوزراء .
- وثائق عن نظام الحسبة والمحتسبين .
- وثائق عن الدعوة ودعاة الدعوة .
- وثائق عن الحياة الاجتماعية والأعياد .
- وثائق عن النظام المالي والاقتصادى .
- وثائق عن الحالة الداخلية والأمن العام .
- وثائق عن النظم الإدارية ودواوين الحكم والولاة في العاصمة والأقاليم .
- وثائق عن حياة العلمية ووظائف التدريس والمدارس .
- وثائق عن العلاقات الخارجية .

وتفيد هذه المجموعة من الوثائق دارسى الأدب العربى وتاريخه إذ تقدم لهم مادة قيمة - فقد كان من المتبع أن يختار لرئاسة ديوان الإنشاء والكتابة فيه أحسن الأدباء وأكبرهم - وكان هؤلاء الأدباء يدعون فى كتابة الوثائق لإبراز قدراتهم . ولأن هذه الوثائق صادرة عن الخلفاء فمن الواجب أن تكتب بأجمل أسلوب وأبلغه .

وتاريخ الأدب فى مصر الإسلامية لم يكتب حتى الآن كتابة وافية . لأن من كتبوا كانوا يعتمدون على أقوال المؤرخين السابقين ، وقليل منهم من اعتمد على بعض الوثائق عند دراسته .

وهذه المجموعة من الوثائق تقدم لهؤلاء الدارسين نماذج ضخمة لفن النشر بعامة ولفن الكتابة الديوانية فى مصر الفاطمية بخاصة من إنتاج عدد كبير من أبرز أدباء العصر الفاطمى مثل (القاضى الفاضل) وقيل أن نتناول دراسة بعض الوثائق الفاطمية يجدر بنا أن نشير إلى نظام الخلافة وولاية العهد .

ان فلسفة الحكم عند الفاطميين قائمة على أسس قوية متينة من المذهب الشيعي الاسماعيلي (٩) ، ولهذا فهم لا يستعملون المصطلح المعروف «الخلافة» وانما يؤثرون استعمال لفظ «الامامة» والامام الأول عندهم هو علي بن ابي طالب . يسمونه انما تشبيها له بامام الصلاة في وجوب اتباع الناس له والاقتداء به . ولهذا فهم أيضا يسمون الخلافة بالامامة الكبرى تمييزا لها عن الامامة الصغرى وهي امامة الصلاة .

وفكرة الامامة هي المحور الذي تدور حوله والاساس الذي تقوم عليه الدولة الفاطمية الاسماعيلية مذهبيا ومجتمعا ودولة ، فالشيعة الاسماعيلية يعتقدون ان الامامة هي ركن الدين الركين وهي قاعدة الاسلام ، بل انهم يعتقدون ان من أصبح من هذه الامة لا امام له ، أصبح ضالاً قائماً ، وان من مات على هذه الحال مات ميتة كافر ونفاق ، وهم يعتقدون ان عليا كان وصي محمد والامام من بعده باختيار الهى . وحجتهم الكبرى في هذا ان الرسول عليه الصلاة والسلام لما عاد من مكة بعد حجة الوداع سنة ١٠ هـ نزل بموضع بين مكة والمدينة وآخى على بن ابي طالب ، ثم قال لمن معه : « على منى كهاتون من موسى ، اللهم وال من والاه وعاد من عاداه وانصر من نصره واخذل من خذله » ويعلق الشيعة على هذا الحديث أهمية كبرى ، اذ يعتبرونه بمثابة مباينة علنية من الرسول قبيل وفاته لعلي بن ابي طالب .

والاساس القوى الذي قامت عليه الدولة الفاطمية هو انتسابها الى علي ابن ابي طالب ، ولهذا كان السلاح القوى الذي استعمله أعداؤها ومعارضوها هو الطعن في هذا النسب ليتوصلوا منه الى الطعن في شرعيتها وشرعية حكمها .

ومن الملاحظ ان الخلفاء الفاطميين كانوا حريصين كما يتضح من الوثائق الخاصة بنظام الامامة والوثائق الأخرى الصادرة عن الدولة ، فقد كانت تفتتح دائماً بعد البسملة والحمد لله بالصلاة على محمد وعلى أخيه وابن عمه على وعلى الأئمة من ذريتهما .

(٩) محمد جمال الدين سرور . الدولة الفاطمية في مصر ص ٨٠ .

ومن دراسة مجموعة الوثائق السالفة الذكر يمكن القول بأنها تضيف الكثير الى تاريخ الفاطمية عن :

- التقاليد التي كانت تتبع والاجراءات التي كانت تتخذ عند وفاة خليفة فاطمي وتولى خليفة جديد - كما تمدنا الوثائق بمعلومات قيمة عن نظام الحكم في الأقاليم في العصر الفاطمي - وتعدد أنواع الموظفين الذين يعاونون الوالي في ادارة شؤون الحكم في ولايته وهم :

- ١ - متولى الحكم (أى القاضي) :
 - ٢ - متولى الدعوة الهادية (أى اللعبي) .
 - ٣ - المستخدم في الخطبة العلوية (أى خطيب المسجد الجامع وامامه) ،
 - ٤ - للموظفون المشرفون على استثمار الأموال (أى كتساب الدواوين القائمون على جميع الأموال في الأقاليم) .
 - ٥ - الرجال (أى الجنود) .
- وهناك مجموعة من الوثائق تفيد في معرفة الكثير عن نظام للوزراء والوزراء ، ومن أشهر هؤلاء الوزراء :
- الصالح طلائع بن رزيك وزير الخليفة الفائز .
 - شاور بن مجير السعدي وزير الخليفة العاضد .
 - أسد الدين شيركوه وزير الخليفة العاضد .
 - صلاح الدين يوسف بن أيوب وزير الخليفة العاضد .
- وقد اعتاد مؤرخو النظم أن يقسموا الوزارة في الدولة الاسلامية بما فيها الدولة الفاطمية - من الناحية النظرية الى قسمين : وزارة تنفيذ ، ووزارة تفويض (١٠) .

ويكون وزير التنفيذ منفذا لأوامر الخليفة لا يعتمد امرا أو يبرمه الا بعد استشارته أما وزير التفويض فهو مفوضا من الخليفة بمباشرة أمور

(١٠) محمد جمال بلدين سرور : الدولة الفاطمية في مصر ص ١٤١ .

الدولة جميعا أى يتولى بنفسه الحكم كل الحكم دون الخليفة ، ولا يكون هذا إلا فى فترات الضعف أو عندما يكون الخلفاء أطفالا صغار أو شخصيات ضعيفة .

فقد حدث مثلا لذلك فى منتصف عهد المنتصر عندما انخفض منسوب مياه النيل وحلت بالبلاد المجاعة التى دامت سبع سنين ، واضطربت أمور البلاد وسادت بها الفوضى ، فاستنجد المستنصر بقائه بدر الجمالى والى عكا - وأتى بدر الجمالى وولى الوزارة وأعاد النظام الى ربيع مصر وقضى على الفتن وأصبح منذ ذلك الحين صاحب الحل والعقد .

وقد عهد اليه الخليفة بالإشراف على جميع شؤون الدولة . وفى السجل الصادر بتعيين بدر الجمالى وزيرا يقول الخليفة المستنصر :

« وقد قللك أمير المؤمنين جميع جوامع تديره ، وناط بك النظر فى كل ما ورء سريره ، فباشر ما قللك أمير المؤمنين من ذلك مديرا للبلاد ومصلحا للفساد ومتمرا لأهل المناسد ... الخ » .

وتتضمن مجموعة الوثائق الخاصة بنظام الوزارة أيضا شواهد كثيرة تؤكد صدق هذه الأسس والمبادئ - فالخليفة الفائز يقول لوزيره الصالح طلائع بن رزيك فى السجل الصادر بتعيينه :

« قللك من وزارته ، وفوض اليك تدبير مملكه وكفالتة ، وجعل لك إمارة جيوشه الميامين ، وكفالة قضاة المسلمين وهداية دعاة المؤمنين ، وتدبير ما هو مردود اليهم من اتصال والخطابة وإرشاد الأولياء المستجيبين ، والنظر فى كل ما أغدقه الله من أمور أوليائه أجمعين ، وجنوده وعساكره المؤيدين وكافة رعاياه بالحضرة وجميع أعمال المملكة دانيها وقاصيها ، وسائر أحوال الدولة باديها وخفيها ... الخ » .

وتضيف هذه الوثائق الكثير من المعلومات عن التاريخ السياسى للدولة الفاطمية فى أواخر أيامها ، وعن النزاع والنخاصم الذى نشب بين الوزراء العظام . من أمثال الصالح طلائع بن رزيك وشاور وضرغام ... الخ .

وأخر سجل صدر عن الدولة الفاطمية - هو السجل الصادر عن الخليفة المعاضد بتولية صلاح الدين يوسف بن أيوب الوزارة . وقد كتب هذا السجل كاتب الانشاء فى ذلك الوقت ، القاضى الفاضل عبد الرحيم بن على البيسانى للوزير صلاح الدين وهو الذى قدر له أن يقضى على الدولة الفاطمية نهائيا وأن يخلفها فى حكم مصر والشرق الأوسط الإسلامى .

الخلفاء الفاطميون

- ١ - عبيد الله المهدي ٢٩٧ - ٣٢٢ هـ (٩٠٩ - ٩٣٤ م)
- ٢ - القائم (محمد أبو القاسم) ٣٢٢ - ٣٣٤ هـ (٩٣٤ - ٩٤٥ م)
- ٣ - المنصور (اسماعيل أبو طاهر) ٣٣٤ - ٣٤١ هـ (٩٤٥ - ٩٥٢ م)
- ٤ - المعز لدين الله (محمد أبو تميم) ٣٤١ - ٣٦٥ هـ (٩٥٢ - ٩٧٥ م)
- ٥ - العزيز بالله (نزار أبو منصور) ٣٦٥ - ٣٨٦ هـ (٩٧٥ - ٩٩٦ م)
- ٦ - الحاكم بأمر الله (المنصور أبو علي) ٣٨٦ - ٤١١ هـ (٩٩٦ - ١٠٢٠ م)
- ٧ - الظاهر لأعزاز دين الله (علي ابن الحسن) ٤١١ - ٤٢٧ هـ (١٠٢٠ - ١٠٣٥ م)
- ٨ - المستنصر بالله (محمد أبو تميم) ٤٢٧ - ٤٨٧ هـ (١٠٣٥ - ١٠٩٤ م)
- ٩ - المستعلي (أحمد أبو القاسم) ٤٨٧ - ٤٩٥ هـ (١٠٩٤ - ١١٠١ م)
- ١٠ - الأمر (المنصور أبو علي) ٤٩٥ - ٥٢٤ هـ (١١٠١ - ١١٣٠ م)
- ١١ - الحافظ (عبد المجيد أبو الميمون) ٥٢٤ - ٥٤٤ هـ (١١٣٠ - ١١٤٩ م)
- ١٢ - الظافر (اسماعيل أبو المنصور) ٥٤٤ - ٥٤٩ هـ (١١٤٩ - ١١٥٤ م)
- ١٣ - الفائز (عيسى أبو القاسم) ٥٤٩ - ٥٥٥ هـ (١١٥٤ - ١١٦٠ م)
- ١٤ - العاضد (عبد الله أبو محمد) (١٢) ٥٥٥ - ٥٦٧ هـ (١١٦٠ - ١١٧١ م) (١١)

(١١) محمد جمال الدين سروز : التوبة الفاطمية في مصر ص ٢٨٣ .

أهم الوثائق الفاطمية

- ١ - سجل باعلان وفاة الخليفة المستعلى بالله وولاية الأمر بأحكام الله الخلافة من بعده .
- ٢ - كتاب كتب به عن الأمر بأحكام الله الى ولاية الاقاليم عند استقراره في الخلافة . بعد وفاة أبيه المستعلى بالله .
- ٣ - كتاب صادر عن الأمر بأحكام الله والى وال من ولاية الأطراف بعد قرابة عهده - مهنتا بخلافته وتجديد ولايته .
- ٤ - رسالة ايقاع صواعق الآرغام في ادحاض حجج أولئك اللثام .
- ٥ - الرسالة - أو السجل المعروف بالهداية للأمريّة في ابطال الدعوى النزاريّة .
- ٦ - بيعة كتب بها عن الحافظ لدين الله بعد وفاة ابن عمه الأمر بأحكام الله - قام بهقدها الوزير أبو الفتح يانس الحافظي .
- ٧ - نسخة عهد كتب به الحافظ لدين الله لولده حيدرة بأن يكون ولي عهد الخلافة من بعده .
- ٨ - نسخة تقليد في رسم ما يكتب للوزير عند تعيينه .
- ٩ - سجل بتبرير قتل الخليفة الحاكم بأمر الله لوزيره برجوان .
- ١٠ - منشور صادر عن الخليفة الأمر . بامضاء ما كان الوزير الأفضل شاهنشاه قد قرره وخرجت به توقيعاته قبل قتله وعدم تغيير شيء منها .
- ١١ - سجل بتقليد الصالح طلائع بن رزيك الوزارة للقائز .
- ١٢ - سجل بتعيين أسيد الدين شيركوه وزيرا للعاصم .
- ١٣ - سجل بتقليد صلاح الدين يوسف بن أيوب الوزارة - للخليفة العاصم (١٢) .

(١٢) أنظر : جمال الدين الشيبان : مجموعة الوثائق الفاطمية .

نماذج من الوثائق المنشورة

٩ - سجل بتبرير قتل الخليفة الحاكم بأمر الله لوزيره برجوان

- الجمعة ٢٧ ربيع الآخر سنة ٣٩٠ هـ

سجل بتبرير قتل الخليفة الحاكم بأمر الله لوزيره برجوان (١) :

وامر (أى الخليفة الحاكم بكتابة سجل انشاء أبو منصور ابن سورين
كانت الانشاء قرى بسائر الجوامع فى مصر والقاهرة والجيزة والجزيرة
نعمه بعد البسلة .

« من عبد الله ووليه المنصور أبى على الامام الحاكم بأمر الله أمير المؤمنين
الى سائر من شهدا الصلاة الجامعة فى مساجد القاهرة المعزية ومصر
والجزيرة سلام عليكم معاشر المسلمين المصلين فى يومنا هذا فى الجوامع
ومسائر الناس كافة اجمعين فان أمير المؤمنين يحمد اليكم الله الذى لا اله
الا هو ويسأله ان يصلى على جده محمد خاتم النبى . سيد المرسلين
وعلى اهل بيته الطاهرين .

أما بعد فالحمد لله الذى قال وقوله الحق المبين « لو كان فيها آلهة الا
الله لتفسدتا ، فسبحان الله رب العرش عما يصفون لا يسأل عما يفعل وهم
يسألون . يحمده أمير المؤمنين على ما أعطاه من خلافته وجعل اليه دون
بريته من البسط والقبض والابرار والنقص معاشر المسلمين أن يرجو ان
كان فيما مضى عبدا ناصحا أرى أمير المؤمنين حينما فاستخدمه كما يشاء
وفعل به ما شاء كما سبق فى العلوم وجاز عليه فى المختوم قال الله عز
وجل « ولو بسط الله الرزق لعباده لبغوا فى الارض ولكن ينزل بقدر ما
يشاء انه بعباده خير بصير ، ولقد تان أمير المؤمنين ملكة فلما أصاب اليه
النقم لقول الله تعالى « فلما آسفونا انتقمنا منهم » وقوله عز وجل « ان
الانسان ليطغى أن رآه استغنى ، فحظره كذا أمير المؤمنين عما صبا اليه

(١) جبال الدين الشيال - مجموعة الوثائق الفاطمية ص ٣٠٧ .

وزل كذا ما كان فيه وتمت منيته الله عز وجل ونفذ نضاه وتقديره فيه وكان ذلك في الكتاب مسطورا فاتبعوا معاني التجار والرعية على معاشكم واشتغلوا بأشغالكم فهو أعود لشفانكم ولا تطفوا في أمر أنفسكم فلامير المؤمنين :لراى فيه وفيكم فمن كانت له شكهم مطالبة أو حاجة فليعضى الى أمير المؤمنين بها فانه مباشر ذلك لكم بنفسه وبابه مفتوح بينكم وبينه والله يختص برحمته من يشاء والله ذو الفضل العظيم وانتم رعایا أمير المؤمنين المفتحة لها باب عدله واحسانه وفضله والله يؤيد فيما يريد ويعدمه من الخير لمن اطاعه من الانام والحماية بحمي الاسلام عليه توكلت واليه أنيب والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

وكتب يوم الجمعة لثلاث بقين من شير ربيع الآخر سنة تسعين وثلاثمائة .

« وصلى الله على سيدنا محمد وآله الطيبين الاخيار وسلم تسليما »

١٣ - تعيين صلاح الدين يوسف بن أيوب وزيروا الخليفة العاضد :

— نوع الوثيقة : تقليد (أو عهد) .

صادرة عن : الخليفة العاضد .

الى : صلاح الدين يوسف بن أيوب .

تاريخها : حوالى سنة ٥٦٤ هـ .

كاتبها : القاضي الفاضل عبد الرحيم بن على البيهاساني .

المراجع : القلشندي - صبح الأعشى ج ١٠ ص ٩١ - ٩٨ ، ابن واصل : مفرج الكروب نشر الشيال ج ١ ص ١٧٠ ، أبو شامة الروضتين ج ١ ص ١٦١

« من عبد الله ووليه عبد الله أبى محمد الامام العاضد لدين الله أمير المؤمنين .

الى السيد الأجل . الملك ، المنصور ، سلطان الجيوش ، ولى الأمة ، فخر الدولة صلاح الدين . . . سلام عليك - فان أمير المؤمنين يحمد اليك الله الذى لا اله الا هو ويسأله أن يصلى عليه وعلى سيدنا محمد خاتم النبيين

وسيد المرسلين ، صلى الله عليه وعلى آله الطاهرين ، الأئمة المهديين وسلم
تسليما كثيرا .

أما بعد فالحمد لله مصرف الأقدار ، ومشرف الأقدار ومحصى الاعمال
والاعمار وميتلي الاختيار والابرار وعالم سر الليل وجهر النهار وجاعل على
دولة أمير المؤمنين فلما تتعاقب فيه أحوال الأقمار: بين انقضاء سرار واستقبال
ابدان وروضا اذا عوت فيه اللوحات أينعت الفروع سابقة النوار ، بأسفه
الشار ، ومنجد دعوته بالفروع الشاعدة بفضل أصولها، والجواهر المستخرجة
من أمضى نصولها ، والقائم بنصرة دولته ، فلا تزال حتى يرث الله الأرض
ومن عليها قائمة على أصولها .

والحمد لله :لذى اختار أمير المؤمنين ودله على مكان الاختيار ، واغناه
باقتضاب الالهام عن روية الاختيار ، وعضد به الدين الذى ارتضاه عضده
بمن ارتضاه ، وانجز له من وعد السعد ما قضاه قبل أن اقتضاه ، ورفع محله
عن الخلق فكلهم من مضاف اليه غير مضاه وجعل مملكته عرينا لاعتزازها
بالأسد وشبله ، ونعمته ميراثا أولى بها ذوى الارحام من بنى الولاء وأهله .
الا ما نظر فيه أمير المؤمنين بنور الله من اصطفاك ايها السيد الأجل الملك
الناصر أديم الله قدرتك - لأن تقوم بخدمة بعده وتسدد فى تقدمه جيوشه
مسندة ، وتقفوا فى ولاته أثره ، ولا تفقد منه الا أثره فوازت الفادحة فيه
النعمة فيك ، حتى تستوفى خطة من أمير المؤمنين بأجر لا يضيع الله فيك
عمله ، فاستوجب مقعد صدق بما أعتقده من تأدية الأمانة له وحملته .
ولما رأى الله تقلب وجه أمير المؤمنين فى سمائه ولاء من اختيارك قبله، وقامت
حجته عند الله باستكفائك وزيراً له ووزيرا للملة فناجته مرشد الالهام
وأضامت له مقاصد لا تعقلها كل الافهام - وعزم له على أن قللك تدبير مملكته
الذى أعرفت فى ارثه وأغرقت فى كسبه ، ومهد لك أبعد غاية فى الفخر بما
يسر لك من قربه ، ولقد سبق أمير المؤمنين الى اختيارك قبل قول لسانه
بضمير قلبه فيك وذكر فيك قول ربه « والبلد الطيب يخرج نباته بأذن ربه ،
وقللك لأنك سيف من سيوف الله تعالى يحق به التقليد والتقليد واصطفاك
على علم بأنك واحد منتظم من معنى العديد وأحيا فى سلطان جيوشه سنة
جده الامام المسنصر بالله فى أمير جيوشه الأول وأقامك بعده كما أقام بعده
ولده وانه ليرجو أن تكون فضل من الافضل وخرج أمره اليك بأن يوعز الى
ديوان الانشاء يكتب هذا السجل لك بتقليدك وزارته التى أحلك ربوتها
وأحل لك صهوتها وحلاك نعمتها . . . وبأشر مستبشرا واستوطن متديرا

وابسط يدك فقد فوض اليك أمير المؤمنين بسطا وقبضا ٠٠ واستتم بالعدل
نعم الله تعالى عليك ، وأحسن كما أحسن الله اليك ، وأمر بالمعروف فأنك من
أهله ، وأنه عن الشكر كما كنت تنزهت عن فعله ٠٠٠٠ وأما القضاة والدعاة
نهم بين كفالتك وهديك والتصريف على أمرك ونهيك - فاستعمل منهم من
أحسن عملا فأما ٠٠٠٠ والرعايا فيهم ودائع الله لأمير المؤمنين وودائعهم لديك
فأقبض عنهم الايدي وابسط بالعدل فيهم يديك - وكن بهم رؤفا وعليهم
عطوفا واجعل الضعيف منهم في الحق قويا ، والقوى في الباطل ضعيفا، وكن
برعايتهم ناظر اجتهدك ، واجعل السنتهم بالدعاء من سلاحك وقلوبهم
بالمحبة من أجنادك ولو جاز أن يستغنى عن الوصية قائم بأمر ، أو جالس
في صدر لاستغنيت عنها بفطنتك الزكية وفطرتك الذكية ، ولكنها من أمير
المؤمنين ذكرى لك وأنت من المؤمنين ، وعراة بركة فتلق رايتها باليمين ،
والله تعالى يؤيدك ، أيها السيد الأجل - أدام الله قدرتك بالنصر العزيز -
ويقضى لمولة أمير المؤمنين على يديك بالفتح الوجيز ، ولاهله في نظرك
بالأمر العزيز ، ويمتد دست الملك بحلى مجدك الأبريز ، ويقر عيون الأعيان
بما يظهر لك في ميدان السعادة من السبق والتبريز ويمليك من تحله أنعم
أمير المؤمنين بما ملكك أياه ملك التحريز ، ويلحقك المجد أو لك، ويحمد
فيك العواقب ولك .

فاعلم ذلك من أمير المؤمنين ورسنه ، واعمل بموجبه وحكمه ، أن شاء
الله تعالى . وهناك توقيع على طرة السجل من الخليفة العاضد الى
صلاح الدين يوسف بن أيوب ونصه :

- « هذا عهد أمير المؤمنين اليك ، وحجته عند الله تعالى عليك - فأوف
بعهدك وبيمينك وخذ كتاب أمير المؤمنين بيمينك ، وإن مضى بجدنة رسول
الله صلى الله عليه وسلم أحسن أسوة ، وإن بقي بقريتنا سلوه ، تلك الدار
آخرة نجعلها للدين لا يرسلون علوا في الأرض ولا تمسادا والعاقبة للمتقين »

ثانيا : سياسة الفاطميين مع أهل الفقة في مصر «وثائق دير سانت كاترين» :

رأى بعض خلفاء العصر الفاطمي الأول بعد أن جاءوا الى مصر بمذهب شيعي خالفوا به جمهور المسلمين انهم بحاجة الى من يعاونهم في تثبيت سلطانهم - ولما أيقنوا أنه من المتعذر عليهم الاعتماد على السنين في مصر انصار الدعوة العباسية . قربوا اليهم أهل الفقة واطهر والمهم كثيرا من التسامح واستخدموهم في أهم شئون الدولة . على أن هذه السياسة لم يتمسك بها الفاطميون فكثيرا ما اضطروا الى العدول عنها (١٣) .

وتحتوى بعض الدياريت مجموعات من الوثائق التي تشير الى ذلك وساقصر الحديث على ما يوجد في مكتبة دير سانت كاترين بطور سيناء . ويحتوى دير سانت كاترين بشبه جزيرة سيناء مجموعة قيمة من المخطوطات والوثائق التاريخية في مكتبته الشبيرة . كتبت فيما بين القرن السادس والتاسع عشر الميلادي . وهكذا تجمعت في مكتبة الدير منذ انشائه وعلى مر العصور التاريخية تلك المجموعة القيمة بفضل الرهبان المقيمين فيه والذين كانوا يفدون اليه من كل أنحاء الامبراطورية البيزنطية والعالم المسيحي في أوروبا وآسيا وأفريقيا .

ويعتبر دير سانت كاترين بشبه جزيرة سيناء من الأماكن المقدسة في الأراضي المصرية العربية التي يقصدها الحجاج من جميع أنحاء العالم . كما لجأ للاقامة في رحابه الرهبان الأرثوذكس من أتباع الدير وفروعه المنتشرة في الطور والسويس والقاهرة وأسمره وسورية ولبنان وقبرص وكرث وأثينا وغيرها .

وقد عنى الباحثون بالمخطوطات وأهملوا في كثير من الأحيان الوثائق التاريخية (١٤) ، ولعل مكتبة دير سانت كاترين من أهم الدور التي تضم مجموعة قيمة من الوثائق العربية والتركية التي لها صلة كبيرة بتاريخ مصر في عصور مختلفة كما سبق أن ذكرت .

وقد قامت عام ١٩٤٩ بعثة عالمية ممثلة لجامعة الاسكندرية ومكتبة الكونجرس ، والمؤسسة الأمريكية لدراسة الانسان

The American Faurdation For the study of man

بتصوير كثير من الوثائق والمخطوطات ، ونالت جامعة

(١٣) محمد جمال الدين سرور : الدولة الفاطمية في مصر ص ٨٦ .

(١٤) محمد أحمد حسين : الوثائق التاريخية ص ١٠١

الاسكندرية صور من هذه المجموعة القيمة ، كما قامت لجنة القانون بالمجلس الأعلى لرعاية الفنون والآداب بالقاهرة بأخذ نسخة ميكروفيلمية منها (١٥) .

وقد قام الدكتور مراد كامل بنشر فهرست مكتبة دير سانت كاترين والجزء الأول يحوى مجموعة اللغات الشرقية العربية والسريانية والحبشية والفارسية والقبطية والوثائق العربية والتركية ، ويضم الجزء الثانى مجموعة اللغات العربية وهى اليونانية والجورجانية واللاتينية والأرمنية والبولونية وساقصر الدراسة على الوثائق العربية والتركية دون التعرض حاليا للمخطوطات .

ويبلغ عدد الوثائق التاريخية التى يحتفظ بها فى مكتبة دير سانت كاترين ١٧٤٢ وثيقة وتنقسم الى مجموعتين رئيسيتين :

أولا : مجموعة الوثائق العربية وعددها ١٠٧٢ وثيقة منها ٢٩ مكتوبة على رق ، ١٠٤٣ مكتوبة على ورق من مختلف الأنواع والأحجام وهى مقسمة بحسب موضوعاتها الى :

١ - عهد نبوى .

٢ - عهود ومراسيم من الخلفاء فى العصور الوسطى .

٣ - فرمانات من العهد العثمانى .

٤ - معاهدات .

٥ - فتاوى .

٦ - حجج

٧ - أوامر صادرة من الحكام .

١ - عهد نبوى :

يستند رهبان دير سانت كاترين على عهد الأمان فى التمسك بحقوقهم ومطالبهم التى كثيرا ما أفصحوا عنها فى قصصهم أو شكاياتهم التى رفعوها الى الخلفاء الفاطميين وسلطين آل أيوب ومن بعدهم من أجل رفع الظلم عنهم والابقاء على ما كانوا يتمتعون به من امتيازات .

٢ - مناشير ومراسيم من الخلفاء والسلطين فى العصور الوسطى :

يتضح لنا من دراسة المناشير والتوقييع والمراسيم العربية الصادرة

(١٥) أعد لها دليل للتعريف بها تحت اشراف كل من الأستاذ الدكتور

عبد اللطيف إبراهيم والدكتور محمود عباس حمودة . بالمجلس الأعلى للفنون والآداب (غير منشور)

عن الخلفاء الفاطميين وسلاطين آل أيوب والمماليك البحرية والبرجسية في العصور الوسطى - انها تلقى كثيرا من الضوء على طبيعة أحوال الرهبان والعلاقة بينهم وبين العربان والسلطات الاسلامية الحاكمة .

أما الوثائق التركية فقد بلغت ٦٧٢ وثيقة وعشر بين المخطوطات اليونانية على منشور بطريركي باللغة التركية مكتوب بحروف يونانية . والمجموعة التركية مقسمة الى :

- ١ - فرمانات سلطانية
- ٢ - صور فرمانات
- ٣ - مراسيم ولاية مصر
- ٤ - صور تراجم العهد النبوي
- ٥ - اعلامات وفتاوى
- ٦ - حجج شرعية ثم خطابات

ومستندات وكلها مكتوبة على الورق .

أما فرمانات فمعظمها خاص بحماية الدير والمقيمين فيه من القساوسة والرهبان ، وينص بعضها على منع اليهود من سكني الطور والدير . وهي تكشف عن تاريخ الدير ابان حقبة هامة وعددها ٢٢٠ فرمانا من عام ٩١٩ - ١٢٨٤ هـ (١٥١٣ - ١٨٦٧ م) وأغلبها يمتاز بالتذه . تكامل .

أما صور فرمانات السلطانية فعليها تصديق القضاة الشرعيين وعددها ١٢٦ وثيقة من عام ٩٣٤ - ١٢٧٤ هـ (١٥٢٧ - ١٨٧٥ م) أما مراسيم ولاية مصر الصادرة منذ الحكم العثماني فهي تحوى اختتام الولاية الرسمية منذ عام ٩٣٠ - ١٢٤٣ هـ (١٥٢٣ - ١٨٢٧ م) وعددها ١٦٦ وثيقة ، وتراجم العهد النبوية مترجمة عن النص العربى المحفوظ بالخزائن السلطانية باستانبول من عام ٩٨١ هـ و ١٠٤٨ هـ و ١١٠١ هـ وعددها ٤٢ وثيقة (١٦) . ويمتاز بعضها بجمال التذهيب ويحتوى بعضها على صور للدير والمئذنة والمسجد .

أما الاعلامات والفتاوى والحجج فهي ترجع الى أعوام ٩٨٠ - ١٢٨٦ هـ (١٥٧٣ - ١٨٦٩ م) وعددها ٥٥ وثيقة ، وكذلك خطابات ومستندات بلغ عددها ٦٣ وثيقة . ثم عشر على عشر واثق أخرى وأصبح مجموع الوثائق التركية بمكتبة الدير ٦٧٢ وثيقة .

أما عن البعثة الأمريكية وما صورته من الوثائق فقد كتب عن ذلك الدكتور عزيز سوريال عطية فى مجلة الجمعية التاريخية . ومنه نعلم أن

(١٦) محمد أحمد حسين : الوثائق التاريخية ص ١٠٢ .

البعثة صورت ٣٤٢١ وثيقة منها ٣٠٦ مخطوطا عربيا وصورت جميع انفرمات العربية والتركية ، وقد نشرت مكتبة الكونجرس أخيرا فهرسا بالمخطوطات والوثائق التي صورتها البعثة .

ولا يغيب عنا أن المجموعة العربية متصلة الحلقات وتاريخ الوثائق من القرن الثامن الى القرن الرابع عشر الميلادي ، فهي تكشف عن تطور الخط العربي من العهد الفاطمي الى العصر الحديث ولعل العلماء يعكفون على دراسة هذه المجموعة القيمة .

ثالثا - نماذج من الوثائق من العصر الفاطمي :

جزء من منشور الخليفة الأمر بأحكام الله الفاطمي رقم ٦

« وانهي الى حضرتنا استضرار أنطونة أسقف طور سيناء بما يقصده به الولاة من الإجحاف ويعتمدونه به عن التحيف والإعتساف ويلتمسونه من جهته من رسم ما أحدثوه وهو عشرة دنانير وبسائطان ٠٠٠٠ أنكرنا ذلك على معتمديه وذهمناه من قصد قاصديه وخرج أمرنا بإبداع هذا المنشور الأمر بإزالة هذا الرسم وتعفيته والمنع من التماسه من هذا الأسقف وأنجلر من تناوله من جهته » .

ولقد كان من الواجب - ازاء كل هذه المشاكل الكثيرة وغيرها التي تعرض لها الرهبان في دير سانت كاترين - وقاموا بإبلاغها للخلفاء والسلطان في القاهرة أما مشافهة عند المتول بين أيديهم أو كتابة في قصصهم التي رفعوها اليهم ، أن تصدر المناشير والمراسيم من ديوان الانشاء الى كل المسئولين في المدن والشعور بالملكة الشريفة الاسلامية سواء في الديار الشامية أو البلاد المصرية .

وقد صدرت عدة منشورات من الخلفاء الفاطميين الظاهر بالله ، والفائز بنصر الله ، والحافظ لدين الله الى الأمراء والولاة بالشرقية ومتولى الحرب بالطور -

- « ٠٠٠٠ مجلس الحرب السعيد بالأعمال الشرقية »

- « ٠٠٠٠ متولى الحرب بالجمعون الطورية »

وقد كانت تصدر الى الرهبان المقيمين بطور سيناء :

- « ٠٠٠ الى جماعة الرهبان المقيمين بطور سيناء جبل الله المقدس »

- « ٠٠٠ كل واقف عليه من أنبوب والمستعدين بالديوان ٠٠٠ »

ومن المعروف، أن أهل الذمة في مصر كانوا غالباً موضع رعاية الدولة الإسلامية طيلة القرون الوسطى .. ومن الغريب كذلك أن عادة المعكرات الإسلامية في مصر قد جرت على استخدام النصارى الذين قلما حصل منهم ديوان من دواوين الدولة في كثير من الأعمال المالية والإدارية .

ومما لا شك فيه أن زعبان دير سانت كاترين كان لهم وضع ممتاز . وقد نصت الوثائق العامة الرسمية على ذلك بصراحة وفي وضوح - وقد جاء في منشور من العصر الفاطمي ما نصه :

« .. هم لا لهم على عدل الدولة ورقفا بهم ورعاية ذمة الاسلام فيهم ،
وعملنا بقضايا السجلات التي بأيديهم »

(منشور الخليفة الظاهر بالله رقم ٩)

ويشير منشور فاطمي آخر الى ذلك بما ورد فيه حرفياً :

« .. انه لما كان من شيمتنا ازالة المحدثات وتعفية آثارها ،
ونلغ من الاستمرار عليها وتأكيد انكارها ، ورعاية من يحتوى عليه نطاق
ملكتنا من أهل الذمة واعتمادهم بما نسبغ عليه ملابس الجنو والرحمة
ليتساوى في عللنا الصغير والكبير ويشملهم من حسن نظرنا ما يسهل عليهم
من المطالب كل مستصعب عسير . »

(منشور الخليفة الفائز بنصر الله رقم ١٠)

كما أشارت بعض المناشير الأيوبية الى منع التعرض بالأذى للرهبان
والنهي عن كل ما يتعارض مع مصالحهم ومطالبهم وجاء فيها ما نصه :

« ويمنع من يتعرض لأذيتهم أو يطمع في ضررهم أو يعتدى بقطع
رسومهم الجارى بها ماضى عاداتهم أو يتطرق لاعاقبة سييلهم السلوك
لزيارتهم ، وأن لا يفسح للعربان ولا لغيرهم من الموافقين والمخالفين لهم في
الأديان في اهتضامهم ولا في تكليفهم نقض ما أقروا عليه من أحكامهم
ولا يعارض زوارهم من البلاد الشمالية بوجه من وجوه اضرار أو أذية . »

(منشور الملك العادل الأيوبي رقم ١١)

ومكثا كانت المناشير الفاطمية والأيوبية والمراسيم الملوكية الموجهة
الى الحكام وولاة الأمور صريحة وحازمة في التنبيه بمنع من يتعرض الى

المرحبان بنبر . مستند نمرين . والرحمة بهم . والاشق والمحرر بنبر . ومختار
من يتبعهم بنبر . والرحمة بهم . والاشق والمحرر بنبر .

وتفيدنا هذه الوثائق العامة عن معرفة الشيعة الكثير عن أحوال الديار
وإسلامها . ورد في بعض المناشير والمراسيم أسماء عدة من الأساقفة ورؤساء
الدير الذين تولوا الإشراف على الرعيان من الناحية الدينية وإدارة شئون
الدير وممتلكاته ، وأوقافه ومنهم الأسقف نيفري أناني . كانت له التقدمة على
رهبانه ، وينفذ فيه أحكامه ويقودهم إلى الطريقة الحميدة زمامه . في حد
قول المنشور الفاطمي نفسه (منشور الخليفة الأمر بأحكام الله الفاطمي
رقم ٦) والأسقف أنطونة الذي اشتكى للخليفة الفائز بنصر الله الفاطمي من
حيث الولاة به وبرهبان الديار (منشور الخليفة الفائز بنصر الله الفاطمي
رقم ١٠) .

والأسقف سيمان الذي ورد اسمه مسبقا بلفظ « المملوك » في منشور
للملك الكامل الأيوبي (منشور الملك العادل الأيوبي رقم ١٣) .

الدولة الأيوبية

قيام الدولة الأيوبية : -

أسس صلاح الدين يوسف بن أيوب الدولة الأيوبية وهو ابن نجم الدين أيوب الذي كان الخليفة العباسي قد عينه حاكما على تكريت (على نهر دجلة) التي أرسلها نور الدين محمود - سلطان الشام - والتي كانت بقيادة عمه بين الموصل وبغداد) وقد رأينا أن صلاح الدين قدم إلى مصر مع الحملة أسد الدين ثم أعلن صلاح الدين سقوط الخلافة الفاطمية في مصر وحكم مصر نيابة عن نور الدين محمود سلطان الشام الذي لم يلبث أن توفي فبصار صلاح الدين إلى بلاد الشام وتمكن من الاستيلاء على دمشق وحمص وحماه وحلب وبذلك أسس صلاح الدين يوسف بن أيوب الدولة الأيوبية التي ضمت بعض بلدان الشام ومصر وكانت عاصمة لهذه الدولة الجديدة - قسام صلاح الدين بعدة إصلاحات في مصر فشيد مستشفى لعلاج المرضى وأنشأ المساجد والمدارس ورعى الفقراء واليتامى وألغى بعض الضرائب وقد أدت هذه السياسة إلى محبة المصريين له .

ومن أهم إصلاحات صلاح الدين توسيع مدينة القاهرة وأحاطتها بسور كبير وقد شرع في إنشاء قلعة فوق جبل المقطم لتحصين مصر ضد الخطر الصليبي وعهد إلى وزيره بهاء الدين قراقوش ببناء هذه القلعة .

كان صلاح الدين قائدا ماهرا وسياسيا حكيما عمل على توحيد كلمة المسلمين وحارب الصليبيين وانتصر عليهم وقد توفي بدمشق عام ٥٨٩ هـ - ١١٩٣ م . وهو في الخامسة والخمسين من عمره (١) .

(١) أحمد مختار العبادي - معالم التاريخ الاسلامي ص ١٠٧ .

سلطنة الأيوبيّة

١ - الناصر صلاح الدين يوسف بن أيوب

٥٦٧ هـ - ١١٧١ م

٢ - العزيز عماد الدين عثمان

٥٨٩ هـ - ١١٩٢ م

٣ - المنصور ناصر الدين محمد علي

٥٩٥ هـ - ١١٩٨ م

٤ - العادل سيف الدين محمد

٥٩٦ هـ - ١٢٠٠ م

٥ - الكامل ناصر الدين محمد

٦١٥ هـ - ١٢١٨ م

٦ - العادل الثاني

٦٣٥ هـ - ١٢٣٨ م

٧ - الصالح نجم الدين أيوب

٦٣٧ هـ - ١٢٤٠ م

٨ - المعظم توران شاه

٦٤٧ هـ - ١٢٤٩ م

٩ - عسمة الدين أم خليل شجرة الدر

٦٤٨ هـ - ١٢٥٠ م

الفصل السابع

أولا - دراسة تاريخية وثائقية لوثائق عصر المماليك في مصر :

(أ) أصل المماليك

(ب) النظام القضائي

(ج) تقسيم القضاء بين قضاة المذهب الأربعة :

- أعوان القاضى - المحتسب وصاحب المظالم

(د) سلاطين دولة المماليك

ثانيا - مجموعة وثائق العصر المملوكى بالقاهرة :

- دراسة ونشر لنماذج من وثائق العصر المملوكى

١ - وثيقة استبدال « ٩١٢ هـ)

٢ - وثيقة بيع (٨٧٤ هـ)

٣ - وثيقة وقف (٧٦٥ هـ)

اولا دراسة تاريخية وثائقية لوثائق عصر المماليك فى مصر

انتهى حكم الدولة الايوبيه فى مصر بعد أن نالت تلك الدولة مكانة عظيمة فى تاريخ مصر والاسلام ، فقد بدأت عهدها بانقلاب خطير شمل ناحيتين احدهما دينية والاخرى سياسية .

فمن المنحية الدينية حولت مصر من مذهب الشيعة الذى عمل الفاطميون على نشره فى تلك البلاد ، الى المذهب السنى الذى يعتنقه العباسيون .
ومن الناحية السياسية : محطم الايوبيون دولة الفاطميين تلك الدولة التى كانت قد هزمت وضعفت من اثر النزاع والانقسام ، فأدى ذلك الى تدخل الطامعين فيها من جيرانها ، مما أضعفت مركزها وقلل من هيبتها وانتهى الأمر بزوالها وقيام دولة الايوبيين الفتية مكانها ، ووطدت تلك الدولة دعائم ملكها وفضت على أعدائها .

كذلك اهتم سلاطين الايوبيين ، بإصلاحات الداخلية : فأقاموا المنشآت ونهضوا بالتعليم ووقفوا خجرة عشرة فى طريق الصليبيين وحالوا بينهم وبين أطباعهم فى الاستيلاء على سوريا ومصر ، وكان ذلك النزاع من أهم ما تميز به عهد الدولة الايوبيه ، وكان انتصارها فى هذا الميدان من أهم عوامل شهرة صلاح الدين وخلفائه ، ومن دواعى اعلاء مجد الاسلام .

ولكن على الرغم من نشاط الايوبيين فى ميادين الحروب والاصلاح الداخلى فان عهدهم تميز بكثرة حوادث النزاع على عرش السلطنة ، مما أدى فى النهاية الى سقوط الدولة الايوبية وقيام دولة المماليك .

- أصل المماليك :

أخذ بمبدأ استخدام المماليك ولاية مصر الإسلامية من الطولونيين الى الأخشيديين ثم الفاطميين ولما آلت السلطنة الى الأيوبيين (٥٦٧ هـ - ١١٧١ م) نهجوا نفس السبيل . وأكثروا من شراء المماليك الترك (١) وبنيت لهم التكنات بجزيرة الروضة ، وأطلق عليهم اسم « المماليك البحرية » ، رسنحت لهم الفرصة بعد ذلك أن تولوا الحكم فى مصر .

وقد أنشأ السلطان قلاوون ، الذى يعد من أعظم سلاطين دولة المماليك ،
فرقة جسمانية من المماليك ، كونها من الأرمن والجرمكس وأطلق عليها اسم
« البرجية » نسبة الى أبراج قلعة الجبل التى أقاموا بها - وعرفت تلك الطائفة
باسم « الشراكسة » أيضا ، وبلغ عددها ثلاثة آلاف وسبعمائة مملوك .

وكانت الغالبية العظمى من المماليك الذين جلبهم الإيوبيون وسلاطين
المماليك من بعدهم الى مصر نأتى من شبه جزيرة القرم وبلاد القوقاز وآسيا
الصغرى وفارس وتركستان وبلاد ما وراء النهر ، فكانوا خليطا من الاتراك
والشراكسة والروم والروس والأكراد ، فضلا عن أقلية من مختلف البسلام
الأوربيية .

والمماليك عبارة عن طائفة من الأرقاء المشترين بالمال - لم يكثر عددهم -
وحكموا قطرا غنيا . كمصر - ووضعوا أيديهم على بلاد أخرى خارج هذا
القطر ، واحتفظوا أثناء حكمهم لمصر بشخصيتهم - ولم يختلطوا بأى عنصر
من عناصر السكان المصرية .

وكان المماليك فيما بينهم ينقسمون الى أحزاب متطاحنة ، ولكن هذا
الانقسام الداخلى لم يؤثر على وحدتهم كطائفة أو مجموعة ازاء العالم الخارجى
الذى كانوا يواجهونه كمصبة واحدة ، . يعسر لنا سر قوتهم ، وانتصاراتهم
الحربية ازاء عدوهم المشترك .

وكان باب الترقى فى حكومة المماليك مفتوحا على مصراعيه لكل مملوك
يثبت كفايته فى العمل ، فيترقى من مملوك بسيط الى أمير حتى يبلغ عرش
السلطنة نفسه ، ولم يكن السلطان الا واحدا من أمراء المماليك قدموه على
أنفسهم لقوة شخصيته ووفرة أنصاره وكثرة جنده ، وقدرته على التغلب على
المنافسين من الطامعين فى العرش ، وبذلك كان مملوك اليوم هو سلطان
المماليك فى القيد .

ب - النظام القضائى من العصر الفاطمى الى المملوكى :

لم يكن القضاء فى مصر فى عهد الطولونيين والاختشيديين تابعين لمذهب
واحد ، بل كان القاضى يحكم وفق عقائد المذهب الذى ينتمى اليه - أما فى

(١) سعيد عبد الفتاح عاشور : الإيوبيون والمماليك فى مصر والشام
ص ١٩٤ .

عهد الدولة الفاطمية ، فقد كان منصب القضاء يستند الى رجل من انشيعة
يلقب باسم « قاضى القضاة » له حق تعيين نواب الحكم (أو القضاة) عنه فى
جميع المدن ويستمد أحكامه من الفقه الشيعى الذى انتشر فى مصر منذ الفتح
الفاطمى - اذ عمل جوهر الصقل على نشر مذهب الشيعة فى هذه البلاد .

ومع هذا فان الفاطميين كانوا لا يتعرضون لأهل السنة فى اقامة
شعائرهم الدينية وفق مذاهبهم اكتسابا لودهم وتأييلا لقلوبهم .

وقد أقام الفاطميون الى جانب قضائهم الشيعيين قضاة من الشافعية
والمالكية ، فان الوزير أبا على بن الأفضل ابن أمير الجيوش بدر الجمالى عين
فى سنة ٥٢٥ هـ أربعة من القضاة : اثنين من الشيعة ، واثنين من السنة .

ولم يكن نفوذ قاضى القضاة فى عهد الفاطميين مقصورا على مصر ، بل
كان يمتد أحيانا الى سائر الولايات التابعة للدولة الفاطمية شرقا وغربا ولم
يكن اختصاصه يشمل النظر فى قضايا الأحوال الشخصية فقط - بل كان
يتناول جميع القضايا المدنية والجنائية ، كما كان يقوم بإمامة المسلمين فى
الصلاة ، ويشرف على دار الضرب - ويتفقد أحوال نوابه فى الأقاليم ويشرف
عليهم ويسأل عنهم الثقاب .

وأول من لقب بلقب قاضى القضاة فى مصر هو القاضى على بن النعمان،
وذلك فى العصر الفاطمى الأول سنة ٣٦٦ هـ - وعظم شأن ذلك المنصب حتى
أن الخليفة العزيز بالله الفاطمى أجلس معه على المنبر فى يوم العيد القاضى
أبا عبد الله محمد بن النعمان .

ويرتبط بالنظام القضائى فى عصر الفاطميين ، النظر فى المظالم
والحسبة : فوظيفة القاضى هى فض المنازعات المرتبطة بالدين بوجه عام ،
وظيفة المحتسب هى النظر فيما يتعلق بالنظام العام وفى الجنايات مما
يستدعى الفصل فيما الى السرعة ووظيفة قاضى المظالم هى الفصل فيما
استعصى من الأحكام على القاضى والمحتسب .

وكانت مهمة المحتسب فى العصر الفاطمى . هى الاشراف على نظام
الأسواق ، فكان له نواب يطوفون فيها فيفتشون الغنادق العامة ، ويشرفون
على السقاين للتأكد من تغطيتهم للقرب ولبسهم السراويل ، كما كان يحول
دون بروز الحوانيت حتى لا تعوق بنظام المرور - وكان له أن يمنع الناس
من حمل ما زاد عن طاقتهم ، أو يحمل الحوانيت أو السقن أكثر مما ينبغى ،
وكان له أن يشرف على نظافة الشوارع والأزقة ، ويحكم بفسد الميسانى

المتداعية. للسقوط وإزالة انقاضها ، ومنع معلمى الكتاتيب من ضرب الأولاد ضرباً مبروحاً ، كما كان المحتسب يكشف عن صحة الموازين والمكاييل التى كانت لها دار خاصة بها تعرف باسم دار العيار ، فكان يطلب جميع الباعة الى هذه الدار فى أوقاف معينة يحملون عوازينهم ومكاييلهم ليتأكد بنفسه من ضبط عيارها ، فان وجد فيها خللاً صادرها وألزم صاحبها باصلاحها أو شراء غيرها . وقد بقيت تلك الدار فى مصر طوال عصر الفاطميين والأيوبيين .

وقد ارتقى نظام الحسبة فى عهد الفاطميين ونال قسطاً وافراً من عناية خلفائهم فعملوا على توسيع دائرة نفوذ المحتسب ، حتى شملت الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ، والنظر فى مراعاة أحكام الشرع والاشراف على المساجد ليتأكدوا من إن الصلوات تقام فى مواعيدها - وأن الأئمة والمؤذنين يؤدون أعمالهم وفق الأوامر الشرعية .

وكل هذه الأعمال كانت فى بداية الأمر من واجبات القاضي - الا أنها صارت من اختصاص المحتسب الذى كان يقضى بين الناس فى جامعى عمرو والأزهر وأصبح رجال الشرطة مكلفين بتنفيذ أحكامه ولما زالت الدولة الفاطمية وتأسست الدولة الأيوبية ، افتتح صلاح الدين فى سنة ٦٤٤ هـ مدرستين لتعليم الفقه : أحدهما المذهب الإمام الشافعى والأخرى المذهب الإمام مالك ، وصرف جميع القضاة الشيعيين - وعين بدلهم قضاة من الشافعية السنيين الذين كان يتبع مذهبهم .

وبذلك اقتصر القضاء على المذهب الشافعى ، ولما كان قاضيه صدر الدين ابن ذرير شافعى المذهب ، فانه لم ينب عنه فى أقاليم مصر الا من كان شافعى المذهب مثله ، ومن ثم انتشر المذهب الشافعى فى مصر وما يتبعها من الأقاليم .

وكان يتولى منصب القضاء فى عهد الأيوبيين فى القاهرة وسائر أعمال الديار المصرية قاض واحد ، له حق انابة نوب عنه فى بعض الأقاليم . وأحياناً كان يعين قاض للقاهرة والوجه البحرى .

بقى الأمر كذلك فى مصر فى عهد الأيوبيين وأوائل عهد المماليك . وذلك لأن السلطان الظاهر بيبرس لم يشأ أن يتفرد قاضى قضاء الشافعية وهو تاج الدين ابن بنت الأعز بوظيفة القضاء فى مصر كلها - بل أشرك معه

القاضي برهان الدين السنجاري - واختص الأول بقضاء القاهرة والوجه البحرى . وانفسرد الثانى بالنظر فى قضاء القساطر والوجه القبلى ، على نحو ما كان متبعاً فى عهد الأيوبيين ، على أن السنجاري لم يلبث أن عزل ، وانفرد ابن بنت الأعز بقضاء مصر .

وقد عرف هذا القاضي بالتشديد فى أحكامه - حتى أن السلطان أمره أن ينسب عنه مدرسى المديرية الصالحية من الحنفية والمالكية والحنابلة للفضل فى بعض القضايا - ولم يكن ذلك معروفاً فى مصر من قبل .

- تقسيم القضاء بين قضاة المذاهب الأربعة :

تعهد بيبرس النظام القضائى بالإصلاح والتعديل ورأى فى تقسيم مناصب القضاء بين قضاة المذهب الأربعة ما يضمن العدالة بين النسياس والتيسير عليهم ، وفى سنة ٦٦٣ هـ عين أربعة قضاة يمثلون المذاهب الأربعة - وكتب لكل منهم تقليداً . وأجاز لهم أن يولوا نواباً عنهم فى أنحاء الديار المصرية .

وقد امتد اختد س فاضى القضاة وقضاة الأقاليم وزاد نفوذهم - فنال النظر فى الدعاوى التى تتضمن اثبات الحقوق ، والحكم بإصالتها إلى أربابها ، والأموال التى ليس لها ولى معين كما تناول تعيين أوصياء اليتامى ، وتفقد أحوال المحجور عليهم من المجانين والمفلسين وأهل السفه والنظر فى وصايا المسلمين .

كذلك كان القضاة ينظرون فى مصالح الأوقاف بحفظ أصولها ، وتثبيت فروعها وقبض ريعها وصرفه فى مصاريفه ، وقبض المال الموصى به لتنفيذ الوصية ، كما عهد إليهم تسلم أموال الموارث المتنازع عليها وأموال من يموتون غرباء وحفظها حتى يحضر ورثتهم - وكان القضاة يقومون أحياناً بمهام أخرى زيادة على ما كانوا يضطلعون به من شئون القضاء - وقد تولى القاضي تقى الدين ابن بنت الأعز الوزارة بجانب القضاء .

ولما صرف عن الوزارة بقى فى يده سبعة عشر منصباً من أهمها : قضاء القضاة بالديار المصرية ، وخطابه الجامع الأزهر ، ونظر الخزانة ، ونظر الإحباس ، ومشيخة الشيوخ ، والتدريس فى عدة مدارس .

غير أن سلطة هؤلاء القضاة الأربعة ونوابهم كانت مقصورة على المدنيين .

دكان كل منهم يعرف باسم « قاضى العسكر » وكانوا يفصلون فى القضايا الخاصة بالعسكر والمدنيين .

وبلى قضاة العسكر فى الأهمية مفتو دار العدل وهم أربعة يمثلون المذاهب الأربعة وكانوا لا يفصلون فى خصومات المدنيين والعسكريين ، بل كانوا يبينون حكم الشرع فيما يسألون فيه من المسائل ، كل على حسب مذهبه .

وكانت جلسات المحاكم فى دولة المماليك تعقد علانية ، ويحضرها من شاء من الناس وكانت تنعقد فى المساجد ، وأحيانا فى دور القضاة الخاصة ، اذ لم يكن هناك دور معينة للمحاكم ؛ وإذا جلس القاضى للفصل فى الخصومات ، رتب القضايا بحسب حضور الخصوم ، حتى لا يتقدم أحد على الآخر ، لسنو منزلته أو علو مقامه أو ثرائه ، وكان الرجال يجلسون فى ناحية ويجلس النساء فى ناحية أخرى .

أعوان القاضى :

اذا جلس القاضى للحكم ، استعان على تنظيم قاعة الجلسة بعدد من الموظفين ، منهم « الجلواز » ومهمته حفظ النظام ، وترتيب الخصوم . وترتيب حضورهم ومنعهم من التقدم للقاضى فى غير دورهم - ومراعاة «لادب» فى مجلس القضاء .

وكان للقاضى موظفون يعرفون باسم « الأعوان » مهمتهم احضار الخصوم الى المحكمة والقيام بين يدى القاضى عند نظره فى الخصومات اجلالا لمركزه ، ويقوم بحفظ أموال اليتامى والغائبين جماعة يعرفون باسم « الأمناء » ، ومن أعوان القاضى « العدول » ومهمتهم القيام بالشهادة فيما لهم وما عليهم ، ومراعاة دقة عبارات السجلات والعقود ومطابقتها للشرع وتركية الشهود .

كما يقول ابن خلدون عنها :

« العدالة وظيفة دينية تابعة للقضاء ، ومن مواد تصريفه ، وتحقيقه هذه الوظيفة القيام عن اذن القاضى بالشهادة بين الناس فيما لهم وعليهم ، الناس وأموالهم وديونهم وسائر معاملاتهم وشرط هذه الوظيفة الاتصاف تحملا عند الاتهاد وآداء عند التنازع وكتبا فى السجلات ، تحفظ به حقوق الناس وأموالهم وديونهم وسائر معاملاتهم وشرط هذه الوظيفة الاتصاف

بالعدالة الشرعية ، والبراءة من الجرح ثم القيام بكتب السجلات العقود من جهة عيانتها وانتظام أصولها ومن جهة احكام ترويتها الشرعية وعقودها » .

وفى عهد المماليك بلغ راتب القاضى خمسين دينارا عمدا ما كان يحصل عليه من الأوقاف التى كان يتولى ادارتها ، وما يجرى عليه من الغلال والشحير والخبز واللحم والكساء .

والخلاصة : أنه كان فى مصر فى دولة المماليك نظام قضائى ممتاز - وكان فيها قضاة عرفوا بحسن السيرة وطهارة النعمة . يحترمون مركزهم القضائى ولا يقبلون تدخل أحد فى أعمالهم مهما علا مركزه .

وكثيرا ما كانوا يرفعون استقالتهم من مناصبهم اذا هددوا فى كرامتهم، أو اعتدى أحد على استقلالهم - كما أنهم كانوا لا يقبلون الرشوة ولا الهدية؛ ولذلك كان لهؤلاء القضاة مقام كريم فى الدولة المصرية وفى نظر السلاطين والأمراء وجميع طبقات الشعب ، وأحسن الأمثلة للتدليل على ما نقول القاضى عبد العزيز المعروف بعز الدين بن عبد السلام (سلطان العلماء) والقاضى تقى الدين عبد الرحمن الشافعى ابن بنت الأعز .

المحتسب وصاحب المظالم :

وبجانب هذه السلطة القضائية المثلة فى قضاة القاهرة والأقاليم - توجد سلطة أخرى للمحتسب وظل نظام الحسبة فى سلطنة المماليك على ما كان عليه فى عهد الفاطميين والأيوبيين .

وكان السلطان الظاهر بيبرس أول من تولى النظر فى المظالم من سلاطين المماليك ، وهو الذى أقام لذلك (سنة ٦٦١ هـ) دار العدل ، وكان يجلس بها للفصل فى القضايا يومى الاثنين والخميس من كل أسبوع ، يحيط به قضاة المذاهب الأربعة وكبار موظفيه الإداريين والماليين وكاتب السر - وظلت دار العدل مقرا لمحكمة المظالم التى كانت تعقد برئاسة السلطان قلاوون سنة (٦٧٩ هـ) وبنى « الايوان » واتخذ مقرا لهذه المحكمة .

(ج) سلاطين دولة الماليك

أولا - سلاطين دولة الماليك البحرية :

(أ) السلطنة المملوكية حتى الناصر محمد :

- ١ - أيك ٦٤٨ هـ - ١٢٥٠ م
- ٢ - علي بن أيك ٦٥٥ هـ - ١٢٥٧ م
- ٣ - قطز ٦٥٧ هـ - ١٢٥٩ م
- ٤ - بيبرس ٦٥٨ هـ - ١٢٦٠ م
- ٥ - بركة خان بن بيبرس ٦٧٦ هـ - ١٢٧٧ م
- ٦ - سلامش بن بيبرس ٦٧٨ هـ - ١٢٧٩ م
- ٧ - قلاوون ٦٧٩ هـ - ١٢٧٩ م
- ٨ - خليل بن قلاوون ٦٨٩ هـ - ١٢٩٠ م

(ب) عصر الناصر محمد :

- ٩ - الناصر محمد بن قلاوون (سلطنته الأولى) ٦٩٣ هـ - ١٢٩٢ م
- ١٠ - كتبغا ٩٦٤ هـ - ١٢٩٤ م
- ١١ - لأجين ٦٩٦ هـ - ١٢٩٦ م
- محمد بن قلاوون (سلطنته الثانية) ٦٩٨ هـ - ١٢٩٨ م
- ١٢ - بيبرس الجاشنيز ٧٠٨ هـ - ١٣٠٨ م
- محمد بن قلاوون (سلطنته الثالثة) ٧٠٩ هـ - ١٣٠٩ م

(ج) أولاد الناصر محمد :

- ١٣ - أبو بكر بن محمد ٧٤١ هـ - ١٣٤٠ هـ
- ١٤ - كجك بن محمد ٧٤٢ هـ - ١٣٤١ م
- ١٥ - أحمد بن محمد ٧٤٢ هـ - ١٣٤٢ م
- ١٦ - اسماعيل بن محمد ٧٤٣ هـ - ١٣٤٢ م

- ١٧ - شعبان بن محمد ٧٤٦ هـ - ١٢٤٥ م
 ١٨ - حاجي بن محمد ٧٤٧ هـ - ١٢٤٦ م
 ١٩ - الناصر حسن بن محمد ٧٤٨ هـ - ١٢٤٧ م
 ٢٠ - صالح بن محمد ٧٥٢ هـ - ١٣٥١ م
 — حسن بن محمد (سلطنته الثانية) ٧٥٥ هـ - ١٣٥٤ م

(د) أحفاد الناصر :

- ٢١ - صلاح الدين بن حاجي بن محمد ٧٦٤ هـ - ١٣٦١ م
 ٢٢ - شعبان بن حسن بن محمد ٧٦٤ هـ - ١٣٦٣ م
 ٢٣ - شعبان بن حسين ٧٧٨ هـ - ١٣٧٦ م
 ٢٤ - زين الدين حاجي ٧٨٣ هـ - ١٣٨١ م

سلاطين دولة المماليك الجراكسة

- ١ - الظاهر سيف الدين أبو سعيد برقوق ١٣٨٢ م - ١٣٨٨ م
 — عودة حاجي بن شعبان ١٣٨٨ م - ١٣٨٩ م . ١٣٨٩ م -
 ١٣٩٨ م
 ٢ - فرج بن برقوق ١٣٩٨ م - ١٤٠٥ م
 ٣ - عبد العزيز بن برقوق ١٤٠٥ م
 — عودة فرج بن برقوق (المرة الثانية) ١٤٠٥ م - ١٤١٢ م
 ٤ - الخليفة المستدين العباسي ١٤١٢ م - ١٤٢١ م
 ٥ - المؤيد أبو النصر شيخ ١٤١٢ - ١٤٢١ م
 ٦ - أحمد بن شيخ ١٤٢١ م
 ٧ - ططر ١٤٢١ م
 ٨ - محمد بن ططر ١٤٢١ م - ١٤٢٢ م

- ٩ - الأشرف برسباي ١٤٢٢ م - ١٤٣٧ م
- ١٠ - يوسف بن برسباي ١٤٣٧ م - ١٤٢٨ م
- ١١ - جقمق ١٤٣٨ م - ١٤٥٣ م
- ١٢ - عثمان بن جقمق ١٤٥٣ م
- ١٣ - اينال ١٤٥٣ م - ١٤٦٠ م
- ١٤ - أحمد بن اينال ١٤٦٠ م
- ١٥ - خنسلق ١٤٦٠ م - ١٤٦٧ م
- ١٦ - بلباي المؤيدى ١٤٦٧ م
- ١٧ - تمرغسا (ليلة واحدة) ١٤٦٨ م
- ١٨ - الأشرف قايتباي ١٤٦٨ م - ١٤٩٦ م
- ١٩ - قانصوه (ثلاث أيام) ١٤٩٧ م
- عودة محمد بن قايتباي (للمرة الثانية) ١٤٩٠ م - ١٤٩٨ م
- ٢١ - قانصوه الأشرفى ١٤٩٨ م - ١٥٠٠ م
- ٢٢ - جانبلاط ١٥٠٠ م - ١٥٠١ م
- ٢٣ - طومان باي الاول ١٥٠١ م
- ٢٤ - قانصوه الغورى ١٥٠١ م - ١٥١٦ م
- ٢٥ - طومان باي الثانى ١٥١٦ م - ١٥١٧ م

ثانيا - مجموعة وثائق العصر المملوكى بالقاهرة

ان مجموعة الوثائق الخاصة بالعصر المملوكى فى مصر والمودعة فى أرشيف وزارة الأوقاف وفى دار الوثائق القومية بالقلعة (مجموعة محكمة الأحوال الشخصية - أو المحكمة الشرعية سابقا) (٢) - تعتبر من الوثائق الهامة التى تلقى الضوء على تاريخ مصر فى عصر المماليك - فهى تصور الحالة الاقتصادية والاجتماعية .

وتوضح لنا طوبوغرافية المدن وتفيد فى دراسة نواح عديدة من عصر المماليك وخاصة آثارهم المعمارية المنتشرة فى الوطن العربى فى كل من مصر والشام والحجاز .

وتفتح هذه الوثائق ميدانا جديدا فى الدراسات الأثرية هذا الى جانب ما تذكره لنا من أسماء الخطط والأماكن والشوارع والحارات والدروب والأزقة وغيرها فى القاهرة وخارجها .

كما ننا هذه الوثائق معلومات فريدة عن أحياء وأماكن فى كثير من المدن اعرابية مثل الاسكندرية ودمشق والقدس وغزة ومكة وغيرها من المدن ، مما يساعد فى دراسة جغرافية الاقاليم والمدن ومعرفة التقسيم الإدارى والوحدات المالية فى العصر الوسيط ، كما تمدنا ببعض المعلومات عن أسماء القرى والخطط وتطورها وما طرأ عليها من تغيير أو تبديل خلال العصور .

وتفيض هذه الوثائق بالألفاظ الاصطلاحية الخاصة بصناعة البناء ومواد المختلفة من حجر ورخام ومعادن وأخشاب وغير ذلك من مصطلحات العمارة والفنون الزخرفية (٣) .

وكثير من هذه المصطلحات التى تزرخ بهى الوثائق عربية أصيلة ، والبعض الآخر منها دخيل على العربية ، من ابرانية وتركية وفرنجية وغيرها من المصطلحات التى استعملها أرباب الحرف والصناعات من معلمى المعمار والنحاتين والتجارين والسباكين وغيرهم مما يفيد فى دراسة تاريخ العمارة الاسلامية وتطورها .

وتقدم لنا بعض الوثائق وصفا لبعض المعابر المدنية والقصور والبيت

(٢) محمود عباس حموده : دليل دور الوثائق فى الوطن العربى .

(٣) عبد اللطيف ابراهيم على : الوثائق فى خدمة الآثار .

الإسلامى فى عصر الماليك بايواناته ودور قاعاته ، وما به من فساقى ومقاعد
ومرافقى وملحقات من -عمامات ومطابخ واسطبلات -

كما تقدم لنا بعض الوثائق وسففا للنشاط المعمارى لسلاطين وأمراء
الماليك فى العالم العربى والإسلامى بتركه فى كل من :الحجاز والشام وفلسطين
وفى غيرها من البلاد والمدن بأنحاء الدولة المملوكية الإسلامية •

وتحدثنا الوثائق عن عمارة مكاتب الأيتام فى القاهرة إبان العصر
المملوكى ، وهى مباني من طراز خاص روعيت فيه الحاجات التربوية من حيث
التبوية والأفشاء وعزلته عن عمارة المدرسة أو المسجد •

كما تصف لنا البيمارستانات والخوانق والربط والأسبلة والزوايا
والمدافن والقباب التى بنيت فى أنحاء متفرقة من القاهرة وخارجها بالمصحراء •

دراسة ونشر نماذج من وثائق العصر المملوكي

١ - وثيقة استبدال (٤) :

هذه وثيقة استبدال ترجع الى أوائل القرن العاشر الهجرى - الخامس عشر الميلادى مكتوبة على عشرة دروج من الورق الأوصال من كلا الوجهين - طولها ٣٧١ متر وعرضها ٢٨٢ سم - وقد كتبت بالحبر الأسود بخط ديوانى .

ولا تختلف هذه الوثيقة فى اخراجها عما كان متبعاً فى الوثائق الخاصة ابان عصر الماليك الجراكسة فى مصر بصيغة عامة من حيث الهوامش والمسافات بين السطور وكتابة النص تباعاً وغير ذلك - وهى الطريقة التى سار عليها كتاب الوثائق فى القاهرة - مثل اهلاك الهزات والشكل اجمالاً تماماً .

وهذه الوثيقة تعتبر مثلاً لطريقة اخراج بعض وثائق الاستبدال التى وصلت الينا من ذلك العصر . وتوضح لنا المراحل التى مرت بها عند انشائها أى مراحل تدوين وثيقة الاستبدال وتحريرها بعد أن صدرت ارادة المبدل (الفعل القانونى) بالاستبدال .

ومن دراسة هذه الوثيقة وغيرها من وثائق الاستبدال يمكن أن نخرج بنتائج جديدة تسهم فى بناء علم الوثائق العربية - بعد دراسات نقدية تحليلية مقارنة بين اعداد كبيرة من الوثائق لتوضح لنا الخطوات والمراحل التى تمر بها وثيقة الاستبدال عند تحريرها - بعد أن مرت بمرحلة الارادة أو الفعل القانونى وهى سابقة على تدوين الوثيقة كما هو معروف وهذه المراحل هى :

أولاً : يقوم الواقف أو الناظر على الوقت أو المستحق لريعه برفع قصة

(٤) عبد اللطيف ابراهيم على : و - وثيقة استبدال ، مستخرج من
حولية كلية الآداب بجامعة القاهرة مجلد ٢٥ ج ٢ ديسمبر ١٩٦٣ .

فى حالة ارادته الاستبدال الى قاضى القضاة (كبير الوثقيين) يلتبس او يطلب فيها اذنه التريم لاحد نوابه فى الحكم (القاضى الموثق) بالنظر فى ذلك - والعمل بما يفتضيه الشرع الشريف . أى أن المبدل يطلب تأييد طلبه أو التوصية بالنمسه واتخاذ الخطوات القانونية اللازمة .

ثانيا : تعرض القصة على قاضى القضاة الذى يقوم باحالتها الى أحد نوابه أو مساعديه من نفس مذهبه (خليفة الحكم العزير) ويكتب على يمين الناسة أو على الهامس الايمن للدرج المصنفة عليه ما يفيد ذلك - لينتظر حتى ذلك بانطريق الشرعى .

ثالثا : عندما تعرض القصة على القاضى الموثق الذى عينت عليه - كان يسمها تأملا شافيا ويقف عليها وقونا وإفيا . ولكن يتأكد من أن التصرف (الاستبدال) صحيح وسرى كان يتحتم عليه قبل الأمر بكتابة وثيقة الاستبدال الرجوع الى وثيقة الوقف ذاتيا : فيطلب مكتوب أو وثيقة الوقف من رافع القصة أو المبدل باعتبارها مستندة فى ذلك . وليثبت بنفسه ثلاثة أمور قبل الاذن بالاستبدال وهى :

١ - أن العين المطلوب استبدالها قد ورد ذكرها فعلا فى وثيقة الوقف ضمن ما وقفه الواقف .

٢ - أن شرط الاستبدال قد ورد ضمن شرط الواقف صراحة فى وثيقة وقفه .

٣ - أن التصرف القانونى الوارد فى وثيقة الوقف ثابت صحيح محكوم به فى الشرع الشريف .

رابعا :

مرحلة الأمر أو الاذن من القاضى الموثق بكتابة أو تدوين نص وثيقة الاستبدال بناء على طلب المبدل - وفى وجه الملف أو باطنه Recto وما يتبع ذلك من كتابة النص التوثيقى (الاسجل الحكيمى) فى ظاهره Nerso وذلك بعد أن يكون الطلب أو الالتماس (القصة) الذى قدمه أو رفعه . بلبدل قد حصل على موافقة القاضى الموثق من كافة النواحي القانونية .

وتمر الوثيقة بمرحلة المسودة (الشكل التمهيدى) ثم تاتى بعد ذلك مرحلة المبيضة أو تحريرها فى شكلها النهائى وما يتبع ذلك من شهادة الشهود على الفعل القانونى وتوقيعاتهم وتأثيرات القاضى الموثق فى وجه الوثيقة .

أما فى ظهر الوثيقة فنجد الاسجال الحكمى وعلامة القاضى الموثق (الحملة) وهى بمثابة التوقيع أو الختم - والتاريخ والحسبة بخط يده ثم شهادة الشهود على الفعل التوثيقى .

ومن الملاحظ أن هذه الوثيقة قد مرت بالمراحل الأساسية التالية عند انشائها وتلويثها وهى :

(أ) مرحلة طلب الاستبدال أو كتابة القصة المنصقة على الدرج الأول وما يتبعها من إجراءات .

(ب) مرحلة كتابة نص وثيقة الاستبدال فى وجه الملف .

(ج) مرحلة كتابة الاشهاد أو الاسجال التوثيقى الحكمى فى ظهر الوثيقة .

وتأتى بعد ذلك مرحلة - محضر الكشف على العين موضوع التصرف (المستبدلة) بواسطة المهندسين - والاذن بالاستبدال من القاضى الموثق وبذلك يمكن أن تلخص المراحل التى كانت تمر بها وثيقة الاستبدال على النحو التالى :

١ - القصة أو الالتماس أو طلب الاستبدال وكانت تكتب أو تلصق على الدرج الأول فى وجه الملف .

٢ - محضر الكشف ويكتب على دروج الوثيقة فى وجه الملف .

٣ - الاذن بالاستبدال ويكتب فى بداية ظهر الملف .

٤ - وثيقة الاستبدال وتكتب على الهامش الأيمن غالباً فى وجه الوثيقة .

٥ - الاسجال الحكمى ويكتب على دروج الوثيقة فى ظهر الملف .

(٥) عبد اللطيف إبراهيم على : وثيقة استبدال .

فهرسة الوثيقة المنشورة :

- مكان الوثيقة : ارتين محكمة الاحوال الشخصية سابقا (دار
الوثائق القومية بالقاهرة) حاليا .

- رقم الوثيقة : ٢٥٩

- شكل الوثيقة : ملف Roll

- مادة الكتابة : ورق

- عدد الدروج : ١٠

- نوع التصرف : خاص

موضوع التصرف : استبدال بتاريخ ١٨ رجب ٩١٢ هـ

العين وموقعها : جميع الحصة التي قدرها نصف عشر وعى حصة كاملة
شائعة في جميع اراضي ناحية سرو بجبا بالدقهلية .

- المتصرف :

(أ) المستبدل : الصدر الأجل المحترم الحاج زين الدين رمضان بن
انجلس المرحوم السيفي طوغان الزيني .

(ب) المبدل : الجناب العالي الأميرى الكبيرى السميدى المالكى
المخدومى الشرفى يونس بن المقر المرحوم السيفى طوخ من تمر ، وهو رافع
القصة والواقف والناظر على وقفه والمستحق لريعه بمفرده فى آن واحد .
- الاشهاد التوثيقي وتاريخه :

اسجال حكى بتاريخ ٢٠ رجب ٩١٢ هـ

- القاضى الموثق :

الشيخ غرس الدين أبو الجود خليل بن أبى عبد الله محمد الامام المقرئ
الحنفى خليفة الحكم العزيز بالديار المصرية ونائب كبير الموثق وقاضى
قضاة الحنفية عبد البر الشحنة الحنفى .

أولاً - وجهه الوثيقة :

(١) القصصة

بسم الله الرحمن الرحيم وهو حسبي

١ - الشيخ غرض الرين المقرئ أعزه الله تعالى ينظر في ذلك بطريقه الشرعي .

٢ - المسلوك

٣ - يونس بن طلوح

٤ - يقبل الأرض بين يدي سيدنا ومولانا قاضي القضاة شيخ .

٥ - الاسلام امتع الله تعالى بعول حياته

الانام وينهى ان من الجارى

٦ - في وقفه على نفسه وتحت نظره وفي استحقاقه بمفرده

٧ - جميع حصة كاملة قدرها نصف عشر بأراضي ناحية سرور بجينا

٨ - بالدقهلية وشرط لنفسه في وقفه الزيادة والنقصان

٩ - والامتبدال وبداله ان يستبدل ذلك بما هو انفع لجة

١٠ - الوقف من ذلك ويوقف على تحكم شرط وقفه وسؤاله من

١١ - الصدقات العميمة اذن كريم لأحد السادة النواب في الحكم

١٢ - العزيز بالنظر في ذلك والعمل بما يقتضيه الشرع الشريف

١٣ - انهى ذلك والحمد لله وحده

ثانياً - الوثيقة :

١ - بسم الله الرحمن الرحيم ومسبلواته على سيدنا محمد وآله

وصحبه وسلم .

- ٢ - هذا مكتوب استبدال شرعى معتبر محرر مرعى مضمونه انه لما .
- ٣ - رفع سيدنا ومولانا العبد الفقير الى الله تعالى الشيخ الامام العالم العلامة الحبر البحر الفهامة
- ٤ - المحدث الحافظ العمدة المحقق المدقق الرحلة المجتهد الأوحد الأمة المحررة الثقلن الحجة الغاشمىع الناسك .
- ٥ - انقذوه الورع الزاهد الصالح العابد قاضى القضاة شيخ الاسلام مفتى. الأئام محقق .
- ٦ - القضايا والاحكام ملك العلماء الأعلام حسنة الليالى والأيام مسطور مصر والحجاز والعراق
- ٧ - والشام سرى الدين لسان المتكلمين حجة المناظرين مفهم المجتاهدين. وحلة الطالبين عمدة المحققين
- ٨ - بغية المجتهدين سلطان الفقها والأصوليين كنز النجاة والمجربين قدرة السالكين لازال
- ٩ - علم علمه منصوبا ابدا وثنا مجده مرفوعا بخفض العدا مستخرج الزوايد من بحار الفوائد
- ١٠ - مشيد القواعد باقتناص الاوايد لتمام النقطة والمفسرين حجة الحفاظ والمحدثين
- ١١ - مرجع الحساب والغرضيين سيبويه زمانه غريد عصره وإخوانه قاضى المسلمين سلاله العلماء
- ١٢ - العلملين. قانع المبتدعين محيي سنة سيد المرسلين خالصة مولانا أمير المؤمنين أبى البركات
- ١٣ - عبد البر بن الشحنة الحنفى الناظر فى الاحكام الشرعية بالديار انصرية وسباير المسالك
- ١٤ - الشريعة الاسلامية وشيخ الضيوع بالخانقاه الشيوخانية كآبيه وجده وما أضيف لذلك من

- ١٥ - الوظائف الدينية والانظام الحكيمه ادام الله ايامه الزاهرة وجمع له بين خيرى الدنيا
- ١٦ - والآخرة واتفذ أقضيته واعز احكامه وختم بالصالحات اعماله واحواله
- ١٧ - واحسن اليه واسبغ نعمه فى الدارين عليه وملا من الخيرات صحايفه ويديه القصة باعاليه التى مضمونها
- ١٨ - بعد البسمة الشريفة المملوك يونس بن طوخ يقبل الأرض بين يدي سيدنا ومولانا قاضى القضاة شيخ
- ١٩ - الاسلام امتع الله تعالى بطول حياته الانام وينهى ان من الجسارى فى وقفه على نفسه وتحت نظره وفى
- ٢٠ - استحقاقه بمفرده جميع حصة كاملة قدرها نصف عشر بأراضى ناحية. سروبجا بالدقهلية *
- ٢١ - وشرط لنفسه فى وقفه الزيادة والنقصان والاستبدال وبدي له ان يستبدل ذلك بما هو
- ٢٢ - انفع لجهة الوقف من ذلك ويوقف على حكم شرط وقفه وسؤاله من الصدقات العيمة اذن كريم
- ٢٣ - لاحد السادة النواب فى الحكم العزيز بالنظر فى ذلك والعمل بما يقتضيه الشرع الشريف انهى ذلك
- ٢٤ - والحمد لله وحده وتوج هامشها بخطه الكريم اعلاه الله تعالى ما قرأته الشيخ غرس الدين المقرئ اعزه الله تعالى
- ٢٥ - ينظر فى ذلك بطريقة الشرعى وعرضت القصة المذكورة على من عينت عليه وهو سيدنا العبد الفقير *
- ٢٦ - الى الله تعالى الشيخ الامام العالم العلامة غرس الدين شرف العلماء أوحد الفضلا مفتى المسلمين أبو الجود خليل
- ٢٧ - الامام المقرئ الحنفى خليفة الحكم العزيز بالديار المصرية أيسد الله تعالى احكامه واحسن اليه فتاملها تأملا شافيا
- ٢٨ - ووقف عليها وقفا واقيا وطلب سيدنا الشيخ غرس الدين الحاكم لمشار اليه اعلاه من الجنب الشرفى يونس رافع *
- ٢٩ - والقصة الملصقة باعاليه مكتوب وقفه الشاهد له بذلك فاحضره مكتوب رقوق مخيط بعضها على

- ٤٤ - الاجل المحترم الحاج زين الدين رمضان بن المجلس المرحوم السيدي
ضوعان الزبيدي حفظه الله تعالى بماله لنفسه من
- ٤٥ - الجنب العالي الامير الكبير السيد المالكي المخدم الشرفي
يونس بن المقر المرحوم السيدي طوخ من تمر لزامة مجلس
- ٤٦ - ولده بالديار المصرية كان نعمه الله بالرحمة والرضوان واعز جناب
ولده المشار اليه اعلاه
- ٤٧ - جميع النصة التي قدرها نصف عشر وهي حصة كاملة المعينة اعلاه
الجارية
- ٤٨ - الحصة المستبدلة المعينة اعلاه في وقف الجنب الشرفي يونس المشار
اليه اعلاه وفي استحقاقه
- ٤٩ - وتحت نظره الى حين صدور هذا الاستبدال حسب ما يشهد له بذلك
المكتوب المذكور اعلاه
- ٥٠ - المخصوص فيه بقضية هذا الاستبدال بهامشه الخصم الشرعي الموافق
لتاريخه وشهوده ومن سيوضح
- ٥١ - اسمه بالفعل الذي سينسطر فيه المعلوم ذلك عند المستبدلين المشار
اليهما اعلاه
- ٥٢ - العلم الشرعي النافي للجهالة شرعا استبدالا صحيحا شرعيا بمبلغ
جملته من الذهب
- ٥٣ - الاشرافي والظاهري الطيب الوازن السالم من عيب مثله معاملة تاريخه
بالديار
- ٥٤ - المصرية الف دينار ومائة دينار واحد وستون دينارا ومن الفضة
- ٥٥ - العددية الانصاف ثلاثة عشر الف نصف نصف الذهب المذكور
- ٥٦ - حفظا لاصله وضبطا لجملته خمسمائة دينار وثمانون دينارا ونصف
دينار ونصف
- ٥٧ - الفضة المذكورة ستة آلاف نصف وخمسمائة دينار وثمانون دينارا
ونصف دينار ونصف
- ٥٨ - الشرفي يونس المبدل المشار اليه اعلاه من الزيني رمضان المستبدل
المذكور اعلاه بتمام ذلك

٥٩ - وكسالة باعترافه بذلك لشهوده الاعتراف الشرعى واعتراف الزينى
رمضان المستبدل

٦٠ - المذكور اعلاه بتسلم ما استبدله فيه لنفسه التسلم الشرعى بعد النظر
والعرفة والمعاودة الشرعية

٦١ - المشتبهة على الايجاب والقبول الشرعيين فبمقتضى ذلك صار المبلغ
المذكور اعلاه متحصلا

٦٢ - لجهة الوقف المذكور ليصرف فى مصرفه الشرعى فى شرا عقار او حصه
من عقار أو غير ذلك

٦٣ - ويوقف على حكم شرط الوقف المشار اليه اعلاه فى الحال والمال
والتعزير والامكان والنظر

٦٤ - والاستحقاق والشرط والترتيب وصارت الحصه المستبدلة اعلاه ملكا
طلقا من جملة املاك

٦٥ - الزينى ورمضان المستبدل فلذكور اعلاه وحقا من حقوقه يتصرف فى
ذلك وفيما شا منه تصرف ذوى

٦٦ - الاملاك فى املاكهم وذوى الحقوق فى حقوقهم من غير منازع له فى ذلك
ولا معارض

٦٧ - ولا رافع ليد بتصادقهما على ذلك كله التصديق الشرعى ووقع الاشهاد
عليهما بذلك وبالتوكيل

٦٨ - فى ثبوته وطلب الحكم به وسوال الاشهاد وابداء الدافع ونفيه التوكيل
الشرعى وهما بحال الصحة

٦٩ - والسلامة والطواعية والاختيار بتاريخ ثامن عشر شهر رجب الفرد
الحرام سنة اثنى عشر وتسعمائة

أشهد على المستبدلين أشهد على المستبدلين
المذكورين أعلاه بجميع ما نسب المذكورين أعلاه بجميع ما نسب
اليهما أعلاه في تاريخه أعلاه اليهما أعلاه في تاريخه أعلاه
وكتبه وكتبه
عبد العزيز بن محمد الحانوتي محمد بن حجاج الأزهري

شهدا عندي بذلك
اعزهما الله تعالى

ملاحظة : الاسجال التوثيقي بتاريخ ٢٠ رجب ٩١٢ هـ على طبر الوثيقة ،

٢ - وثيقة بيع

(١) شكل الوثيقة :

- رقم الوثيقة : ١٦٨ صفحة ٢٥ (مجموعة محكمة الاحوال الشخصية سابقا - دار الوثائق القومية حاليا)

- نوع الوثيقة : خاصة

- موضوع التصرف : بيع عقار - أراضى بناحية ادموه بالاشمونين
- التصرف :

(أ) المشتري : قايتباى موكل . الأمير قبحاس الاسحاقى وكيل

(ب) البائع : الصفوى جوهر بن عبد الله من جاني بك

- تاريخ الوثيقة : ٢٥ شوال سنة ٨٧٤ هـ

- أبعاد الوثيقة : ٢٥٧٥ سم × ٣٢٨ سم

وهذه الوثيقة مكتوبة على ورق نباتى سميك من الوجهين (٦) - وفد كتب عقيد البيع فى الوجه بتاريخ ٢٥ شوال ٨٧٤ هـ وفى الظهر الاشهاد أو الاسجال على صحة التصرف والحنم بلزومه على يد القاضى الموثق بتاريخ ٢٢ ذى القعدة سنة ٨٧٤ هـ .

ولا تختلف هذه الوثيقة فى اخراجها عن مثيلاتها من وثائق هذا العصر من حيث ترك قدر من الورقة فى أول الوثيقة قبل البسملة خاليا من الكتابة .

وقد كتبت هذه الوثيقة بالحبر الأسود بخط ديوانى فيما عدا بعض الكلمات والعبارات كتبت بخط جليل ينتمى الى خط التوقيع المطلق وليسجل -
الحدلة - التاريخ - الحسيلة

(٦) عبد اللطيف ابراهيم على : وثيقة بيع . دراسة ونشر وتحقيق -

فصله فى مجلة كلية الآداب بجامعة القاهرة - المجلد التاسع عشر - الجزء الثانى سنة ١٩٥٧ .

وقد كتب نص الوثيقة تباعا - ولا يوجد بين سطورها نقطا أو فواصل بين عبارة وأخرى فالوصفة تبدأ وتنهى دون توبيك أو وقفات مع افعال قام للمبذرت والشكل واغمال لبعض الحروف أحيانا .

(ب) موضوع الوثيقة :

١ - وجه الوثيقة - عقد البيع والشهادة عليه

٢ - الافتتاحية : البسلة والحمدلة والتصنية

٣ - نوع التصرف : بيع - ونصه - غنذا مكتوب تباع صححيح شرعى لازم محدد معتبر مرعى ٠٠٠ ،

٤ - الفاعل القانونى :

(أ) المشتري : السلطان الملك الأشرف أبو النصر قايتباى المحمودى ووكيله الأمير فجماس الاسحاقى

(ب) البائع : الصموى جوهر بن عبد الله من جانبى بك الحمدار - وقد كل منهم بذكر وظففته والقابه .

٥ - المتصرف فيه :

جميع النصف من جميع أراضي ناحية ادموه بالإشموين بالوجه القبلى من أقاليم الديار المصرية خلا ما بأراضى الناحية المذكورة من الرزق الجيشية والاحباسية . وطرق المسلمين ومقابرهم وسبلهم ومساجدهم .

وتذكر الوثيقة الحدود الأربعة لناحية ادموه وأن الأرض المتصرف فيها بالبيع جارية بيد البائع ومملكه وتصرفه .

٦ - الثمن : ألف وخمسمائة دينار من الذهب الظاهرى والأشرفى للطيب السالم من العيب الشرعى معاملة الديار المصرية - حال الدفع غير مؤجل .

٧ - اقرار البائع : اعترف البائع بقبض الثمن بتمامه وكماله من مال المشتري على يد وكيله . وأنه لم يتأخر له قبلهما من الثمن المذكور شيئا ولا جل .

٨ - التخلية والتسليم والتسلم :

خل لبائع بين المشتري وما منه المبيع . ليتسلم ذلك التسلم الشرعى

بعد النظر أو الرقبة والمعرفة والتفنيب الكافي - ودرت كنه بعد أن انعقد البيع صحيحا بالإيجاب والقبول الشرعيين .

٨ - تاريخ التصرف :

٢٥ شوال سنة ٨٧٤ هـ

٩ - الدعاء الختامي :

الحسبيلة

١٠ - صيغ الشهادة : وردت شهادة كل من الشاهدين بخطه بالصيغة الذاتية متطابقة لفظا ومعنى .

١١ - توقيع الشاهدين :

محمد بن محمد الركن الأسويطي ويحيى بن عمر بن أحمد السفطي .
وكتب كل منهما توقيعيه بخط يده دون ذكر للمذهب الذي ينتمى إليه

١٢ - تصديق القاضي الموثق :

وردت تأشيرة الموثق أسفل كل توقيع في سطرين وهي علامة على أداء الشاهد لشهادته وقبولها شرعا .

٢ - ظهر الوثيقة :

الاسجال الحكمي والشهادة عليه

١ - الافتتاحية : البسملة والحمدلة والتصلية

٢ - علامة القاضي الموثق : الحمد لله على جزيل نعمائه

٣ - الفاعل الوثيقي : القاضي الشيخ أبو الخير محمد بن أبي عبد الله محمد بن الرومي الحنفى خليفة الحكم العزيز بالديار المصرية

٤ - نص الاشهاد : وفيه أنشهد القاضي الموثق على نفسه من حضر مجلس حكمه وقضائه بتاريخ ٢٢ ذى القعدة سنة ٨٧٤ هـ - وأمر القاضي الموثق بتسجيل عقد البيع بعد الحكم بصحته وتوثيقه على يديه ليكون حجة على المتعاقدين وغيرهم ، وكتب بخط يديه لفظ « ليسجل » بصيغة الأمر على الهامش الأيمن في بداية وجه الوثيقة .

نص وجهه الوثيقة (ج)

- ١ - بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله وحده وصلى الله على سيدنا محمد -
واله وصحبه وسلم
- ٢ - هذا مكتوب صحيح شرعى لازم محرز معتبر مرعى مضمونه ان مولانا
المقام الشريف
- ٣ - الامام الاعظم المعاهد اعظم السلطان اسالك الملك الاشرف سلطان
الاسلام
- ٤ - والمسلمين قاتل الكفرة والمشركين محيي العدل فى العالمين منصف
المظلومين من الظالمين
- ٥ - قاهر الخوارج والملحددين مبيد الطغاة والمارقين حامى حوزة الدين
جامع كلمة الايمان قاصم عبه
- ٦ - الصلبان وارث الملك سلطان ملوك العرب والعجم والترك ملك البرين
والبحرين
- ٧ - خادم الحرمين الشريفين ظل الله الوارف ر. عنه لسابغة للبادى
والعائف وناصر دينه الذى قطعت
- ٨ - الاربا بتفضيله ولا مخالف هو أبو النصر قايتباى شيد الله تعالى ملكه
وسلطانه ونصر جيوشه
- ٩ - وأعوانه وجدد له فى كل يوم نصرا وملكه لىساط للأرض برا وبحرا
وكبت عدوه غما وقهرا وكل
- ١٠ - الجناب العالى الاميرى الكبيرى السيفى قجباس الاسماحقى أحمد
السادة الامرا بالديار المصرية الملكى الاشرفى
- ١١ - أعز الله نصرته فى ابتياع ما يذكر فيه بما يراه من الثمن قليله وكثيره
وفى التسليم والتسليم والمكاتبة والاشهاد على الوجه الشرعى وتصادى
ما يشرح فيه
- ١٢ - توكيلا شرعيا بشهادة شهوده ويقضية ذلك وحكمه اشترى
- ١٣ - لمولانا المقام الشريف السلطان المالك الملك الاشرف أبى النصر قايتباى
المنوه باسمه الشريف أعلاه

(ج) حققها ونشرها الأستاذ الدكتور عبد اللطيف إبراهيم على

٢٦ - نصف ذلك سبعمائة دينار وخمسون دينار حال جميع ذلك اعترف
الصفوى جوهر البايع المشار اليه أنه وصل اليه واستوفى

٢٧ - من مال مولانا المقام الشريف على يد الجنب العالي السيفى قجماس
المشار اليه جميع الثمن المعين أعلاه بتمساه وكماله وأنه لم يتأخر

٢٨ - للبائع قبل مولانا المقام الشريف المشتري له المشار اليه أعلاه نصره
الله تعالى ولا قبل السيفى قجماس من الثمن المذكور شيء قل ولا جل

٢٩ - وخلي البايع بين المشتري وما منه المبيع المذكور فيه ليتسلم ذلك
التسلم الشرعى لو كله المتوه باسمه الشريف أعلاه شرفه الله تعالى
وعظمه .

٣٠ - وذلك بعد النظر والمعرفة والتقليب الكافى فى ذلك والمعاودة الشرعية
المشتملة على الايجاب والقبول الشرعيين وافر

٣١ - البايع انه لا يستحق قبل المشتري له مولانا المقام الشريف نصره الله
تعالى ولا قبل الجنب السيفى قجماس المشار اليه فيه حق
ولا استحقاق

٣٢ - ولا دعوى ولا طلبا ولا ذهبا ولا فضة ولا فلوسا ولا مقبوضا ولا رجوعا
به ولا ثمنا ولا بقية منه ولا عينا ولا دعوى به ولا حقا

٣٣ - من الحقوق على الاطلاق ولا مالا من الأموال على العموم ولا يميننا
بالله تعالى ولا شيئا قل ولا جل لما مضى من الزمان والى تاريخه

٣٤ - ووقع الاشهاد على ذلك وبالتوكيل فى ثبوته والدعوى به وطلب الحكم
به وابدأ الدافع ونفيه التوكيل الشرعى وتم فى الخامس والعشرين من

٣٥ - شوال المبارك سنة أربع وسبعين وثمان مئة وحسبنا الله ونعم الوكيل

٣٦ - أشهد على مولانا المقام الشريف

٣٧ - الامام الاعظم المجاهد

٣٨ - المظفر السلطان الملك الاشرف

- ٣٩ - أبي النصر قايتباي المنوّه باسمه
- ٤٠ - الشريف أعلاه شرفه الله تعالى
- ٤١ - وعظمه والجناب العالي الاميرى السيفى قجماس
- ٤٢ - المشتري الوكيل المشار اليه أعلاه أعز الله تعالى
- ٤٣ - نصرته والجناب الصفوى جوهر البايع
- ٤٤ - المشار اليه أعلاه بجميع ما نسب اليهم أعلاه وكتب
- أخبرنى بذلك بلفظ الشهادة - أخبرنى بذلك بلفظ الشهادة
- محمد بن محمد بن الركن الاسيوطى - يحيى بن عمر بن أحمد السفلى
- أعزه الله تعالى وأدام النفع به - أيد الله تعالى أحكامه وأحسن اليه

وثيقة وقف من القرن ٨ هـ / ١٤ م (١٠)

فهرسة الوثيقة

- رقم الوثيقة : ٧٣٢ ج (جديد)
مكان الوثيقة : محفوظات (دفترخانة) وزارة الأوقاف بالقاهرة
مادة الكتابة : ورق
شكل الوثيقة : ملف
عدد الدروج : ٤
أبعاد الوثيقة : ٢١١ × ٣١٧ سم
حالة الوثيقة : فاقد أولها وممزقة . ولكن نص كتاب الوقف سليم
موضوع التصرف : وقف
التاريخ : أول شعبان ٧٦٥ هـ
المنصرف : السيفي يلغا
المتصرف فيه : ثلاث قطع أراضي زراعية باحثة قليوب من ضواحي القاهرة

(١٠) دراسة وتحقيق ونشر الدكتور محمد محمد أمين - فهرست
وثائق القاهرة حتى نهاية عصر سلاطين المماليك .

ثانيا : نص الوثيقة

- ١ - بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله وحده وصلواته على سيدنا محمد نبيه وآله وصحبه وسلامه
- ٢ - هذا كتاب وقف صحيح شرعى وحبس صحيح معتبر مرعى لا ينسخ حكمه ولا يندرس رسمه
- ٣ - ولا يضيع عند الله الكريم جل ذكره جزاؤه وأجره اكتتبه مولانا المقر الأشرف العالى المولوى
- ٤ - الكهفى الكاملى المهتدى المسندى المشيرى المديرى العونى الفيسائى المجاهدى المربطى القوامى النظامى
- ٥ - المقدمى السيفى معز الاسلام والمسلمين سيد الامراء فى العالمين حصن الفزة والمجاهدين كهف
- ٦ - انفقناه والفقراء والمساكين محب العلماء والصالحين زعيم جيوش الموحدين مقم العساكر
- ٧ - ذكر الدول سيد الممالك ظهير الملوك والسلطين يلبغا بن عبس الله الحر الملكى الأشرفى اتابك
- ٨ - العساكر المنصورة اسبغ الله ظلاله وختم بالصالحات أعماله وأشهد على نفسه
- ٩ - الكريمة شهود هذا المكتوب بمضمونه وهو فى حال صحته وسلامته وطواعيته للخير وإرادته
- ١٠ - انه وقف وحبس وسبل وحرم وأبد ونصدق بجميع ما هو بيده وحوزه
- ١١ - وتصرفه واختصاصه حين الوقف المذكور حسب ما يشهد له بذلك باطنه وهو جميع

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله وحده وصلى على سيدنا محمد وآله وصحبه وسلم
هذا كتاب وقف فقيح شريف وجلس مرجع وهو من جملة لا يحصى من ولا يدرك
ولا يصح عند من لا يحصى من جيران واحب اكتمل من ان لا يحصى من الاعمال والاعمال
الكبرى الخافى للمهدي المستوفى للدرى العرفى الخافى الخافى للدرى العرفى الخافى
للمهدي السيفى مع الاسلاف المسلمين سيد الامراء في العالمين خضر الفخر والفاخر
الفقهاء والعلماء والمساكن عجم العلماء والصالحين لا يحصى من الوجود في مقدم الفضايل
دخول الدول سيد الامم طهر المؤمنين في الفخر شيخنا عبد الله الملك الاسلامي امانا
الفاخر النوراني اسبغ النور في جميع الامم والاعمال في جميع احوالها في جميع
الامم والاعمال في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها
انتهى وقفه وصلى على سيدنا محمد وآله وصحبه وسلم
واقره وادخله في الوجود في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها
الملك قطع الارض الطين للسناء والحاكم للزراعة والبايع صاحب قلوب مصر احيى
الفاخر الخافى في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها
نوراني في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها
في اوقات حسن الحظ في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها
والله لا شئ في الى ان نوراني في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها
ومساحد القطع الناصب الناصب الناصب الناصب الناصب الناصب الناصب الناصب الناصب الناصب
الصلى في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها
الله لا شئ في الى ان نوراني في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها
والله لا شئ في الى ان نوراني في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها
والله لا شئ في الى ان نوراني في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها في جميع احوالها

- ١١ - الثلاث فطح الارض الطين السواد الصالحة للزراعة الكائنين بناحية قليبوب من ضواحي
- ١٣ - القاهرة المحروسة المذكورة باطنه ومساحتهم بالقصبة الحاكمة سبعة وسبعون فدنا والقطعة الأولى
- ١٤ - تعرف بأرض قبصر مساحتها اثنان وثلاثون فدنا يحيط بها حدود أربعة القبلى ينتهى الى أرض جارية
- ١٥ - فى أوقاف كسوة الحرمين الشريفين - الحد البحرى ينتهى الى الجسر الفاصل بينها وبين قبله تعرف
- ١٦ - والحد الشرقى ينتهى الى أرض تعرف بالجانب المرحوم دقماق والحد الغربى ينتهى الى باقى القبالة المذكورة
- ١٧ - ومساحة القطعة الثانية الكائنة ببحيرة القجنية ثمانية وثلاثون فدانا يحيط بها حدود أربعة الحد
- ١٨ - القبلى ينتهى الى الطريق الفاصلة بينها وبين أرض تعرف بالمقصر المرحوم السيفى كوكاى وتعرف بحجر البراق
- ١٩ - والحد البحرى ينتهى الى الطريق الفاصلة بينها وبين ظهير الجنان والحد الشرقى ينتهى الى أرض تعرف بابن المغربى
- ٢٠ - وبالحوض الصغيرة من بحيرة القجنية والحد الغربى ينتهى الى الجسر ببحيرة القجنية الفاصل بينها وبين ساقية عيسى وأرض
- ٢١ - تعرف بالجوفية والقطعة الثالثة مساحتها سبعة افدنة وهى مخلفة ببعض أنشأب نخل وسنط وخيار شنب
- ٢٢ - ونارنج وسدر وغيره ويعرف بالجور يحيط بها حدود أربعة الحد القبلى ينتهى الى بستان بن الهنا ويعرف بابن أمعد
- ٢٣ - والحد البحرى ينتهى الى بستان يعرف قديما بابن عبسود وناصر الدين والحد الشرقى ينتهى الى بحر
- ٢٤ - سردوس والحد العربى ينتهى للطريق السالكة يحد ذلك وسوقه وما يعرف به وينسب

- ٢٥ - إليه وقفنا جميعها شرعياً وجبها صريحاً مرضحاً وتعميماً مستتر،
مجدد: وصديقة
- ٢٦ - تجارية لا ينقطع معروفها أبداً لا يباع أصل ذلك ولا يوهب ولا يرحم
ولا يملك ولا يناقل به ولا
- ٢٧ - يبعضه ولا يحل عقد من عقود قائما على أصوله محفوظا على شروطه
مسبلا على سبله التي يذكر فيه الى
- ٢٨ - أن يرث الله الأرض ومن عليها وهو خير الوارثين أنشأ بولا المقرر
الاشرف العالى المولوى السيفى
- ٢٩ - يلغا البواقف المسمى فيه أسبغ الله ظلاله وتقبل أعماله وقفه هذا
على الحكم النى يشرح
- ٣٠ - ويبين فيه وهو أن الناظر فيه والمتولى عليه يؤجره وما شاء مننه
لمدة سنتين مما دونها
- ٣١ - بأجرة المثل فما فوقها ولا يدخل عقدا على عقد حتى تنتضى مدة العقد
الأول ويستقل ربح
- ٣٢ - ذلك يوجه الاستغلال الشرعى ويبدأ من ذلك بمنارته وبرمته
وما فيه بقاء عينه ودوام
- ٣٣ - منفعة وما فضل بعد ذلك يصرفه الناظر فيه فى المصالح التى تعين
فيه بالتربة الكائنة بالحوش
- ٣٤ - الذى وقفه الواقف المذكور فيه بظاهر القاهرة المحروسة خاسر
باب النصر بظاهر كيمان المجازين
- ٣٥ - بذيل الجبل بالقرب من تربة المقر بتلجوج الناصرى على
الطريق السالكة ولها حدود
- ٣٦ - اربع الحد القبلى ينتهى الى الطريق والى الجبل والحد البحرى ينتهى
الى الطريق أيضا وفيه يفتح
- ٣٧ - بابها ويصدره دهليز يعلوه رواق ويشتمل على مرافق وحقوق
بظلمات مطلات على الطريق

٣٨ - المذكورة وصهريج الماء والحد الشرقي ينتهي الى الصحراء والحد
الغربي ينتهي الى الصحراء أيضا

٣٩ - وهذا الحوش المنعوت وقفه الواقف المذكور وقاه الله كل محذور على
القراءة

٤٠ - والتعبد والذكر والاستقرار الوطائف الذي يذكر فيه ولدفن من يرى
دفنه من أهل الخير

٤١ - فيصرف الناظر لثمان نفر من القراء الحافظين لكتاب الله العزيز
يرتبون للقراءة في المكان المذكور

٤٢ - على أن القراء المذكورين يتناوبون القراءة في الليل والنهار على
الوجه الذي يذكر فيه

٤٣ - عقيب الصلوات الخمس فيقرأ كل منهم في نوبته جزئين كاملين من
القرآن العظيم على التوالي

٤٤ - ويدعوا عقيب القراءة للجناب المرحوم تقطش ثم للواقف المذكور
ولذريته ولجميع المسلمين

٤٥ - فيصرف الناظر فيه في كل شهر لنفرين يقرأان بعد صلاة الصبح
لكل منهما عشرة دراهم نقرة ويصرف

٤٦ - ويصرف أيضا لنفرين يقرأان بعد صلات الظهر لكل منهما عشرة
دراهم نقرة ويصرف أيضا لنفرين

٤٧ - يقرأان بعد صلاة العصر لكل منهما عشرة دراهم نقرة ويصرف أيضا
لنفر واحد يقرأ بعد صلاة

٤٨ - المغرب في كل شهر خمسة عشر درهما نقرة (وذلك كل من
المذكورين ويصرف لرجل يقرأ بعد المغرب من كل شهر خمسة
عشر درهما)

٤٩ - ويصرف كل شهر لنفر واحد يقرأ بعد ضلوة العشاء خمسة عشر
درهما نقرة ويصرف لرجل

٥٠ - من أهل الخير والدين يرتب فيها أبوابا وقيما ومؤذنا ويسبقى المساء
في الصهريج المذكور في كل شهر

- ٥١ - خمسة عشر درهما نقرة ويصرف في كل سنة ثمن ماء عذب منسوب
الصهريج وغسله وتنظيفه اربعة
- ٥٢ - وعشرون درهما نقرة ويصرف في كل شهر ثمن زيت برسم وقود
مصاييح التربة وثمان حصر وقناديل
- ٥٣ - وكيزان واباريق اثنا عشر درهما نقرة ويصرف للناظر فيه في كل
شهر تسعون درهما نقرة ويصرف
- ٥٤ - للناظر أيضا ثمن أضحية في كل سنة ثمانون درهما نقرة وما فضل
بعد ذلك يصرف للفقراء
- ٥٥ - والمساكين اينما كانوا وحيث ما وجدوا على ما يراه ويؤدى اليه
اجتهاده يجرى الحال في ذلك
- ٥٦ - كذلك وجودا وعدما الى أن يرث الله الارض ومن عليها وهو خير
الوارثين وجعل
- ٥٧ - المقر الاشرف للمعالى المولوى الاميرى الكبيرى الكهفى الكفيل السيفى
يلبغا الواقف المشار فيه
- ٥٨ - اسبغ الله ظلاله وختم بالصالحات اعماله النظر في ذلك لنفسه
الكريمة ايام حياته وله
- ٥٩ - أن يوصى بذلك ويستنب فيه من اراد ويسنده لمن يختاره وله عزل
من يفوضه اليه
- ٦٠ - ويسنده ويستنييه فيه ويوصى به اليه واعادته والاستبدال بسة
فان توفى ولم
- ٦١ - يفعل شيئا من ذلك كان النظر فيه للارشد فالارشد من الذكور
من اولاد الواقف
- ٦٢ - فيه وذريته ونسله وعقبه من ولد الظهر والبطن فان كان الذكور غير
صالحين لصغر أو غيره
- ٦٣ - كان النظر في ذلك للارشد من الاناث من اولاد الواقف وذريته
فان تعذر نظرهم بوجه من
- ٦٤ - الوجوه كان النظر في ذلك للوادار المملكة الشريفة فان تعذر نظره
كان النظر لرأس

- ٦٥ - نوبة الجمدارية الشريفة فان تعذر نظره كان النظر لحاجب الحجاب
للملكة الشريفة فان
- ٦٦ - تعذر نظره تصبب أمام المسلمين الاعظم من يراه اهلا للنظر على هذا
الوقف فان تعذر الصرف
- ٦٧ - الى المصارف المذكورة أو الى شيء منها صرف ما تعذر صرفه من ذلك
فى وجوه البر والقربات
- ٦٨ - فان عاد امكان الصرف الى ما تعذر عاد الصرف اليه فان زاد الربح
عن المصارف المعينة فيه
- ٦٩ - رتب الناظر بمقدار الزيادة قراء آخرين وصرف لهم نظير ما يصرف
للمستقرين والامر فى ذلك جميعه
- ٧٠ - رجع للناظر فيه من زيادة ونقص عن المصارف المعينة فيه واعطاء
وحرمان وغير ذلك
- ٧١ - بحسب ما يراه ويؤدى اليه اجتبهاته بجرى الحال فى ذلك كذلك
وجودا وعدما الى أن يرث الله الأرض
- ٧٢ - ومن عليها وهو خير الوارثين فقد تم هذا الوقف ولزم ونفذ حكمه
وانبرم وصار
- ٧٣ - وقفا محرما بحرمت الله الاكيدة فلا يحل لأحد يؤمن بالله واليوم
الآخر ويعلم انه الى ربه الكريم
- ٧٤ - صاير أن يغير هذا الوقف ولا شيئا منه ولا يسعى فى ابطاله ولا فى
ابطال شيء منه فمن
- ٧٥ - فعل ذلك أو أعان عليه فانه طليعه وحسيه ومجازيه بفعله يوم
لا ينفع الظالمين
- ٧٦ - معذرتهم ولهم الملعنة ولهم سوء الدار ومن أعان على اثباته وتقريره
فى ايدي مستحقه
- ٧٧ - يرد الله مضجعه ولقنه حجه وجعله من الفائزين الآمنين المطمئنين
الذين لا خوف عليهم
- ٧٨ - ورفع الواقف المسمى فيه عن ذلك يد ملكه ووضع عليه يد ولايته
ونظره واعترف انه

٧٩ - عارف بذلك المعرفة الشرعية وبه شهد على الواقف المسمى فيه في
مستهل شهر شعبان الكريم

٨٠ - سنة خمس وستين وسبع مائة وفيه مصلح تمان ولرجل يقرأ به
المغرب خمسة عشر درهما صحيح معتذر عنه

٨١ - أشهد على مولانا المقر
الاشرف العالي
أشيد على مولانا المقر

٨٢ - المولوى السيفى يلبغا
اتابك العساكر
السيفى يلبغا اتابك العساكر
المنصورة

٨٣ - المنصورة اعز الله انصاره
وهو الواقف
اعز الله انصاره وهو الواقف
المسمى فيه

٨٤ - المسمى فيه بما نسب اليه
فيه تقبل الله منه
بما نسب اليه فيه تقبل الله
منه يره وصدقته

٨٥ - يره وصدقته فشهدت
عليه به فى تاريخه
فى تاريخه المعين اعلاه واكتب
عيد ابراهيم بن محمد الشافعى

٨٦ - المعين فيه وكتب

٨٧ - صالح بن احمد بن محمد
شهد عني يزيك

٨٨ - شهد عني بذلك

الاسجال الحكمى (١) :

١ - بسم الله الرحمن الرحيم

٢ - الحمد لله وبه

٣ - أستعين (٢)

٤ - هذا ما أشهد به على نفسه الكريمة

٥ - سيدنا ومولانا العبد الفقير

٦ - الى الله تعالى جمال الدين قاضى

٧ - المسلمين أبد محمد عبد الله بن
يحيى

(١) دراسة وتحقيق ونشر الدكتور محمد محمد أمين - فبراير
وثائق القاهرة حتى نهاية عصر سلاطين المماليك .

- ٨ - سيدنا ومولانا العبد الفقير
- ٩ - الى الله تعالى علاء الدين قاضى
- ١٠ - المسلمين ابنى الحسن على بن سيدنا
- ١١ - العبد الفقير الى الله تعالى
- ١٢ - اقضى العصاة فخر الدين شرف العلماء
- ١٣ - اوجد الفضلاء مفتى المسلمين ابنى
- ١٤ - عمرو عثمان المازينى الحنفى
- ١٥ - الناظر فى الحكم العزيز بالديار
- ١٦ - المصرية اعز الله احكامه واسبغ عليه
- ١٧ - احسانه ونعمه من حضر مجلس
- ١٨ - حكمه وقضائه وهو نافذ القضاء
- ١٩ - والحكم ماضيها وذلك فى
- ٢٠ - السابع من شهر شعبان
- ٢١ - سنة خمس وستين وسبعمائة انه ثبت
- ٢٢ - عنده وصح لديه احسن الله اليه
- ٢٣ - فى المجلس المذكور لمحضر من متكلم جايز
- ٢٤ - كلامه مسموعة دعواه على الوضع
- ٢٥ - المعتبر الشرعى بشهادة من أعلم تلو
- ٢٦ - رسم شهادته علامة الأداء والقبول
- ٢٧ - بآخر كتاب الوقف المسطر قرينه ما
- ٢٨ - نسب الى مولانا المقر الاشرف
- ٢٩ - لعالى المولى الكيفى الكافى المؤيدى
- ٣٠ - المجاهدى المربطى السيفى معز الاسلام

- ٣١ - والمسلمين ركن الفزاة والجاهدين يلبغا
- ٣٢ - بن عبد الله الحر الوقف المسمى قرينه
- ٣٣ - أعز الله أنصاره من جميع
- ٣٤ - ما تضمنه كتاب الوقف المسطر قرينه
- ٣٥ - على ما نص وشرح قرينه وهو مؤرخ
- ٣٦ - بالمستبلى من شهر شعبان سنة خمس وستين وسبعمائة
- ٣٧ - وثبت عنده أعز الله أحكامه
- ٣٨ - أن الوقف المسمى فيه مالك خايز
- ٣٩ - لجميع الوقف المعين قرينه حين الوقف
- ٤٠ - المشروح وثبت عنده أحسن الله
- ٤١ - اليه اشعاذ مولانا المقر الاشرف
- ٤٢ - العاني أنورى السيفى يلبغا الوقف
- ٤٣ - المسمى فيه أسبغ الله ظلاله وبختم
- ٤٤ - بالصالحات أعماله على نفسه الكريمة
- ٤٥ - بعدم الدافع لذلك وأشياء منه
- ٤٦ - ثبوتاً شرعياً تاماً
- ٤٧ - معتبراً مرضياً وحكم أعز الله أحكامه
- ٤٨ - وسدد نقضه وإبرامه بصحة الوقف والشرط المشروحين قرينه
حكماً شرعياً أجازهم وأضاء وقضى به والزم بمقتضاه مسدولاً فيه

بنیاد و اساس

ماہنامہ

44

Figure 6

[illegible]

وہذا ہے میرا جواب تمہارے خط کا اور تمہاری دعا کے لئے دعا کرتا ہوں کہ تم کو اللہ تعالیٰ سے ملنے میں کامیاب ہو۔

— 100 —

مجلسه اول

عبدالمجید

- ٤٩ - مستوفيا شرائطه الشرعية مع علمه أعز الله أحكامه باختلاف العناء
رضى الله عنهم في صحة اشتراط الواقف النظر لنفسه في وقفه
- ٥٠ - وصحة شرط ما اشترط الواقف فعله لنفسه في الوقف المعين اعلاه
تجاوز ذلك عنده على مقتضى رأيه الكريم ومعتقده في ذلك وذلك
- ٥١ - بعد الاعتذار فيه الى الخصم المدعى عليه وعتراته بمجلس الحكم
العزیز بعده الدافع لذلك ولشيء منه على نفسه الكريمة
- ٥٢ - بذلك في التاريخ المقدم ذكره المكتوب بخطه الكريم شرفه الله تعالى
حسبنا الله ونعم الوكيل أشهدني
- ٥٣ - سيدنا ومولانا العبد الفقير الى الله تعالى جمال الدين قاضي المسلمين
الحكام المسمى فيه أعز الله أحكامه على نفسه الكريمة بما نسب اليه
فيه فشهدت عليه به في تاريخه وكتب
- ٥٤ - صالح بن أحمد بن محمد
- ٥٥ - شهد على خطه
- ٥٦ - وبذلك أشهدني ادام الله . واعز أحكامه فشهدت عليه به في
تاريخه المبين اعلاه وكتب
- ٥٧ - عبد الرحمن بن محمد الشافعي
- ٥٨ - شهد على خطه
- ٥٩ - وبذلك أشهدني أعز الله أحكامه فشهدت عليه به في تاريخه
وكتب
- ٦٠ - عبد اللطيف بن محمد بن عبد الباقي

(١) حيث أن كتاب الوقف مسطر على ظفر عصفور . فان اسجاله
الحكمي جاء على اليا مش الأيمن لكتاب الوقف ابتداء من السطر ٣٣ والى
ما بعد انتهاء كتاب الوقف .

الفصل الثامن

دراسة لوثائق العصر العثماني

اولا - دراسة وعرض لوثائق دول شمال أفريقيا في العهد العثماني في :

- استانبول

- مصر

- ليبيا

- تونس

- الجزائر

- المغرب

ثانيا - دراسة وتحقيق ونشر لثلاث وثائق ايجاز من العصر العثماني في الفترة من ٤ ذي القعدة سنة ١١٦٢ هـ الى ٢٠ شوال سنة ١١٧٤ هـ

ثالثا - دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق وقف من العصر العثماني في الفترة من غرة ربيع ثان سنة ١١٧٦ هـ - ٨ جماد ثان سنة ١١٩٥ هـ

رابعا - دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق بيع من العصر العثماني في الفترة من غرة جمادى الاولى سنة ١١٧٤ هـ الى ١٠ رمضان ١١٩٩ هـ

أولاً - دراسة وعرض لوثائق دول شمال أفريقيا في العصر العثماني (١) :

إن التقدم العظيم الذي يطرأ على البحث التاريخي وتجميع الوثائق القومية وتحقيقتها ونشرها علمياً ، مما يساعد على نمو الروح القومية العربية. لأن الشعوب العربية في هذه المرحلة التي تمر بها تبدي اهتماماً بالغاً بتاريخها الإنساني وتلتزم منه أسباباً جديدة المعزة والكرامة والمجد القومي .

ويفتقد المؤرخ العربي الوثائق كمصدر تاريخي بسبب عدم قيام دور الوثائق في كثير من بلادنا . هذا إلى جانب قلة الوثائق نفسها وتفرقها في أكثر من مكان فهي موزعة بين أماكن مختلفة في كل بلد عربي .

كما أن افتقار أي بلد عربي إلى الوثائق سيجمع من تاريخه سلسلة من الأحداث متقطعة الحلقات تتخللها فترات غامضة يحار المؤرخ في التأريخ لها واستنباط أحداثها وأحوالها لعدم وجود الأصول التاريخية - وهذا مما يفقر إليه التاريخ العربي العام حتى الآن .

وعلى سبيل المثال فإن تاريخ بعض البلاد العربية في شمال أفريقيا في العهد العثماني ينقصه الكثير من المصادر - ولم يؤرخ حتى الآن تاريخها كاملاً لعدة أسباب أهمها :

(أ) أن العموم المساعدة للتاريخ العثماني لا تزال عندنا في طور التكوين وبصفة خاصة دراسة اللغة التركية .

(ب) حررت أكثر الدفاتر والوثائق باللغة العربية وبخط مغربي يختلف جودة ورداءة من دفتر لآخر :

أما الوثائق والدفاتر الهامة مثل دفاتر الروزنامة والتقاسيط والتذاكر الديوانية فقد حررت بلغة تركية - وهو ما اصطلاح عليها (بالعثمانية) وهي صعبة القراءة حيث كان موظفو الأجهزة من الأتراك القائمين على الشؤون المالية والإدارية لا يتمتعون

(٢) محمود عباس حمودة : دراسة وعرض لوثائق دول شمال أفريقيا في العهد العثماني ، المجلة العربية للمعلومات - المجلد الأول - العدد الأول :

بتقافة واسعة مما نتج عنه كثرة الأخطاء ورداءة الأسلوب .

(ج) كتبت بعض الوثائق والدفاتر بخط « القيرمة » وهو الخط الحكومي المصطلح عليه في سائر ولايات الدولة العثمانية وفي عاصمة الخلافة نفسها - وهو خط دفتر دارى روزنامى جمع لشعور به الدفاتر والأوراق الحسابية مثل دفاتر مرتبات الانكشارية في ولاية الجزائر في القرن الثاني عشر الهجرى .

(د) وجود وثائق المنطقة في عدة أماكن وتفرقها بين دول المنطقة والأرشيقات العثمانية في استانبول بل وفي أرشيقات بعض الدول الأوروبية كإيطاليا وإسبانيا مثل الرسائل التجارية العديدة المتبادلة بين المملاء في الدول والرسائل الخاصة بالانكشارية وتقارير سفراء البندقية في دراسة الحالة الاجتماعية والتجارية .

لذلك يجب أن يلم المؤرخ بتلك المصادر والوثائق الأصلية التي يجد بين ثنايا سطورها من الحقائق ما يسد الشغرات الناقصة ويستكمل الحلقات المفقودة عن تاريخ دول شمال أفريقيا مصر وليبيا والجزائر وتونس حتى المغرب .

وقد استمر الحكم العثماني للشرق العربي زهاء أربعة قرون كانت البلاد فيها تخضع للحكم العثماني على تفاوت في أشكال ودرجات الخضوع والتبعية لذلك تزخر دور الوثائق التركية بكنوز من الوثائق الخاصة بالامبراطورية العثمانية التي امتدت في مناطق شاسعة في أوروبا وآسيا وأفريقيا .

وتضم مجموعات ضخمة من فرمانات السلاطين العثمانيين وأوامر رجال الحكم والادارة وسجلات الأجنادة ودفاتر الأموال والأراضي والمراسلات التي تبودلت بين هيئات الحكم في مراكز الولايات والحكومة في استانبول .
أولا - أرشيف رئاسة الوزراء :

يعد أرشيف رئاسة الوزراء في استانبول من أهم الأرشيقات في تركيا وكان يسمى هذا الأرشيف من قبل خزانة أوراق Hazin Evrak ثم أطلق عليه باش وكالت أرشيو Bashvekalit Arshivi قبل أن يأخذ اسمه الحديث - ويوجد أرشيف رئاسة الوزراء بجوار حديقة الكلكانة وحديقة الحيوانات باستانبول - ويتبع رئاسة الوزراء مباشرة - ولكن وزارة الثقافة هي التي تعطي تصاريح الاطلاع على الوثائق للباحثين .

ويحتوى هذا الأرشيف على ثلاثة فروع تنسب الوفائف الخاصة
بالتشكيلات المركزية للإمبراطورية العثمانية هي :

١ - الديوان السلطاني وأقلامه .

٢ - ديوان الوزارة وأقلامه .

٣ - الديوان الدفترى وأقلامه .

١ - الديوان السلطاني :

ويبحث شئون الإمبراطورية من نواحيها السياسية والإدارية والمالية
والعسكرية وينظر فى الشكاوى والدعاوى المقدمة اليه ولهذا الديوان فروع
منها

(أ) دفاتر الرسائل السلطانية : المتبادلة بين السلاطين والوزراء وكبار
رجال الدولة فى البلاد الخاضعة للدولة العثمانية من (١٦٩٩ - ١٩١٧ م) .

(ب) دفاتر المهمات : (الفرمانات التى تتعلق بشئون الدول التابعة
للدولة العثمانية من سنة (١٥٥٣ - ١٨٦٩) ومن بينها مصر

(ج) مهمات مصر ودفاتها السرية : من سنة ١١١٩ هـ - ١٣٣٠ هـ .

(د) دفاتر الأحكام : فى القرنين الثامن عشر والتاسع عشر .

٢ - ديوان الوزارة وأقلامه :

ويضم الوثائق المتبادلة بين الصدارة والوزارات والدوائر .

٣ - الديوان الدفترى وأقلامه :

ويضم سجلات رئاسة المحاسبة والدوائر والأقلام التابعة لها مثل
سجلات قلم وكالة النعم وسجلات أقلام الأمانات التالية - الشئون المالية -
مصانع النخبة والبارود والمنقولات والفنائم والواردات والقلاع والشعير
والنرسانة والطوبخانة وغيرها مثل سجلات قلم الخزانة وقلم المشاة وقلم
المقاطعات الخاصة وقلم محاسبة الحرمين الشريفين وقلم المرتبات السنوية
وسجلات جمر ك استانبول ورسوم البن والدخان وغيرها .

ويحتوى أرشيف مجلس الوزراء على مجموعات عامة من الوثائق
والسجلات مثل سجلات رئيس الديوان والفرمانات الهمايونية والرسائل
السلطانية والوثائق العسكرية والتعيينات والردف والهوام العسكرية والسرية

وأرباب الحرف والكنائس والطوائف غير الإسلامية . وتحصيل وسجلات
البراءات وقيد الأوراق وألقاب وأسماء موظفي الديوان السلطاني . من أهم
وثائق الباب الأصفي (العالي) .

الخطوط الهمايونية : وهي وثائق من عهد السلطان محمود الأول حتى
عهد السلطان محمود الثاني من سنة ١٧٢٠ - ١٨٣٢ م وقد جرت العادة في
تلك الفترة أن يلخص الصدر الأعظم المرسلات الواردة عليه ويعرضها على
السلطان ليدون عليها أمره وظلت هذه العادة متبعة حتى عام ١٨٣٢ م .

ثانيا - أرشيف المديرية العامة للأوقاف :

يوجد أرشيف المديرية العامة للأوقاف في أنقرة ويحتوي على حوالي
٢٣٠٠ دفتر في شئون الأوقاف المختلفة منها ١٥٠٠ وقفية بالمربية
والباقى بالتركية .

ويشتمل على وقفيات مختلفة منها ما يخص سلاطين الماليك وأمراءهم
ومنهم ما هو للسلاطين العثمانيين وكبار رجال الدولة العثمانية - تفيد في
دراسة نظام الوقف والدراسات الأثرية - وتعتبر مادة غنية للدراسات
التاريخية .

ثالثا - طوبقبوسراي :

وجدت الحكومة في عصر الجمهورية ستة وسبعين صندوقا ضخما من
مخططات السلاطين العثمانيين - كانت هذه الصناديق تحتسوى على دفاتر
وأوراق (وثائق) تمتد حوالي خمسة قرون من الزمان في عصر الإمبراطورية
العثمانية .

وأودعت في سنة ١٩٣٥ مكتبة متحف طوبقبوسراي باستانبول ، ثم
خصص لها بعد ذلك في عام ١٩٣٧ مبنى مستقل في المتحف وضمت إليها
وثائق وزارتي التجارة والمالية .

ويحتوي أرشيف متحف طوبقبوسراي على أكثر من مائتي ألف وثيقة
بين دفتر وورقة مصنفة وم محفوظة على أحدث طريقة للحفظ ، ويوجد للأرشيف
دليل. يقع في ١٩٢ صفحة طبع في استانبول سنة ١٩٣٨ مكون من جزئين
في مجلد واحد - رتب فيه الأسماء والموضوعات في عمودين حسب الترتيب
الأبجدي من حرف A إلى حرف Z

ويحتوى الأرشيف المذكور على وثائق عن الشخصيات والموضوعات التالية :

- كبار الكتاب والخطاطين والمدرسين .
- السلاطين والأمراء .
- أغوات دار السعادة .
- قواد الجيش .
- النفوس .
- الصدور العظام .
- المفترداز .
- محافظو القلاع .
- القلاع .
- أمير آخور .
- السفراء .
- السروزنامجى .
- جواسيس الأعداء .
- عيون الماء وأوقاتها .
- مخازن الأسلحة .
- الحرمين الشريفين .
- خرائط الحروب والمعارك .
- الخزينة وبيت المال .
- تقارير عن بعض الدول .
- الإيرادات والمصاريف .

رابعاً - وثائق عن مصر :

كانت مصر تعتبر مركزاً هاماً من المراكز التى يعتمد عليها الحكم العثمانى لموقعها واتساع رقعتها وفى مصر وثائق تركية كثيرة متعددة الأنواع والأغراض ترجع الى فترات مختلفة من التبعية العثمانية ومنبها ما دمرته الحرائق التى شبت فى القلعة أيام حكم محمد على فى ١٨ يونيو ١٨٢٠ م ومعظم الوثائق التى اختفت تعود الى فترة الحكم العثمانى لمصر .

ومن أهم الوثائق الخاصة بتاريخ مصر فى تركيا :

- عبد الله باشا (والى مصر) إرساله مصر الخزينة العامرة .
- عبد الرحمن (حافظ مصر) إرساله ٣٦٠ كيس من النقود وذخيرة الى تركيا سنة ١٦٥١ م .
- عبد الرحمن باشا (والى مصر) واردات ومصاريف ١٦٥٠ - ١٦٥٢ م .

- أبو قسير : وثائق وحطط الحرب التركية الفرنسية في أبى قير سنة ١٨٠٠ م .
- عسكا : محاصرتها و الحرب التي دارت بها سنة ١٧٧٩ م .
- صحراء بلبيس : خطاب جن الحرب التركية الفرنسية سنة ١٧٧٩ م .
- جامع الأزهر : اصلاحه وتمجده سنة ١٦٠٦ وشكوى من المنتسبين الى الأزهر عن ظلم خاير بك وأحوال مصر .
- جعفر باشا : النقود والهدايا التي أرسلت من مصر الى السلطان العثماني في القرن ١٧ م .
- درويش محمد : فرمان من السلطان أحمد الأول عن مخصصات خزينة مصر سنة ١٦٠٩ م .
- جزيرة كريت : مخصصات العساكر المصرية التي اشتركت في حرب كريت سنة ١٦٥٠ - ١٦٥١ م .
- السلطان ابراهيم الأول : رسالة بخط يده الى والى مصر محمد باشا بخصوص ارسال ذهب من خزينة مصر الى الاستانة سنة ١٦٤٦ م .
- الاسكندرية :
- دفتر محافظيتها ومواجبههم سنة ١٦٤٦ م .
- احتلال الفرنسيين لها سنة ١٧٩٨ م .
- وثيقة بختم محمد على عن الحروب التي دارت في الاسكندرية ورشيد واحتلال الانجليز لها سنة ١٨٠٧ م .
- اسماعيل خوجه : تقريره عن الاستيلاء على مصر سنة ١٧٩٨ م
- قسره مراد باشا (الأغا) : تقارير وأوراق عن أحوال مصر وبغداد سنة ١٦٤٩ - ١٦٥١ م .
- محمود ابن رمضان : رسالة السلطان سليم الأول اليه بطلب ذخيرة لفتح مصر سنة ٩٢٣ هـ .
- محمد على باشا :
- الموافقة على بقاءه سنة ١٨٠٦ م .

- مكاتبات عن الحرب التي دارت مع الانجليز في الاسكندرية ورشيد
سنة ١٨٠٧ م .

- خطاب منه الى السلطان محمود الثاني سنة ١٨٠٩ م .

- وثائق تتعلق بمحمد علي من سنة ١٨٠٦ - ١٨٤٦ م .

- تقارير عن ظلم محمد علي في مصر وعن عدله وعن عصيانه وتحركاته
ومشكلة مصر وعن الاتفاقيات والمباحثات سنة ١٨١١ - ١٨٤١ م .

- وثائق المسألة المصرية والحروب التي خاضها محمد علي باشا ومؤتمر
لندن والمعاهدات سنة ١٨٣١ - ١٨٤٠ م .

- مسيح باشا (والي مصر) : اقتراضه من خزينة مصر سنة ١٥٧٦ م .
مصر : التهنة بالفتح العثماني لمصر :

- أحوال مصر والتمردات التي حدثت بها سنة ١٥٦٨ - ١٧٨٧ م .

- دفتر القاهرة سنة ١٧٤٨ م .

- تقرير عن مساحتها ومحاصيلها وتجارتها .

- وثائق عن متحصلات مقاطعاتها وجزيئها سنة ١٥٨٠ - ١٨٠٢ م .

- وثائق عن احتلال الفرنسيين لمصر وقيام السردار يوسف كخيما
والقبطان كوجاك حسين باشا بتحريرها ومعاهدة الصلح مع
الفرنسيين ١٧٩٨ - ١٨٠٣ م .

- نابليون بوناپرت : استيلاؤه على مصر - وثائق عن حربه وخطط معاركه
في مصر سنة ١٧٩٨ - ١٨٠١ م .

- وجائي القنلى (دفتر دار مصر) : تقرير عما ينبغى مراعاته لاستقرار
أحوال مصر سنة ١٧٩٨ - ١٨٠١ م .

- أوقاف السلاطين (في مصر) : وثائق تتعلق بشئون أوقاف السلاطين
في الفترة من ١٦٦٨ - ١٦٦٩ م .

وثائق مصر

هناك في مصر مجموعات كبيرة من الوثائق والدفاتر العربية والتركية
في عدة أماكن متفرقة في دار المحفوظات ودار الوثائق القومية وأرشيفها .

المحكّم الشرعية ففيه في الدراسات الاقتصادية والاجتماعية في مصر في العصر
العثماني من القرن السابع عشر حتى التاسع عشر أهمها :

١ - دفاتر الالتزام (من ١٦٥٨ م) :

وهذه السجلات خاصة بولاية إوجيين القبطي والبحري. وشتمل على
سماه الولايات والنواحي التي تتبع كل ولاية وأسماء الملتزمين وبيان حصه
ل ملتزم .

ومثال لذلك دفتر التزام الوجه لقطي رقم ١٤١ بتاريخ ١١٢٠ هـ -
١٧٠٨ بدار المحفوظات بالقلمة .

ومثال آخر :

وثيقة تبين الاحتمال بوفاء النيل والزام الملتزمين بدفع الخراج
(سجلات الديوان العالي بمصلحة الشهر العقاري بالقاهرة رقم ٢ صفحة
رقم ٧٠ بتاريخ ١٧ صفر ١١٧٩ هـ - الموافق ٤ أغسطس ١٧٦٥ م) .

٢ - دفاتر الجمارك (الكمارك) من سنة ١٦٧١ م :

وهذه الدفاتر خاصة بجمارك بولاق ومصر القديمة والسويس
والاسكندرية. ودمياط ورشيد ووكالة البنور بالمحلة الكبرى ووكالة البنور
ببولاق وسوق الأرز برشيد .

وتوضح الإيرادات التي كانت تجبي من هذه الجمارك كما تعطى
صورة واضحة عن المخصصات التي كانت تحددها الروزنامة من هذه
الإيرادات لرجال القلاع المسئولين عن حراستها وبخاصة قلاع السويس
والاسكندرية ودمياط ورشيد كما تبين مرتباتهم - والأوامر الصادرة من
باشوات مصر الى حكام تلك الثغور .

٣ - دفاتر الجراية والعليق من ١٦٠٠ م :

وهي سجلات المرتبات العينية من قمح وشعير وتفيد في التعرف على
المرتبات التي كانت تدفع لكل من الباشا وقاضي العسكر والدقتردار والأمراء
، مسناجق وكبار رجال الفرق العسكرية وكتاب الخزينة - وكبار العلماء
، الاشراف وغيرهم من رجال الدين . كما تفيد تلك السجلات في دراسة أوجه
انصرف من الخزينة العامة (الروزنامة) .

٤ - دفاتر السرزق الإيجاسية :

وهي دفاتر خاصة بالأراضي النوقوفة على أوجه الخير وتشمل تسجيل كل رزقه وقيمة دخل كل منها وصور الحجج الشرعية والهرمانات التي صدرت بخصوصها * وتفيد في دراسة الحياة الاجتماعية والاقتصادية وبعض الجوانب الدينية في العصر العثماني *

٥ - دفاتر خدمة الديوان « عسري » :

تتضمن على مرتبات موظفي الإدارة المركزية والمحلية ومرتبات حكام الولايات وغيرهم *

٦ - دفاتر الجسور :

تتضمن على ما يتصل بالجسور السلطانية والبلدية والمبالغ المنصرفة على جرف الجسور - كان يتحمله المزمعون والفلاحون من أجل ذلك *

٧ - دفاتر التراخيص :

وهي الدفاتر التي وضعها علماء الحملة الفرنسية سنة ١٢١٥ هـ - ١٨٠٠ م وقد أخذ هؤلاء العلماء معلومات هذه الدفاتر من الصرافين والمهاجرين الأقباط - وهي تكمل النقص الموجود بدفاتر الالتزام - ففيها تسجيل كامل لمساحة كل ناحية (قرية) بالفدان وأنواع أرض كل ناحية حسب جودتها والمال الميري المقرر على كل فدان وأنواع الضرائب الأخرى *

وتسجل أنواع العادات التي فرضها رجال الإدارة على الفلاحين وقيمة كل عادة نفدا (المال البراني) *

٨ - الوثائق الشرعية :

توجد في دار المحفوظات بالقلعة ودار الوثائق القومية وأرشيف وزارة الأوقاف وأرشفات بعض المحاكم الشرعية القديمة مجموعات كبيرة من وثائق

الوقف والاستبدال والاستقاط والزواج والقسمة والبيع والإيجار والهبة والميراث والمصالحات وغير ذلك من تصرفات شرعية متكاملة الأركان صادرة من المحاكم الشرعية القديمة مثل محكمة الباب العالي وجامع الزاهد والجامع الطولوني والمصالحية النجيبية والقسمة العربية والقسمة العسكرية وباب الشعورية وغيرها تغطي فترة طويلة من العصر العثماني من القرن العاشر حتى أواخر القرن الثاني عشر الهجري وتعتبر مصدرا هاما وأصيلا لدراسة التاريخ الحضاري والاقتصادي والإداري لمصر في ذلك العصر لما تحتويه من معلومات وفيرة عن الآثار والعامة والعادات الاجتماعية وأنواع السكك في العصر العثماني والطوائف المدنية والعسكرية وتفيد في التعرف على أحياء وخطط وأسواق القاهرة والمساجد والزوايا وغير ذلك من جوانب الحياة في هذا العصر ، فضلا عن فائدتها في الدراسة الوثائقية والأرشيفية .

٩ - سجلات المحاكم الشرعية القديمة :

وقد كانت مور في محكمة الأحوال الشخصية للولاية على النفس بشبرا وقد نقلت إلى مصلحة الشهر العقاري والتوثيق بالقاهرة .

وتحتفظ بملفاتها الخاصة بها في المحاكم الابتدائية والى
معدن جندابيل وهي : سجلات محكمة المحاكم الابتدائية والى
والاجتماعي والاداري والعماسي لهم .

وتحتوي تلك السجلات صور لوثائق الامانة المحفوظة من المحاكم
المختلفة التي مارسها العمل القضائي في تلك الفترة ومنها محكمة القضاة
العلمي - الزيني بيلاق - قضاة السجاء - القضاة المولوي - الجساج
الفرصوني - بابي سعادة والفرق - المداينة المجرية - جميع للملك -
جميع الزاهد - بابي القسرية - القسرة كسيرة والقسرة العرجة .

وتحتوي تلك السجلات في دراسة الاجرائات القضائية التي كانت تتبع
في القضاة وتظم السجل بالمحكمة وتكون الجلسات القضائية في مصر .
والحياة القضائية والاجتماعية وتظم القضاة في القضاة القضاة كما تظهر
من اهم مجالات الدراسة في القضاة والقضاة .

١٠ - سجلات محاكم القضاة :

توجد سجلات محاكم القضاة بدار المحفوظات السرية بالقضاة وتشتمل
على احكام محاكم القضاة ومنها محكمة القضاة وجميع القضاة التي
سنة ١٩١٩ م - ١٩٧٧ م ومحكمة القضاة والقضاة بروج التي سنة
١٩٢١ م - ١٩٦٢ م ومحكمة القضاة .

وتحتوي تلك السجلات في دراسة الحياة الاجتماعية التي كانت سائدة في
الريف وخاصة الزواج والطلاق والتركات وحالات الامر .

١١ - سجلات القضاة القضاة :

وتحتوي تلك المجموعة من السجلات حاليا بملفها القضاة القضاة
والقضاة بالقضاة حيث نقلت اليها من محكمة الاحوال النسخة للولاية
على الناس بشيرا .

وتحتوي على تسجيل لبعض حالات النزاع بين الترمين حول حصص
الانترام والنزاع بينهم وبين القضاة والمصالحات التي تمت بينهم - هذا

بالإضافة الى بعض الفرمانات والأوامر الإدارية الخاصة بإدارة مصر إداريا وماليا ، وهى مصدر هام لدراسة النواحي الاقتصادية والاجتماعية في مصر في العصر العثماني .

١٢ - وثائق ومخطوطات الفتاوى الشرعية :

وجد نظام الائتاء في مصر الاسلامية من قديم واستمر في العصر العثماني على الرغم من أن الدولة العثمانية جعلت المذهب الحنفى هو المذهب الرسمى للدولة ، إلا انها قد سمحت للولايات العربية التابعة لها باختيار مفتيين للمذاهب الثلاثة الأخرى - وفي بداية العصر العثماني كان أغلب المفتين في مصر والشام من الأتراك أما في القرنين السابع عشر والثامن عشر فقد أصبح المفتون في مصر وغيرها من البلاد العربية من العرب .

والمفتون هم علماء من رجال الفقه يعطون آراءهم في كثير من القضايا المتنازع حولها ويأتى دور المفتى في الترتيب بعد القاضى .

وكان المفتون الأربعة يحضرون الجلسات الهامة التى كان أولو الأمر يعتقدونها لمناقشة الأزمات العامة الطارئة ووضع الحلول لها .

وقد لعب المفتون في مصر في العصر العثماني دورا هاما في مسألة عزل الباشا على يد البكوات المالك - فقد كان هؤلاء عندما يقررون عزل أحد الباشوات يلجئون الى المفتين - كى يقدموا لهم فتوى على شكل أسئلة يعددون فيها مساوىء الباشا ويطلبون من المفتى الجواب على فتواهم وغالبا ما كانت الفتوى تصدر لهم وفق مرادهم .

كذلك لعب المفتون دورا هاما في الصراع الذى قام بين الزعامات المملوكية في أواخر القرن الثامن عشر - فقد حرص كل فريق من الفرق المتصارعة على الحصول على فتوى شرعية تبرر تصرفاته وتبيح له قتال ومحاربة الفريق الآخر - وقد أدى هذا الى ازدياد نفوذ العلماء والمفتين ومكانتهم في المجتمع المصرى .

وكان المفتى يحصل على منصبه لدى الحياة ولا يرتقى من منصب الى آخر مثل القاضى ولا ينال اجرا من الدولة وانما كان يحصل على بعض

مراتب الجراية والعليق من قمع وشعر . كما كان الباشا يخلع عليهم فراوى
فى بعض المناسبات .

وهذه الفتاوى من وثائق ومخطوطات تعطينا صورة واضحة عن المجتمع
فى العصر العثمانى من حيث نظام الحكم والادارة ونظام التعليم والقضاء
والخياة الاقتصادية ونظام ملكية الاراعى والالتزام ومكانة العلماء
الاجتماعية .

كما تفيد الفتاوى فى اعطاء صورة واضحة عن المجتمع والعلاقات
الاجتماعية وتغوص فى أعماق الأسرة المصرية فتلقى الضوء على العلاقات
الأسرية - ونوعية المشاكل التى كانت تطرأ على العلاقات بين الزوجين ،
كما تكشف بعض الأسرار بينهما ، أو بين الشركاء فى التجارة أو الزراعة
أو الصناعة .

وتفيد أيضا فى دراسة نظام الحكم والادارة ولاحوال الاقتصادية
الحياة الفكرية والاجتماعية .

وتعطى تلك الفتاوى صورة واضحة عن الأعباء المالية التى كان يتحملها
مصرى فى العصر العثمانى - والمظالم التى كانت تقع عليه من رجال الادارة
فى ذلك الوقت ومثال ذلك ما كان يتحمله الفلاح من ضرائب مثل ، ضريبة
الضيافة ، وهى التى كان يدفعها الفلاحون عينا لضيافة رجال الادارة ولغير
العسكرية التى تمر بالقرية .

كما كان رجال الادارة يعملون على اغتصاب أراضي الفلاحين بحجة
وضع يدهم عليها ومن لم يستطع أن يثبت حقه فى وضع يده انتزعوها منه .

١٣ - وثائق دير سمانت كاترين :

وتوجد منها نسخة مصورة على الميكروفيلم فى المجلس الأعلى لرعاية
الفنون والآداب بالقاهرة مصورة عن مجموعة الوثائق العربية والتركية
المودعة فى دير سمانت كاترين .

ولهذه المجموعة من الوثائق أهمية كبرى اذ توضح كيف عامل العرب
بعد فتحهم لمصر اعل الذمة وفق تعاليم الاسلام السمحة . فسمحوا لهم بأن
يؤدوا شعائره الدينية فى حرية تامة دون تدخل من الحاكمين أو الأهالى كما
أبقوا على ما كانوا يتمتعون به من امتيازات فى ظل الحكم البيزنضى
وزادوا عليها .

م ١٩ - الوثائق العربية

وعندما استولى العثمانيون على مصر في عام ١٥١٧ م. ساروا على سياسة التسامح الديني التي اتبعها أسلافهم - وأبقى السلطان سليم الأول على ما كانوا يتمتعون به من امتيازات منذ الفتح العربي لمصر (فرمانات من العصر العثماني) ، وفي أحد هذه الفرمانات يشدد السلطان العثماني على المسئولين في مصر وشبه جزيرة سيناء بمنع العربان من الدخول الى ديارهم والتشويش عليهم ووضع عقوبات مختلفة تتراوح بين الفرامة العينية والتقديرة والخبس لكل من تعرض للرهبان بأذى أو اعتداء على حقوقهم - وقد منحت السلطات العثمانية للرهبان الكثير من الضمانات لاقرار العلاقات بينهم وبين القبائل البدوية وتنظيم علاقة رهبان الدير بالسلطات الحاكمة .

وعلى العموم فقد كفلت الدولة العثمانية كل وسائل الحماية والرعاية لهؤلاء الرهبان وذلك بالمحافظة على سلامة الدير وحماية أرواح رهبانه وزواره - والمترددن عليه - وحق الرهبان في استخدام خفراء من العربان لحراسة بساكن العنب (الكرم) في مقابل ما يمنحونهم من دقيق وثمار وزيت .

هذا بالإضافة الى العديد من الفرمانات التي صدرت من السلاطين العثمانيين . من السلطان سليم الأول (١٥١٢ - ١٥٢٠ م) حتى السلطان عبد الحميد الثاني (١٨٧٦ - ١٩٠٩ م) .

ومن أقدم الفرمانات المحفوظة بالدير الفرمان الذي أصدره السلطان سليمان القانوني مشيراً فيه الى الفرمان السلطاني الأول الصادر من والده السلطان سليم الأول وغيره من الفرمانات والأوامر الشريفة الموجهة الى الرهبان منذ أيام الخلفاء الراشدين والملوك والسلاطين .

ومن دراسة هذا الفرمان يمكن تحديد العلاقة بين رهبان الدير والحكومة العثمانية ، فيؤكد تعهد السلاطين العثمانيين بحماية هؤلاء الرهبان عملاً بتعاليم الدين الاسلامي واعفاءهم من دفع الضرائب المفروضة عليهم .

كما أعفيت ممتلكات الدير من جميع الضرائب المفروضة عليها ، ولم يقتصر هذا الاعفاء على الأراضي المصرية فحسب ، بل امتد ليشمل كل الأراضي الأخرى الخارجة عن حدودها والخاضعة لحكم الدولة العثمانية : مثل الشام وطرابلس وجزيرتي كريت وقبرص ، كما شمل أيضاً الاعفاء من الرسوم الجمركية على ما يرد الى الدير من أموال الصدقات ومن ثمن عينية ومثال لذلك :

- فرمان سلطانی باعفاء رهبان الدير من العوايد والرسوم بتاريخ ٢٦ رجب ٩٣١ هـ ز ١٥ مايو ١٥٦٥ م .
- مرسوم سلطانی الى الحاكم الشرعی بالطور بشأن حماية الرهبان ورعايتهم بتاريخ ١٠ رمضان سنة ٩٤٠ هـ (٢٥ مارس ١٥٣٤ م) .
- من ديوان مصر المحروسة الى المحافظين والحارسين اغات قلعة الطور بشأن حماية سدنة المسجد الموجود داخل الدير بتاريخ ٢٠ رجب ١١٢٠ هـ (١٥ أكتوبر ١٧٠٨ م) .
- فرمان سلطانی الى جميع البتادر بشأن التسهيلات الممنوحة لرهبان الدير بتاريخ ١٠ ربيع الأول سنة ٩٧٠ هـ (٨ نوفمبر ١٥٦٢ م) .
- فرمان بمنع اليهود من سكنى الطور (شبه جزيرة سيناء) بتاريخ ٢٥ جمادى الأولى ٩٨٩ هـ (٢٧ يونيو ١٥٨١ م) .
- هذة بين عشايخ العرب وممثلى لدير بشأن حاية رهبان الدير زعلم التعرض لهم بتاريخ ٢٧ شعبان ١٠٥٣ هـ (١٠ نوفمبر ١٦٤٣ م) .

وثائق ليبيا

دخلت ولاية طرابلس ضمن ولايات الدولة العثمانية عام ١٥٥١ م ، وظلت ولاية عثمانية حتى اغتصبها ايطاليا عام ١٩١١ م - فقد خضعت الولاية للحكم العثماني مدة ثلاثمائة وستين سنة يمكن تقسيمها الى ثلاثة عصور تاريخية :

١ - العصر العثماني الاول :

يبدأ بمجيء العثمانيين الى الولاية عام ١٥٥١ م وينتهي بارتقاء احمد القرمانلي كرسى الولاية عام ١٧١١ م واقامة حكم وراثي ، وقد اتصف هذا العصر باستقرار الأمور في الولاية ، ثم اضطرت عندما تصارعت القوى المختلفة - قادة الانكشارية ، والقلوغلية والباشا من أجل الاستئثار بالسلطة ثم عم الفقر والاستبداد .

٢ - العصر القرمانلي :

استغرق هذا العصر مائة وأربعاً وعشرين سنة من عام ١٧١١ م الى عام ١٨٣٥ . وحكم فيه ستة امراء من الأسرة القرمانلية حكما وراثيا شعرت الولاية بشيء من الاستقرار في بداية حكم هؤلاء الامراء ثم عادت الأمور الى حالة الفوضى الشاملة التي كانت عليها البلاد في العصر العثماني الأول - وفرضت الضرائب بالاساليب التعسفية على يد جند الانكشارية والقلوغلية ، واتباع سياسة القرصنة في البحر المتوسط مما أدى الى انتهاء حكم تلك الأسرة .

٣ - العصر العثماني الأخير :

وقد كانت مدته مبعاً وسبعين سنة تولى الحكم خلالها ثلاثة وثلاثون والياً - تراوحت مدة ولاية بعضهم بين سنة وعدة شهور . ولقد شهدت الولاية خلال هذا العصر العثماني الأخير تصارعاً بين ثلاثة قوى هي العثمانيون والأوربيون وأهل الولاية - وتأثرت أمور الولاية بما ساد الدولة العثمانية والحكم فيها من أحداث ظهرت في مختلف نواحي الولاية بصورة أدت في النهاية الى ضعف الولاية واحتلال الايطاليين لها عام ١٩١١ بعد أن أنهكتها ثورات أهل الولاية وسوء الإدارة العثمانية .

وتوجد مجموعات هامة من الوثائق التي تتصل بالحكم العثماني في ليبيا في دار المحفوظات التاريخية بمبنى السراي الحمراء بمدينة طرابلس بالجمهورية العربية الليبية وتتبع لمراقبة الآثار .

وهي عبارة عن أوراق بدأ الاعتماد بجمعها في هذا المكان بعد حصول ليبيا على استقلالها وبدأ تصنيفها أولا في ملفات يحتوى كل منها على الأوراق التي رأى خصفون فيها ترابطا في الموضوع دون الزمن كأوراق المعارف - أوراق الضرائب وهكذا . وقام بهذا العمل اثنان من الموظفين لهما خبرة باللغة التركية والدراسات التاريخية هما الأستاذ عبيد السلام أدهم والأستاذ محمد الأسطى .

وتفيد تلك الوثائق في دراسة تنظيم الولاية الاداري . فبعد أن كانت مقسمة الى ثلاث مقاطعات هي طرابلس ومصراته وبنغازي . صدر فرمان عام ١٨٤٣ م بجمع بنغازي متصرفية تتبع استانبول رأسا ، وتبع ولاية طرابلس في شؤون : لعدلية وانجمارك والبريد وانسبائل العسكرية . وتفيد في بيان اختصاصات الوالي باعتباره رئيسا للنظام الاداري في الولاية .

ومنشورات صادرة من استانبول الى ولاية طرابلس الغرب تحمل أوامر وتعليمات تتصل بالتربية والتعليم . وشروط القبول وخطط ومناهج المدارس الابتدائية والرشدية والاعدادية مدنية وعسكرية - بنين وبنات - وتقارير عن التعليم - نظام الضرائب على المزروعات والاعنم والنخيل والأشجار والضرائب على المعفين من أداء الخدمة العسكرية وغيره . وواجب التجارية وأصحاب الدكاكين وضريبة الويركو التي كان يدفعها كل ذكر بالغ - واعفاء من الضرائب للمسجونين والعريان وطلاب المدارس والمعلمين والأئمة والتجار الأجانب .

وتفيد تلك الوثائق في التعرف على الفئات التي تتمتع بالاعفاء من الضرائب ويوجد عدد قليل من الوثائق الخاصة بالزراعة لأن الزراعة لم تكن مزدهرة تماما بسبب اتساع المساحات الصحراوية وضيق المساحات القابلة للزراعة وتركزها على الساحل الشمالى ويوجد هناك بعض الوثائق التي تشير الى وجود تجارة الرقيق وامتلاك أهل الولاية لأرقاء ، منذ أن كانت تجارة القوافل تشملهم فيما تشمل من بضائع من وسط افريقيا وغربها . - ومنها منشور من اندولة العثمانية الى الولاية تطلب وقف عملية الاتجار في الرقيق وتحرير الرقيق تمشيا مع قرار مؤتمر فيينا عام ١٨١٥م بتحريم الرق وقبلته الدولة العثمانية مسaire لأول الأوربية .

وهناك في استانبول في أرشيف طوبقيسو سرائ بعض الوثائق الهامة ومنها :

- تقرير من طومسون باشا عن أحوال العساكر في طرابلس الغرب وبنى غازي وصورة التعليمات الخاصة بالعصيان (ق ١٩) .

وثائق تونس

تحتوى دار الكتب الوطنية فى تونس على مخطوطات ووثائق مؤرخة متفاوتة القيمة أهمها :

- وثائق عن الحركة الزهابية ورد العلماء التونسيين على زوايدها .

- مخطوطات عن الطرق الصوفية المنتشرة فى البلاد .

ول هذه المخطوطات والوثائق أهمية اذ تلقى أعضاء جديدة على تاريخ تونس وخاصة الفتاوى التى تتناول بالدرس بعض الحالات الاقتصادية والاجتماعية لأنها تعالج مشاكل الجيل والمعتقدات الشعبية مثل التداوى بالأعشاب والأساطير الشعبية .

- وثائق الخزينة التونسية :

وتحتوى على وثائق الأجهزة الحكومية المختلفة ومراسلات الولاية مع الإدارة المركزية والقوانين المختلفة - والعلاقات الخارجية والمعاهدات والمراسلات مع سائر الدول (فرنسا - الباب العالي - مصر - الخ) .

وأهم هذه الوثائق مراسلات القيادة (الولاية) أثناء ثورة ١٨٦٤م ومقاومة الاحتلال سنة ١٨٨١م وهناك فى استبانول فى أرشيف طوبقو سراى عن الهدية التى أرسلت إلى ~~المفتي~~ تونس على ~~الملك~~ عن أحوال تونس سنة ١٧٦٥ م .

وئائق الجزائر

تدين الدولة العثمانية بانضمام مقاطعة الجزائر الى الامبراطورية الى بطل تركي اسمه خير الدين بريروس ، واسمه الأصلي هو (خزر ، Ziz ، ولد في مدلي ، Moudli) وغادر مع أخيه الكبير ، أوروخ ، بلاده للقرصنة في المنطقة الغربية من البحر الأبيض المتوسط .

ولما كانت سواحل افريقيا بيد البرتغاليين والأسبان - فقد أدى ذلك الى اصطدامهم بالآخرين - وعندما استشهد الرئيس « أوروخ » أثناء حربه مع الأسبان في ضواحي تلمسان بعد سنتين من فتحه مدينة الجزائر عام ١٥١٦ م أصبح خير الدين بريروس الحاكم الوحيد للجزائر ، وكان بريروس ذكيا كما كان بعيد النظر ، فقد أدرك أنه ليس بمقدوره أن يحكم البلاد بقواته فقط ، وأن يحارب المسيحيين بشكل موقت ، لذا فقد طرق باب الدولة العثمانية ، وأعلن أن الجزائر مقاطعة للسلطان سنة ١٥٢٠ م .

وقد أرسل له السلطان سليم الأول ألفي عسكري مسلحين مع قوة مدفعية كما أعطى الذين يذهبون الى الجزائر كمتطوعين امتيازات الانكشاريين .

ولا شك أن المساعدة التي قدمتها الدولة العثمانية حققت لخير الدين بريروس فائدة عظيمة الا أن خير الدين اضطر الى ترك مدينة الجزائر في نفس السنة بسبب معارضة الأهالي ثم عهد اليه السلطان سليمان القانوني ولاية الجزائر ، وبعد وفاته عين للولاية ابنه حسن باشا .

وكان أوجاق الجزائر تابعا للدولة العثمانية ومرتبعا بها ارتباطا قويا حيث أن أتراك الجزائر انتصروا على جيش شارل الخامس في سنة ١٥٤١ م الذي جاء لاحتلال المدينة وأجبروه على مغادرتها بعد أن كبدهم خسائر فادحة .

وفي أوائل القرن التاسع عشر صارت تبعية ولاية الجزائر للدولة العثمانية عبارة عن تصديق السلطان لتوليته للوالي كل سنتين أو ثلاث والتحاق سفن الأوجاق بالأسطول العثماني كلما تطلب ذلك - وخلاف هذا فقد كان أوجاق الجزائر يجلب جنودا أتراكا من جزر البحر الأبيض المتوسط ومن الأناضول بما في ذلك الانكشاريين وبيع الولاة الحرية لدرجة أنهم يستطيعون توقيع المعاهدات مع الدول الأجنبية مباشرة .

ويجمع المؤرخون الفرنسيون أن الحلقة المظلمة والمجهولة من تاريخ المغرب على الرغم من قربها التاريخي - هي فترة العصر العثماني .

والدراسات حول هذا الموضوع نادرة والمعلومات فيها مستمدة من
انطباعات الرحالة الأوروبيين ومن تقارير قناصل الدول الأجنبية بالمغرب .
أما وثائق الدول المغربية العربية منها والتركية لم تلق الاهتمام اللازم ،
لذلك يجب حصرها والتعريف بها قبل التعرض لكتابة التاريخ .

وأخص بالذكر وثائق ودفاتر حكام الأتراك والمحررة بالفتن العربية
والتركية ، والتي استولت عليها الحكومة الفرنسية عند احتلال الجزائر .

لذلك لا سبيل الى دراسة تاريخ بلد ما دون أن نضع يدا على وثائق
الدولة الرسمية ومراسلاتها وقوانينها الادارية والمالية والاجتماعية
والعسكرية التي سنتها والتي تعتبر البصود الفكري لأي محاولة جادة لـ
الأبعاد التاريخية والحضارية للبلد المعنى والمراد دراسته .

والجزائر كسائر الولايات المرتبطة بمركز الامبراطورية العثمانية -
عرضت نشاطا حثيثا تجاريا وعسكريا في حوض البحر الأبيض المتوسط في
العصر الحديث ، ولا أدل على ذلك من هاته المراسلات التي تمت بين الجزائر
والباب العالي وانتظامها - وبين الجزائر وسائر الدول الأوروبية حيث احتفظت
لنا دور وثائقها بالنسخ الأصلية التي كان قد أرسلها حكام الجزائر الى
حكوماتها . ويمكن أن نقول بأن الدولة الجزائرية كانت لديها دفاتر وثائقها
الرسمية المتعلقة ببيت المال والاحباس والتجارة الخارجية والداخلية
والضرائب والانكشاريين ، بالإضافة الى ملفات مراسلاتها السياسية مع
جميع الدول .

ولا يمكن أن نوضح هل احتفظت لنا الادارة الفرنسية بتلك الوثائق
والوثائق بعد احتلالها للبلاد ويمكن القول بأن الجيش الفرنسي قد أسس
على كل المباني الحكومية وعلى أموال الدولة ووثائقها ودفاترها الرسمية
فتبخرت وضاع وتلف منها الكثير .

يضاف الى هذا أن حقد قادة الحملة الفرنسية على الجزائر قد
ذروته اذ كانوا يخططون للتضاء على النظام التركي بالجزائر -
كلية فضلا عن أنهم كانوا يجعلون العربية والتركية ما عدا عدد
من المترجمين الذين رافقوا نابليون الأول عندما قام بحملته .

ولم تهتم الادارة الفرنسية بالجزائر بوثائق الدولة - بل كانت
للسلب والنهب على يد عدد من الموظفين والمسؤولين من الجيش المعجيين

بالخطوط العربية والتركية وبالاختصار . حيث كانوا يقتنونها لجمالها
ونستطيع أن نؤكد أن كل وثائق وتقارير الدولة الجزائرية قبل سنة ١٨٣٠م
قد ضاعت ولم يسلم من ذلك إلا الدفاتر الكبيرة الحجم والتي لا يمكن نسبها
ويبدو أن الأكثرية الساحقة من تلك الوثائق قد ضاعت ، ذلك أن عددا من
الأشخاص قد عمروا واشتروا من بعض مكاتب باريس والجزائر مجموعة
كبيرة من الوثائق .

لذلك يمكن القول أن ضياع وثائق ومراسلات الدولة الجزائرية يكاد
يكون محققا خلال الأربعين سنة التي تلت الاحتلال .

وقد تكونت الوثائق العثمانية بالجزائر نتيجة تسجيلات مستمرة
للأوامر والتعليمات والقرارات - وكانت تصدر عن حكام الأيالة وموظفي
الباليك - أو ترد إليهم من سلاطين الباب العالي وموظفيه كما كان قسم منها
ناتجا عن نشاط وكلاء الأيالة بالخارج أو قناصل وتجار الدول الأوربية
القيمين بالجزائر ، ونتج عن ذلك تداخل المعلومات السياسية والاقتصادية
والاجتماعية في معظم الوثائق - مما جعل الرجوع إليها أمرا مهما وإذا فائدة
كبيرة بحيث لا يمكن الاستغناء عن أى وثيقة منها - هذا بالإضافة الى أن
استخلاص المعلومات والايع بها يحتاج الى جهد .

وعلى العموم فإن الوثائق العثمانية المتعلقة بالجزائر أو المودعة
بأرشفات استانبول أو الأرشفات الأوربية تعتبر المصدر الأساسي لكتابة
تاريخ تلك الفترة .

ومما يزيد أهمية هذه الوثائق بصفة خاصة كوث العهد العثماني
بالجزائر- كان يتميز بقلّة الانتاج التاريخي المخطوط مع وفرة الوثائق
الأرشيفية - وإن كانت نادرة في القرن السادس عشر ، وقليل في القرن
السابع عشر - إلا أنها تتميز بالكثرة والتنوع في القرن الثامن عشر ، لذلك
تعتبر حقا خصباً للمعلومات عن أواخر العصر العثماني في الجزائر .

وان الأهمية الحقيقية للوثائق العثمانية تكمن في طبيعة المادة التي
تحتويها وتنوع الموضوعات التي تتصل بها والأماكن التي تنطرق لها - وهذا
يدفعنا الى محاولة حصر تلك الموضوعات وعلى كل فانه يمكن أن تصنف
مادة تلك الوثائق حسب النقاط التي يمكن أن تفيد في دراستها وهي :

١ - مصادر الدخل ونظام جباية الضرائب وهي تتعلق بضرائب العشر
والزكاة والمعونة القبلية وجزية اليهود والعوائد ورسوم الحكور .

وقد كانت الإدارة التركية في الجزائر خلافا لما يعتقد : إدارة محكمة التنظيم ودقيقة ، إذ كان الدايات بالاستعانة بعدد كبير من الوزراء والموظفين والمسؤولين تمكنوا من تسيير مختلف شئون البلاد .

فالدولة كانت تتبع نظاما دقيقا لجباية الضرائب مثل العشر والمحوفة والغرامة واللزما وغيرها .

كما كانت الدولة تميز القبائل الغنية من الفقيرة - وفي بعض الأحيان كانت تسجل عدد أفراد القبائل وأموالهم الشخصية ودخولهم من المحصولات الزراعية وعدد الحيوانات التي يملكونها .

وقد احتفظت لنا الدفاتر بتفاصيل كاملة للأداءات المفروضة على الواردات والصادرات ونشاط الجمارك وضرائب الشرطة على الأسواق اليومية والأسبوعية وكذلك الضرائب على تجارة اليهود .

٢ - غنائم القرصنة واتاوات وعدايا الدول الأجنبية ورسوم الجمارك والأسواق .

٣ - أنواع التركات والعائدات التي تؤول الى بيت المال في حالة عدم وجود ورثة شرعيين .

وذلك بالاعتماد على فهرس المخطوطات لأرشيفات وقصر الحكومة بالجزائر سابقا ومحافظة الوثائق الوطنية - وعلى الفهرس الذي وضعه عبد الجليل التميمي .

٤ - أوجه الانفاق وجرايات الجند :

ان الدفاتر الموجودة بالمكتبة الوطنية بالجزائر والتي بلغ عددها ٣٣ دفترا تمدنا بمعلومات قيمة عن فيلق الانكشاريين ومختلف وحداتهم ومرتباتهم وأسماء الشكناث الثماني التي كانوا يقيمون بها .

كما نجد في بعض الدفاتر الأخرى أسماء الانكشاريين الذين جندوا من الامبراطورية العثمانية ، وتاريخ وصولهم الى الجزائر وعددهم .

ولهذه الوثائق أهمية كبرى لدراسة الوجود العسكري التركي في الجزائر والنظم العسكرية التي يخضعون لها ونفقات التجهيز وشراء الأسلحة والعتاد ورؤساء البحر ومصاريق المرافق العامة من عيون وسواقى وأزقة وبطرات .

كما تتصل بوجه الإتفاق من هدايا نرس من الإيالة إلى استانبول
والحرمين الشريفين بمكة المكرمة والمدينة المنورة ونفقات ومصايف بيت المال :

٥ - الأملاك العامة :

وهناك مجموعة كبيرة من الوثائق الخاصة بالبنائات التي تعود إلى
بيت المال أو التي تخص البايليك من تحصينات وتكنات وقنباطر . وعن
أملاك الأوقاف والأحباس على الحرمين الشريفين - إذ تعتبر الأحباس
والأوقاف من أهم المشاريع الخيرية التي أوجدها المجتمع الإسلامي - وذلك
لأن الواقف لشيء يملكه لفائدة النفع للعام يكون مدفوعا بحبه للخير والتعجب
إلى الله سبحانه وتعالى ورحمة بالفقراء وحبا للعلم .

ومن أجل هذه الأغراض أنشئت المساجد وشيدت المعاهد العلمية
والخيرية والزوايا والملاجئ والتكايا .

وقد تعددت الأوقاف في مدينة الجزائر وتقسطينة ووهران وخصص
رعيها للصرف على المشاريع الخيرية والتعليمية مثل الاهتمام بالطلبة
ومساعدتهم ، ونفقات ، ومرتبات الأساتذة والقائمين على شئون التعليم العام
ومساعدة فقراء الولاية وفقراء الحرمين الشريفين والمرابطين وأهل الأندلس
والشرفاء ، وفدية الأسرى المسلمين الذين وقعوا في أسر المسيحيين وكان يشرف
على الأوقاف وكيلان تركيان يتم تعيينهما من طرف الدايات وبعض الأشراف
من الأعيان الجزائريين وتمدنا الدفاتر القريبة والتركية بمعلومات عن إيرادات
الأوقاف والمبالغ المرسلة إلى الحرمين الشريفين والموزعة على فقراء الجزائر
والمبالغ المودعة في بيت المال ، كما تعتبر مصدرا لدراسة طبقات المجتمع
والفروق الموجودة بينها وتقدم لنا مادة قيمة للدراسات الاقتصادية والمالية
والاجتماعية .

٦ - التجارة ونظام الجمارك :

ان الدراسات التاريخية التي تناولت تجارة بلاد الجزائر مع دول البحر
الأبيض المتوسط أثناء الفترة التركية قليلة وذات قيمة محدودة
وإن وجدت فقد اعتمدت على أرشيفات الدول الأوروبية فقط - ولم تعتمد
على وثائق الجزائر .

وقد عرفت الجزائر حركة تجارية نشيطة مع موانئ الشرق مثل أزمير
وسالونيك والاسكندرية وطرابلس سوريا وطرابلس الغرب وتونس والجزيرة
الأقصى وموانئ الدول الأوروبية .

وكانت الجزائر نستورد من دمياط مصر الأرز والورق والشاي وكان
لها نشاط تجارى مع أوروبا - فكانت تشتري من أوروبا الحديد والقصم
الحجرى والبارود والعسكر والحرير الصناعى والأقمشة والمجوهرات .

وكانت تباع الى أوروبا المرجان والجلود والصوف والمنتجات الزراعية .
وتعطينا الدفاتر العربية والتركية صورة مصفرة عن تلك التجارة من صادرات
واردات البلاد ومقدارها مع ذكر أسعارها .

٧ - العملة والخزينة :

الوثائق الخاصة بسك النقود ونسبة المبادىء المستعملة في المعالجة
ودائع الخزينة .

٨ - الزراعة والصناعة :

تفيد بعض الوثائق في التعرف على الانتاج الزراعى والحيوانى وأنواع
المصنوعات والمهن والحرف المختلفة .

٩ - حالة السكان :

تفيد الوثائق في التعرف على طوائف السكان في المدن والقرى بمختلف
طبقاتهم والخلافات والثورات بينهم .

١٠ - الأمور الادارية والعسكرية :

تقدم لنا الوثائق معلومات عن مختلف الوظائف والرتب - واجراءات
التولية - والعزل والتفريم والمصادرة - وقرق الجيش المتعددة ورتبهم
وتكلفتهم وأسلوب معيشتهم ونشاطهم العسكرى في المدن والأرياف .

وكما سبق أن ذكرت فقد تعرضت معظم الوثائق المشائية أثناء الحكم
الفرنسى للجزائر للتلف والضياع ، وشمل ذلك الوثائق الجزائرية الخاصة
بمدينة الجزائر والمناطق الأخرى التى شملها الغزو الفرنسى . كما نقل الكثير
الى أرشيفات باريس وأهم الوثائق والسجلات التى يمكن الاعتماد عليها
لدراسة تلك الجوانب المتعددة ما يأتى :

(أ) سجلات بيت المال :

- الزكاة وانحضور من ١١٧٠ هـ - ١٢٥٠ هـ .
- سوق الرقيسق .
- التركات التي آلت الي بيت المال .

(ب) سجلات البايليك :

- دخل ضرائب المؤسسات الأجنبية واللزمة القبلية (تركي) .
- الضرائب التي كان يدفعها التونسيون من عهد علي باشا باي (تركي) .
- ضرائب الدولة على اليهود (تركي) .
- الضرائب التي يدفعها شيوخ البلد (تركي) .
- الضرائب التي تدفعها القبائل (عربي) .
- الضرائب العينية التي تدفعها القبائل .
- مدفوعات زكاة الحبوب .
- غنائم القرصنة البحرية .
- الجمارك الأجنبية وجمارك البضائع المستوردة (تركي) .
- مرتبات رؤساء البحر المدفيعين (تركي) .
- رواتب رجال المدفعية (تركي) .
- مصاريف عامة للدولة (تركي وعربي) .
- مرتبات الأئمة والخطباء والمعلمين .
- شراء البازود والسفن والمدافع (تركي) .
- مصاريف السفن الحربية للدولة الجزائرية (تركي) .
- مصاريف خاصة بمصلحة المياه والعيون والسواقي .
- مننون الأوقاف والأحباس الموقوفة على الحرمين الشريفين .
- الفقراء واليتام .
- الزراعة والصناعة .
- صادرات وواردات البند من زيت وصابون ومنتجات مصنعية .
- وزراعية (تركي وعربي) .
- النظام المائي والخزينة والغملة (تركي) .

ويوجد في اسطنبول في أرشيف مكتب طوبقو سري بعض
اوثائق الهامة منها :

- عرائض أهالي الجزائر والأندلس عن خير الدين بربروس - تحريرات
خير الدين عن حرب فرنسا وألمانيا - وترجمات لبعض الوثائق
التي تم الحصول عليها سنة ١٥٠٩ - ١٥٣٤ - ١٥٤١ م) .

- قراصنة الجزائر وتونس سنة ١٦١٢ - ١٦٣٨ م .

- الهدايا القادمة منها وعن تونس .

- كوجك حسين باشا (قبطان البحر) منشور عن منحة منصب الوزارة
وقبطان البحر واسناد حكم الجزائر له سنة ١٧٩٢ م .

(ج) الدفاتر المتنوعة (تركي) :

- دفتر خصمه الدايات الأتراك للأمور والقرارات الهامة ويعرف بـ دفتر
التشريعات مودع بالمكتبة الوطنية بالجزائر .

- دفاتر بايلك قسطنطينة .

- دفاتر بايلك وهران .

- دفاتر الخواص .

وعلى العموم فإن تلك الوثائق والسجلات تفيد في دراسة كل المظاهر
الاجتماعية والادارية لحياة الدولة الجزائرية - وتمدنا تلك الدفاتر التركية
والعربية بأحصاء تقريبي لبعض القبائل كما توفر لنا معلومات هامة عن
علاقات الجزائر ببقية البايلاكات الثلاثة - ومعلومات عن الأحداث الداخلية
ومعارك التي شنتها الدولة ضد القبائل الشاذلية التي ترفض تسليح الاداء
اقتسروض عليها .

كما تمدنا بمعلومات عن أسماء أشرف القبائل والهدايا والضرائب التي
تقدمها الدولة الأجنبية إلى الباشوات حكام الجزائر - وما يقدمه الاغوات
والأمراء وسائر القبائل من اداءات وهدايا الى دار السلطان :

كما تبين لنا الوظائف الادارية وتحدد اختصاصات كل منها واسماء

التجائمين عليها - مما يفيد في دراسة العلاقات بين دولة الجزائر والامبراطورية
العثمانية. وبعض دول البحر الأبيض المتوسط .

وثائق المغرب

يجدر بنا أن نذكر شيئا عن وثائق المغرب في تلك الفترة والتي كانت
الدول المجاورة لها تحت الحكم العثماني إذ تفيد في دراسة العلاقات بين المغرب
والدول المجاورة لها والدولة العثمانية ذاتها .

وقد تنوعت المصادر وتعددت الوثائق عن الدولة السعدية في المغرب
في القرنين الخامس عشر والسادس عشر الميلادي التي امتد نفوذها على
مساخات واسعة من شمال غرب القارة الإفريقية .

وقد اختلفت مظاهر الصلات السياسية والحضارية التي كانت لهم
مع الصحراء المغربية والسودان المغربي - وقد تعددت بتعدد الصلات التي
كانت لحكامها مع :

١ - الأتراك العثمانيين في الشرق .

٢ - دول غربي أوروبا في الشمال .

٣ - بلاد السودان المغربي في الجنوب .

وقد عرفت الدولة السعدية خلال الفترة الأخيرة من حكمها انحلالا
سياسيا وحروباً داخلية مستمرة تسببت في ضياع الكثير من الوثائق
التاريخية .

وفي المكتبات العامة والخاصة بالمغرب يوجد العديد من الوثائق السعدية -
وقد قام المستشرق الفرنسي (هنري دي كاستري Henry de Castries)
بنشر الوثائق السعدية في واحد وعشرين مجلدا تضم مئات الوثائق المختلفة
التي تعددت لغاتها واختلفت موضوعاتها السياسية والحضارية من ادوية
واقتصادية واجتماعية وفكرية . وفي مراكز المخطوطات ودور الوثائق الأوروبية
في استانبول ومبريد ولشبونة وباريس ولندن وأمستردام .

أما في المغرب ففي دار الوثائق التابعة للخزانة العامة بالرباط عشرات
الرسائل السعدية لـ مختلف عهود الدولة ابتداء من حكم انوئي أحمد المنصور من

سنة (١٥٧٨ - ١٦٠٣م) فهناك المراسلات الخارجية للملوك السعديين مع عدد من السلاطين العثمانيين والباشوات الأتراك بالجزائر ومع بعض ملوك أوروبا الأسبان والانجليز .

وهناك المراسلات الداخلية مع عدد من الاقاليم المغربية وخاصة مع الحكام المغاربة (بالسودان المغربى) ومن الوثائق الهامة أيضا :

- ما يتعلق بمعركة الارمادا فى صيف ١٥٨٨ م .
- المشروع المغربى الانجليزى لغزو بعض المستعمرات الأسبانية كالجند فى مطلع القرن السابع عشر .

ومن الوثائق المغربية العثمانية :

- مراسلات للسلطان العثمانى مراد الثالث مع المنصور .
- مشروع المعاهدة العسكرية التى اقترحها السلطان مراد الثالث على المنصور ضد أسبانيا .

وكما ذكرت من قبل فان دور وثائق ومكتبات استانبول بتركيا تزخر بالعديد من الوثائق السعدية باعتبار أن المصلات ظلت بطريقة أو بأخرى مستمرة بين الملوك السعديين وسلاطين آل عثمان .

وما نشره هنرى دى كاسترى يغطى علاقة المغرب بكل من البرتغال وأسبانيا وفرنسا وانجلترا وهولندا فى القرنين الخامس عشر والسادس عشر .

ومن مراكز ايداع الوثائق فى المغرب :

(أ) خزائن الأوقاف الموجودة فى المساجد والزوايا :

وقد لعبت الزوايا فى المغرب دورا فعالا فى المحافظة على الكثير من تراث هذا البلد العربى - وكان للزوايا أوقاف وناظر خاص وحسابات يصرف منها على مستخدميها ومصاريفها الشرعية .

٢ - الخزانة الملكية بالرباط :

وتضم الوثائق والمخطوطات التى كانت متفرقة فى القصور الملكية بفاس ومراكش والرباط وغيرها - فأمر الملك الحسن الثانى بجمعها كلها من هذه القصور فى الخزانة الخاصة .

٣ - الخزانة العامة بالرباط :

في الخزانة الرئيسية وبها قسمان - قسم خاص بالمطبوعات يختلف اللغات وبه قسم خاص بالبيبلوغرافيا المغربية - أما القسم الثاني - قسم المخطوطات ويحتوى على المخطوطات ودقاتر ورسائل رسمية

٤ - الوثائق المودعة بخزانة تطوان :

وتضم حوالي ٢٠.٠٠٠ وثيقة بين أصل ونسخة مضمرة مرتبة زمنياً في ١٧ محفظة وهي عبارة عن رسائل لنوزراء العمال والقواد والسفراء الأجانب ورسائل عائلية ابتداء من حكم السلطان محمد بن عبد الله (١١٧٠هـ - ١٢٠٤هـ) .

وتعتبر وثائق عصر ولاي الحسن لأول (١٢٩٠ - ١٣١١هـ) من أكثر وأهم ما يوجد بالخزانة .

وتفيد تلك الوثائق في دراسة الموضوعات الآتية (اجباس - احتكار - اعتداءات - البريد - البعثات العلمية - البنك التولى - البوليس - التجارة - التدخل الأجنبي - الرعايا الأجانب - القناصل - المؤتمرات - الشواب (الإجانب) .

٥ - الخزانات الخاصة :

وتتميز المقرب بوجود عدد غير قليل من الخزائن في ملكية بعض الشخصيات تحتوى على مخطوطات نادرة ووثائق فريدة .

مصائد الموضوع .

١ - أحمد فؤاد متولى :

الفتح العثماني للشام ومصر ومقدماته من واقع الوثائق والمصادر التركية والعربية المعاصرة له - القاهرة - دار النهضة العربية ١٩٧٦هـ .

٢ - أحمد فؤاد متولى :

الوثائق العثمانية الخاصة بتاريخ مصر الجديد في دور الوثائق التركية - القاهرة - ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧هـ .

- ٤ - أرجنسد كوران :
 « السياسة العثمانية تجاه الاحتلال الفرنسي للجزائر ١٨٣٧ - ١٨٤٧ » ،
 نقله عن : لتركية الدكتور عبد الجليل التميمي ، تونس مطبعة الشريعة
 التونسية لفنون الرسم ، ١٩٧٤ ، .
- ٥ - خليفة الشاطر :
 « مدخل الى منهجية دراسة وثائق تاريخ تونس » ندوة وثائق تاريخ
 العرب الحديث ، ١٩٧٧ ، .
- ٥ - راجت غنيمي الشبيخ :
 « وثائق تاريخ ليبيا في العصر العثماني الأخير - القاهرة - ندوة وثائق
 تاريخ العرب ، ١٩٧٧ ، .
- ٦ - سلوى على ميلاد :
 « وثائق المحكمة الشرعية بالقاهرة وأهميتها في الدراسات التاريخية »
 القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب ، ١٩٧٧ ، .
- ٧ - شوقي عيسى الله الجمل :
 « وثائق تاريخ المغرب الحديث » سينار الدراسات العليا للتاريخ
 الحديث ، جامعة عين شمس بالقاهرة ، ١٩٧٧ ، .
- ٨ - عبد الجليل التميمي :
 « فهرس الدفاتر العربية والتركية بالجزائر » تونس ، مستخرج من
 المجلة التاريخية المغربية ، ١٩٧٤ ، .
- ٩ - عبد الرحيم عبد الرحمن عبد الرحيم :
 « الريف المصري في القرن الثامن عشر » القاهرة ، مطبعة جامعة
 عين شمس ، ١٩٧٤ ، .
- ١٠ - عبد الرحيم عبد الرحمن عبد الرحيم :
 « وثائق تاريخ مصر الاقتصادي والاجتماعي في العصر العثماني »
 القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ ، .
- ١١ - عبد العزيز محمد عوني :
 « دعوة لدراسة الوثائق العثمانية - القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ
 العرب ، ١٩٧٧ ، .

- ١٢ - عبد الكريم كريم :
« الوثائق التاريخية للدولة السعدية بنسرب » القاهرة • ندوة وثائق
تاريخ العرب ، ١٩٧٧ » .
- ١٣ - عبد اللطيف ابراهيم على
« الوثائق القومية » مقال في لجنة الدراسات للخدمات المكتبية والوراقة
والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية • دمشق ، ١٩٧٢ » .
- ١٤ - عبد الله محمد غريابى :
« الفتاوى وأصبيتها في دراسية تاريخ مصر في العصر العثماني »
القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ » .
- ١٥ - ليلى الصباغ :
« الوثائق الإيطالية والأسبانية في تاريخ العرب في القرن السادس
عشر » القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ » .
- ١٦ - محمود عباس حموده :
« الوثائق الشرعية في القرنين ١١ ، ١٢ في مصر » القاهرة ، رسالة
دكتوراه ، ١٩٧٠ » .
- ١٧ - محمد محمود السروجى :
« وثائق دير سانت كاترين بسينا » القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ
المغرب الحديث ، ١٩٧٧ » .
- ١٨ - ناصر الدين سميدونى :
« نظرة على الوثائق العثمانية بالجزائر » القاهرة ، ندوة وثائق
تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ » .
- ١٩ -

Bernard Lewis

The Central Ottoman Archives as a Source for Arab History.
Cairo, 1977.

ثانيا

دراسة وتحقيق ونشر ثلاث وثائق ايجاز من
العصر العثماني (*) . .

في الفترة من

ذى القعدة سنة ١١٦٢ هـ الى ٢٠ شوال سنة ١١٧٤ هـ
من دار الوثائق القومية بالاناهرة

(*) محمود عباس حموده : دراسة وتحقيق ونشر ثلاث وثائق ايجاز
العصر العثماني ، مقال للنشر في المجلة العربية للمعلومات .

دراسة وتحقيق ونشر لثلاث وثائق إيجار من العصر العثماني

يتميز موضوع هذا البحث حول دراسة ثلاث عقود اجارة من العصر العثماني صادرة عن محكمة الصلحية النجبية والباب العالي في الفترة من ٤ ذي القعدة ١١٦٢ هـ الى ٢٠ شوال ١١٧٤ هـ .

وهذه الوثائق كانت ضمن مجموعة كبيرة من الوثائق مودعة منذ زمن طويل في دار المحفوظات العمومية بالقاهرة في ظروف حفظ سيئة للغاية ، ثم نقلت منذ عدة سنوات الى دار الوثائق القومية تنفيذا للقانون رقم ٢٥٣ لسنة ١٩٥٤ الخاص بإنشاء دار الوثائق الذي ينص على قيام الدار بجمع الوثائق التي تتصل بتاريخ مصر في جميع العصور وتنظيمها والتعريف بها وتيسير دراستها والعمل على نشرها .

وهذه الوثائق الثلاث أصلية لم يسبق تحقيقها أو نشرها ، ثبت على ورق أبيض مصقول لامع الوجه مائل قليلا إلى الاصفران (١) ، مع ظهور بعض التبقع الصفراء الخفيفة في إحدى الوثائق نتيجة للرطوبة الزائدة وسوء الحفظ (٢) .

ويتناول هذا البحث دراسة دبلوماتية فقهية ، وتحقيق ونشر لهذه الوثائق مع عرض لبعض الوظائف والحرف والأماكن والمؤسسات الوثائقية فيها .

المميزات العامة للوثائق « الخارجية والداخلية » :

وتتمثل على المميزات الخارجية التي تتعلق بدراسة شكل الوثيقة

(١) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ محكمة الصلحية النجبية ،

وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي .

(٢) وثيقة إيجار رقم ٢١٣ محكمة الصلحية النجبية .

واقصعه» مادة الكتابة . الجبر . :خراج الصمعة وغير ذلك . اما المميزات الداخلية فتتعلق بدراسة اجزاء الوثيقة وصيغها .

اولا - المميزات الخارجية :

١ - الورق : ومثل :لوثيقه : عنه الوثائق في شكل قطعة، تثبت على ورق سميت ابيض مائل الاصفرار ، يحمل بعض العلامات المائية ، وهذه الوثائق في اُحجام متساوية تقريبا فمتوسط طول الوثيقة حوالى ٤٣ سم ، ومتوسط عرضها حوالى ١٦ سم (٣) .

وقد تآثر الورق نتيجة سوء الحفظ والرطوبة الزائدة ودرجات الحرارة المختلفة والأتربة ولخسرات ، لحفظها في مكان مغلق منذ عشرات السنين ، هتتذا بالاضلقة الى ضعف ورق الوثائق من الثنيات العديدة التى جعلتها فى حاجة الى ترسيم وتقوية (٤) .

٢ - الجبر :

يستخدم فى كتابة هذه الوثائق الجبر الاسود القاتم المصنوع من أكسناج الاسود والصمغ والماء (٥) ، وقد استخدم فى اخذى الوثائق نوع آخر من الجبر الاسود المائل الى اللون البنى لاختوائه على قليل من أكسيد الحديد (٦) .

٣ - الاخراج « اخراج الصمغة والهوامش والسطور » :

هناك تشابه كبير فى اخراج هذه الوثائق من حيث السطور والهوامش وغير ذلك .

(ا) الهوامش :

التزم الكاتب فى هذا العصر بصفة عامة بشكل ثابت فى اخراج الوثيقة وهوامشها ، فقد ترك فراغا ابيض فى اعلى كل وثيقة يزين طولة عن زبغ طول

نفسه

(٢) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية .

(٤) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية .

(٥) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى .

ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية .

(٦) وثيقة ايجار رقم ٤٣٣ محكمة الصالحية النجمية .

الوثيقة . فخصص هذا الفراغ لوضع تأشيريات وانهايات التقضاء في آخر مراحل تصوير الوثيقة (١) . كما نرى الكاتب عامش أيمن بنو سبط عرشفه حوالى ٤ سم ، دون عليه حياتا بعض الحواشي والإضافات المتعلقة بتصرفات أخرى صادرة من المنتفع بالوثيقة في تاريخ لاحق لتاريخها (٢) .

بينما نجد نهامش الأيسر ضيق جدا ولا يزيده عن سنتيمتر واحد . كما لم يترك الكاتب فراغا كبيرا في أسفل هذه الوثائق بعد التوقيعات سوى عدة سنتيمترات قليلة .

(ب) السطور :

نلاحظ أن الكتابة في هذه الوثائق في سطور كاملة منتظمة ، من أول فقرة أو عبارة في الوثيقة ، سم المحكمة ، حتى التاريخ أو البدء المختاني ، دون فواصل أو نقاط أو وقفات ، كما لم يترك فراغات في السطور أو بينها .

وقد اعتاد الكاتب شغل الورقة بالسطور حتى آخرها من أسفل . لذلك نجده أحيانا المسافات بين السطور تختلف في الجزء العلوي عن السفلي منها من ضيق أو اتساع . وعدد سطور الوثيقة الأولى ٣٦ سطرا (٣) والثانية ٣٧ سطرا (٤) والثالثة ٥٩ سطرا (٥) .

-
- (١) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية ، ووثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية .
 - (٢) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٤ محكمة الباب العالي .
 - (٣) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ١-٣٦ .
 - (٤) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر ١-٣٧ .
 - (٥) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ١-٥٩ .

الخط «الميراث» باليوغرافية

كتبت هذه المجموعة من وثائق الإيجار بخط رفعة محسن (١). انضمت
فليلاً بالخط النسخي.

ويلاحظ تداخل في بعض الكلمات ننج عنه تشابك في بعض الحروف
نظراً لضيق المسافات بين المسطور وبين الكلمات وبعضها - مما يجعل من
الصعب قراءة بعضها (٢). هذا بالإضافة إلى عدم وضوح بعض الحروف نظراً
لصفوها ودقتها.

ولا يمكن إنخروج بسيزات باليوغرافية عامة نظراً لكتابة الوثائق بخط
معيّن.

(ب) استخدام اللغة العامية في إحدى الوثائق (٣).

(ج) كتابة بعض الكلمات بخط كبير.

كتبت بعض الكلمات الدالة على التصرف أو على بداية فقرات الوثيقة
المختلفة بخط كبير مع مد بعض الحروف في الكلمات الآتية (٤) (بالصالحية -
بالباب - بحضرة - استاجر - جميع - اجارة - تصادقا - وثبت).

(د) علم وضع التهجئات على بعض الحروف.

لم توضع التهجئات على بعض الحروف مثل «ذلك» و «مؤجر» و «استاجر» (٥).

- (١) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٢٠١)
، وثيقة إيجار رقم ١٤٢٢ محكمة الباب العالي (لوحة رقم ٤٠٣)
، وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٦٠٥)
- (٢) وثيقة إيجار رقم ٢٣٢ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٦٠٥)
- (٣) وثيقة إيجار رقم ٢٣٢ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٦٠٥)
- (٤) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٢٠١)
، وثيقة إيجار رقم ١٤٢٢ محكمة الباب العالي (لوحة رقم ٤٠٣)
، وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية (لوحة رقم ٦٠٥)
- (٥) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية ببطر (لوحة رقم ١)
، وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي ببطر (لوحة رقم ٣)
، وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية ببطر (لوحة رقم ٥)

(ث) عدم وضع النقط على بعض الحروف . .
 لم توضع :نقط مطلقا على جميع حروف التثنية في نبرات النعارة
 في الأجزاء العليا من الوثائق (١) .

ثانيا - المميزات الداخلية :

سأتناول في هذا البحث دراسة وثائقية فقيية لهذه الوثائق . متعرضا
 لأجزائها وصيغها وفقراتها وأركانها الشرعية والتي تشمل على البروتوكول
 الافتتاحي بقدراته المختلفة والنص والبروتوكول الختامي لهذه المجموعة من
 عقود الإجارة (٢) وخاصة صيغة العقد والعاقدين والعين والأجرة .
 وقد جعل الشرع لكل حاجة عقد يختص بها مثل الإجارة . وحكمة
 مشروعيتها الإجارة دفع الحرج والمشقة لأن الله شرع العقود لمنفعة العباد
 وحاجتهم الى الإجارة ماسة ، لأن كل واحد لا يكون له من الإهلاك دار يسكنها
 ولا أرض يزرعها ولا دابة يركبها ولا غير هذه من لوازم المعيشة وقد لا يمكنه
 تملكها بالشراء لعدم الثمن ولا بالهبه والإعارة (٣) . .

(١) الافتتاحيات :

افتتحت هذه الوثائق باسم المحكمة مباشرة ، كأنها «بالصلحية
 النجمية بمصر المحروسة النجمية (٤)» . ثم الدعاء لها بعبرة .
 «عمرها الله سبحانه وتعالى بذكره في يوم الدين (٥)» .
 أو باسم المحكمة ثم الدعاء لها ثم مكانها :
 «بالباب العالي :علاء الله تعالى وشرفه بمصر المحروسة (٦)» .

(١) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصلحية النجمية (لوحة رقم ١)

: وثيقة إيجار رقم ٢٤٢٣ محكمة الباب العالي (لوحة رقم ٣)

: وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصلحية النجمية (لوحة رقم ٥)

(٢) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي

: وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصلحية النجمية

: وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصلحية النجمية

(٣) أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ٢ ص ٣٩٩

(٤) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصلحية النجمية سطر ١

(٥) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصلحية النجمية سطر ٢٠١

(٦) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ١

ولم ترد عبارة الدعاء في إحدى الوثائق وذكر اسم المحكمة ومكانها فقط.
« بالصالحية النجمية بمصر المحروسة المحمية » (١م)

٢ - ذكر القاضي :

ورد ذكر القاضي الذي حكم بصحة التصرف وتنفيذه بعد اسم المحكمة
بعده عبارة « لدى سيدنا ومولانا » ثم ذكرت الألقاب وعبارات التفضيم
الخاصة بالقاضي مثل :

« فخر قضاة الاسلام (٢) »

« كمال بلغا الانعام (٣) »

« الشيخ الامام : علامة الهمام (٤) »

« جمال علما الاسلام (٥) »

« معدو الفضل التام (٦) »

ثم صفة القاضي ومذهبه بعبارات مثل :

« الحاكم الشرعى الحنبلى (٧) »

« الحاكم الشرعى الحنفى (٨) »

ثم ذكرت بعض العبارات التى تشير الى اسم المدعى وقائمه. فى آخر
الوثيقة ، ثم الدعاء له مثل :

(١م) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

(١) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ١

« وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٢

« وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

(٢) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٢

(٣) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٢ ، ٣

« وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢ ، ٣

(٥) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

(٦) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

(٧) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢

(٨) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٣

« وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١

- « الموقع خطه الكريم أعلاه دام علاه أمين (١) »
 - « الموقع خطه الكريم أعلاه دام مجده وزيد علاه (٢) » .

ومثال لذلك الصيغة التالية :

« ولقد سيدنا ومولانا الشيخ الامام العلامة الهمام احمد له اسرعى
 الحبلى الموقع خطه الكريم أعلاه دام علاه (٣) »

٣ - أسماء الشهود :

« الاشهاد على العقد شرط واجب صحته شرعا لقوله سبحانه وتعالى
 في سورة البقرة : ...

« واستشهدوا شهيدين من رجالكم فان لم يكونا رجلين فرجل واحد واثان
 حين تعرضون من الشهداء »
 وقد وردت أسماء الشهود في هذه الوثائق بعد ذكر التراضي وبعد
 عبارة :

- « بحضرة كل من (٤) »

مع التعريف بهم بذكر اسم الشاهد أو الحاضر مجلس العقد واسم
 والده فوطيته أو حرفته أو مكان عمله بعبارات مثل : « القندقجي » - «
 الصراف » يخط ميدان الغلة (٥) » ثم الدعي لهم بعبارة : « دام نؤيقرهم (٦) »
 أو - « فتم كمالهم أمين (٧) »

(١) وثيقة ايجار رقم ٢٢٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٢ .

(٢) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٣ .

(٣) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ١ ، ٢ .

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢ .

« وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٤ .

« وثيقة ايجار رقم ٢٢٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٢ .

« انظر محمد يوسف موسى : فقه الكتاب والسنة ص ١٢٩

(٥) وثيقة ايجار رقم ٢٢٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٦ .

(٦) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٤ .

(٧) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٦ .

« وثيقة ايجار رقم ٢٢٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٦ .

٤ - موضوع التصرف (التعينة) :

موضوع هذه الوثائق : الإجارة - والإجارة بيع نفع معلوم بعوض معلوم ، ولأن محله المنفعة نميز عن البيع ، لأن محله الشئ - وهو لا يكون إلا عيناً مالية (١) .

وهي - بعبارة أخرى - تمليك المؤجر للمستأجر منفعة مقصورة من العين المؤجرة بعوض يصلح أجره (٢) . وهي ليست بتمليك وإنما هي امتباح استأجر بعوض (٣) .

واركانها اثنان : الإيجاب والقبول بلنظير يدلان على تمليك المنفعة في الحال بعوض كأن يقول المؤجر : أجرته ، فيقول المستأجر : استأجرت . ومجموع الإيجاب والقبول يسمى صيغة العقد (٤) . وقد ورد لفظ الإيجاب للمستأجر لذكره أولاً بالفعل الماضي الدال على ذلك - « استأجر (٥) » ثم ورد الفعل الدال على القبول بلفظ الماضي أيضاً « أجرته (٦) » مع التعريف بكل منهما .

وقد تم التعاقد بالكتابة بتحرير هذه الوثائق لتكون مستنداً أو دليلاً : دلت اتمام التصرف وحق المستأجر في ملك المنفعة :

التصرف (واهيته لأداء التعريف) :

هما العاقدان في هذه الوثائق ، أي المؤجر والمستأجر ، ويشترط فيهما

(١) شيخني زادة : مجمع الانهر ج ٢ ص ٢٩٠

، الحلبي : ملحق الأبحر ص ١٢٣

عبيد الله بن مسعود : مختصر الوقاية ص ١٠٠

، علي الخفيف : أحكام المعاملات الشرعية ص ٥٠٣

، أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ٣٦

(٢) محمد قنزي : مرشد الحيران مادة ٥٧٧ ص ١٤٥

(٣) ابن الهمام : فتح القدير ج ٧ ص ١٤٥ ، ١٤٦

(٤) أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ٢ ص ٣٩٧

(٥) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٤

، وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٧

، وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٧

(٦) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٩

ما يشترط في المتبايعين ، فإن عقد الإجارة عند معاوضة تالبيع . ونروط
لعاقدين. فيهما واحد (١) ، بأن يكون كل منهما عاقلا مميزا يعقل معنى العقد
ويقصده (٢) . ويشترط التعدد بأن المستأجر غير المؤجر . لأنه لا يجوز
أن يكون المؤجر والمستأجر شخصا واحدا . إذ يجب على المؤجر تسليم الأجرة
للمستأجر عاجلا أم آجلا . مقابل تسليمه حق منفعة العين في المدة المتعصوم
عليها في العقد .

(١) المستأجر :

ورد اسم المستأجر مسبقا ببعض عبارات التفخيم مثل : « فخر
الإمائل الكريمين » أو « الاختيار المكرّم » (٣) مع التعريف به وبوالده وذكر
وظيفته أو حرفته أو جهة عمله أحيانا (٤) ، بعد الغمل الدال على التعريف
« المستأجر » مثل :

— تابع المرحوم إبراهيم جوريجي طايفة عزبان (٥)

— أندولب بالطابونه (٦)

— تسيخ طايفة الحمامية بيمصر (٧) ،

— أندولب بخمامي الخراطين (٨) .

— تسيخ طايفة القاقوجية بخط باب الشعرية (٩)

(١) على الخفيف : أحكام المعاملات الشرعية ص ٢٠٣

(٢) محمد قدري : مرشد الحيران مادة ٢٦٨ ص ٦٦ . مادة ٣٥٤ ص ٨٩ ،
مادة ٥٧٩ ص ١٤٥

(٣) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٧

(٤) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٤

ووثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٧

ووثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٧

(٥) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٥

(٦) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٨

(٧) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٧

(٨) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٨٠٧

(٩) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٦

(ب) المؤجر :

• ورد اسم المؤجر بعد عبارة (من مؤجره) (١) أو (من مؤجره) (٢) مع التعريف به وبوالد ثم وظيفته أو حرفته وجهة عمله سواء كان مؤجراً عن نفسه أو بالوكالة عن غيره ممن يملك التصرف واهلالة لتفويضه لأداء هذا التصرف. بموجب توكيل شرعى صادر من محكمة شرعية وبشهادة الشهود (٣) .

٦ - العين المؤجرة (المتصرف فيه أو المقود عليه) :

الإجارة لا ترد الا على منافع الاعيان ، فيحل هذا العقد ائنافع . وهي المقود عليه في عقد الإجارة (٤) .
• لذلك يجب أن تكون معلومة عند التعاقد علماً نافعاً للجهاالة المؤدية إلى النزاع (٥) .

وقد وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ للتعريف بالعين المؤجرة من أرض زراعية أو عقار أو حمام بمحتوياته أو طابوثة بالكذلك بعد عبارة تحدد مساحتها أو نسبتها للعين على المشاع مثل :

- «جميع الحصة التي قدرها النصف» (٦) .
- «جميع الحصة التي قدرها قيراط واحد من جملة الرزقة الطين السوداء» (٧) .

-
- (١) وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٨ .
 - وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٨ .
 - (٢) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٦ .
 - (٣) محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٩٤٣ ص ٢٤٧ .
 - وأحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ٢ ص ٥٧٦ .
 - ومحمد سلام مذكور : الفقه الاسلامي ص ٤٧٣ .
 - وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٩ .
 - وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ١٠ ، ٧ .
 - (٤) على الخفيف : أحكام المعاملات الشرعية ص ٤٠٣ ، ٤٠٤ .
 - (٥) على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ٢٣٢ .
 - ومحمد سلام مذكور : الفقه الاسلامي ص ٤٢٦ ، ٤٢٧ .
 - (٦) وثيقة إيجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١١ ، ١٢ .
 - (٧) وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ١٤ .

- « جميع جسده الطابونة » (١) .

ثم التعريف بها بوصفها أو تحديد مشتملاتها ومكانها بعبارات مثل :

- « الكاينة بأرضى ناحية منية العطش بولاية المنوفية » (٢) .

- « الكاينة بأرضى ناحية منية العطش بولاية المنوفية » (٢) .

- « الكاين ذلك بمصر المحروسة خارج باب القنطرة بدفع
لسفاهين » (٤) .

ولم ترد حدود المين فى هذه الوثائق نعرفتها ونهرتها لدى
المتفادين (٥) ويتضح ذلك من الصيغة التالية :

- « ولكل من ذلك شهرة من محله تدل عليه وتقنى عن زيادة وصفه
وتحديده هنا المعلوم ذلك عندهما شرعا » (٦) .

.. ليعاين وصف المين وتحديد مشتملاتها فى احدى هذه الوثائق الخاصة
بإجارة طابونة بالكند ورد ذكر بعض الأدوات المستخدمة فيها مثل « طرج
خشب - كريكات » وغير ذلك (٧) .

أما الوثيقة الأخرى فهي خاصة بإجارة حمامين بخط باب الشعيرة
بمصر فقد ورد فيها وصفا لمشتملاتها ومحتوياتها من فساقي ومفاطس وقدر
ومخازن وشون وغير ذلك (٨) .

(١) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٠

(٢) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ١٤ ، ١٥

(٣) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٠

(٤) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١٤ ، ١٥

(٥) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ١٥

وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٣

(٦) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٢٥ ، ٢٦

(٧) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١١ ، ١٢

وانظر محمد قمرى : مرشد الحيران مادة ٧٠٦ ص ١٨٢

(٨) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ١٦ ، ٢٥

٧ - اثبات ملكية المؤجر للعين :

وُزعت في هذه الوثائق عدة صيغ تدل على ملكية المؤجر للعين وحقه في التصرف فيها ببيعها أو بيع حق الانتفاع بها بأجرة معلومة عن نفسه مع اثبات ذلك بموجب الحجج الشرعية الدالة على ذلك . وحقه في أيجارها وقبض ثمنها (١) ، ومنهنا .

- والجاري كامل الجند المرقوم في ملك وتصرف الحاج ابراهيم المؤجر المرقوم وبه وحوزه وتصرفه الشرعي آل ذلك اليه بالاستقاط الصحيح الشرعي وله ولاية ايجار ذلك وقبض أجرتة بالطريق الشرعي ، (٢) .

وقد اختلفت احدى الصيغ الواردة في هذه الوثائق ، والتي تدل على اثبات ملكية الموكلة للعين بموجب المستندات المذكورة ، وحققا في التصرف فيها بنفسها أو بتوكيل شرعي عنها : وهي :

« والجاري الحصصة المذكورة من الحمامين المذكورين في ملك وتصرف المصنونة نفيسة الموكلة المذكورة أعلاه وبيدها وحوزها وتصرفها واختصاصها الشرعي بمفردها الى تاريخه آل ذلك اليها بالاستقاط الشرعي وللوكيل المؤجر المشار اليه أعلاه ولاية ايجار ذلك بالطريق الشرعي بدلالة ما شرح » (٣) .

وللناظر على انوقف ولاية اجازة الوقف وقبض الاجرة لجهة الوقف وتبين ذلك احدى الوثائق في الغبارة التالية « والجاري ذلك في الوقف المذكور وتحت نظر الناظرين الموكلتين » (٤) .

٨ - مدة الاجارة :

هي المدة المتفق عليها والمحددة في هذه الوثائق (العقود) وتنتهي بانتهاء

- (١) على قراة : دروس المعاملات الشرعية ص ٧ .
ومحمد سلام مذكور : الفقه الاسلامي ص ١٨٧ ، ١٨٩
وعبد الرزاق السنهوري : مصادر الحق في الفقه الاسلامي ص ٢٧
وعلي الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٣٩ .
 - (٢) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٣-٢٨ .
 - (٣) وثيقة ايجار رقم ٢٢٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٢٧-٣٣ .
 - (٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٦٥-٢١ .
- انظر محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٦٨٦ ، ٦٨٢ ص ١٧٤ ، ٢٧٥ .

مدة الاجارة المعقودة بين المؤجر والمستأجر (١) *

واذا انتهت مدة الاجارة وجب على المستأجر أن يسلمها لصاحبها أى المؤجر وقد وردت فى هذه الوثائق بعض الصيغ التى تدل على اتفاق كل من المؤجر والمستأجر على مدة الاجارة (٢) ، فقد ورد فى عقد اجارة طابونة بالكندك النص التالى :

« وبالتصادق على ذلك لينتفع المستأجر المذكور بذلك بالاجسرة والاجارة لمدة ثلاث سنوات كاملات يمضى ذلك من تاريخه ادناه غاية ذلك رابع شهر ذى القعدة الحرام سنة خمس وستين ومائة وألف بأجرة ٠٠٠ (٣) . وفى وثيقة أخرى تتعلق باجارة أرض زراعية جارية فى وقف لمدة طويلة وردت الصيغة التالية :

« وبالتصادق على ذلك لينتفع المستأجر المذكور بذلك بالزرع والزراعة والاجرة والاجارة وكيف شا الانتفاع الشرعى على الوجه الشرعى لمدة ثلاثين عقدا عبدة كل عقد منها ثلاث سنوات كاملات خراجيات يشتمل ذلك على تسعين سنة كاملة متوالية خراجية يمضى أول ذلك من غرة شهر توت القبطى افتتاح سنة سبع وستين ومائة وألف الخراجية بأجرة ٠٠٠ (٤) .

٩ - الأجسرة :

الأجرة هى ما جعله العاقدان بدلا من المنفعة ، وكل ما صلح ثمنها فى البيع صلح أن يكون أجرة ، ويشترط أن تكون معلومة علما يرفع الجهالة التى تؤدى الى نزاع كما فى الثمن (٥) .

- (١) محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٦٤٣ ص ١٦٣ .
- (٢) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢١-٢٤ .
- ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٨-٢١ .
- ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٣-٣٧ .
- (٣) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٨-٢١ .
- (٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢١-٢٤ .
- (٥) على الخفيف : أحكام المعاملات الشرعية ج ٢ ص ٤٣٧ .
- وأحمد أبو النتج : كتاب المعاملات ج ٢ ص ٤٢٧ .
- وانظر محمد قدرى : مرشد الحيران من مادة ٥٨١ الى ٥٨٨ فى الأجرة وشيخى زادة : مجمع الأنهر ج ٢ ص ٢٩١ .

وقد وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ المختلفة بعد عبارة
 « بأجرة تسددها عن ١١٢ التي تصدد قيمة الاجرة وطريقة سددها
 عاجلا (٢) ام آجلا (٣) » مقدما او مؤخرا « يوما بيوم او كل شهر او
 مقدما عن مدة الاجارة بكملها والتي بلغت تسعون عاما في اجارة
 الرزقة الجارية في وقف السلطان ابو سعيد جقمق على النحو التالي :
 - « بأجرة تسددها عن ذلك لطول المدة المذكورة من الفضة
 الانصاف العديدة الديوانية سبعة آلاف نصف ومائة نصف وخمسون
 نصفا فضة يعطىها من الدنانير الذهب الرز محبوب خمسة وستون
 دينارا ذهبيا زر محبوب » (٤) .

وقد حددت قيمة الاجرة في احدى الوثائق شهريا وسنوويا
 بشرط ان تسدد للمؤجر شهريا وفي آخر كل شهر :
 - « بأجرة تسددها عن كل شهر يضى من كل سنة من ذلك خمسة
 دنانير ذهبيا محبوبا حسابا عن كل سنة ستون دينارا ذهبيا محبوبا
 اجرة سالمة خالصة يقوم بها الحاج احمد المستاجر المذكور اعلاه
 شهرا بشهر كل شهر من ذلك في آخره على العادة في ذلك القيام
 الشرعى » (٥) .

كما حددت قيمة اجرة طابونة بالكنك في وثيقة أخرى باليوم ثم
 بالشهر ، على ان تسدد للمؤجر يوما بيوم (٦) .
 ١٠ - الاقرار بقبض الاجرة :

يصح تعجيل الاجرة . وتأجيلها وتقسيتها الى اقساط تؤدي في
 اوقات معينة ، ولا تلزم الاجرة بمجرد العقد ، فلا يجب تسليمها به
 الا اذا اشترط على المستاجر تعجيلها .

-
- (١) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢٤
 - ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٢٢
 - ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٧
 - (٢) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢٧
 - (٣) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٩
 - (٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي سطر ٢٤ - ٢٦
 - (٥) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٧ - ٣٩
 - (٦) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ محكمة الصالحية النجمية سطر ٢٢-٢٤

وإذا اشترط تعجيل الاجرة لزم المستأجر دفعها وللمؤجر أن يمتنع عن تسليم العين المؤجرة حتى يستوفي الاجرة (١) : وتسد وردت في احدى الوثائق عبارة تبين قبض المستأجر للاجرة مقدما وهي :
— « مقبوض ذلك من المستأجر المذكور .. على سبيل التعجيل قبضا شرعيا » (٢) .

وإذا اشترط تأجيل الاجرة لزم أن يسلم المؤجر العين المؤجرة للمستأجر (٣) والاجرة في آخر كل شهر :
— « يقوم بها الحاج أحمد المستأجر المذكور اعلاه للمصونة نفسية الموكلة المذكورة أعلاه شهرا بشهر كل شهر من ذلك في آخره » (٤) .

كما ورد في وثيقة أخرى الإقرار بقبض المؤجر الاجرة المعجلة المتفق عليها في العقد من المستأجر المذكور في مجلس العقد وبحضور الشهود :

— « مقبوض ذلك من المستأجر المذكور بيد الوكيلين المذكورين للمستحقات المذكورات على سبيل التعجيل قبضا شرعيا بتمام ذلك وكما له بالمجلس بحضرة شهوده ومن نثر اعلاه » (٥) .

١١ — التصديق على صحة التصرف بالتراضي والإيجاب والقبول :
يجب أن تصدر جميع عقود البيع والإجارة وغيرها عن تراضي من العاقدين ، بلا اكراه ولا اجبار ، حيث يعتبر الرضا أساس كل تصرف يتم بالإيجاب والقبول (٦) .
وقد وردت في هذه الوثائق عبارات تدل على أن الاجارة

(١) محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٥٨١ ، ٥٨٢ ، ٥٨٣ ص

١٤٦ — ١٤٧ .

(٢) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢٦ ، ٢٧

(٣) محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٥٨٥ ص ١٤٧

(٤) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٨ ، ٣٩

(٥) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢٦ — ٢٨

(٦) محمد يوسف موسى : فقيه الكتاب والسنة ص ٧٨

ومحمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٢٨٥ ص ٧١

ومادة ٢٩١ ص ٧٣

صحيحة شرعية مشتملة على الإيجاب والقبول بعد النظر والمعرفة والرضا (١) ، ومثال ذلك :

— « اجارة صحيحة شرعية مشتملة على الإيجاب والقبول والتسلم والتسليم الشرعيات بعد النظر والمعرفة والرضا بذلك والاحاطة بذلك علما وخبره نائين لجهالة شرعا وتصادقا على ذلك » (٢) .

١٢ — حق المستأجر بعد اتمام التصرف :

ان حق المستأجر في الفقه الاسلامي هو حق منفعة : اقرب الى الحق العيني منه الى الحق الشخصي ، وهو على كل حال حق في العين المؤجرة (٣) .

ويصبح من حق المستأجر بعد اتمام التصرف ان ينتفع بالعين بالزرع والزراعة والاجرة والاجارة والادارة والسكنى بجميع وجوه الانتفاعات الشرعية (٤) .

وقد وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ المختلفة التي تتناسب مع اجارة كل عين من ارض زراعية او طاحونة بالكرك او حمام وملحقاته وذلك على النحو التالي :

١ — وبالتصادق على ذلك لينتفع المستأجر المذكور بذلك بالزرع والزراعة والاجرة والاجارة وكيف شا الانتفاع الشرعى على الوجه الشرعى » (٥) .

(١) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٤٢—٤٤

ووثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢٨ ، ٢٩

ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر

٢٤ — ٢٦

(٢) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٤٢—٤٤

(٣) عبد الرزاق السنهوري : مصادر الحق في الفقه الاسلامي ص ٢٨

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢١ : ٢٢

ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر

١٩ ، ٢٠

ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر

٣٣ — ٣٥ .

(٥) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢١ : ٢٢

٢ - « وبالتصديق على ذلك لينتفع المستأجر المذكور بذلك بالاجرة والاجارة والادارة وكيف شا الانتفاع الشرعى على الوجه الشرعى » (١)
٣ - « وبالتصديق على ذلك لينتفع الحاج احمد الحمامى المستأجر المذكور اعلاه بالحصصة المؤجرة المذكورة اعلاه فى الحمامين المذكورين اعلاه سكنا واسكانا واجرة واجارة وادارة وكيف شا أسوة امثله فى ذلك الانتفاع الشرعى على الوجه الشرعى » (٢) .

١٣ - الفقرات الختامية :

تشتمل الفقرات الختامية على فقرات جزائية وفقرات التنفيذ والتوثيق والحكم بصحة وتنفيذ التصرف .

(١) الفقرات الجزائية :

من الفقرات الجزائية الواردة فى بعض الوثائق ، ما فكرت فيها ان العين المؤجرة آلت بالاستقاط الشرعى من المستأجر الى المؤجر من قبل مقابل المبلغ المستكور : وقد اشترط فى الوثيقة على أنه اذا اعاد المستأجر للمؤجر المبلغ توبة الاستقاط السابق تعود الملكية اليه ، والا ثبتت فى ملكية المؤجر (٣) .

(ب) فقرات التنفيذ والتوثيق :

تعتبر من اهم فقرات البروتوكول الختامى اذ تشتمل على الحكم بصحة وثبوت التصرف وتنفيذه من قبل الحاكم الشرعى الحنفى .
وقد وردت عدة صيغ متشابهة ابتدأت فى هذه الوثائق بعبارة :
« وثبت الاشهاد بذلك لىدى » (٤) .

ومثال ذلك :

« ثبت الاشهاد بذلك لىدى مولانا الحاكم المشار اليه اعلاه بشهادة شهوده ثبوتنا شرعيا وحكم بهوجب ذلك حكما صحيحا شرعيا

(١) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ١٨-٢٠

(٢) وثيقة ايجار رقم ٢٣٢ محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٣ - ٣٥

(٣) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٢٦-٣٣

ووثيقة ايجار رقم ٢٣٢ محكمة الصالحية النجمية سطر ٤٧-٥٦

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٢٠

ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية سطر ٣٣

ووثيقة ايجار رقم ٢٣٢ محكمة الصالحية النجمية سطر ٥٦:٥٧

مسيولا في ذلك واشهد على نفسه بذلك « (١) .

وقد نظر في التصرف وحكم بصحته القاضي الحنبلى في احدى هذه الوثائق ، ثم عرض الامر على القاضي الحنفى لاثباته والحكم بصحته وتنفيذه وذلك على النحو التالى :

« وثبت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم الحنبلى المسمى اليه اعلاه بشهادة شهوده ثبوتا شرعيا وحكم بموجب ذلك ومن وجبه عنده في التواجر منع قبول الزيادة في الاجرة وعدم انفساخ امد التواجر بموت المتعاقبين لو احدهما او انتقال النظر والاستحقاق عن هو بيده لطول المدة المستثورة حكما شرعيا متصلا حكمه ومنفذا من قبل سيدنا ومولانا فخر علما الاسلام كمال بلغيا الاتام الحاكم الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم املاه اتصالا وتنفيذا شرعيين « (٢) .

(ج) التاريخ :

يعتبر التاريخ من اهم عناصر اكتمال الشكل القانونى والدبلوماسى للوثيقة ، وقد ورد التاريخ الهجرى في هذه الوثائق بعد هذه العبارات :

— « تحريرا في » (٣) .

— « وبه شهد وحرر في » (٤) .

— « وبه شهد في » (٥) .

« تحريرا في غاية شهر شعبان المكرم سنة سبع وستين ومائة

والف « (٦) .

(١) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر ٣٣ ، ٣٤

(٢) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٣٠ - ٣٥

(٣) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٣٥ .

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر ٣٥ ، ٣٦

(٥) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٥٨

(٦) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٣٥ .

(د) الدعاء الختامي :

اختتمت آخر فقرات البروتوكول الختامي بعد التاريخ بالدعاء الختامي
بالحسبة باحدى العبارات التالية :

- « وحسبنا الله » (١) .
- « وحسبنا الله ونعم الوكيل » (٢) .

(هـ) التوقيعات :

تعتبر توقيعات الشهود من علامات الصحة والاثبات الهامة الواردة
في هذه الوثائق . وقد وردت كلمة « شهوده » (٣) ممتدة من أول آخر
سطر حتى آخره : وعلى يمين هذه التوقيعات وفي الهامش الايمن توقيع
الكاتب أو الموثق وهو الذى دون صورة الوثيقة في سجلات المحكمة
بجوار أو تحت كلمة « قيده » (٤) أو عبارة « قيده بالسجل المحفوظ » (٥)
وذلك للرجوع اليها لاثبات الحق أو لاستخراج صور منها عند الضرورة ،
ومتوسط عدد التوقيعات ستة .

— الحواشى :

الحواشى هى تأشيريات تسدون أحيانا على الهامش الايمن فى بعض
الوثائق : للدلالة على صدور تصرف آخر من المنتفع بالوثيقة أو المتصرف
مما يترتب عليه نقل ملكية العين أو حق الانتفاع الى شخص آخر .
وقد وردت حاشية موجزة على الهامش الايمن فى احدى هذه
الوثائق بانتقال ملكية حق الانتفاع بالرزقة الطين السواد الكائنة بناحية منية

-
- (١) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٣٥
 - ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٥٨
 - (٢) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر ٣٦
 - (٣) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى سطر ٣٦
 - ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر ٢٧
 - ووثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٥٩
 - (٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٣٦
 - ووثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية سطر ٣٦
 - (٥) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية سطر ٥٩

العطش بولاية المنوغة بموجب حجة الايلولة الشرعية الصادرة من محكمة
القسم العسكرية بتاريخ تاسع عشرين شعبان سنة ١٢٣٢ هـ (١) .

— تأثيرات القضاة :

تأثيرات القضاة : هي العبارات الدالة على ثبوت النظر في التصرف
وحكم القاضي الحنفى بصحته وتنفيذه ؛ أو الحكم بصحة التصرف بمعرفة
القاضي الذى يتفق مذهبه مع مذهب المتصرف « الحاكم الشرعى
الحنبلى » (٢) وتنفيذه من قبل القاضي الحنفى « الحاكم الشرعى الحنفى » (٣)

وقد ابتدأت هذه التأثيرات بعبارات متشابهة مثل :

— « الامر كما ذكر فيه حرره الفقير اليه عز شأنه » (٤) .

— « الامر حسبما حرر فيه نمته الفقير اليه عز شأنه تعالى » (٥) .

— « الامر حسبما ذكر فيه نمته الفقير اليه عز شأنه » (٦) .

وبعد الحكم بصحة التصرف من قبل القاضي الحنفى : لا ينفذ الا بعد
العرض على القاضي الحنفى والاتصال به بعبارة :

— « اتصل بى وانسا الفقير اليه عز شأنه » (٧) .

ثم ذكر اسم القاضي واسم المحكمة ومكانها ثم الدعاء له بعبارات :

— « عفى عنه » (٨) .

— « غفر له » (٩) .

(١) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى .

(٢) وثيقة رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى .

(٣) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية .

(٤) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى .

(٥) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية .

(٦) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية .

(٧) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى .

(٨) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجمية .

(٩) وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجمية .

» عنى عنهما « (١) .

ومثال لذلك :

— الامر حسبما ذكر فيه نعته الفقير اليه عز شأنه ابو بكر المولى خلفه
بمحكمة الصالحية عنى عنه (٢) .

— » اتصل بـ وانا الفقير اليه عز شأنه احمد حسيب المولى خلفه
بمصر المحروسة عنى له « (٣) .

-
- (١) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٢ محكمة الباب العالى .
(٢) وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصالحية النجبية .
(٣) وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى .

الوثائق المنشورة

من

دار الوثائق القومية بالقاهرة

١ - وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م . محكمة الصالحية النجبية
بتاريخ ٤ ذى القعدة سنة ١١٦٢ هـ

٢ - وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ . محكمة الباب العالى
بتاريخ غاية شعبان سنة ١١٦٧ هـ

٣ - وثيقة ايجار رقم ٢٢٣ . محكمة الصالحية النجبية
بتاريخ ٢٠ ثوال سنة ١١٧٤ هـ

وثيقة إيجار رقم ١٥٧ م

فهرست الوثيقة

- المحكمة الصادرة عنها : محكمة الصلحية النجبية
- نوع التصرف : خاص
- مضمون التصرف : اجارة جميع جلك الطابونة الكائنة بسوق الجمالية بمصر المحروسة
- المؤجر : ابراهيم بن عبيد الله
من طليفة عزيزان
- المستأجر : حجازى احمد الشرشوحى
- تاريخ الوثيقة : ٤ ذى القعدة ١١٦٢ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- أبعاد الوثيقة : ٤٢ سم x ١٥ سم
- حالة الوثيقة : متوسطة - كتبت على ورق أبيض سميك مائل قليلا الى الاصفرار ،

الامر حسبها ذكر فيه نعته الفقير اليه عز
شأنه ابو بكر الموليخلافه بمحكمة صالحة .
عفى عنه



- ١ - بالصالحية النجبية بمصر المحمية عمرها الله سبحانه وتعالى
- ٢ - بفكره الى يوم الدين لسدى سيدنا ومولانا فخر قضاة الاسلام وكمال
بلغنا
- ٣ - الانام الحاكم الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم اعلاه دام مجده
وزيد علاه
- ٤ - يحضره كل من غفر الكهل المعتبرين الاختيان المكرم الحاج
- ٥ - حسين بن المرحوم الحاج سى، من طائفة عزيان والامثل الحاج
مصطفى
- ٦ - الحنفى بن المرحوم الشيخ سلطان والمكرم الحاج على عسكر بن
عيسى دام كمالهم أمين
- ٧ - استاجر الامثل المكرم حجازى الشرشوحى بن المرحوم الحاج
أحمد الشرشوحى
- ٨ - المدلوب هو بالطابونه الآتى ذكرها لنفسه من موجره غفر اقترانه
المكرمين
- ٩ - الحاج ابراهيم بن عبد الله عرف بالصغير من طائفة هزيان فاجره
- ١٠ - جميع جدك الطابونه الكاينه بمصر المحرومه بسوق الجمالية تجاه
زواية
- ١١ - الشيخ حسين الاحمدى قريبا من سجن الشرع الشريف المشتل
كامل الجدك المرقوم
- ١٢ - على كريكات وطرح خشب وأنتقله وارديه وغير ذلك مما هو موضوع

- ١٣ - بالطابوثة المذكورة المعلوم ذلك عندهما شرعاً والجارى كامل
الجذك المرقوم
- ١٤ - في ملك وتصرف الحاج ابراهيم الموجر المرقوم ويسده وحوزه وتصرفه
الشرعى
- ١٥ - آل ذلك اليه بالاستقاط الصحيح الشرعى في تاريخه من قبل
المكرم حجازى المستاجر
- ١٦ - المذكور في نظير مبلغ قدره عشرون ديناراً ذهباً محبوباً بموجب
حجه الاستقاط .
- ١٧ - الشرعية المسطرة من هذه الحكمة الموافقة لتاريخه وشهوده
أدناه وللحاج ابراهيم المؤجر
- ١٨ - المرقوم ولاية ايجار ذلك وقبض أجرته بالطريق الشرعى وبالتصديق
على ذلك
- ١٩ - لينتفع المستاجر المذكور بذلك بالاجرة والاجارة والادارة ويكتف
ثما الانتفاع
- ٢٠ - الشرعى على الوجه الشرعى لمدة ثلاث سنوات كملات
متواليات هلايات يمضى ذلك
- ٢١ - من تاريخه أدناه غاية ذلك رابع شهر ذى القعدة الحرام سنة
خمسة وستين ومائة وألف
- ٢٢ - باجرة قدرها عن كل يوم يمضى من ذلك ثمانية ائصاف فضه
حساباً عن كل شهر مائتا نصف
- ٢٣ - ثلثان وأربعون نصفاً فضه أجره سالمة خالصة يقوم المستاجر
المذكور للمؤجر
- ٢٤ - المرقوم يوماً بيوم القيام الشرعى اجارة صحيحة شرعية مشتملة على
الايجاب والقبول والتسلم
- ١٥ - والتسليم الشرعيات بنقد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك علماً
وخبرة نافعين للجهالة شرعاً
- ٢٦ - وتصادقاً على ذلك ثم بعد ذلك ولزومه اشهد على نفسه فخر
إقرانه الحاج

[illegible][illegible]

٢٧ - ابراهيم المستقط له المذكور اعلاه شهوده اثمهادا شرعيا على
انه ان احضر له المكرم حجازى

٢٨ - المستاجر المذكور نظير مبلغ الاستقاط المعين بالحجبه المذكورة
فى اى زمن المذكور

٢٩ - كان لاحق له فى ذلك باستقاط ولا بغير ذلك وكان ذلك عابدا راجعا
الى تصرف وملك

٣٠ - المكرم حجازى المذكور كما كان أولا وان لا بان لم يحضره له
المبلغ المذكور فى المدة المرقومه

٣١ - كان ذلك باقى على تصرف الحاج ابراهيم المؤجر المذكور على
الحكم المعين بالحجبه المحكى تاريخها

٣٢ - اعلاه حسبما توافق على ذلك فى يوم تاريخه التوافق والرضا
الشرعيين التصادق

٣٣ - الشرعى المقبول وثبت الاثهاد بذلك لدى الحاكم المشار اليه اعلاه

٣٤ - بشهادة شهوده ثبوتا شرعيا وحكم بموجب ذلك حكما صحيحا
شرعيا مسيو لا فى ذلك

٣٥ - واشهد على نفسه بذلك وبه شهد وحرر فى رابع شهر ذى
القعدة الحرام الذى هو من

٣٦ - شهر عام سنة اثنين وستين ومايه واك وحسينا الله ونعم
الوكيل

٣٧ - شهوده

[illegible]

وثيقة اجار رقم ١٤٢٣

فهرست الوثيقة :

- المحكة الصادرة عنها : محكة الباب العالي
- نوع التصرف : خصاص
- مضمون التصرف : اجارة حمة من الرزقه الطين السواد
الكائنة باراضى ناحية منية العطن بولاية
المنوفية
- المؤجر : صالح جلى بركالته من زوجته
صالحة ابراهيم جاويش ، وابراهيم
مصطفى بوكالته من والدته خديجة
ابراهيم محمد رضوان
- المتصرف
- المستاجر : الامر على بن عبد الله بن
طايفة عزيلان
- تاريخ الوثيقة : غاية شعبان ١١٦٧ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- ابعاد الوثيقة : ٤٤ سم x ١٦٢ سم
- حالة الوثيقة : جيدة - كتبت الوثيقة على ورق ابيض لامع
مقتول الوجه .

اتصل بي وأنا الفقير اليه الامر كما فكرت فيه حرره الفقير اليه

عز شأنه عز شأنه

احمد حبيب المولى بخلافه بمصر منصور بن يوسف الحنبلى

المحروسة

عفى عنها



غفر له



بالتباني العالي اعلاه الله تعالى وشرفه بمصر المحروسة لى
تليقاً وتولانا الشيخ الامام

٢ - العلامة الهام الحاكم الشرعى الحنبلى الموقع خطه الكريم اعلاه دام
علاه يحضره بكل من فخر الامجد

٣ - العظم الامير على بن عبد الله تابع المرحوم حموده جلا ربح
بجوه الاقرا العظام السيد الشريف مصطفى بن حمد

٤ - والسيد الشريف على بن المرحوم محمد القندجى دام توقيهم
استاجر فخر الامائل المكرمين الجنا

٥ - المكرم الامير على بن طايبة عزيزان بن عبد الله تابع المرحوم ابراهيم
جوريجى طايبة عزيزان كان الشهير بالمنوخ

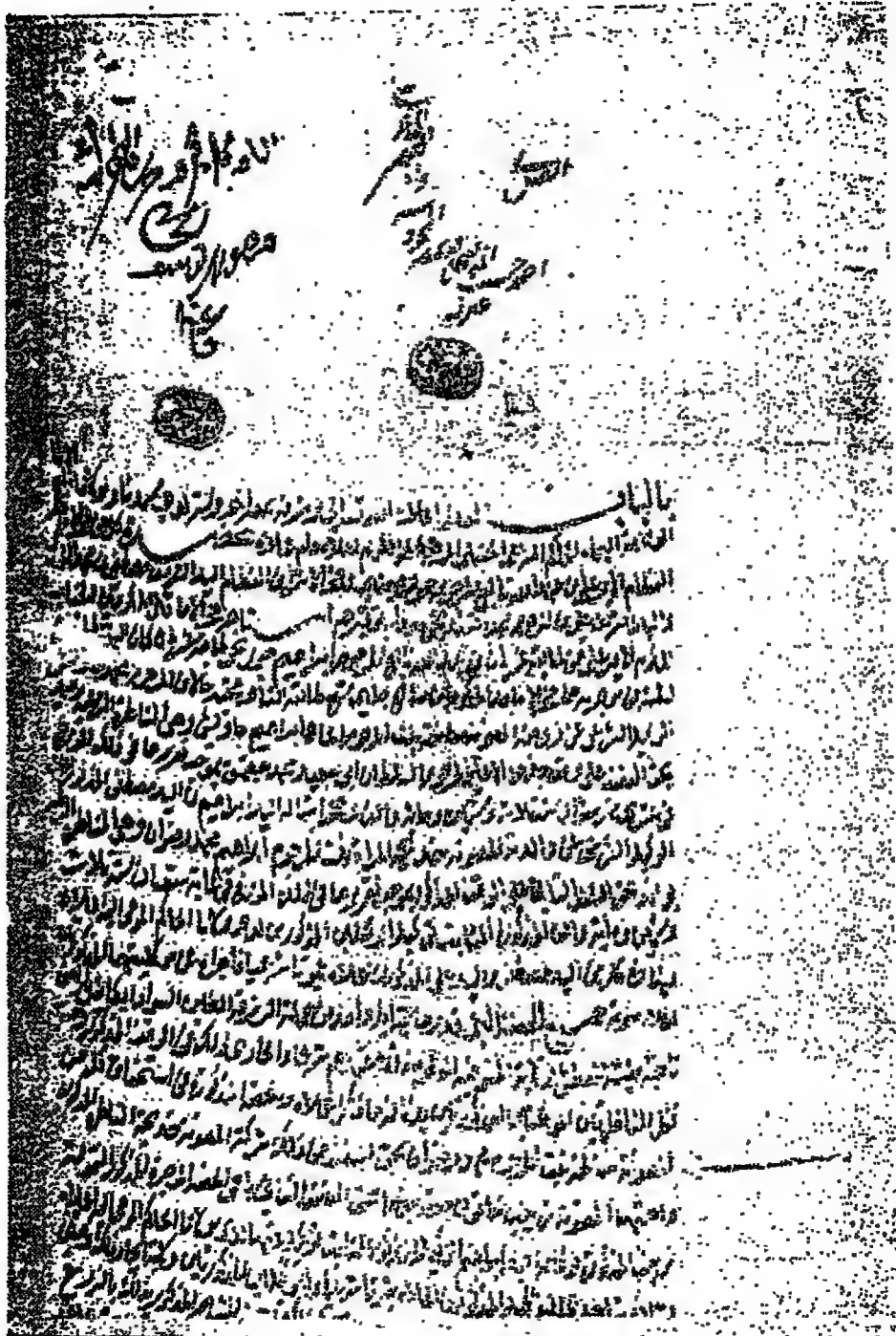
٦ - لنفسه من موجبه بها فخر الامجد المكرمين صالح جلى شيخ طايبة
القواتجية حالا بن المرحوم محمد جاويش

٧ - الوكيل الشرعى عن زوجته المصونه صالحه بنت المرحوم الحاج
ابراهيم جاويش وهى الناظرة الشرعية يومئذ

٨ - بحق النصف على وقف جدنا الاعلى المرحوم السلطان ابو سعيد
جقمق بموجب تقريره فى ذلك المؤرخ

٩ - فى عشرين شهر ثوال سنة ثلاث وستين ومائة والف وغفر امثاله
السيد ابراهيم بن السيد مصطفى المذكور اعلاه

١٠ - الوكيل الشرعى عن والدته المصونه خديجة الراء بنت المرحوم
ابراهيم محمد رضوان وهى الناظرة الشرعية



- ١١ - يؤمذ بحق النصف الثانى على الوقف المذكور بموجب تقريرها فى ذلك المؤرخ فى غاية شعبان سنة ثلاث
- ١٢ - وستين ومائة والى المذكورة الثابت توكيل الوكيلين المذكورين لى مولانا الحاكم المومى الى اعلاه
- ١٣ - بشهادة كل من السيد مصطفى والسيد على المذكورين اعلاه ثبوتاً شرعياً فاجراه عن موكلتيهما المذكورتين
- ١٤ - اعلاه سوية جميع الحصة التى قدرها تراط واحد من جملة الرزقة الطين السواد الكيفة باراضى
- ١٥ - ناحية منية العطش بولاية المنوفية المعلوم ذلك عندهم شرعاً والجارى ذلك فى الوقف المذكور وتحت
- ١٦ - نظر الناظرين الموكلتين المذكورتين بدلاله ما ذكر اعلاه والحصة المذكورة فى استحقاق كل من
- ١٧ - المصونة سالحة بنت المرحوم محمد رضوان بحق النصف من ذلك تركه المصونة خديجة الناظرة المذكورة
- ١٨ - واختها المصونة زينب خاتون سوية بينهما بحق النصف الثانى باقى الحصة الموجره المذكورة المشمولة
- ١٩ - زينب المذكورة بوكالة السيد ابراهيم الوكيل المذكور الثابت توكيله عنها لى مولانا الحاكم المومى الى اعلاه
- ٢٠ - بشهادة شاهدى التوكيل المذكورين اعلاه ثبوتاً شرعياً وللوكيلين المذكورين ولاية ايجار ذلك وقبض
- ٢١ - اجرته لجهة الوقف المذكور بالطريق الشرعى وبالتصادق على ذلك لينتفع المستاجر المذكور بذلك بالزرع
- ٢٢ - والزراعة والاجرة والاجارة وكيف شأ الانتفاع الشرعى على الوجه الشرعى لمدة ثلاثين عقدا عبدة كل عقد
- ٢٣ - منها ثلاث سنوات كاملات خراجيات يشتمل ذلك على تسعين سنة كاملة متوالية خراجية يمضى اول ذلك من

- ٢٤ - غرة شهر توت القبطى افتتح سنة سبع وستين ومائة والف الخراجية باجرة تسدرها عن ذلك لطول المدة المذكورة
- ٢٥ - من الغنسة الانصاف المعدية الديوانية سبعة الاف نصف ومائة نصف وخمسون نصفاً غنسة يعقلها
- ٢٦ - من الغنائير الذهب الزر محبوب خمسة وستون ذينارا ذهباً زر محبوب مقبوض ذلك من المستاجر المذكور بيد الوكيلين
- ٢٧ - المذكورين للمستحقات المذكورات على سبيل التعجيل قبضاً شريعياً بتنام ذلك وكهاله بالجلس بحضرة شهوده ومن ذكر
- ٢٨ - اعلاه اجارة شرعية عشتله على الايجاب والقبول والتسلم والتسليم الشرعيلت بعد النظر والمعرفة
- ٢٩ - والاحاطه بذلك علما وخبرة نلفين للجهالة شرعا وتصادقا على ذلك كله تصادقا شرعياً
- ٣٠ - وثبت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم الحنبلى الموصى اليه اعلاه
- ٣١ - بشهادة شهوده ثبوتاً شرعياً وحكم بهوجب ذلك ومن موجهه منده فى التواجر منع قبول
- ٣٢ - الزيادة فى الاجرة وعدم انفساخ امد التواجر ببوت المتعاقدين او احدهما ان انتال
- ٣٣ - النظر والاستحقاق عن هو بيده لطول المدة المذكورة حكماً شرعياً متصلاً حكمه ومنفذاً من قبل
- ٣٤ - سيدنا ومولانا غخر علما الاسلام كمال بلغا الانام الحاكم الشرعى الحنفى الموقع خطبه الكريم اعلاه اتصالاً
- ٣٥ - وتنفيذا شرعيين تحريراً فى غاية شهر شعبان المكرم سنة سبع وستين ومائة والف وحسبنا الله
- ٣٦ - شهوده

خاتمة على التهامش الأولين

- ١ - انتقل كامل ما هو معين قريته من بعد المرحوم على أمنا .
- ٢ - المنكور إلى جميع ورثته بموجب حجة الأئمة .
- ٣ - الشرعية أنطره من القسمة العسكرية بهضر .
- ٤ - لذلك وغيره مؤرخه .
- ٥ - في التاسع عشر من شهر ربيع الثاني ١٢٢٢ هـ .

وثيقة ايجاز رقم ٢٢٢

مهمة الوثيقة :

— الحكمة الصادرة منها : محكمة الصلحبة النجبية .

— تسوع التميرت : خالص .

— مضمون التميرت : لجارة حضنة ١٢ سراط في الصالحين
التجاور المعروفين يحملون القراطين بخصط
يلب الشعرية بمصر الحروسة .

— التميرت : المؤجر : محمد أبو الملا الامتحي بوكاته
عن نفسه خاتون على .

المستلجر : الحاج أحمد محمد السدولب
يحملون القراطين .

— تاريخ الوثيقة : ٢٠ شوال ١١٧٤ هـ

— شكل الوثيقة : قطعة

— أبعاد الوثيقة : ٤٣ x ١٦ سم .

— حالة الوثيقة : متمولة : بها بقع صفراء وبنية للون نتيجة
للتنم والرطوبة الزائدة وسوء الحفظ .

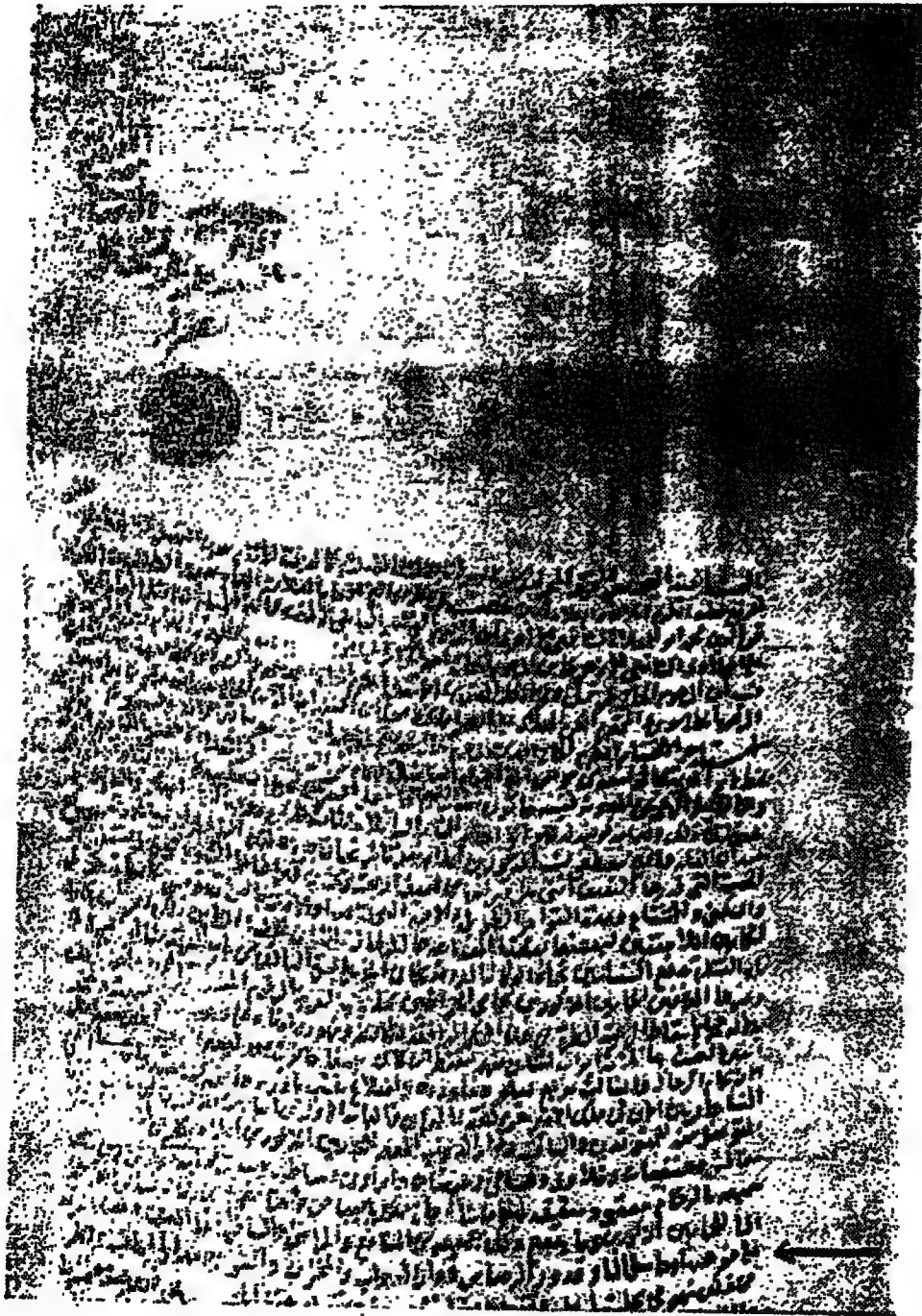
الامر حسبيما هو في نطقه الفقير اليه عز شانه تعالى
السيد عبيد المولى خاتمه الصالحة

فقر لسمه



- ١ - بالصالحية النجبية بمصر المحروسة المحيطة لسدى سيدنا ومولانا
جمال علما الاسلام كمال بلقيا الاتام معدن النفل التام الحاكم
الشرعي الحقني
- ٢ - الموضع خطه الكريم اعلاه دام علاه امين يحضره كل من الشيخ الامام
العلامة الهمام متييد الطالبين الك
- ٣ - شمس الدين محمد ابو العلا الشافعي الازهرى ابن المرحوم الشيخ
احمد البلبلى الاطفيحي والشيخ الفاضل الهمام نور الدين
- ٤ - على المخلوي الشافعي الازهرى ابن المرحوم الحاج احمد الجزان
المخلوي والشيخ الامام العمدة الهمام زين الدين مصطفى
- ٥ - زين ابن المرحوم الحاج عمر تركي وغفر الكل المعترين الامثل المكرم
الحاج احمد محمود الصراف بخط ميدان القله ابن
- ٦ - المرحوم الحاج موسى والمحترم المكرم العلای على الصراف بخط
ميدان القله ابن المرحوم الحاج عبد الله دام كماله امين
- ٧ - استاجر الاختيار المكرم الحاج احمد بن المرحوم الحاج محمد شيخ
طليقة الحمامية بمصر سابقا والندواب هو بحامي الخراطين
- ٨ - بخط باب الشمرية بما له لنفسه من موجره الشيخ الامام الفاضل
الهمام شمس الدين محمد ابو العلا الاطفيحي الشافعي الازهرى
- ٩ - وهو الوكيل الشرعي عن المصونة نفسية خاتون بنت المرحوم على
الصراف بخط الصليبة كان الثابت معرفتها وتوكيله

- ١٠ - عنها في ذلك ونسب سيذكر فيه لسدى مولانا الحاكم المشار اليه اعلاه
بشهادة من زوجينا الحاج احمد محمود الصراف بخط
- ١١ - ميدان الغلة والتسيخ مصطفى زين المخكوريين اعلاه ثبوتاً شرعياً
عاجره بها له من التوكيل المعين اعلاه جميع
- ١٢ - الحصة التي تدرجها النصف اثني عشر قيراطاً من أصل أربعة
وعشرين قيراطاً على الشيوع في كامل منفعة الخلو
- ١٣ - والسكنى والانتفاع ومدة التراجر الطويلة والاجرة المعجلة عنها
والآن بالعبارة يكامل
- ١٤ - الحمامين الملاصقين لبعضهما بعضاً الممد أحدهما للرجال والثاني
للنساء الكاين ذلك بمصر المحروسة خارج
- ١٥ - باب القنطرة بدفع الستابين تجاه الوكالة المعروفة بخان الحجر
على يسرة السالك من الشرعية طالباً لبولاق
- ١٦ - وغيرها المعروفين الحمامين المذكورين بحمامي الخراطين بخط
باب الشرعية المرتوم المشتغل كامل بامنه ذلك
- ١٧ - بدلالة حجة الاستقاط الشرعية المسطرة من هذه المحكمة الموافقة
لتاريخه وشهوده آذناه على واجهة شرقية مبنية بالحجر
- ١٨ - النقص النحيث بيسا ثلاثة ابواب اثنيان منهم متطهران كان
بينهما حانوت معد لبيع البئر وغيره متداخل
- ١٩ - الان بحمام الرجال والثالث بربع يعلوه مسا ورده واضلاع خشب
بارزة حاملة بواجبت رواقين علو حاملهم
- ٢٠ - البنا جاريين الان في ملك الامير حسن كنفدا الشرعاني غالباب الاول
من البابين المذكورين مجاور لاسب الزقاق
- ٢١ - المتوصل فيه للمستوفدين والساقية ودار الدواب المعد للحمامين
المذكورين اعلاه بكل من الحمامين المذكورين
- ٢٢ - مفاطس وحفنيسات (وخلصاوى) وحيفضان (واواوين) ومساطب
وبيوت اخلية مغروش ارض ذلك



- ٢٣ - جميعه بالرخام معقود سقفه بالجامات الزجاج ومكمل بالبياض (والخانقي) ومجارى الرصاص الموصلة .
- ٢٤ - الما للهامين المذكورين وما يتبع ذلك جميعه من المنافع والمرافق والساقية الما المعين وعدتها المركبه
- ٢٥ - على غوهتها وحاصل الما وتقدور الرصاص ودار السدواب والخزن والثونة ومدار الساقية ولكل
- ٢٦ - من ذلك شهره في محله تدل عليه وتغنى عن زيادة وصفه وتحديدده هنا المعلوم ذلك عندهما شرعا
- ٢٧ - والجارى الحصة المذكورة من الهامين المذكورين في ملك وتصرف المصونة نفسه الموكله المذكوره اعلاه
- ٢٨ - ويدها وحوزها وتصرفها واختصاصها الشرعى بمنردها الى تاريخه آل ذلك اليها بالاستقاط الشرعى
- ٢٩ - في يوم تاريخه من قبل الاختيار المكرم الحاج احمد الحماسى المستاجر المذكور اعلاه في نظير مبلغ قدره من
- ٣٠ - القروش الريالات الحجر الابى طاقه اربعماية غرش ريالا حجرا ببطاقة مقبوضة منها بيده بمناوله زوجها
- ٣١ - ووكيلها المذكورين اعلاه حاله الاستقاط لذلك كما ذلك معين ومبين ومنفصل ومشروح بحجة
- ٣٢ - الاستقاط الشاهدة لها بملكها لذلك المحكى تاريخها اعلاه وللوكيل المؤجر المشار اليه املاه ولاية ايجار
- ٣٣ - ذلك بالطريق الشرعى بدلاله ما شرح اعلاه وبالتصادق على ذلك لينتفع الحاج احمد الحماسى المستاجر
- ٣٤ - المذكور اعلاه بالحصة المؤجرة المذكورة اعلاه في الهامين المذكورين اعلاه سكنا واسكانا واجرة واجارة
- ٣٥ - وادارة وكيف شا اسوة امثاله في ذلك الانتفاع الشرعى على الوجه الشرعى لمدة قدرها عقدا واحدا عدته

٣٦ - ثلاث سنوات كاملات متواليات هلاليات تشمل ذلك على ستة وثلاثون شهرا كاملة متوالية هلالية

٣٧ - يضى اول ذلك من تاريخه انفاه بأجرة قدرها عن كل شهر يضى من كل سنة من ذلك خمسة دنائير ذهبيا محبوبا

٣٨ - حسابا عن كل سنة ستون دينارا ذهبيا محبوبا اجرة سالمة خالصة يقوم بها الحاج احمد المستاجر المذكور اعلاه

٣٩ - للمصونه نفسه المركله المذكورة اعلاه شهرا بشهر كل شهر من ذلك في آخره على العاده نفى ذلك القيام الشرعى

٤٠ - بالطريق الشرعى حساب ذلك عن العمارات والمربعات الكبرى والصغرى بالحامين المذكورين وليس

٤١ - على الموجرة الموكله المذكوره شى من ذلك ولا من الاحكار لجبهه وقف اصلها المطلوبه لاربابها وان

٤٢ - ذ - حبيعه على الحاج احمد الحامى المستاجر المذكور اعلاه اجاره صحيحة شرعية مشتملة على الايجاب

٤٣ - والقبول والتسليم والتسليم الشرعيات بعد الفطر والمعرفة والرضا بذلك والاحاطه بذلك علما وخبره

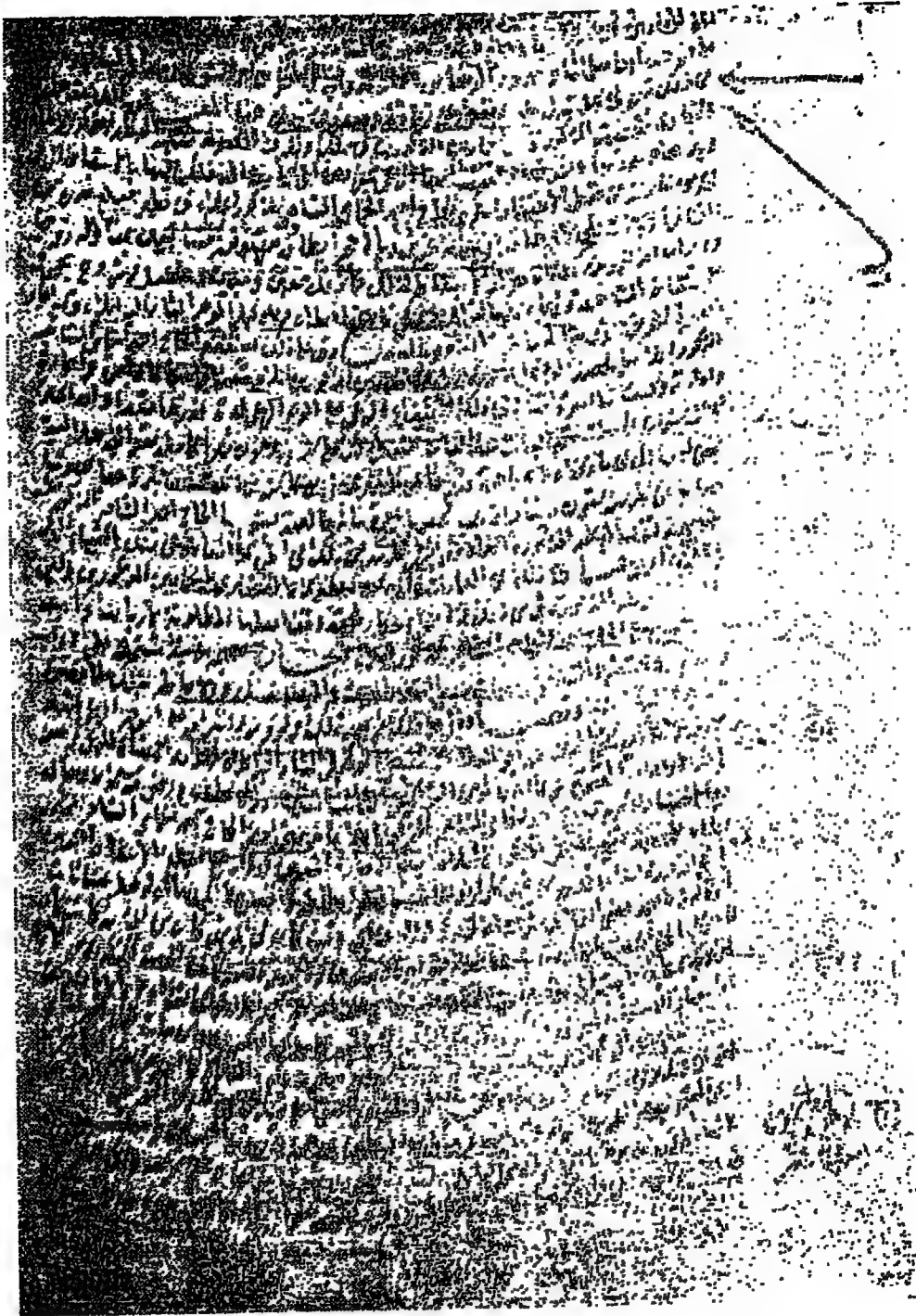
٤٤ - نافرين للجهالة شرعا وتصادقا على ذلك ثم بعد ذلك ولزومه وانبرامه على الوجه الشرعى اشهد

٤٥ - على نفسه مولانا الشيخ شمس الدين محمد ابو العلا الاطفيحي الوكيل المثار اليه اعلاه شهوده الاثهاد الشرعى وهو

٤٦ - ياكل الاوصاف المعتبره شرعا انه بما له من التوكيل الثابت المعين اعلاه مدناع ورضى لله سبحانه وتعالى

٤٧ - مع الاختيار المكرم الحاج احمد الحامى المستاجر المذكور اعلاه انه متى احضر الحاج احمد الحامى المستاجر المذكور

٤٨ - اعلاه للمصونه نفسه الموكله المذكورة اعلاه مبلغ الاجارة المعين اعلاه مع مبلغ الاستطاط المعين



٤٩ — بالحجة المذكورة اعلاه وقدره من غير تكرار اربعماية ريال حجرا
بطاقة واتبض ذلك لها او لوكل عنها ثابت

٥٠ — الوكالة شرعا بعد مضي الثلاث سنوات المذكورة اعلاه في اى
وقت كان في اى شهر كان من اى سنة كانت كان

٥١ — لا حق لها في الحصة المذكورة باستقاط ولا بتواجر ولا بتصرف ولا
بغير ذلك وكانت الحصة المذكورة من الحماين

٥٢ — المذكورين عايذة راجعة الى ملك وتصرف الحاج احمد الحماي
المستاجر المذكور اعلاه كما كانت أولا ألا بان لم يحضر

٥٣ — لها مبلغ الاستقاط المذكور فتكون الحصة المذكورة باقية
على ملكها وتصرفها وان مات الحاج احمد الحماي

٥٤ — المذكور قبل مضي المدة المذكورة ولم يوف بذلك ولا بشيء
منه فيكون ولده العلاء على الحاضر بهذا المجلس عوضا

٥٥ — عنه في ذلك وفي القيام بكامل ذلك حسبما توافقوا او تراضوا على
ذلك في يوم تاريخه التوافق والتراضى

٥٦ — الشرعى المقبولين بالطريق الشرعى واللله سبحانه وتعالى مع
المتقين ورحمته قريب من الحسنين وثبت

٥٧ — الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم المولى اليه اعلاه بشهادة شهود
ثبوتا شرعيا وحكم بموجب ذلك حكما صحيحا

٥٨ — شرعيا مسيولا في ذلك واشهد على نفسه بذلك وبه شهد
في عشرين شهر شوال سنة اربع وسبعين ومائة والف وحسبنا الله

٥٩ — شهوده

كششاف

المصطلحات — الأماكن — الوظائف والحرف

— الألقاب وعبارات التفضيم :

أرقام الوثائق

٢٣٣ . ١٥٧	— الاختيار المكرم
١٤٢٣	— الإمام العلامة التهام
٢٣٣	— جمال علما الاسلام
١٤٢٣	— فخر الإشراف العفلسام
١٤٢٣	— فخر الامائل المكرمين
١٤٢٣	— فخر علما الاسلام
١٥٧م	— فخر قضاة الاسلام
١٥٧م	— فخر الكهل المعبرين
٢٣٣ . ١٤٢٣ . ١٥٧م	— كمال بلغا الانام
٢٣٣	— معدن الفضل التام
	— أماكن واخطاط ومراقق :
٢٣٣	— بولاق
٢٣٣	— حماما الخراطين

(وملحقاته هي) :

٢٣٣	» دار السدواب
٢٣٣	» السانية المسا المعين
٢٣٣	» الشؤنة
٢٣٣	» غساقى
٢٣٣	» قدور الرصاص
٢٣٣	» مساطب
٢٣٣	» المستوقدين
٢٣٣	» مغاطس
٢٣٣	— خان الحجر
٢٣٣	— خط بساب الشعبية

أرقام الوثائق

- سجن الشرع الشريف م١٥٧
- سوق الجمالية م١٥٧
- الطابونة م١٥٧

(ومحتوياتها)

- » جسدك الطابونة م١٥٧
- » طرح خشب م١٥٧
- » كريكات م١٥٧
- منية العطش (بولاية المنوفية) ١٤٢٣
- ولاية المنوفية ١٤٢٣

— السكة :

- دينار ذهب زر محبوب م١٥٧ : ٢٣٣ ، ١٤٢٣
- ريال حجر بطانة (أبى طانة) ٢٣٣
- نصف غصه ديوانى م١٥٧ ، ١٤٢٣

— الطوائف :

- طائفة عزبان م١٥٧ ، ١٤٢٣
- طائفة القاوتجية ١٤٢٣

— القضاة :

- أبو بكر (القاضى الحنفى بالصالحية النجبية) م١٥٧
- أحمد حسيب (القاضى الحنفى بمحكمة الباب العالى) ١٤٢٣
- السيد عمر (القاضى الحنفى بالصالحية النجبية) ٢٣٣
- منصور بن يوسف (القاضى الحنبلى بمحكمة الباب العالى) ١٤٢٣
- الحاكم الشرعى الحنبلى ١٤٢٣
- الحاكم الشرعى الحنفى م١٥٧ ، ٢٣٣ ، ١٤٢٣

أرقام الوثائق

- المحاكم الشرعية :
- محكمة الباب العالي ١٤٢٣
- محكمة الصالحبة النجبية ٢٣٣ - ١٥٧م
- محكمة النسبة العسكرية ١٤٢٣
- مصطلحات :
- الرزقة (الطين السواد) ١٤٢٣
- عقود (مدة اجارة) ٢٣٣ ، ١٤٢٣
(وكانت مدته في ١١ - ٢ سنوات في الاراضى الزراعية)
- وظائف مدنية وعسكرية وحرف :
- جوريجى طايقة عزيزان ١٤٢٣
- شبيخ طايقة القاوتجية ١٤٢٣
- صراف بخت الصليبية ٢٣٣
- صراف بخت ميدان الغلة ٢٣٣
- التندقى ١٤٢٣
- المندولب بحامى الخراطين ٢٣٣
- المندولب بالطابونة ١٥٧م

الختاتمة

من دراسة هذه المجموعة من وثائق الإيجار . يتضح انها مجموعة متكاملة الاركان من الوجهتين الدبلوماسية والفقهية . مع تشابه في ميزاتها الخارجية فقد كتبت على نوع واحد من الورق وينوع واحد من المداد الاسود مع تشابه ايضا في الاخراج اى الهوامش والسطور وطريقة الكتابة من اول الوثيقة حتى اخرها دون وضع نقط أو ترك فراغات بين السطور : هذا مع توافق ترتيب الاجزاء الداخلية على النحو التالى :

١ - الافتتاحيات : افتتحت بذكر اسم المحكمة الصادرة منها الوثيقة ومكانها .

٢ - ذكر القاضى أو القضاة : ورد بعد اسم المحكمة ذكر القاضى أو القضاة الذين حكموا بصحة التصرف وتنفيذه مع بيان مذاهبهم .

٣ - أسماء الشهود : ذكرت أسماء الشهود مع التعريف بهم تعريفا كاملا .

٤ - موضوع التصرف : ورد الفعل السدال على التصرف بالفعل الماضى بالايجاب والقبول (أجر - استأجر) .

٥ - المتصرف : وهما العائدان المؤجر والمستأجر ، مع التعريف بهما واثبات اهليتهما لاداء التصرف .

٦ - المتصرف فيه (العين المؤجرة) : ورد ذكر المتصرف فيه أى العين المؤجرة مع التعريف بها وذكر مشتملاتها ، مع بيان حدودها الأربعة اذا كانت غير معروفة .

٧ - اثبات ملكية المؤجر للعين : تعتبر الصيغة الدالة على اثبات ملكية المؤجر للعين من الاركان الهامة لاثبات حق المؤجر فى التصرف فى العين .

٨ - مدة الاجارة : ذكرت مدة الاجارة المتفق عليها فى هذه الوثائق

٩ - الاجرة : ورد تحديد الاجرة وموعد سدادها عاجلا أم آجلا مع بيان نوع العملة .

١٠ - تتبرأ بتبض الأجرة : ثم ورد ذلك الاقرار بتبض الأجرة اذا كانت عاجله (أى مقبلا) او تحديد موعد قبضها اذا كانت مؤجلة .

١١ - انعقاد على صحة التصرف :

تم التصرف بين المؤجر والمستأجر بالإيجاب والقبول والرضا مما يدل على صحة التصرف .

١٢ - حق المستأجر بعد اتمام التصرف : بعد اتمام التصرف أصبح من حق المستأجر الانتفاع بالعين وفقا لما تم الاتفاق عليه وحرر به العقد .

ثم ورد التاريخ الهجرى بعبارات متشابهة ثم الدعاء الختامى بالحسبة بعبارة « وحسبنا الله » او « وحسبنا الله ونعم الوكيل » .

واختتمت الوثائق بالتوقيعات ، كما وردت حاشية على الهامش الايمن في احدى الوثائق بانتقال ملكية العين من الممتنع بالتصرف الى ورثته نظرا لوفاته .

... وفي الثرائات البيضاء العليا في هذه الوثائق وضعت تأثيرات واختام القضاة الدالة على اسم القاضي ومذهبه وحكمه بصحة التصرف او تصديقه عليه ثم ختم القاضي الحنفى تحت تأثيرته وتحت تأثيرات من اشترك معه من قضاة المذاهب الاخرى وقد وردت في هذه الوثائق بعض المصطلحات والامكن والوظائف الشائعة في العصر العثماني : منها على سبيل المثال :

تم جمال علما الاسلام (وثيقة رقم ٢٣٣) :

من القاب القضاة الواردة في هذه الوثائق ، وجمال الاسلام لقب من القاب العلماء (١) .

— دينار ذهب زر محبوب (وثيقة رقم ٢٣٣ ، ١٤٢٣) :

زر كبة فارسية معناها الذهب — وهذا نوع من السكة الذهبية شاع استعماله في العصر العثماني .

١ - التاشندى : صبح الاعشى ج ٦ ص ٤٢ .

— طائفة القاقوجية (وثيقة رقم ١٤٢٢) :

تألق في التركية بمعنى قلنسوة وتألقى لابس القلنسوة —
والقلنسوة هي غطاء الرأس عند الإنكشارية .

— كريكات (وثيقة رقم ١٥٧ م) :

من الأدوات الواردة في أجارة طابونة بالجدك — و (كورك) كلمة
تركية الأصل معناها مقذاف وجمعت جميعا عربيا (كريكات) .

— القندقجي (وثيقة رقم ١٤٢٢) :

توندق في التركية بمعنى مؤخرة البندقية والقندقجي هو مصلح
البنداق .

— طائفة عزيان (وثيقة رقم ١٥٧ م ، ١٤٢٢) :

هي فرقة العزب — وهي جماعة من الجنود حرم عليها الزواج وهي
سابقة على نشأة الإنكشارية عند العثمانيين وكانت من فرقة العزب قوات
تعمل في الولايات التابعة للدولة العثمانية وتأمر بأمر أمير إمرائها وقد
عهد إلى أفراد هذه الفرقة في مصر مهمة حماية القلاع في الصحراء
وخارجها وحماية الباشا الحاكم (أحمد جودت باشا : تاريخ عسكري
عثماني — مخطوط بمكتبة دار الفنون بإستانبول برقم ١٣٦ ترجمة د .
أحمد غزاد متولى .

مصادر الموضوع

أولا - القرآن الكريم :

ثانيا - الوثائق الأصلية :

١ - وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة الصلحية النجبية بتاريخ
٤ ذى القعدة سنة ١١٦٢ هـ

٢ - وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالي بتاريخ عسليه
شعبان سنة ١١٦٧ هـ

٣ - وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصلحية النجبية بتاريخ
شوال سنة ١١٧٤ هـ

ثالثا - الكتب والمراجع العربية :

١ - ابن الهمام ، محمد بن عبد الواحد السيواسي (٧٦٠ - ٨٦١ هـ)
فتح القدير . القاهرة ، المطبعة الاميرية ، ١٣١٥ هـ الجزء السابع

٢ - احمد ابو الفتح

كتاب المعاملات في الشريعة الاسلامية والقوانين المصرية . القاهرة
مطبعة البسنور ، ١٩١٣ الجزء الاول والثاني

٣ - الحلبي ، ابراهيم بن محمد بن ابراهيم الحلبي (٩٥٦ هـ) كتاب
ملتقى الابحر .

٤ - شيخى زاده ، عبد الرحمن بن محمد بن سليمان المعروف بشيخي
زاده (١٠٧٨ هـ) .

مجمع الانهر في شرح ملتقى الابحر . الجزء للثاني .

٥ - عبد الرازق أحمد السنجوري . مصادر الحق في الفقه الاسلامي ،
القاهرة ، معهد الدراسات العربية العليا . ١٩٥٤ .

٦ - عبيد الله بن مسعود :

كتاب مختصر الوقاية في مسائل الهدلية ، ١٨٩٥ م .

٧ - علي الخفيف :

احكام المعاملات الشرعية . القاهرة ، لجنة التأليف والترجمة
والنشر ، ١٩٤٤ .
الطبعة الثانية .

٨ - علي قراعة :

دروس المعاملات الشرعية : القاهرة ، مطبعة الفتوح بالنيابة
زينب ، ١٩٥٠ .

٩ - محمد سلام منكور :

الفقه الاسلامي ، المدخل والاموال والحقوق الملكية والعقود
للقاهرة . مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٧٤

١٠ - محمد تدمري :

كتاب مرشد الحيران الى معرفة احوال الانسان في المعاملات
الشرعية . القاهرة ، وزارة المعارف العمومية ، ١٩٠٩ .
الطبعة الثالثة .

١١ - محمد يوسف موسى :

فقه الكتاب والسنة ، البيوع والمعاملات المالية المعاصرة .
القاهرة ، دار الكتاب العربي بمصر ، ١٩٥٤ .

دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق وقف من العصر العثماني :

مبادرة من محكمة باب الشعرية في الفترة من

.. فترة ربيع ثان سنة ١١٧٦ هـ إلى ٨ جماد ثان سنة ١٢٩٥ هـ

بصدار الوثائق القومية بالعمارة .

دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق وقف من العصر العثماني

من محكمة بساب الشعرية

هذه دراسة وثائقية لغتية لخمس وثائق وقف من العصر العثماني صادرة من محكمة باب الشعرية بالقاهرة في الفترة من فترة ربيع ثمان مائة ١١٧٦ هـ (١) ج ٨ ج ٨ ثلث سنة ١١٦٥ هـ (٢) وهي مجموعة من الوثائق الأصلية التي لم ينسب نشرها أو تحقيقها ، كتبت على ورق سبك أبيض خشن المسن مائل إلى الاصفرار ، ذات إبهناد متقززة يتراوح طول الوثيقة بين ٤٥ سم ، ٤٥ سم (٣) وعرضها بين ١٦ سم ، ٢٢ سم (٤) وقد راعيت المحافظة على النص في الوثائق المذكورة ، دون تصحيح أو إضافة أو تغيير.

-
- (١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية .
 - (٢) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية .
 - (٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية .
 - (٤) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية .

تعريف بموضوع الوثائق

الوقف

الوقف : هو منع التصرف في رقبسة العين التي يمكن الانتفاع بها مع بقاء عينها وجعل المنفعة لجهة من جهات الخير ابتداء وانتهاء أى حبس عين والتصدق بمنفعتها (١) .

وقد عرف الوقف عند الأقدمين قبل الإسلام ، وذلك لان المعابد كانت ثابتة ، وما رُصد عليها من عقار ينفق من غلاته على القائمين على هذه المعابد كان قائما ثابتا : ولا يمكن تصور هذا الا على أنبه في معنى الوقف ، او هو على التحقيق وقف وقد كانت المعابد من كنائس (٢) ، واديرة قائمة ومنافعها لجميع الذين يتعبدون فيها لذلك يمكن أن نقرر أن الوقف كان موجودا بمعناه قبيل الإسلام ، كما أن البيع والاجارة والنكاح وغيرها من العقود كانت موجودة قبل الإسلام ، وأقرها الإسلام ووضع لها نظاما تمنع الغش والغبن وتجعلها في دائرة الحق والعدل .

والوقف في الإسلام ليس مقصورا على المعابد والمناسك ، وما أرصد لها من اموال ينفق من غلاتها عليها بل يتجاوز المعابد الى جميع أنواع الصدقات فهو يشمل الوقف على الفقراء والمحتاجين ، كما يشمل الوقف على المعتوقين ويتجاوز ذلك الى الوقف على من يجب الوقف من الاهل والاثارب والذرية (٣) .

(١) محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٧

(٢) وثائق وقف بطريكية الاتباط الارثوذكس بالقاهرة .

(٣) محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٨ .

المميزات العامة للوثائق

يتناول هذا البحث دراسة دبلوماتية غتبية للمميزات الخارجية والداخلية لهذه الوثائق .

أولاً - المميزات الخارجية للوثائق :

وتشمل كل ما يمكن دراسته على الوثيقة الأصلية من حيث مادة الكتابة الورق والحبر المستخدم في الكتابة وشكل الوثيقة وإخراج الصفحة أى الهوامش والسطور ومميزات الخط « الباليوجرافيه » .

(١) السورق :

كتبت هذه التصرفات على ورق أبيض خشن الملمس سميك نسبياً مائل إلى الاصفرار (١) : يعكسه مصقول لامع الوجه . وقد أثرت الرطوبة بسوء الحفظ على بعض الوثائق مما ترتب عليه ظهور بقع ذات لون بني وتغريب وتآكل في بعض أجزاء الوثائق .

جاء الملساد « الحبر » :

استخدم في كتابة هذه الوثائق الحبر الأسود المتنوع من المناح الأسود والصبغ العربي والمساء . وقد بهت لون الحبر المستخدم نتيجة للرطوبة الزائدة وسوء حفظ الوثائق .

(١) وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية .

(٢) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية .

(٣) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية .

(٤) وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية .

(ج) اخراج الصفحة « الهوامش والسطور » :

..للهمامش :-

لا يختلف اخراج الصفحة بين وثيقة وأخرى في هذه المجموعة من الوثائق : بل في وثائق العصر العثماني تقريبا . فنظام الهوامش موحدا فقد ترك الكاتب أكثر من ربع طول الورقة من أعلى خاليا من الكتابة (٥) : وقد خصص هذا الفراغ لتأثيرات واختتام القضية للسذين حكما بصحة التصرف وتنفيذه : وكان متوسط عرض الهامش الايمن حوالي { سنتيمتر } . وقد خصص احسانا لتسديدين الحواشي الدالة على صدور تصرفات صادرة من المتنفع بالوثيقة بموجب حجاج شرمية بعد تأريخ صدور الوثيقة المؤشر على هامشها بذلك .

نـ .. ولم يخصص الكاتب سوى هامش ضيق جدا على اليسار لا يزيد عن سنتيمتر واحد : كما اعتاد على عدم ترك فراغ ابيض في آخر الوثيقة من ابيـ بعد التوقيعات سوى ثلاثة سنتيمترات تقريبا (٦) .

(٥) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشرعية .

، وثيقة وقف رقم ٢٢٢ محكمة باب الشرعية .

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية .

، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية .

، وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشرعية .

(٦) وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشرعية .

، وثيقة وقف رقم ٢٢٢ محكمة باب الشرعية .

، وثيقة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشرعية .

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية .

، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية .

السطور :

كُتبت هذه الوثائق في سطور منتظمة ويتراوح عدد السطور في هذه الوثائق بين ٥٣ سطرا (٧) . ٦٥ سطرا (٨) والمسافات بين السطور منتظمة الا انه يلاحظ اختلاف في المسافات بين السطور في الجزء العلوي عن الجزء السفلي من الوثيقة من حيث الضيق والاتساع ليعود الكاتب يملأ شغل الورقة بالسطور .

والكتابة في هذه الوثائق دون فواصل او وقفات او فراغات من اول كلمة حتى آخر كلمة في الوثيقة .

-
- (٧) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعيرة .
(٨) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعيرة .

(هـ) الخط « المميزات الباليوجرافية » :

كُتبت هذه المجموعة من وثائق الوقف بخط الرقعة المختلط قليلا بالنسخي : بخط دقيق محسن لا تظهر فيه مميزات الباليوجرافية هامة مثل وثائق المصور السابقة ، وقد ازداد الخط دقة في بعض الوثائق نظرا لضيق المسافات بين السطور في الأجزاء السفلى منها (١) . هذا بالإضافة الى تداخل الكلمات في بعضها .

وهناك بعض الملاحظات يمكن ان نلخصها فيما يأتي :

(أ) عدم وضع الهمزات على الحروف :

اعتماد الكاتب في هذه الوثائق على عدم وضع الهمزات على معظم الحروف مثل .

— انشأت (٢) .

— بذلك (٣) .

— فلك (٤) .

(١) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشرعية لوحة رقم ٨ .

• وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية لوحة رقم ٦ .

• وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية (لوحة رقم ٤٣)

(٢) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ١٩ لوحة

رقم ٥ .

• وثيقة وقف رقم ٣٣٢ باب الشرعية سطر ٢٩ لوحة ٣ .

• وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٢٨ لوحة

رقم ٥ .

(٣) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطرا لوحة رقم ٥

• وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٣٠ لوحة

رقم ٣ .

(ب) كتابة بعض الكلمات بخط كبير :

كتب بعض الكلمات والأفعال الدالة على التصرف أو على فقرات الوثيقة المختلفة بخط كبير مع استعمال المدات في بعض الحروف (٤) (انظر لوحة رقم ١ - ٨) مثل :
بالحكمة - بحضرة - اشهدت - وقفت - بجميع - المعلومات
انشأت - وشرطت - وثبت .

(ج) عدم وضع النقط على بعض الحروف :

لم توضع النقط على بعض الحروف وخامة في تأثيرات القضاة في الاجزاء العليا من الوثائق (٥) .

(د) حروف وكلمات ناقصة للسهو أو سرعة الكتابة :

نسى الكاتب كلمة (شهوده) بعد وبشهادة (٦) .

(هـ) استخدام اللغة العامية وعدم الالتزام بقواعد اللغة العربية
أحيانا (٧) .

-
- (٤) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ١ - ٢٠)
• وثيقة وقف رقم ٣٢٢ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٤٤٢)
• وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٦٥٥)
• وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٨٤٧)
(٥) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ١)
• وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٧)
• وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٥)
• وثيقة وقف رقم ٣٢٢ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٢)
(٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٦ محكمة باب الشعرية سطر ٥٥ (لوحة رقم ٢)
(٧) وثيقة وقف رقم ٣٢٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥٣ : ٥٤ (لوحة رقم ١٤) .

ثالثيا - المميزات الداخلية للوثائق :

تتعلق دراسة المميزات الداخلية باجزاء الوثائق وصيغها من الناحيتين الفقهية والدبلوماسية بالتحقيق والتحليل مع دراسة لفظة الوثائق موضوع البحث التي تتميز بختارام السجع (١) وتكرار العبارات وعدم الالتزام بقواعد اللغة العربية ؛ ويغلب على أسلوبها العامة (٢) . كما يوجد بها بعض الاخطاء في النحو والهجاء الناجمة عن السهو من حروف زائدة او حروف ناقصة وغير ذلك .

وهذه مجموعة من الوثائق متكاملة الاركان متشابهة في اجزائها (٤) ويمكن ان نقسم الوثيقة بصفة عامة الى قسمين :

اولا - البروتوكول Protocole

يختلف البروتوكول باختلاف المحاكم او الدواوين او الافراد فيقتد بتفق البروتوكول في عدة وثائق ذات موضوعات مختلفة من بيع وايجار واجباظ بينها يختلف النص وينقسم البروتوكول الى قسمين :

(١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥ ، ٥٤ .

١٠٠٠ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢ .

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٨ (دال ناقصة من تركاه) .

، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥٥ .

(٣) وثيقة رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٣٧ .

؛ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥١ ، ٥٤ .

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٦ .

(٤) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية .

؛ وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية .

(أ) البروتوكول الافتتاحي :

ويشمل الجية الصادرة منها الوثيقة اى « المحكمة الشرعية المطهرة
بخط باب الشعرية بمصر (١٥) واسم القاضى مسبوقا ببعض الالقاب (١٦)
ثم أسماء الشهود والقابهم ووظائفهم أو حرقيم (١٧) : ثم ورد اسم الفاعل
القانونى اى أوقف مقرونا بالقابه ومهنته (١٨) .

(ب) البروتوكول الختامى :

ويشتمل على العلامات الاخيرة للصحة والاثبات وخاصة التاريخ (١٩)
والدعاء الختامى (١٠) وتوقيعات الشهود (١١) .

- (١٥) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١ .
- وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١ .
- وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١ .
- وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١ .
- (١٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١ ، ٢ .
- وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١ .
- وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١ ، ٢ .
- (١٧) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢ ، ٦ .
- وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٢ ، ٦ .
- (١٨) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥ .
- وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٧ .
- (١٩) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦٤ .
- (١٠) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢ .
- (١١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥٨ .

ثانيا - النص :

تختلف صيغ النص باختلاف الطبيعة القانونية للوثيقة والموضوع (١٢) فالوقف يختلف عن البيع والإيجار ويعتبر النص صلب الوثيقة وأهم جزء فيها .

وتختلف هذه الوثائق عن بعض وثائق الوقف الأخرى التي تحتوي على مدخل يتضمن بعض الفقرات الدينية من آيات من القرآن الكريم وأحاديث نبوية شريفة وعبارات زهد وتقوى تشير إلى ما يرمى إليه الواقف ، أو بمدخل خاص يؤكد رغبته في الوقف لعمل الخير في الدنيا ولينال ثواب ذلك في الآخرة .

ومن أهم فقرات النص « موضوع التصرف » الذي يبين فيه الفاعل القانوني « الواقف » العمل القانوني الذي يريد القيام به بصيغة صريحة بلفظ بالفعل الماضي يدل على أنه « وقف وحبس وسبل واكد . وخلص وتصدد الله تعالى بوقف عقار أو أرض زراعية ليصرف من ريعها على من يجب ويختار وعلى جهات الخير والبر » (١٣) .

وتختتم فقرات النص بالفقرات الختامية التي ترمي إلى غرضين أساسيين :

أولا - ضمان مراعاة الفعل القانوني الوارد في التصرف والاحتفاظ بحقوق الواقف ، كما تشتغل على فقرات جزائية تحوى اللعنة أو الحرمان

١٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١١ .

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٦

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٩

، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٨

، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٩

(١٣) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٩

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٦

لكل من يتسبب في وقف تنفيذ ما ورد من شروط في انشاء الوقف الوارد في هذه الوثائق (١٤) .

ثانياً - تنفيذ الاجراءات المطلوبة لصحة الوثيقة واعلان الصفة الرسمية لبا وضمأن ما ورد في التصرف وحكم القاضي بصحته وتنفيذه (١٥)

-
- (١٤) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب التشريعية سطر ٥٣ ،
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب التشريعية سطر ٥٦ ، ٥٧
(١٥) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب التشريعية سطر ٥٢ ، ٥٣ ،
، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب التشريعية سطر ٥٤ ، ٥٥ ،
، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب التشريعية سطر ٥١ ،
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب التشريعية سطر ٦١ ، ٦٢

دراسة وثائقية فقهية

للأجزاء والصيغ في هذه الوثائق

١ - الافتتاحيات :

ابتداء البروتوكول الافتتاحي في هذه الوثائق بذكر اسم المحكمة الشرعية ومكانها (١) ، بعبارة :

« بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية بخط باب الشرعية بمصر
الحامية » (٢) .

(١) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ١

؛ وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ١

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ١

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ١

؛ وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ١

٢ - ذكر القضاة :

ورد ذكر القاضي الحنفى بفردة او مع احد متساة المذاهب
الآخري بعد عبارة " لى سينا ومولانا " (١) مع ذكر مذهبه مثل
" الحاكم الشرعى الحنفى " (٢) او الحاكم الشرعى المالئى (٣) . مسعود
ببعض الالاب الدالة عليه مثل :

- غفر لها " لاسلام (٤) .
- كمال ولاة الانام (٥) .
- كمال بلغا " لانام (٦) .
- غفر قضاة الاسلام (٧)
- الامام " سلامة التمام (٨)

وقد اشترك فى النظر فى التصرف والحكم ببخته مع القاضى الحنفى
وفقا لمذهب التصرف الثانى المالئى (٩) .

-
- (١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - : وثيقة وقف رقم ٢٢٢ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - . وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - (٢) وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢
 - (٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - (٤) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - (٥) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - . وثيقة وقف رقم ٢٢٢ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - (٦) وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١ : ٢
 - (٧) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - . وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - : وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - : وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١
 - (٨) وثيقة وقف رقم ٢٩١ : كى باب الشعرية سطر ١
 - (٩) وثيقة وقف رقم . : باب الشعرية سطر ١

ثم وردت في هذه الصيغ عبارات تشير الى اسم القاضي السوارى في
تأثيره في الاجزاء العليا من الوثائق وهي : «الموقع خطه الكريم اعلاه (١٠)»
«الموقع كل من هذا الكريم اعلاه (١١)»

ثم فكر في هذا الموضوع :

١ - : اعلاه أمين (١٢) .

ومثل ذلك :

٢ - « لعلنا نرى مولانا قهر علماء الاسلام كمال ولادة الاسلام
الحاكم الشرع في الموقع خطه الكريم اعلاه دام علاه أمين (١٣) »

(١٠) وثيقة وقف رقم ٢٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٢

، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٢

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢

، وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢

(١١) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١ ، ٢

(١٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٢

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢

، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢

(١٣) وثيقة وقف رقم ٢٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١ ، ٢

٢ - ذكر القضاة :

ورد ذكر القاضي الحنفى بفردة او مع احمد قضاة المذاهب الاخرى بعد عبارة « لدى سيدنا ومولانا » (١) مع ذكر مذهبه مثل « الحاكم الشرعى الحنفى » (٢) او الحاكم الشرعى المالكي (٣) . مسبوقة بيمضى الالتاب الدالة عليه مثل :

- فخر عليه الاسلام (٤) .
- كمال ولاية الانام (٥) .
- كمال بلغا الانام (٦) .
- فخر قضاة الاسلام (٧)
- الاسم العلامة الهمام (٨)

وقد اشترك في النظر في التصرف والحكم بصحته مع القاضي الحنفى ، وفقا لمذهب المتصرف التانى المالكي (٩) .

-
- (١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ١
 - : وثيقة وقف رقم ٢٢٢ محكمة باب الشرعية سطر ١
 - وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ١
 - (٢) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٢
 - (٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ١
 - (٤) : وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ١
 - (٥) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ١
 - وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ١
 - (٦) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ١ : ٢
 - (٧) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ١
 - وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ١
 - : وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ١
 - : وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ١
 - (٨) وثيقة وقف رقم ٢٨١ : كلمة باب الشرعية سطر ١
 - (٩) وثيقة وقف رقم : : كلمة باب الشرعية سطر ١

ثم وردت في هذه الصيغ عبارات تشير الى اسم القاضي السواردي في تأشيرته في الاجزاء العليا من الوثائق وهي : «الموقع خطه الكريم اعلاه (١٠)»
«الموقع كل بند من الكريم اعلاه (١١)»

ثم فكر في كتابة السورة معبأة :

— اعلاه امين (١٢) —

ومثل ذلك :

— « لعلنا نرى من علماء الاسلام كمال ولاية الانبياء
الحاكم الشريف من الموقع خطه الكريم اعلاه دام علاه امين (١٣) »

(١٠) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكية باب الشعرية سطر ٢

؛ وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكية باب الشعرية سطر ٢

؛ وثيقة وقف رقم ٢٢٢ محكية باب الشعرية سطر ٢

؛ وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكية باب الشعرية سطر ٢

(١١) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكية باب الشعرية سطر ١ ، ٢

(١٢) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكية باب الشعرية سطر ١

؛ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكية باب الشعرية سطر ٢

؛ وثيقة وقف رقم ٢٢٢ محكية باب الشعرية سطر ٢

؛ وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكية باب الشعرية سطر ٢

(١٣) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكية باب الشعرية سطر ١ ، ٢

٣ - أسماء الشهود :

وردت أسماء الشهود بعد ذكر التضاة . مع التعريف بهم تعريفنا كاملا بعد عبارة :

— « بحضرة كل من » (١) .

وقد ذكرت في بعض الاحيان وظيفة او حرفة الشاهد او جهة عمله مثل :

— اودد باشى طليقة مستحفظان (٢) .

— الوراق (٣) .

— القهوجى (٤) .

— الحريرى بسوق التريعة (٥) .

وقد وردت في احدى الوثائق عبارة تدل على اطلاع الشهود على ما ورد في التصوف (٦) بعبارة .

واطلاعي وشهادتي على ما يذكر فيه دام كمالهم امين « (٧)

(١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٢

• وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٢

• وثيقة وقف رقم ٢٢٢ محكمة باب الشرعية سطر ٢

• وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٢

• وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٢

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٢

(٣) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٥

(٤) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٢

(٥) وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٤

(٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٧

(٧) وثيقة وقف رقم ٢٢٢ محكمة باب الشرعية سطر ٦

وقد اختتمت الفترة الخاصة بذكر أسماء الشهود بالدعاء لنبي
بعبارة :

« دام كلامك أمين » (٨) .

-
- (٨) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٧ .
، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦
، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٦
، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥
، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥

٤ - المتصرف (الواقف) وأهليته لأداء التصرف :

· يعتبر الوقف من التبرعات : ولذلك اشترط في الواقف أن يكون من أهل التبرعات - بأن يكون بالفسا حرا عاقلا غير محجور عليه لسنه أو غفلة .

ويراد بأهلية المتصرف أو الواقف أن يكون صالحا لان يلتزم بعبارة فيكون مراخدا بنيا ويطالب بمقتضى هذا الالتزام : ولان ينشئ مع غيره عقودا ينسب بها حقوقا يطالب غيره بها بناء على هذا التعاقد (١) . غثيوت أهلية الاداء يستلزم صحة التصرفات : أى يكون له حقوق وعليه واجبات (٢) .

وتقد وردت في هذه الوثائق عدة صيغ متشابهة في المنى للتعريف بالمتصرف أى الواقف (٣) بـ « أشهد على نفسه » (٤) أو - « أشهدت على نفسي » (٥) مع اثبات أهلية المتصرف لأداء التصرف بالوقف في ملكه برغبته وإرادته بلا إكراه ولا إجبار (٦) .

-
- (١) على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٢٢٩
 - شبحى زاده : مجمع الأنهر ص ٥٥٦ - ٥٦٤
 - محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١٢٦ ، ١٢٩
 - محمد سلام مخور : الفقه الاسلامى ص ٢٦٠ .
 (٢) احمد أبو الفتح : كساب المعاملات ج ١ ص ١٤١
 (٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٥
 : وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٧
 (٤) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٦
 : وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٥
 (٥) وثيقة وقف ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٥
 : وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٧
 : وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٧
 (٦) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ٧ ، ٨
 : وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ١٠ ، ١١
 - وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٨ ، ٩

ومثال لذلك :

— « اشهد على نفسه ... شهوده الاشهاد الشرعى فى كمال
صحته وسلامته وطواعيته واختياره ورغبته فى الخير وبرأيه له وجواز
الاشهاد عليه شرعا » (٧) .

(٧) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكة باب الشعرية سطر ٧ ، ٨
؛ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكة باب الشعرية سطر ٥ ، ٦

٥ - موضوع التصرف « الوقف » :

الوقف هو حبس العين على ملك الواقف والنمستيق بالمنفعة كالعارية (١) أو حبس العين على ملك الله سبحانه وتعالى على وجه يعود نفعه الى العباد (٢) . لما فيه ادامة العمل الصالح والتقرب الى الله عز وجل . كما ورد في الحديث « اذا مات ابن آدم انقطع عمله الا من ثلاث : صدقة جارية او علم ينتفع به او ولد صالح يدعو له » - والصدقة الجارية المستكورة في الحديث يمكن ان تتحقق في الوقف (٣) ومتى أصبح الوقف خرجت العين انقولة محورا عن ملك جميع الناس حتى الواقف ولا يصح التصرف فيها ببيعها او رهنها او الوصية ولا غير ذلك من التصرفات التي تعود على أصل الوقف بالبطالان والوقف نوعان اهلي وخيري (٤) وهذه المجموعة من الوثائق (وقف اهلي) .

-
- (١) الحصكفي : شرح الدر المختار ج ٢ ص ١٩٤
عبيد الله بن مسعود : مختصر الوقاية ص ١٢٦
(٢) الخطيب : ملتقى الابحر ص ٥٢
(٣) السيوطي : فتح القدير ج ٥ ص ٢٧
: محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٩
(٤) أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ٣٥
: الحصكفي : شرح الدر المختار ج ٢ ص ١٥١
(٥) شيخ زائد : مجمع الانهر ج ١ ص ٥٥٥
(٦) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكة باب الشعرية سطر ١
- وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكة باب الشعرية سطر ٦
: انظر عبد الرازق السنهوري : مصادر الحق في التقسمة
الاسلامى ص ٨٨

وركنه الالفاظ الخاصة كصفحة موقوفه مؤسدة على المساكن (٥)
وتبين الصيغ الواردة في هذه الوثائق اللفظ السدال على التصريف بالفعل
المساكني « وقف وحيد » ٦١؛ أو « وقفت وحبت » (٧) ومثال لذلك :
« وقف وحس وسمل وسد واكد وخلسد وتصدق لله
سبحانه وتعني مجيع / (٨)

-
- (٧) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٩ .
. وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٩ .
. (٨). وثيقة وقف رقم ٥٩٠ محكمة باب الشعرية سطر ٩ .
. وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٦

٥ - موضوع التصرف « الوقف » :

الوقف هو حبس العين على ملك الواقف والنسب في بالمنفعة كالمارية (١) أو حبس العين على ملك الله سبحانه وتعالى على وجه يعود نفعه إلى العباد (٢) . لما فيه أدامة العمل الصالح والتقرب إلى الله عز وجل . كما ورد في الحديث « إذا مات ابن آدم انقطع عمله إلا من ثلاث : صدقة جارية أو علم ينتفع به أو ولد صالح يدعو له » . والصدقة الجارية المستفكرة في الحديث يمكن أن تتحقق في الوقف (٣) ومتى أصبح الوقف خرجت العين الموقوفة عن ملك جميع الناس حتى الواقف ولا يصح التبرع بها ببيعها أو رهنها أو الوصية ولا غير ذلك من التصرفات التي تعود على أصل الوقف بالمطلان والوقف نوعان أهلي وآخرى (٤) وهذه المجموعة من الوثائق (وقف أهلي) .

-
- (١) الحصكى : شرح الدر المختار ج ٢ ص ١٩٤
عبيد الله بن مسعود : مختصر الوقاية ص ١٢٦
- (٢) الطبى : ملقى البحر ص ٥٢
- (٣) السيوطى : فتح القدير ج ٥ ص ٢٧
: محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٩
- (٤) أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ٢٥
: الحصكى : شرح الدر المختار ج ٢ ص ١٥١
- (٥) شيخى زاهد : مجمع الأنهر ج ١ ص ٥٥٥
- (٦) وثيقة وقف رقم ٥٩ : محكمة باب الشرعية سطر ١
: وثيقة وقف رقم ٢٨١ : محكمة باب الشرعية سطر ٦
: انظر عبد الرازق السنهورى : مصادر الحق في التقسمة
الإسلامى من ٨٨

وركنه الالفاظ الخاصة كصدقة موقوفه مؤيدة على المساكين (٥)
 وقبين الصيغ الواردة في هذه الوثائق اللفظ السدال على التصرف بالفعل
 المسافى « وقف وجبىر » ٦١؛ او « وقفت وجبىست » (٧) ومثال لذلك :
 — « يوقف وحس وندل وند واكد وخلص وتصديق لله
 سبحانه وتعالى بجمع » (٨)

-
- (٧) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٩ ، ١٠ ، ١١
 - وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٨ ، ٩ ، ١٠
 (٨). وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٩
 : وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٦

٦ - المتصرف فيه ومشتملاته وحدوده :

المتصرف فيه هو الوقف ومحلّه المال المتقوم القابل للوقف ، ويجب أن تكون العين الموقوفه صالحة للبناء ليتمكن تنفيذ حكم التأييد فيها . ولهذا قرروا أن الأصل في الوقف أن يكون عقاراً أو تابعاً للعقار أو منقولاً كوقف الكتب والمصاحف .

والمذهب الحنفى وحده هو الذى شدد فى اعتبار الأصل فى الوقف عقاراً . أما غيره من المذاهب الأخرى فقد أجاز الوقف فى العقار والمنقول على حد سواء ، مادام يمكن الانتفاع بالعين مع بقائه أصلاً (١) ولا بد أن تكون معرفة تعريفها كاملاً ، وإن لم تكن معروفة بالشبهة وجب تعريفها بحدودها الأربعة (٢) .

٧ - مشتملات المتصرف فيه « العين » :

ذكرت مشتملات العين الموقوفه فى بعض الوثائق وصفاً موجزاً أو مفصلاً وذلك بوصف المبنى وواجهته وغرفته وقاعاته وأبوابه وشبابيكه ومحلاته بعد ذكر العين ومكانها (٣) : بعد عبارة مطابقة لذلك «جميع المكان الكائن بمصر المحروسة بحارة بهاء الدين قراقوش» (٤)

(١) شيخى زاده : مجمع الأنهر ج ١ ص ٥٥٥

؛ محمد أبو زهرة : محاضرات فى الوقف ص ١١٧ ، ١٨ ، ١٢٧

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١١٨ : ١٢٧

؛ وثيقة وقف رقم ٥٩١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٥ ، ٢٧

(٣) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١٠ ، ١١

؛ وثيقة وقف رقم ٥٩١ محكمة باب الشعرية سطر ٩ ، ١٠

(٤) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١١ : ١٢

(٥) وثيقة وقف رقم ٥٩١ محكمة باب الشعرية سطر ١١ ، ١٢

؛ وثيقة وقف رقم ١٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٧

؛ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١١ ، ١٢

مع الإشارة إحيانا الى الوصف الوارد بخجعة الملكية الشاهدة للواقف بملك العين لاثبات حقه في التصرف فيها . بعد عبارة .
« المشتل كامل المكان المذكور بدلالة ما يأتى ذكره فيه على » (٦) .

« المشتل ذلك بدلالة حجة الايلولة له في ذلك ... » (٧)
ومن الأماكن والمصطلحات الواردة في هذه الوثائق :

— باب مقنطر — باب حريم — سلم معقود بالبلاط الكدان — بيت
عجين — اودة كلالز — مطبخ — كرسى راحه — حنفية — بيرما معين —
دهليز — فسحة مسقفة — فسحة كشف مساوى — حوش كشف مساوى
— خزانة — رفوف (٧) .

واختتمت الصيغة الدالة على وصف العين وتحديد مشتملاتها
بعبارة :

— ومنافع ومرافق وحقوق ١٨ .

.. او بعبارة اخرى هي :

« ومننا لذلك جميعه من المنافع والمرافق والتوايع واللاواق
والحقوق بالصفة التى هو عليها الآن » (٩) .

(٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١٢

(٧) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ١١ ، ١٢

(٧) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ١٥

؛ وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١٤

؛ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١١

(٨) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ١٨

؛ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢٠

(٩) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١٣

(ب) الحدود الأربعة :

إذا كانت العين غير معروفة بالشهرة وجب تحديدها بالحدود الأربعة كما يتضح ذلك من دراسة هذه الوثائق (١٠) . فغسدت فكرت الحدود الأربعة « القبلى - البحرى - الشرقى - الغربى » فى بعضها بعد عبارات متشابهة مثل :

— « وحدود أربع بالدلالة المذكورة » (١١) .

— « ويحيط بذلك ويحضر » حدود أربع » (١٢) .

وبعد ذكر الحدود الأربعة اختتبت بعبارة :

— « يحد ذلك كله وحدوده وحته وحقوقه ومعاليه ورؤوسه

وما يعرف به ذلك وينسب إليه شرعا » (١٣) .

ولم تذكر الحدود الأربعة فى بعض الوثائق : وذلك لشهرة العين ومكانها ومعرفة ذلك المعرفة النافية للجهالة ويتضح ذلك فى العبارة التالية:

— « ولذلك شهرة فى محله تسدل عليه وتمنى عن زيادة ومفنه

وتحديده هنا المعلوم ذلك عند الواقعة المذكورة اعلاه العلم الشرعى

النافى للجهالة شرعا » (١٤) .

(١٠) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ١٨ ، ٢١

: وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٢٥ ، ٢٧

(١١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ١٨

(١٢) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ١٦

(١٣) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٢١

(١٤) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ١١ ، ١٢

: وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ١٥

٨ - اثبات ملكية الواقف للعين :

هي الصيغة الدالة على ملكية المتصرف للعين الملكية التامة التي تجعل له حق التصرف في العين عينا ومنفعة ، فله ان يخرجها من ملكه باى سبب وضع للاخراج (١) وله ان يملك الغير منفعتها . والملكية لا تخرج عن الواقف ولكنها ملكية مقيدة فليس له حق بيعها ولا التصرف في رقبها (٢) .

وتدل الصيغ الواردة في هذه الوثائق على اثبات ملكية الواقف للعين بموجب الحجج الشرعية الدالة على ذلك ، وعلى حقه في التصرف فيها (٣) ومنها :

— « الجارى ذلك في ملك الحاج ابراهيم دريس الواقف المذكور ويده وحوزه وتصرفه واختصاصه الشرعى بمنزله الى تاريخه يشهد له بصحة ملكه لذلك على الحكم المذكور الحجتين المحكى تاريخهما امسلاه » (٤) .

(١) على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ٧

، على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٣٩

• محمد سلام مذكور : الفقه الاسلامى ص ١٨٧

• احمد ابو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ٣٤

(٢) محمد ابو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١٠٦ : ١٢٧

(٣) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١٤ ، ١٥

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ١٦ ، ١٧

• وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٢٢ ، ٢٣

(٤) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨ ، ٢٩

٩ - أثبات صحة التصرف :

أنَّ الأساس في إنشاء العتود هو إرادته عاقبتها وقصدته إلى
إنشائها . ويجب أن يؤسَّس ذلك على التراضي . إذا فأنشاء العتود منوط
بالأمرين الإرادة والرضا (١) والاختيار هو ترجيح فعل الشيء على
عندم فعله . فهو أعم من الرضا ويسمى اختياراً صحيحاً . والذي
يعدم الرضا وينفد الاختيار هو الإكراه وهو الإجبار على فعل شيء يلاحق
وغير مرغوب فيه .

وتقدَّرت في هذه الوثائق صيغة واحدة تقريباً (٢) ، لتأكيد
صحة التصرف وثابته وأنه لا يباع ولا يوهب ولا يرهن ووثقنا
لشروطه وهي :

— وثقنا صحيحاً شرعياً وجبلاً جريحاً مريضاً وصدقة جارية
على السدوم سمردا لا يباع ذلك ولا يوهب ولا يرهن ولا ينقل به
ولا يبعثه قايماً على أصوله مسبلاً على سبيله محفوظاً على شروطه
الآتى ذكرها فيه أبداً الأبدىن ودهر الداهرين إلى أن يرث الله الأرضي
ومن عليها وهو خير الوارثين (٣) .

(١) : على الحنفية : أحكام المعاملات الشرعية ص ٢١٣ ، ٢١٧ .

(٢) : أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج ١ ص ١٧٤ .

(٣) : وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية سطر ٢١ ، ٢٣ .

(٤) : وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية سطر ١٧ ، ١٩ .

• وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية سطر ٢٥ ، ٢٧ .

• وثيقة وقف رقم ٣٥٢٧ محكمة باب الشرعية سطر ٢٦ ، ٢٨ .

• وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشرعية سطر ٢٧ ، ٢٩ .

١٠ - إنشاء الوقف :

ان الوقف عند من يحكم يلزومه التزام تبرع من آثاره منع التصرف في العين الموقوفة بالبيع أو الهبة أو الرهن ، وصرف المنفعة في الجهات التي عينها الواقف وعلى مقتضى الشروط التي شرطها (١) . ويضبر الوقف عند انشئ ، اذا تم بإشهاد على يد حاكم شرعى أو مأذون من قبله ، والتأيد شرط في صحة الوقف ، ولا يجوز الى مدة لانه اخراج من كل وجه التربة ، كما لا يصح ان يذكر الواقف جهة تنقطع ، اذ لا بد ان ينتهى بجهة بر لا تنقطع وهى الفقراء والمساكين (٢) ، لان اساس كلية وقف او تصدق تسدل على مصرف لجهات البر ، ويمكن القول ان هذه الجهة من الوثائق يشتمل انشاء الوقف فيها على أربع طبقات هى (٣) :

١ - إنشاء الوقف على الوقف واسرته .

٢ - إنشاء الوقف على أحد اقاربه .

٣ - الأضرحة والمساجد .

(١) محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٥٨ .

(٢) نفس المرجع السابق ص ٧٠ ، ٧٤ ، ٧٦ .

(٣) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٢٣ ، ٤٦ ،

٤٨ ، ٥٠ .

، وثيقة وقف رقم ٣٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨ ، ٢٥ .

٣٧ ، ٣٩ .

، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨ ،

٣٨ ، ٣٩ .

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢٩ ، ٤٤ .

٤٣ ، ٤٥ .

، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١٩ ، ٢٤ .

٣٦ .

— الطبقة الاولى : —

انشاء الوقف على الواقف واسرته :

ابتداء الواقف في هذه المجموعة من الوثائق بإنشاء الوقف على نفسه ثم على زوجته بأولاده وذريته (٤) أو بما شابه ذلك ، ويمكن تلخيص ما ورد في هذه الوثائق على النحو التالي :

١ — أنشأت الواقفة وقفها على نفسها مدة حياتها ثم على زوجها ومعتوقها ومن يحدثه الله لها من العتقاء ذكورا واناثا بيضا وسودا بالسوية بينهم ثم على اولادهم وذريتهم ونسلهم وعقبهم (٥) :

٢ — أنشأت الواقف وقفها على نفسه ثم على زوجته وأولاده وذريته ونسله وعقبه فأخوته وأخواته ثم لأقرب الطبقات (٦)

٣ — أنشأ الواقف وقفه على نفسه مدة حياته ثم على ابنتيه ومن يحدثه الله له من الاولاد ذكورا واناثا بالسوية بينهم ثم على اولادهم وذريتهم ونسلهم وعقبهم ثم الاخوة والاخوات فأقرب الطبقات (٧)

٤ — أنشأت الواقفتان وقفها على نفسها أيام حياتها ثم بعد وفاة أحدهما على الأخرى ، ثم على اولاد غاضمة الواقفة وذريتها ونسلها وعقبها فأقرب الطبقات (٨)

٥ — أنشأت الواقفة وقفها على نفسها ثم على ابنتها وزوجها ابن أخيها بالسوية بينهم مدة حياتها ثم بعد وفاة أحدهما على الآخر (٩) .

(٤) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨ ، ٣٥

(٥) وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٢٩

(٦) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨ ، ٣٥

(٧) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٣٣ ، ٤٦

، انظر محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٢٢٦

(٨) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨ ، ٣٧

(٩) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ١٩ ، ٣٤

ومثال لذلك :

— « أنشأ الحاج إبراهيم دريس الواقف المذكور وقفه هذا من تاريخه أدناه على نفسه إيسام حياته ينتفع بذلك وبما شا منه سكنا واسكانا وغلة واستغلا بساير وجوه الانتفاعات الشرعية الوقفية ثم من بعده على بنتيه الموجودتين له الآن هما الحرمة ستهم المرأة وغاطيه القاصرة وعلى من سيحدثه الله سبحانه وتعالى للواقف المذكور من الاولاد (١٠) ذكورا وإناثا بالسوية بينهم ثم من بعد كل منهم على اولاده .. يتداولون ذلك بينهم كذلك الى حين انتراضهم أجمعين » (١١)

الطبقة الثانية :

وينتقل ريع الوقف بعد انتراض الطبقة الاولى وهي الواقف وذريته والاخوة والاخوات والاقارب الى الطبقة الثانية وفقا لما يراه الواقف ، على المتقاء أو الاقارب أو الغريباء (١٢) ، كما تبين لنا هذه الوثائق ومثال لذلك :

— « يكون ذلك وفقا على عتقا زوجته المصونة عريفة خاتون المذكورة ذكورا وإناثا ببضيا وسودا بالسوية بينهم ثم بعد كل منهم على اولاده ثم على اولاد اولاده ثم على اولاد اولاده : ثم ذريته ونسله وعتبه طبقة بعد طبقة ونسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل على النقص والترتيب المبرورين أملا الى حين انتراضهم أجمعين » (١٣)

(١٠) انظر محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف « الاولاد بالجمع »

ص ٣١٩ ، ٣٢٢ .

(١١) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٣٣ . ٤٦

انظر محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٢١٠

(١٢) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٤٢

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٣٥ ، ٣٧

، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٤٨ : ٤٩

انظر محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٢٢٢ ، ٢٢٤

(١٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٥ ، ٢٦

— الطبقة الثالثة —

ويعد انقراض الطبقة الثانية من المعتاق أو الإثرب أو الغرياء : قرر
الوقوف صرف ريع الوقف على جهات الخير والبركة وهي المساجد والزوايا
والأضرحة وخاصة الحرمين الشريفين ليصرف من ذلك على مهابتها
ومصالحها وهي :

— مقام وخريج الاسم الاعظم ابي عبد الله محمد الشافعي (١٤)
— مقام وخريج ومسجد القطب الريساني سيدي عبد الوهاب
الشعراني (١٥) .

— مقام وخريج ومسجد ابي العباس القمري بالقرب من سوق أمير
الجيش (١٦)

— الحرمين الشريفين (١٧)
وقد وردت في هذه الوثائق عبارات متشابهة تدل على ذلك
منها :

— « كان ذلك وقفاً موزوناً ريعه على مصالح ومهمات مقام
وخريج ومسجد القطب الريساني والمبطل الصنداني سيدي عبد الوهاب
الشعراني عمت بركاته » (١٨) .
الطبقة الرابعة :

وتعتبر جهات البر التي لا تنقطع آخر طبقات انشاء الوقف وهي شرط
لصحته . وقد وردت في هذه الوثائق عدة صيغ متشابهة تنص على
صرف ريع الوقف على الفقراء والمساكين من المسلمين اينما كانوا وحيثما
وجدوا وذلك اذا تعذر الصرف على جهات الخير السابقة وهي المساجد
والزوايا والأضرحة (١٩) .

- (١٤) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٣٧ .
« وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٤٢ ، ٤٥
(١٥) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٣٤ ، ٣٥
(١٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٢٨
(١٧) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٤٨ ، ٤٩
(١٨) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٣٤ ، ٣٥

ومثال لذلك :

«فلن تعذر الصرف لئلك صرف زرع ذلك للفقراء والمساكين من المسلمين» أيتنا كانوا وحينئذ وجدوا يجرى الحال في ذلك كذلك وجودا وعندما تعذرا. وإمكانا إبد الابدين ودهر الداهرين إلى أن يرث الله الأرض ومن عليها وهو خير الوارثين (٢٠) .

١٤ - شروط الوقف :

الواقف في وقفه حر مختار ، فالوقف قرية اختيارية. يضمها حين يشاء وبالطريقة التي يختارها ؛ وإن الوقف تبرع بالمنفعة ، فمختلوق المستحقين فيه تتعلق بالمنفعة لا بالعين ؛ وإذا كانت تتعلق بالمنفعة لا بالعين ؛ فإن المنفعة قابلة للتقييد بالزمان والمكان وطرق الانتفاع ، ولذلك كان نظام المصارف في الوقف ونظام التوزيع تعينهما إرادة الواقف — ليكون التقسيم وتعيين المصارف بمقتضاها — وطرق الانتقل على النحو الذي يختاره هو ويسدونه عند إنشاء الوقف .

(١٩) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٣٨-٤٩

، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٥٠

، وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٣٦

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٤٥

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٩

(٢٠) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٤٥ ، ٤٦

وثيقة الوقف التي تحدد فيها إرادة الوافد، تحديداً كلياً، يمتد
مستور الوقف (١) وقد وردت الشروط في هذه الوثائق (٢) بموجب
عبارة :

« وشروط الوقف المذكور في وقفه هذا شروطاً منها أن : (٣)
ثم وردت شروط الوقف على الترتيب التالي تقريباً :

- (١) التبرع والمعمارة لبقاء المين ودوام المنفعة .
- (ب) النظر على الوقف والولاية عليه .
- (ج) تربية القرآن بمنزل الوقف ثم على قبره بعد وفاته .
- (د) وضع الخوص والريحان على قبر الوقف في أيام الجمع والأعياد .
- (هـ) الشروط العشرة .

ومثال لذلك :

« وشروط الحاج يوسف الجليلي الوقف المذكور أعلاه في وقفه
هذا شروطاً هي : عليها وأكد العمل بها فوجب المصير إليها منها أن
يبدأ من ريعه بمسارنه (٤) وممرته » .

(١) التبرع والمعمارة لبقاء المين ودوام المنفعة :

يحتاج الموقوف إلى من يقوم برعايته ويحافظ عليه بإصلاح ما
يتهدم منه أو العمل على كل مسأله بقاؤه صالحاً تامياً (٥) .

-
- (١) محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١٥٥ .
 - انظر نفس المرجع السابق ص ١٦١ ، ١٦٦ .
 - انظر محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٢١٥ ص ٧٩ .
 - (٢) وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشرعية مسطر ٤٦ ، ٤٧ .
 - وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية مسطر ٤٠ .
 - وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية مسطر ٤٧ .
 - (٣) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية مسطر ٥٠ .
 - (٤) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية مسطر ٤٠ .
 - (٥) محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٣٥٤ .

وتقد وردت ضمن أول الشروط الواردة في هذه الوثائق ان يبدأ الناظر على الوقف والمتولى عليه بعمارته ومرمته وما فيه البقاء لعينه والنظام لمنفعته والنمو لثقلته (٦) ، وذلك بعبارة مثل :

« منها أن يبدأ من ريعه بعمارته وممرته وما فيه البقاء لعينه والعوام لمنفعته ولو صرف في ذلك جنيح غلته » (٧) .

(ب) النظر على الوقف والولاية عليه :

ننظر الوقف أمين على ما تحت يده من أموال الوقف . فـ سواء كانت تلك الأموال بسبب اعلان الوقف أم كانت مخزوا من الغلات للعبارة أو الإصلاح أم كانت مبالا للمستحقين لم يوزعه الناظر عليهم لعدم حلول موعد التوزيع (٨) ، والعدالة شرط لصحة النظر سواء كان المولى الواقف أم الناظر .

ومن أهم الشروط الواردة في هذه الوثائق شرط النظر على الوقف والولاية عليه ، للواقف نفسه ثم لزوجيه أو ابنه أو ابنته أو الارشد فالأرشد من الوقوف عليهم (٩) .

(٦) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ . محكمة باب الشجرية . سطر ٤٤

، وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشجرية سطر ٤٠ ، ٤١

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشجرية سطر ٤٧ ، ٤٨

، وثيقة وقف رقم ٣٦٣ محكمة باب الشجرية سطر ٢٨ ، ٣٩

، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشجرية سطر ٥٢

(٧) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشجرية سطر ٤٠ ، ٤١

(٨) للسبكي : معيد النعم ومبيد البقم ص ٦٤ .

، محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ٤١٣ .

، انظر نفس المرجع السابق ص ١٧٥ ، ٣٥٤ ، ٣٧١ ، ٣٨٨

(٩) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشجرية سطر ٤١ ، ٤٥

، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشجرية سطر ٥٢ ، ٥٦

، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشجرية سطر ٥٢ ، ٥٦

، وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشجرية سطر ٤٨ ، ٥١

وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشجرية سطر ٢٣ ، ٤٤

ومثال لذلك :

«...ومنها، أن النظر على ذلك والولاية عليه من تاريخه أدناه لنفسها
معدة حيلتها ثم من بعدها يكون النظر على ذلك والولاية عليه للأرشد
فالأرشد من الموقوف عليهم من كل طبقة مستحقة لذلك بحسب ترتيب
طبقاتهم لينظر في ذلك بتقوى الله العظيم ويجرى خيراتة ومشروطاته
عني الوجه المستقيم » (١٠) .

« (ج) قراءة القرآن بمنزل الواقف ثم على قبره بعد وفاته :

وقد حدد الواقف في بعض الوثائق ضمن شروطه بمبلغ معينة
من ريع الوقف يصرف منها لمن يقوم بقراءة القرآن في منزل الواقف ثم
على قبره بقصد وفاته (١١) . ومثال لذلك :

— « ومنها أن يصرف من ريع وقفها المذكور في كل شهر يفتى من
تاريخه أدناه أربعة وعشرون تصنا غضة ديوانى على ما يبين فيه
ما هو لقارىء . يقرأ ما تيسر قراته من القرآن العظيم صبيحة كل
يوم بالكل وفى صبيحة كل يوم جمعه على تربة الواقعة المذكورة
ويهدى ثواب قراته المذكورتين زيادة فى شرف النبى صلى الله عليه
وسلم والصحابه والتابعين والأربعة الأئمة المجتهدين ومقلديهم
ثم فى صخايف الواقعة المذكورة جال حياتها وإلى زوجها بمعد
ولماتها » (١٢) .

(١٠) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية ٤٨ ، ٤٩

(١١) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية بطر ٤٤ ، ٥٥

وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية بطر ٥٢ ، ٥٣

وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشرعية بطر ٤٦

(١٢) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية بطر ٥١ ، ٥٥

(د) وضع الخوص والريحان على قبر الواقف :

ومن الشروط الواردة في هذه الوثائق تخصيص مبالغ معينة من ريع الوقف لتوزيع « القرصة » وتسجيل الماء العذب ووضع الخوص والريحان على قبر الواقف بعد وفاته في أيام الجمع والاعياد (١٢) ومثقال لذلك :

« ومنها أن يصرف الناظر على ذلك من ريعه في كل شهر من شهور الالهة عشرون نصفاً غضة ديوانى في ثمن خبز قرصه وتسجيل ما عذب ورمى خوص وريحان » .

(هـ) الشروط العشرة :

وهي شروط أجازها المذهب الجنبى ، وانفرد لها الوثوقون بهذا العنوان وهو الشروط العشرة ، وقد وردت في هذه الوثائق بعبارات متشابهة (١٥) ، وهذه الشروط هي :

(١) الزيادة والنقصان :

« تتناول مقدار الاستحقاق لا أصله منسلاً يهرم واحد من كل الاستحقاق ولكن قد يزيد وقد ينقص إذا اشترطت الزيادة والنقصان .

- (١٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٤٥ ، ٤٦ .
• وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٤٧ ، ٤٨ .
• وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥٦ ، ٥٧ .
• وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٤٦ ، ٤٧ .
(١٤) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٤٥ ، ٤٦ .
(١٥) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٤٨ ، ٤٩ .
• وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٤٩ ، ٥٠ .
• وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥٧ ، ٥٨ .
• وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٤١ ، ٤٨ .
• وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٥٧ ، ٥٨ .
• محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١٦٧ ، ١٧٤ .

(ب) الإدخال والإخراج :

الإدخال هو جعل من ليس مستحقاً في الوقت من أجل الاستحقاق .
— والإخراج هو إخراج المستحق من صفوف المستحقين .

(ج) الإعطاء والحرمان :

إن يؤثر بعض المستحقين بالإعطاء مدة أو دائماً والحرمان أن يمنع النغلة من بعض المستحقين .

(د) الإبدال والاستبدال :

الإبدال هو إخراج العين الموقوفة من جهة وقتها ببيعها :
والاستبدال شراء عين أخرى تكون وقتاً بدلها ولذلك فهما متلازمان .

(هـ) التغيير والتبديل :

يشلان كل تغيير في المصرف وكلمة تبديل تشمل كل تبديل في الأعيان .
وهذه الشروط في مجموعها عشرة على النحو المذكور ولكنها متداخلة ومثال لذلك :

— « شرط لنفسه في وقته دون غيره الإدخال والإخراج والإعطاء والحرمان والزيادة والتقصان والتغيير والتبديل والاستبدال والاستقاط لمن شأ متى شأ يفعل ذلك أو ما شأ منه كلما بدا له فعله ويكرره الكرة بعد الكرة والكرة بعد المرة مرة مدة حياته وليس لاحد من بعده فعل شئ من ذلك شروطاً إجرامية » (١٦) .

(١٦) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٤٨ ، ٤٩ ، ٥٠

١١ - تسليم الوقف للتسجيل :

وردت في هذه الوثائق بعض العبارات المتشابهة التي تدخل على تسليم الوقف لتول شرعى للتسجيل فارغا غير مشغول كشرط لصحة التسليم (١) . ومثال لذلك :

« وسلمت الواقعة المذكورة وقفها المذكور لتول شرعى اقامه عليا الى أن يتم أمر التسجيل وأعترف بتسليمه منها فارغا غير مشغول بما يمنع صحة التسليم شرعا تسليها شرعا » (٢) .

١٢ - الفقرات الختامية :

وتشمل الفقرات الختامية الفقرات التفسيرية والتوثيق . والفقرات الجزائية .

-
- (١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محذرة - شريعة سطر ٥٠ .
: وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشريعة سطر ٥٠ : ٥١
: وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشريعة سطر ٦٠ : ٦١
(٢) وثيقة وقف رقم ٢٣٢ محكمة باب الشريعة سطر ٦٠ : ٦١

(أ) الفقرات التنفيذية والتوثيق : ..

— هذه الفقرات تبين أن الوقف قد تم ولزم ونفذ أمره وجسم وصار وقتنا محرما بحرمات الله الأكيدة ومثال لذلك :

— « وثبت الأشهاد بمضمون الوقف والشروط لدى مولانا الحاكم الموصى إليه بشهادة شهوده ثبوتاً شرعياً وحكم بموجب ذلك وبصحة الوقف المذكور ولزومه في خصوصه وعمومه حكماً صحيحاً شرعياً » (٢)
كما وردت في بعض الوثائق فقرات ختامية موجزة تحل على الحكم بصحة الوقف وتنفيذه (٣) مثل :

« وثبت الأشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم بشهادة شهوده وحكم بموجب ذلك بعد تسجيله وتسليمه ثبوتاً وحكماً شرعياً » (٤) .

(ب) الفقرات الجزائية :

وردت في هذه الوثائق بعض الفقرات الجزائية التي تتوعد بالعقاب من يسعى في إبطال الوقف أو عدم تنفيذ شروطه ، ومن هذه الفقرات .

— « فإذا لا يحل لأحد يؤمن بالله واليوم الآخر أن يغيره لو يبدله أو يسعى في إبطاله أو إبطال شيء منه فمن بدله بعد ما سمعه فانما أثمه على الذين يبدلونه أن الله سميع عليم » (٦) .

(١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥١ ، ٥٢

؛ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٣ ، ٥٥

(٢) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦١ ، ٦٢

(٣) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥١

، وثيقة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٥٩ ، ٦٠

(٤) وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥١

(٥) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢ ، ٥٣

؛ وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٥ ، ٥٦

؛ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦٣ ، ٦٤

؛ وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦٣ ، ٦٤

١٣ - عزل المتولى التسجيل وتولى النظارة على الوقف :

ويعمد الحكم بفسخ الوقف وتنفيذه وردت بعض الصيغ التي تدل على عزل المتولى التسجيل الذي سلم له الوقف من قبل التسجيل ، وتولى الناظر على الوقف الولاية عليه (١) مثل :

« ثم عزل الواقف المذكور المتول المذكور ورفع يده عن ذلك ووضع يد نظره وولايته على وقفه المذكور العزل الرفع والوضع الشرعيان » (٢) .

(١) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية بنظر ٥٦ ، ٥٧ .

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية بنظر ٥٦ ، ٥٧ .

١٤ - التواريخ :

يعتبر التواريخ والدعاء الختامى آخر فقرات البروتوكول الختامى فى هذه الوثائق . كما يعتبر من أهم علامات الصحة والاثبات لتحديد زمن التصرف .

- « تحريراً فى » (١) .
 - « وبه شهد وحرر فى » (٢) .
 - « وبه شهد وحرر ووقع ووسطر فى اليوم المبارك الموافق » (٣) ثم ذكرت التعلية على التين محيد عليه الصلاة والسلام (٤) .
- ومثال لذلك :

« وبه شهد وحرر ووقع ووسطر فى اليوم المبارك الموافق لثمان عشر شهر ربيع الثانى سنة ١٣٥١ هـ من شهر سنة احدى وثمانين وبأية بعد تمام الالف من هجرة من ليه كمال العز ومزيد الشرف سيدنا محمد صلى الله عليه وعلى آله واصحابه وسلم » (٥) .

-
- (١) وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية سطر ٦٠ .
 - « وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢ .
 - (٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية سطر ٥٧ .
 - « وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية سطر ٦٤ .
 - (٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٧ .
 - (٤) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٧ ، ٥٨ .
 - « وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية سطر ٥٢ .
 - (٥) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية سطر ٥٧ ، ٥٨ .

١٥ - أدعاء الختامى :

- ورد الادعاء الختامى بعد التاريخ فى هذه الوثائق بالحمئلة او
الحسيلة والحوئلة بالعبارات التالية: .

- وحسبنا الله (١) .

- وحسبنا الله ونعم الوكيل (٢) .

- وحسبنا الله ولا حول ولا قوة الا بالله العلى العظيم (٣) .

ولسم يرد الادعاء الختامى فى احدى الوثائق (٤)

(١) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعيرة سطر ٦٤

(٢) وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعيرة سطر ٥٧

، وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعيرة سطر ٥٢

(٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعيرة سطر ٥٨

(٤) وثيقة وقف رقم ٥٩ محكمة باب الشعيرة سطر ٦٠

١٦ - الحواشي :

... وردت على الهوامش اليمنى في هذه الوثائق عدة حواشي تحل على استبدال عين الوقف من الناظر على الوقف بموجب الشروط الواردة فيها (١) . . .

والاستبدال له أهمية كبيرة لأنه يتصل ببقاء الوقف ، لأن بقاء الوقف بقاء أعيانه وهو طريق من طرق البقاء كما قرر فقهاء المذهب الحنفى (٢) .

ويتعين أن يكون الاستبدال في مصلحة الوقف ويتولى الواقف أو ناظر الوقف عقد البيع إذا كان الاستبدال بشرط الواقف ، وإذا لم يكن الاستبدال بمقتضى شرط الواقف تولت المحكمة عقد البيع (٣) . مثل :

« صدر ابدال شرعى من المصونة عريفة المذكورة قرينة بما لها من شرط ابدال في وقفها المذكور قرينة بعد ثبوت معرفتها بالطريق الشرعى لفخر أمثاله المكرمين الأمير رضوان كاشف بن عبيد الله تابع المرحوم الأمير عمر جاويش الشعراوى الوكيل عن زوجته فخر المخدرات المصونة سنان خاتون بنت عبيد الله البيضاء معتوقة المرحوم الأمير رضوان كاشدا طابقة عزيزان الجلفى في جميع المكان المذكور قرية على الحكم المعين بحجة ابدال الشرعية المسطرة من الباب العالى بمصر المؤرخه في سادس عشرين شهر جمادى الاول سنة اثنين ومائتين بعد تمام الالف سنة ١٢٠٢ هـ » (٤) .

(١) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية .

؛ وثيقة وقف رقم ٢٧٣ محكمة باب الشرعية .

؛ وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشرعية .

• وثيقة وقف رقم ٣٢٢ محكمة باب الشرعية .

(٢) محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١٨٣

(٣) نفس المرجع السابق ص ٢٠٦

(٤) وثيقة وقف رقم ٣٢٢ محكمة باب الشرعية .

١٧ - تأثيرات القضاة :

تعتبر تأثيرات القضاة واختلافهم الواردة في الاجزاء العليا من الوثائق تأكيداً على ثبوت النظر في التصرف وحكم القاضي الحنفى بصحته وتنفيذه أو الحكم بصحة التصرف بمعرفة القاضي الذى يتفق مذهبه مع مذهب المتصرف وقد وردت أسماء قضاة المذهب الحنفى وهو المذهب الرسمى للدولة فى ذلك العصر فى تأثيراتهم بعد عبارات متشابهة هي:

... الأمر كما ذكر فيه نمته الفقير اليه عز شأنه (١) .

— الأمر حسبما ذكر فيه نمته الفقير اليه عز شأنه (٢) .

— الأمر حسبما حرر فيه نمته الفقير اليه جل شأنه (٣) .

ثم ذكر مكان المحكمة بعد الاسم بعبارة « بمصر المحروسة » .

ثم الدعاء للقاضى أو للقضاة اذا اشترك مع القاضي الحنفى قضاة من المذاهب الاخرى وذلك بعبارة :

— « عفى عنه » — « غفر له » — « غفر لهما » .

وتحمل احدى الوثائق تأثيرتين على النحو التالى :

— الامر كما ذكر فيه نمته الفقير اليه سبحانه على على

القاضى المسالكى غفر لهما .

ختم القاضى

الحنفى

السيد محمد سعيد

— الأمر حسبما حرر فيه نمته الفقير اليه جل شأنه السيد محمد

سعيد ابن حسن باشا القاضى بمصر المحروسة غفر لهما .

ختم القاضى

الحنفى

السيد محمد سعيد

(١) وثيقة وقف رقم ٢٧٢ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية .

، وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية .

(٢) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية .

(٣) وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية .

الوثائق المنشورة

من
دار الوثائق القومية بالقاهرة

١- وثيقة وقف رقم ٣٥٢٧ محكمة باب الشعرية
بتاريخ ١٨ ربيع سنة ١١٧٦ هـ

٢- وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية
بتاريخ ١٨ ربيع الثاني سنة ١١٨١ هـ

٣- وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية
بتاريخ ٢٠ ذى القعدة سنة ١١٨٦ هـ

٤- وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشعرية
بتاريخ غاية جماد الثاني سنة ١١٨٩ هـ

٥- وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية
بتاريخ ١٨ جماد الثاني سنة ١١٩٥ هـ

وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧

فهرسة الوثيقة :

- المحكة إصادرة عنها : محكمة باب الشعيرة
- نوع التصرف : ~~خيار~~
- مضمون التصرف : وقف مكان بحارة بهاء الدين براقوش بمصر المحروسة .
- الواقفتان : رابية لطفى وابنتها غاطمة عبد الله الحاجاتى
- المنتفعين بالوقف : وقفنا على الواقفتين ثم على اولاد : اللمة وذريتها ثم على جهات الخير والبر .
- تاريخ الوثيقة : غرة ربيع الثانى سنة ١١٧٦ هـ
- شكل الوثيقة : قطعية
- أبعاد الوثيقة : ٤٥ سم x ١٩ سم
- حالة الوثيقة : متوسطة بها بقع بنية اللون نتيجة للرطوبة الزائدة وسوء الحفظ .

الامر كما ذكر فيه نيقه الفتر اليه عز شأنه

تسلم المولى بمعكة بلب الشرعية بمصر

غفر له



١ - بالمحكمة الشرعية المطهرة الموضية بخط باب الشرعية بمصر المحمية
لسدى سيننا ومولانا غفر الاسلام كمال ولاه الاتام الحلكم الشرعى
للحنلى

٢ - المتوقع خطه الكريم اعلاه بحضرة كل من غفر امثاله للكرام كمال
اقرانه للمعلم الامير محمد جوريجى ابن المرحوم الامير مصطفى
جوريجى اختيلار

٣ - طابفة جراكسة والامثل المكرم الحاج محمد بدوى طابفة جراكسة ابن
المرحوم الحاج محمد الرفا والامثل المكرم الامير بشير بن عبد الله
الاسمر من طابفة جراكسة

٤ - معتوق المرحوم الامير مصطفى جوريجى طابفة جراكسة والمكرم الحاج
عبد الله القويضى ابن المرحوم لطفى وغفر امثاله للكرام الحاج
سليمان بن عبد الله تليج

٥ - المرحوم عبد الوهاب الدنوثى والشيخ الفاضل شمس الدين محمد
ابن المرحوم الشيخ احمد الحريرى الوراق والشيخ العمدة بدر
الدين حسن بن المرحوم الشيخ عبد اللطيف

٦ - البردينى والشيخ العمدة شمس الدين محمد بن المرحوم الشيخ
محمد ابو الاقبال المسالكى والشيخ شمس الدين محمد بن المرحوم
الشيخ نصار الشراوى والشيخ العمدة نور الدين على



وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشريعة (١)

٧ - ابن المرحوم الشيخ أحمد المسنى الشعراوى وأظلامهم على ما

يفكر فيه دام كمالهم أمين أشهدت على نفسها كل من الحرمه

رأية المرأة بنت المرحوم الشيخ لطفى

٨ - البقوى وابنتها غاطمة البكر البالغ المزوقة لها من زوجها المرحوم

الحاج عبد الله العاجاتى ابن المرحوم سلامة بن المرحوم

أحمد شيخ طابئة

٩ - الاسورية العاجاتيه بمصر المحروسة كان الحاضرين بهذا المجلس

الثابت معرفتها فى ذلك وفيها سيفكر فيه لى مولانا الحاكم

الموسى اليه اعلاه يشهادة

١٠ - كل من سى اعلاه ثبوتنا شرعيا شهوده الاثهاد الشرعى فى

كمال صحتها وسلامتها وطواميتها واختيارها ورغبتها فى الخير

وارادتهما

١١ - له وجواز الاثهاد عليهما شرعا انها وقتنا وحسنا وسيلنا

وايدنا واكدنا وخلصنا وتمدقنا لله سبحانه وتعالى بجيب

١٢ - المكان الكاين بمصر المحروسة بحارة بهاء الدين قراقرش داخل درب

القبلة المشتهل كامل المكان المذكور بدلالة ما ياتى ذكره فيه على

١٣ - واجهة قبلية مبنة بالحجر الفص النحيث بها باب مقنطر يغل

عليه لردده باب خشب سله عتبه صوان يدخل من الباب المذكور

الى دركاه بمصدر

١٤ - مطبة سنها خزانة بها على يسرة الداخل باب مقنطر يدخل

منه الى دهلز يتوصل منه الى مسحه مربعة على يمنة الداخل

باب مقنطر يدخل منه

١٥ - الى حاصل ويصبر النسخة المذكورة باب مربع يدخل منه الى مطبخ على يمينه الداخل حفرة برجاض بجوار الباب المربع المرقوم سلم يتوصل منه الى

١٦ - بسطه لطيفه بهما باب مربع يدخل منه الى فسحة كبيرة بها على يمينه الداخل بابان مربعان يعلق على كل منهما فردة باب خشب يدخل من الاول

١٧ - الى طبقة والباب المنتظر الاول يجاور ذلك خزانة ويدخل من الباب الثانى الى طبقة ثانية بها خزانتين وبالفسحة المرقومة على يسرة الداخل كرسي

١٨ - راحة ودھليز لطيف به باب مربع يدخل منه الى خزانة على المطبخ المرقوم ومنافع ومرافق وحقوق وحدود أربع بالدلالة المذكورة الحد

١٩ - القبلى ينتهى الى الزقاق ويجه الواجهة والباب ومطل الطاقات والشبابيك والحرمدانات والبحرى ينتهى بعضه لكان يعرف قديما بموسى

٢٠ - اليماني والان يعرف بأولاد السيد حسن المغربي وباتيه لكان الحاج يونس الطنخي والشرقى ينتهى للمكان المعروف قديما بالحاج عبد الله الطنخي

٢١ - وباتيه لكان شهاب الدين الشهير بابن (الاصغر) بحد ذلك كله وحدوده وحقوقه ومعاليه ورسومه وما يعرف به ذلك وينسب اليه شرعا

٢٢ - المعلوم ذلك عند الواقفتين المذكورتين العلم الشرعى النافى للجهالة شرعا والجارى كامل المكان المذكور فى ملكهما وحوزهما وتصرفهما

٢٣ - واختصاصهما الشرعى على ما يبين فيه ما هو فى ملك الحرمة
رأيه المذكورة أعلاه الربع ستة قراريط من ذلك وما هو فى ملك
ابنتها غاطمة المذكورة

٢٤ - أعلاه النصف والربع ثمانية عشر قراطا باقى ذلك البيان المرعى
يشهد لها بذلك على الحكم المشروح أعلاه الثلاث حجج الشرعيات
المسطرات من القسمة العسكرية

٢٥ - بنصر المؤرخات بتاريخ واحد وهو رابع عشرين شهر صفر الخير
سنة خمس وسبعين ومائة والف وحجة التبايع الشرعية المسطرة
من هذه المحكمة المؤرخه فى ثلثين

٢٦ - عشر شهر ربيع أول سنة تاريخه ادناه ولهما ولاية إيقاف ذلك
بطريقة الشرعى بدلا له ما شرح أعلاه وقفنا صحيحا شرعيا
وحسبا صريحا

٢٧ - مرعيا وصنقه جازية على الدوام سرمد! لا يباع ذلك ولا يوهب
ولا يرهني ولا يناقل به ولا يبعضه قايما على أصوله مسبلا على
سبله محتوظا على

٢٨ - شروطه الاتى ذكرها فيه أبد الابدين ودهر الداهرين الى أن
يرث الله الارض ومن عليها وهو خير الوارثين انشأ كل من
الوافقتين المذكورتين

٢٩ - أعلاه وقف حصتها المذكورة أعلاه على نفسها أيام حياتها تنتفع
بذلك وبما شئت منه بكننا واسكانا وغلة واستغلالا بساير وجوه
الانتفاعات

٣٠ - الشرعية الوقفية أبدا ما عاشت ودايما ما بقيت ثم من بعد كل
منهما على الأخرى ثم من بعدهما فعلى أولاد غاطمة المذكورة
وأولاده أولادها وأولاد

٢١ - أولاد أولادها ثم على نريتها ونسلها وعقبها طبقة بعد طبقة
تونسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل الطبقة العليا منهم تحجب
الطبقة السفلى

٢٢ - من نفسها دون غيرها بحيث يحجب كل أصل غرعه دون غرع
غيره يستقل به الواحد منهم إذا انفرد ويشترك فيه الاثنان
فيها فوقهما عند الاجتماع

٢٣ - على أن من مات منهم وترك ولدا أو ولد وولد أو اسنسل من
ذلك انتقل نصيبه في ذلك لولده أو ولد ولده وان سئل فإن لم
يكن له ولد ولا

٢٤ - ولد وولد ولا اسنل من ذلك انتقل نصيبه في ذلك لاخته
واخواته المشاركين له في الدرجة والاستحقاق فإن لم يكن له
اخوة ولا اخوات

٢٥ - فلا قرب الطبقات للمتوفى من أهل هذا الوقف الموقوف عليهم
يتسداوله ذلك بينهم كذلك الى حين انقراضهم أجمعين فإذا
انقضوا

٢٦ - جميعا بأسرهم وأبادهم الموت عن آخرهم وخلت بقاع الأرض منهم
أجمعين ولم يبق منهم أحد كان ذلك وقفنا مصروفا ريعه على من يوجد

٢٧ - من أقارب الواقفتين المذكورتين ذكورا أو إناثا بالسوية بينهم
الأقرب فالأقرب الى حين انقراضهم أجمعين فإذا انقضوا جميعا
بأسرهم

٢٨ - كان ذلك وقفنا مصروفا ريعه على مصالح مقام وضريح ومسجد
مولانا الأستاذ الأعظم والملاذ الأعظم الأكرم أبي العباس الغمري
عمت بركاته

٢٨ - بمصر الكاين مقامه وضريحه ومسجده بالخط المذكور قريبا من
سوق أمير الجيوش فلن تعذر الصرف لذلك صرف ريع ذلك للفقراء
والمساكين

٢٩ - من المسلمين أينما كانوا وحيثما وجدوا يجرى الحال في ذلك كذلك
وجود وعبدما تعذرا وإمكانا أبدا الأبدن ودهر الداهرين الى أن
يرث الله

٤٠ - الأرض ومن عليها وهو خير الوارثين وشرطتا الواقفتان المذكورتان في وقتها هذا شروطا منها أن النظر

٤١ - على ذلك من تاريخه لانفسها مدة حياتها كل منهما يقدر حصتها المعينة اعلاها ثم من بعد كل منهما للآخرى ثم من بعدهما للأرشد

٤٢ - فالأرشد من اولاد غاطمة المذكورة وذريتها ونسلها وعقبها وعند ايلولة ذلك ان يوجد من الاقارب لكل منهم بقدر حصته من ذلك

٤٣ - وعند ايلولة ذلك للمسجد المذكور فلناظره حين ذاك وعند ايلولة ذلك للقراء والمساكين فمن يقرره حاكم المسلمين الخفى بنصر حين

٤٤ - ذاك ومنها ان يبدأ الناظر على ذلك والمتولى عليه بمعارته وهرمته وما فيه البقاء لعينه والدوام لمنفعته والنمو لفلته

٤٥ - ومنها ان يصرف الناظر على ذلك من ريعه في كل شهر من شهر الاهلة عشرون نصبا غضة ديواني في ثمن خبز قرصه وتسبيل ما

٤٦ - عذب ورمي خوص وريحان واجرة تلمى كل ذلك على تربة الواقفتين المذكورتين التي سيدفنن بها في يومى الخميس والجمعة

٤٧ - وأيام الاعياد ويكون النظر في ذلك والصمت لناظر الوقف المذكور اعلاه ومنها انهما شرطتا لانفسهما

٤٨ - الايخال والاخراج والاعطا والحرمان وازيادة والنقصان والتغيير والتبديل والاستبدال والاستقاط لمن شاء

٤٩ - متى شاكل منهما يقدر حصتها المعينة اعلاه وليس لاحد من بعدهما يفعل شيء من ذلك شروطا شرعية باعترافهما بذلك



٥٠ - الاعتراف الشرعى وسلطته المتولى شرعى الى ان يتم امر التسجيل
فتسلمه منهما فارغاً غير مشغول عما يمنع صحة التسلم

٥١ - شرعاً ووقع اجرهما في ذلك على الله الكريم انه لا يضيع
اجر المحسنين فقد تم هذا الوقف ولزم ونفذ امره . وحسم
وصار

٥٢ - وقفاً من أوقاف الله الاكيدة مدفوعاً عنه بقوته السديدة فلا
يحل لاحد يؤمن بالله واليوم الآخر أن يغيره أو يبذله

٥٣ - أو يسمى في إبطاله أو في إبطال شيء من شروطه فمن بذله بعد
ما تنهت ثانياً اثمة على الذين يبذلونه أن الله سميع عليم

٥٤ - وثبت الاثهاد بمضمون الوقف والشروط على النمط المبسوط لدى
سيدنا ومولانا الحاكم المومى اليه

٥٥ - بشهادة (*) ثبوتنا شرعياً وحكم بموجب ذلك وبصحة
الوقف ولزومه في خصوصه وعمومه عالماً بالخلاف الواقع بين
الايمة

٥٦ - الاسلاف في شأن الاوقاف حكماً صحيحاً شرعياً ثم عزلنا
المتولى المذكور عن وقفها المذكور ووضعنا عليه يد نظرهما
وحيازتهما

٥٧ - العزل والوضع الشرعيين وبه شهد وحرر في غرة ربيعى الثانى
سنة ست وسبعين ومائة والفا وحسبنا الله ونعم الوكيل

٥٨ - شهوده

(*) يبدو أنه نسي كلمة وشهوده . بعد شهادة

وثيقة وقف رقم (٢٨١)

فهرسة الوثيقة :

- المحكة الصادرة عنها : محكة باب الشعرية
- نوع التصرف : خاص .
- مضمون التصرف : وقف مكان بدورب الوقاد المعروف بدرب المحكة بخط باب الشعرية بمصر .
- الواقف : يوسف ابراهيم الميطلي-
- المنتفعين بالوقف : وقفنا على الواقف ثم على زوجته ثم على ذريته لمجبات الخير والبر
- تاريخ الوثيقة : ١٨ ربيع الثاني ١١٨١ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- حالة الوثيقة : متوسطة

الامر كما ذكر فيه نطقه الفقيه اليه الامر حسبما حرر فيه نطقه
 سبحانه
 على علم القاضى القاضى
 السيد محمد سعيد ابن حسن باشا
 القاضى بمصر المحروسة

غفر لهما	غفر لهما
عبد محمد	عبد محمد
السيد سعيد	السيد سعيد

١ - بالحكمة الشرعية المطهرة الرضية بخط باب الشعرية بمصر المحمية
 لدى كل من سيفنا ومولانا فخر قضاة الاسلام وكمال ولاية الانام
 الحاكم الشرعى الخفى والشيخ الامام العلامة الهام الحاكم
 الشرعى المستكى الموقع كل منهما

٢ - خطه الكريم اعلاه دا . علاه امين بحضرة كل من فخر الاعيان
 الكرام الامير اسماعيل زوده باشى طايفة مستحفظان الشعرانى بن
 عبد الله تابع الجناب المكرم الامير حسن كتحدا الشعرانى وفخر
 امثاله المكرمين الامير يوسف من ضيفة

٣ - مستحفظان بن عبد الله معتوق المرحوم الامير سليمان كتحدا طايفة
 مستحفظان الشهير ببابكشى اعلى كان وزخرا اقرانه المفخمين الامير
 يوسف الكبير بن عبد الله الشعرانى وفخر امثاله الامير مصطفى
 ابن عبد الله الاسمر الشعرانى تابعى الامير حسن كتحدا .

٤ - الشعرانى المذكور اعلاه فخر اقرانه المفخمين الحاج يوسف بن
 المرحوم الحاج محمود اللطيلى وفخر امثاله الحاج احمد بن المرحوم
 الحاج درويش الحلبي من طايفة جاويشان والاختيار المكرم حسن بن
 رمضان وولده المكرم احمد القباني

٥ - دام كمالهم امين اتشهد على نفسه فخر امثاله المكرمين الحاج
 الجابى من طايفة مستحفظان الشعرانى بن المرحوم الحاج ابراهيم
 الماطيلى شهوده الاشهد الشرعى فى كمال صحته وسلامته
 وطواعيته واختياره ورغبته فى الخير .

٦ - وأرادته أنه وجواز الأشهاد عليه شرعا أنه وقف وحبس وسبل وأبد وأكد وخلد وتمدق لله سبحانه وتعالى بجميع المكان المستجد الانشاء والعمارة المعروف بالانشاء وتجديد وسكن الواقف المذكور أعلاه

٧ - الكاين ذلك بمصر المحروسة بخط باب الشعرية داخل درب الوقاد المعروف الان بدرب الحكمة بأقصى الدرب المذكور المشتمل كامل المكان المذكور بدلالة الإملا والمشااهدة لذلك عمن واجهة مبنية بالحجر بها باب مقنطر يفلق عليه غردة باب

٨ - يدخل منه الى دركاه مسقفه بها باب استثنى يدخل منه الى حوش كشف سماوى به ديوان مفروش أرضه بالحجر مسقف نقيبا محمول سقفه على عابود () من الحجر بالحوش المذكور منظره بب - سلم يتوصل منه الى خزنة وبالديوان المذكور حاصل وبالحوش

٩ - المرقوم حاصلين وقنطرة معقودة بالحجر يدخل من القنطرة المذكورة الى دهليز به بير ما معين مشتركة وحنفية وكبرى راحة وبجوار القنطرة المذكورة باب حريم يفلق عليه غردة باب خشبا نقيبا يدخل منه الى سلم معقود بالبساط الكدان يصعد من عليه

١٠ - الى بسطه بها باب يدخل منه الى فسحه مسقفه نقيبا بها فتحة باب يدخل منه الى فسحه كشف سماوى بها كرسى راحة ومطبخ وبالفسحة المذكورة يرة باب يدخل منه الى قاعة نصف مصرية مظلة على الواجهة وعلى الحوش المذكورين أعلاه مسقف نقيبا بها خزنة ()

١١ - وبالفسحة المذكورة أولا مجاز يسرة يتوصل منه الى فسحة
كثف سماوى به يمنه ديوان مستف فتيبا بالنيوان المذكور باب
يدخل منه الى رواق به سلم يصعد من عليه الى خزنة ويصعد
الديوان المذكور اوده بيت عجيب بجوارها باب يتوصل منه
الى

١٢ - اودة كلار وكبرى راحة بالفسحة المذكورة أولا سلم يصعد
من عليه الى سطح به سلم يتوصل منه الى سطحين وبالسطح
المذكور أولا قصر صغير بداخله خزنة ويتوصل منه الى فسحة
بها اوده مكمل ذلك جميعه بالسقف والابواب والخزائن والرفوف.

١٣ - والخورنقات مسبل الجدر بالبياض مفروش ارضه بالبساط
الكدان وما لذلك جميعه من المنافع والرافق والتوايح والواحق
والحقوق بالصفة التى هو عليها الان المجاور ذلك بدلالة ما
ياتى ذكره فيه لكان المرحوم السيد الشريف عبد الله

١٤ - المعروف قديما يسكن القاضى أبو الحسن ولكان الحاج حسن
الطبيب المعروف قديما بخوشكلى الجارى الان فى تصرف الحاجه
خديجه خاتون المعروفة () وفى تصرف ورثة المرحوم ابراهيم
ناماي كاتب الخرده بمصر كان

١٥ - ولخان الحجر والدرب الذى هو منه ونهى الواجهة والباب
ولذلك شهرة فى محله تدل عليه وتغنى عن زيادة وصفه وتحديده
هنا المعلوم ذلك عند الواقف المذكور اعلاه العلم الشرعى النافى
للجهالة شرعا والجارى كامل المكان المستجد المذكور اعلاه

١٦ - فى ملك وخلو وانتفاع الحاج يوسف الجابى الواقف المذكور اعلاه
وفى تواجره مع الانن بالعمارة لذلك بموجب التمسكات الشرعية
الشاهدة بأصل ذلك ويده وحوزه وتصرفه وانشاية وتحديده
واختصاصه الشرعى بمفرده الى تاريخه

١٧ - يشهد له بصحة ملكه لذلك قبل انشاؤه وتجديده لذلك حجتى
الابتنال له فى ذلك الشرعتين المسطرتين من الباب العالى
بمصر المؤرخه احدهما فى سادس عشرين شهر ربيع الثانى سنة
اثنتين وسبعين ومائة والى والثانية مؤرخه فى خامس عشرين

١٨ - شهر شعبان المكرم سنة ثمان وسبعين ومائة والى المخصوص على
هامش كل منهما بمعنى ذلك وانه بعد ان ملك ذلك على الحكم
المذكور وازال ما بالمكان المذكور من الابنية القديمة ونظف
ارضه ونقل اثريته الى الكيان

١٩ - وثق جدر ذلك وحفر اساساته واحضر لذلك المون المتقنه
والالات المحكمة وانشأ وعمر وبنا وجدد محل ذلك كالمكان
المستجد الانشاء والعمارة المذكورة اعلاه واصرف على ذلك من
ماله خاصة اولا وثانيا

٢٠ - مبلغا قدره من الفضة الانصاف العديدة الديوانية خمسة
وثلاثون الف نصف وثمانماية نصف وستون نصفاً فضة ديوانى
التدر النذى استهلك منه بتمامه وكما له فى ثمن مون واجر من
جير وجبس وطين ورماد

٢١ - وطوب ودبش ومجاديل واحجار نحيث ويلاط واخشاب متنوعه
ومسبار حديد ويوصى وجريد واغلاق وجبل ناثوش ودبلاق
وقصارى ومواجير واغلاق واجرة بنايين وعملا ومهندسين
ونجارين

٢٢ - ونشارين وخراطين ومبلطين ومبيضين ونقل اثريتها الى الكيان
وغير ذلك مما احتاج الحال اليه وتوقف الامر وتمامه عليه حسب
الافن المعين بالتمسكات الشرعية الشاهدة بأصل ذلك حتى صار
ذلك مكسلا

٢٣ - بالانشاء والعمارة والبناء والتجديد داخلا وخارجا سفلا وعلوا
وصالحا للسكن والاسكان بالصفة التى هنو عليها الان الثابت
ذلك لدى مولانا الحاكم المالكى المومى اليه اعلاه بشهادة كل
من الجماعة المعين

٢٤ - اسماءهم بآعاليه ثبوتها شرعيا والمصير ذلك يوم تاريخه من
قبل مولانا الحاكم المالكى المومى اليه اعلاه للحاج يوسف
الجابى الواقف المذكور اعلاه خلوا وانتقاعا بكامل المكان
المستجد المذكور اعلاه.

٢٥ - التصيير الشرعى المقبول بالطريق الشرعى وللحاج يوسف الجابى
الواقف المذكور اعلاه ولاية ايقاف ذلك بالطريق الشرعى بدلالة
ما شرح اعلاه وقفنا صحيحا شرعيا وحسبا صريحا وصفقة
جارية

٢٦ - على الدوام سرمدا لا يباع ذلك ولا يوجب ولا يرهن ولا ينقل
به ولا بيعه قابلا على اضروله مسبلا على سبله ومحفوظا على
شروطه الاتى ذكرها فيه ابد الابدين ودهر الداهرين الى أن
يرث الله الارض ومن عليها.

٢٧ - وهو خير الوارثين انشا الحاج يوسف الجابى الواقف المذكور
اعلاه وقفه هذا من تاريخه اذناه على نفسه ايام حياته احياء
الله تعالى حياة طيبة ورزقه أطول الاعمار وينتفع بذلك وبمسما
شأ منه سكتا

٢٨ - واسكانا وغلة واستغلا بساير وجوه الانتفاعات الشرعية الوقفية
ابدا ما عاش ودايما ما بقى مدة حياته ثم من بعد وفاته
الى رحمة الله سبحانه وتعالى يكون ذلك وقفنا على زوجته التى
فى عصمته وعقد

٢٩ - نكاحه الآن هي نخر المخدرات المصونة عريفة خاتون بنت عبد الله البيضا معتوقة المرحوم الأمير سليمان كخدا طايقة متسجفظان بابكشي أغلى المذكور أعلاه تنتفع بذلك وبما شئت منه على الحكم المذكور

٣٠ - مدة حياتها ثم من بعدها يكون ذلك وفقا على اولادها من زوجها الواقف المذكور ذكورا واناثا بالسوية بينهم ثم من بعد كل منهم على اولاده ثم على اولاد اولاده ثم على اولاد اولاده ثم على ذريته

٣١ - ونسله وعقبه طبقة بعد طبقة ونسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل الطبقة العليا منهم تحجب الطبقة السفلى من نفسها دون غيرها بحيث يحجب كل أصل فرع من فرع غيره يستقل به الواحد منهم اذا انفرد ويشارك فيه

٣٢ - الاثنان فما فوقهما عند الاجتماع على أن من مات منهم وترك ولدا او ولد ولدا أو أسفل من ذلك انتقل نصيبه من ذلك لولده أو ولد ولده وان أسفل كان لم يكن له ولد ولا ولد ولد ولا أسفل من ذلك انتقل

٣٣ - نصيبه من ذلك لأخوته وأخواته المشاركين له في الدرجة والاستحقاق مضافا لما يستحقونه من ذلك فان لم يكن له أخوة ولا أخوات فلا قرب الطبقات للمتوفى من أهل هذا الوقف الموقوف عليهم وكل

٣٤ - من مات منهم قبل دخوله في هذا الوقف واستحقاقه لشي من منفعه وترك ولدا أو ولد ولد أو أسفل من ذلك قام ولده أو ولد ولده وان أسفل مقامه في ذلك واستحق ما كان أصله يستحقه ان لو كان المتوفى حيا

٣٥ - بلقيا لا استحق ذلك يتداولون ذلك بينهم كذلك الى حين انقراضهم
اجمعين يكون ذلك وقفنا على عتقا زوجته المصونه عريفه خاتون
المذكوره ذكورا واناثا بيضا وسودا بالسوية بينهم ثم من

٣٦ - بعد كل منهم على اولاده ثم على اولاد اولاده ثم على اولاد
اولاده لولاده ثم على ذريته ونسله وعقبه طبقه بعد طبقه
ونسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل على النص والترتيب المشروحين
اعلاه الى حين انقراضهم اجمعين

٣٧ - فاذا انقرضوا جميعا باسرههم وابادهم الموت عن آخرهم وظلت
بقاع الارض منهم اجمعين كان ذلك وقفنا مصروفا ريعه على
مصالح مقام وضريح صاحب العلم التنيس وموسس قواعد الافتى

٣٨ - والتعريس سيدنا ومولانا الامام الاعظم والملاد الانمخ الاكرم
ابى عبد الله محمد الشافعي بن ادريس رضى الله تعالى عنه
وارضاه وجعل الجنة منتقله ومثواه فان تعذر الصرف لذلك
صرف ريع ذلك

٣٩ - للفقراء والمساكين من المسلمين اينما كانوا وحيثما وجدوا يجرى الحال
فى ذلك كذلك وجودا وعدما تعذرا وامكانا ابد الابدين ودهر
الداهرين الى ان يرث الله الارض ومن عليها وهو خير الوارثين

٤٠ - وشرط الحاج الجابى الواقف المذكور اعلاه فى وقفه هذا
شروطا حث عليها واكد العمل بها فوجب المصير اليها منها ان
يبدأ من ريعه بعمارته وممرته وما غيه البقا لعينه والدوام

٤١ - لمنفعته ولو صرف فى ذلك جميع غلته ومنها ان النظر على ذلك
والولاية عليه من تاريخه ادناه لنفسه مدة حياته ثم من بعده
يكون النظر على ذلك والولاية عليه لزوجته المصونه عريفه

٤٢ — خاتون المذكورة أعلاه مدة حياتها ثم من بعدها يكون النظر على ذلك والولاية عليه للارشاد غالارشد من الموقوف عليهم بحسب ترتيب طبقاتهم من كل طبقة مستحقة لذلك وعند إيلولة ذلك لمصالح مقام

٤٣ — وضريح مولانا الامام أبو عبد الله محمد الشافعى المشار اليه أعلاه غنائره حين ذاك وعند إيلولته للقراء والمساكين فخرجل من أهل الدين والصالح يقرره فى ذلك حاكم المسلمين الحنفى بالديار

٤٤ — المصرية حين ذاك لينظر فى ذلك بتقوى الله العظيم ويجرى خيراتهم ومشروعاتهم على الوجه المستقيم ومنهبا أن يصرف من ريع وقفه المذكور فى كل شهر بعض من تاريخه أدناه اثنى

٤٥ — عشر نصفاً غضه ديوانى على ما يتبين ما هو لقارئ يقرأ ما تيسر قرائته من القرآن العظيم صبيحة كل يوم بالمكان المذكور وفى صبيحة كل يوم جمعه على ترب الواقف المذكور ويهدى

٤٦ — ثواب قرائته المذكورتين زيادة فى شرفه صلى الله عليه وسلم والصحابة والتراية والتابعين والاربعة الائمة المجتهدين ومقلديهم ثم فى صجاف الواقف المذكور حال حياته ()

٤٧ — بعد وفاته وأصوله وفروعهم وحواشييه والى أرواح اموات المسلمين على العادة فى ذلك فى كل شهر سبعة أنصاف غضه من ذلك وما هو فى ثمن خوص وريحان رطبان يوضعان فى أيام الجبع

٤٨ — والاعباد على الترب المذكورة فى كل شهر خمسة أنصاف غضه باقى ذلك البيان المرعى ومنهبا أن الحاج يوسف الجلبى الواقف المذكور أعلاه شرط لنفسه فى وقفه المذكور دون غيره

٤٩ - الإدخال والإخراج والإعطاء والحرمان والزيادة والنقصان والتغيير والتبديل والاستبدال والإسقاط لن شأ متى شأ يفعل ذلك أو ما شأ منه كلما بدا له فعله ويكرره الكره بعد الكره

٥٠ - والمرء بعد المرة مدة حياته وليس لاحد من بعده فعل شئ من ذلك شروطا شرعيه باعتراف الواقف المذكور بذلك لشهوده ومن ذكر اعلاه في يوم تاريخه الاعتراف الشرعى وسلم

٥١ - الواقف المذكور رقبته المذكور لمتول شرعى اقامة عليه الى ان يتم امر التسجيل واعترف بتسلطه غارغا غير مشغول بها يمنع صحة التسلم شرعا ووقع اجر الواقف المذكور في ذلك

٥٢ - على الله الكريم انه لا يضيع اجر المحسنين وثبت مضمون الوقف والشروط على النبط المحرر المبسوط لدى مولانا الحاكم الحنفى المومى اليه اعلاه

٥٣ - بشهادة شهوده ثبوتنا شرعيا وحكم بموجب ذلك وبمصلحة الوقف المذكور ولزومه في خصوصه وعمومه بعد تصبير الخلو في ذلك من قبل مولانا الحاكم المالكي المومى اليه اعلاه

٥٤ - والحكم من قبله واتصال ذلك وتنفيذه من قبل مولانا الحاكم الشرعى الحنفى المومى اليه اعلاه حكبا صحيحا شرعيا مسيو لا كل منهما في ذلك واشهد على نفسه الشريفه كل منهما بذلك

٥٥ - فقد تم هذا الوقف ولزم ونفذ حكمه وحسم وصار وقفا محرما بحرمت الله الاكيدة مخفوعا عنه بقوته السديدة فلا يحل لاحد ان يغيره أو يبطله ممن يبطله بعد ما سمعه

٥٦ - غانما اثمة على الدين يبطلونه ان الله ساميع عليم ثم عزل الواقف المذكور المتول ورفع يده عن ذلك ووضع يده نظره وولايته على وقفه المذكور العزل والرفع

٥٧ - والوضع الشرعيان وبه شهد وحرر ووقع واطر في اليوم المبارك
الموافق لثامن عشر شهر ربيع الثاني الذي هو من شهور سنة
احدى وثمانين ومائة بعد تمام

٥٨ - آلف من هجرة من لسه كمال العز ومزيد الشرف سيدنا ومولانا
محمد صلى الله عليه وعلى اله واصحابه وسلم وحسبنا الله
ولا حول ولا قوة الا بالله العلى العظيم

٥٩ - شهوده .

حاشية (١) :

- ١ - صدر استبدال شرعى من المصونة
- ٢ - عرينه المذكورة قرينة
- ٣ - بطريق نظرها على وقف
- ٤ - زوجها المرحوم الحاج
- ٥ - يوسف الجابى المذكور قرينه
- ٦ - بموجب الشرط المعين قرينه
- ٧ - بعد ثبوت معرفتها شرعا
- ٨ - لزوجها الان الحاج مصطفى
- ٩ - ابن ياكىر اللطيلى فى جميع
- ١٠ - الحصه التى قدرها
- ١١ - النصف اثنى عشر قيراطا
- ١٢ - على الشيوع فى كامل

- ١٣ - خلو المكان المنكور قرينة
- ١٤ - الجارية الحصه المنكوره
- ١٥ - من استحقاقيا بفردھا
- ١٦ - بموجب ما هو معين قرينه
- ١٧ - بعد ثبوت السوغ الشرعى
- ١٨ - على الحكم المعين والمثروح
- ١٩ - بحجة استبدال شرعية مسطرة من
- ٢٠ - الباب العالى مورخه
- ٢١ - فى الق. سنة ١١٨٤

هـاشية (٢) :

- ١ - صدر استبدال شرعى من المصونة
- ٢ - عريضة خاتون المذكورة قرينة
- ٢ - بطريق نظرها على وقت زوجها
- ٤ - المذكور قرينه بموجب الشرط
- ٥ - المعين قرينه بعد ثبوت معرفتها
- ٦ - والمسوغ الشرعى بالطريق الشرعى
- ٧ - للأمير مصطفى من طليقة مستحقتان
- ٨ - ابن عبد الله تابع المرحوم الأمير
- ٩ - إبراهيم جوريجى الضوى
- ١٠ - الشهد ببابكشى أغلى كان فى جميع
- ١١ - الحصة التى قدرها النصف
- ١٢ - اثنى عشر قيراطا من المكان المذكور
- ١٣ - قرينة فى نظير مبلغ معين بموجب
- ١٤ - حجة استبدال شرعية مسطرة من
- ١٥ - الباب العالى بمصر المورخة فى
- ١٦ - عشرين شهر ذى القعدة للحرام
- ١٧ - ستة ست وثمانين ومائة والف

وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية

(لم يصرح لى بتصويرها)

وثيقة وقف رقم (٢٢٢)

فهرسة الوثيقة :

- المحكمة الصادرة عنها : محكمة باب الشعرية
- نوع التصرف : خاص
- مضمون التصرف : وقف مكان بدرب المحكمة بخط باب الشعرية
- الواقعة : مريفة خاتون بنت عبد الله البيضاء معتوقة
الامير سليمان كتحدا طايفة مستحفظان
- المنتفعين بالوقف : وقفنا اهليا على الواقعة ثم زوجها نذيرتها
ثم على الخيرات وجهات البر
- تاريخ الوثيقة : ٢٠ ذى القعدة ١١٨٦ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- ابعاد الوثيقة : ٤٥ مم x ٢٠ سم
- حالة الوثيقة : تآثرت الوثيقة نتيجة للقدم والرطوبة العالية
وسوء الحفظ وظهرت بقع صفراء مع تآكل
وثقوب في بعض الاجزاء .

الامر حسبما ذكر فيه نمته الفقير اليه عز شأنه
مصطفى النبوي الموليخلائه بمصر المحروسه
عفى عنه



١ - بالحكمة الشرعية المطهره المرضيه بخط باب الشعرية بمصر
المحروسه المحييه لى سيدنا ومولانا فخر قضاة الاسلام كمال
ولاة الانام

٢ - المرحوم الامير سليمان كخدا طايفة مستحفظان الشهر ببايكشى
امين بحضرة كل من فخر الاعيان الامير يوسف من طايفة مستحفظان
ابن عبد الله معتوق

٢ - المرحوم الامير سليمان كخدا طايفة مستحفظان الشهر ببايكشى
اغلى كان وفخر امثاله المكرمين الامير مصطفى من طايفة مستحفظان
ابن عبد الله تابع المرحوم الامير ابراهيم

٣ - جورجى الضوى من طايفة مستحفظان الشهر ببايكشى اغلى كان
وفخر اقترانه المفضين عطا الله افندى ابن المرحوم الحاج
محمود الديار بكرلى وفخر امثاله المكرمين الامير

٥ - يوسف الكبير ابن عبد الله وفخر اقترانه الامير احمد ابن عبد
الله كلاهما معتوقى المرحوم الامير حس كخدا الشعراوى
الشعراوى وفخر اقترانه الحاج جوهر ابن عبد الله تابع المرحوم
الامير

٦ - سليمان كخدا طايفة مستحفظان المفكور اعلاه والمكرم الحاج
قنديل ابن المرحوم عبد الدايم الاشمونى واطلاعه وشهادتهم
على ما يذكر فيه دام كمالهم امين

طالبا الى السيد
الشيخ

٧ - اشهدت على نفسها فخر المخدرات المصونة عريضة خاترن بنت عبد الله البيضاء معتوقة المرحوم الامير سليمان يتخذ طائفة مستحفظان

٨ - الشهير ببابكشي أغلى المذكور أعلاه الثابت معرفتها لدى مولانا الحاكم المولى اليه أعلاه بشهادة كل من الجماعة المعين اسمائهم بأعاليه ثبوتاً شرعياً شهوده

٩ - الاشهد الشرعى في كمال صحتها وسلامتها وطواعيتها واختيارها ورغبتها في الخير وأرادتها وجواز الاشهد عليها شرعاً انها وقفت

١٠ - وحبست وسبلت وايدت واكدت وتصدقت لله سبحانه وتعالى جميع المكان المعروف سابقاً بسكن المرحوم الحاج

١١ - يوسف الجابى الكاين ذلك بمصر المحروسة بخط باب الشعرية داخل درب الوقاد المعروف الان بدرب بحكمة بأقصى الدرب المرقوم المشتمل ذلك بدلالة

١٢ - ما يأتى ذكره فيه على واجهة مبنية بالحجر بها باب مقنطر يعلق عليه غردة باب يدخل منه الى دركاه مستقفة بها باب استثنى يدخل منه الى حوش

١٣ - كشف سماوى به ديوان مفروش أرضه بالحجر مسقف نقياً محمول سقفه على عמוד ذلك من الحجر بالحوش المذكور منظره بها سلم يتوصل منه الى خزنة

١٤ - وبالديوان المذكور حاصل وبالحوش المرقوم حاصلين وقنطرة معقودة بالحجر يدخل من القنطرة المذكورة الى دهليز به بير مأ معين مشتركه

١٥ - وحفنيه وكبرى راحه وبجوار القنطرة المذكورة باب حريم يعلق عليه غردة باب خشبياً نقياً يدخل منه الى سلم معقود بالبلاط الكدان يصعد

١٦ — من عليه الى بسطه بها باب يدخل منه الى نسحه مسقنه نقيبا
بها بمئة - ب يدخل منه الى نسحه كُف سماوى بها كرمى
راحه ومطبخ وبالنسحه المذكوره

١٧ — يسرة باب يدخل منه الى قاعة نصف مصريه مظه على الواجه
وعلى الحوش المذكورين اعلاه مسقنا نقيبا بها خزنة وسدلتين
وبالنسحه المذكوره

١٨ — اولاً مجاز يسرة يتوصل منه الى نسحه كشف سماوى به بمئة
ديوان مسقف نقيبا بالديوان المذكور باب يدخل منه الى رواق
به سلم يصعد من عليه الى خزنة

١٩ — وبصدر الديوان المذكور اودة بيت عجين بجوارها باب يتوصل
منه الى اوده كلاب وكرمى راحه وبالنسحه المذكوره اولاً سلم
يصعد من عليه الى سطح

٢٠ — به سلم يتوصل منه الى سطحين وبالسطح المذكور اولاً قمر
صغير بداخه خزنة ويتوصل منه الى نسحه بها اوده ومنافع
ومرافق وحقوق المجاور ذلك

٢١ — بالدلالة المذكورة لكان المرحوم السيد الشريف عبد الله المعروف
قديميا يسكن القضاى ابو الحسن ولكان الحاج حسين الطيى
المعروف قديميا بحوش كلسدى وللريع

٢٢ — الجارى الان فى تصرف الحاجه خديجه خاتون المعروفة بقرباصه
ولخان الحجر وللدرب الذى هو غيه وفيه الواجه والباب
ولذلك شهرة فى محله تدل عليه وتغنى

٢٣ — عن زيادة وصفه وتحديد هه المعلوم ذلك قبل الواقعة المذكورة
اعلاه العلم الشرعى النافى للجهالة شرعا والجارى كامل المكن

٢٤ — المذكور اعلاه فى ملك وخلو وانتفاع المصونة عريفه خاتون الواقعة
المذكوره اعلاه وفى تواجرها مع الاذن بالعماره بذلك بموجب
التميكات الشرعية

10

عليه السلام

[illegible]

وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشعرية

٢٥ - الشاهد به، ذلك ويدها وخونها وتصرفها واشتراكها
الشرعى بينهما الى تاريخه يشهد لها بصحة ملكها لذلك على
الحكم المذكور الحجتين

٢٦ - الشرعيتين المسطرة احدهما من القسمة العسكرية بمصر المورخه
في ثالث جمادى الثاني سنة تاريخه ادناه مسطره من هذه المحكمة
مورخه بيوم تاريخه ادناه

٢٧ - المخصوص على هامش كل منها بمعنى ذلك وللمصونه عريفه خاتون
الواقفه المذكوره اعلاه ولاية ايقاف ذلك بالطريق الشرعى بدلالة
ما شرح اعلاه وقفها

٢٨ - صحيحا شرعيا وحسبا مريخا مرعيا وصدقة جارية على الدوام
برمدا لا يباع ذلك ولا يوهب ولا يرهن ولا يناقل به ولا يبعضه
قايما على اصوله مسبلا على سبله

٢٩ - محفوظ على شروطه الاتى ذكرها فيه ابد الابدين ودهر
الداهرين الى ان يرث الله الارض ومن عليها وهو خير الوارثين
انشأت المصونه

٣٠ - عريفه خاتون الواقفة المذكورة اعلاه وقفها هذا من تاريخه
ادناه على نفسها ايام حياها احياها الله تعالى حياة طيبة
تنتفع بذلك وبما شئت منه سكتا

٣١ - واسكانا وغلة واستغلا بساير وجوه الانتفاعات الشرعية الوقفية
ابدا ما عاشت ودائما ما بقيت مدة حياتها ثم من بعد
وفاتها الى رحمة الله سبحانه

٣٢ - وتعالى يكون ذلك وقفها على كل من زوجها الان هو نضر
امثاله المكرمين الامير خليل ابن عبيد الله تابع المرحوم الامير
سليمان كخدا طايفة مستحفظان بابكثى

٢٢٢ من اقل من المائتين اعطوا رخصتاً على ما ذكره في الفقرة الاولى من المرسوم
المتضمنة اقل من مائتين اعطوا رخصتاً على ما ذكره في الفقرة الاولى من المرسوم
المتضمنة رخصتاً على ما ذكره في الفقرة الاولى من المرسوم

٢٤ - في يوم تاريخه الإعراف الشرعي وعلى من استبذته الله سبحانه
وتعالى لنا من المتقبا نذكرا وانكبا بيضا وسودا بالسوة بينهم
ينفعمون بذلك وبها ثلوا

٢٥ - منه على العتم المذكور مدة حياتهم ثم من بعد كل منهم يكون ذلك على اولاده ثم على اولاد اولاده ثم على اولاد اولاد اولاده ثم على نريتهم ونسائهم

٢٦ - وعقبهم طئفة بعد طبقة ونسلا بعد نسل وجيلا بعد جيل
الطبقة العليا منهم تحجب الطبقة السفلى من نفسها دون غيرها
بحيث يحجب كل أصل نحره

٢٧ - دون غرع غيره يستقل به الواحد منهم اذا انفرد ويشترك فيه الاثنان فما فوقهما عند الاجتماع على ان من مات منهم وبرك ولدا او ولد ولدا او اسئل من

٣٨ - ذلك انتقل نصيبه من ذلك لولده او ولد ولده وان سفل فان لم يكن له ولد ولا ولدولد ولا اسفل من ذلك انتقل نصيبه من ذلك لاخته واخواته المشاركين

٣٩ - له في الدرجة والاستحقاق مضاعفا لما يستحقونه من ذلك فان لم يكن له اخوه ولا اخوات غلا تقرب الطبقات للمبتوفى من اهل هذا الوقف الموقوف

٢٠ - عليهم لكل من مات منهم قبل دخوله في هذا الوقت واستحقاقه
 شيء منه وترك ولدا أو ولد ولدا أو أسفل من ذلك قام
 ولده أو ولد ولده مقامه في ذلك واستحق

٤١ - ما كان اصله يستحقه ان لو كان المتوفى حيا باقيا لاستحق
ذلك يتداولون ذلك بينهم كذلك الى حين انقراضهم اجمعين يكون
ذلك وقفنا على كل من الشيخ العمدة

٤٢ - شباب الدين احمد ابن الحاج حسن السبكي والمصونه غطومه بنت
المرحوم الحاج مصطفى الشهير (بشارلق) كان ابن المرحوم بكسر
المطيلنى المرزوقه له من مستولفته زليخا

٤٣ - بنت عبد الله الحبشية يتنفعان بذلك مدة حياتهما فقط ثم
من بعد كل منهما يكون وقفنا على الآخر فاذا انقراضوا جميعا كلن
ذلك وقفنا مصروفا ريعه على مصالح

٤٤ - مقام وضريح صاحب العلم النقيس وموسى قواعد الاختصاص
والتدريس سيدنا ومولانا الامام الاعظم ابى عبد الله محمد
الشافعى ابن ادريس رضى الله تعالى عنه

٤٥ - وارضاد وجمل الجنة منتليه ومثواه فان تعذر الصرف لذلك
صرف ريع ذلك للفقراء والمساكين من المسلمين اينما كانوا وحيثما
وجدوا يجرى الحال فى ذلك كذلك

٤٦ - وجودا وعندها تعذرا وامكانا ابد الابدين ودهر الداهرين الى ان
يرث الله الارض ومن عليها وهو خير الوارثين وشرطت المصونه
عريفة خاتون الواقفه

٤٧ - المنفورة فى وقفها هذا شروطا حثت عليها واكدت العمل بها
فوجب المصير اليها منها ان يبدأ من ريعه بعمارته ومرمته وما
فيه البقا لعينه والدوام لمنفعته

٤٨ - ولو صرف فى ذلك جميع غلته ومنها ان النظر على ذلك والولاية عليه
من تاريخه ادناه لنفسها مدة حياتها ثم من بعدها يكون النظر
على ذلك والولاية

٥٠ - علي الأرش - من إمارته عاينهم من كل ليلة . في ذلك يومه يمشي
تربته بالليل في ذلك ليلة ذلك في ذلك يومه يمشي
الآن أم أبي عبد الله

٥٠ - محمد الشافعي المثار إليه أعلاه غلنا ظله حين ذلك وعند
أبيلته للفقرا والمساكين غلرجل من أهل الدين والصلاح يقرره
في ذلك حاكم المسلمين الحنفى

٥١ - بالديار المصرية حين ذاك لينظر في ذلك بتقوى الله العظيم ويجرى
خيراته ومشروطاته على الوجه المستقيم ومنها أن يصرف من ريع
وقفها

٥٢ - المذكور في كل شهر يمضي من تاريخه أنناه أربعة وعشرون نصفا
غضه ديوانى على ما يبين فيه ما هو لقارى يقرأ ما تيسر
قراته من القرآن العظيم

٥٣ - صبيحة كل يوم بالمكان المذكور وفي صبيحة كل يوم جمعه على
تربة الواقعة المذكورة ويهدى ثواب قرأته المذكورتين زيادة في
شرف النبى

٥٤ - صلى الله عليه وسلم والصحابة والقراة والتابعين والأربعة الأيمة
المجتهدين ومقلديهم ثم في صحايف الواقعة المذكورة حال حياتها وإلى

٥٥ - زوجها بعد وفاتها وإلى روح المرحوم الحاج يوسف الجابى المذكور
أعلاه وأصوله وغروعه وحواشيه وإلى أرواح أموات المسلمين على
العبادة في

٥٦ - ذلك في كل شهر أربعة عشر نصفا غضه من ذلك وما هو في
ثمن خوص وريحان رطبان يوضمان في أيام الجمع والاعياد على
التربة المذكورة في كل شهر

[illegible]

٥٧ - عشرة انصاف غضه باقى ذلك البيان المرعى ومنها ان الواقف نفسه
المذكورة شرطت لنفسها في وقتها المذكور الادخال والاخراج
والاعطاء

٥٨ - والحرمان والزيادة والنقصان والتغيير والتبديل والاستبدال ان
شأت متى شأت تفعل ذلك أو ما شأت منه كلما بدأ لها بفعله
وتكرره المره

٥٩ - بعد المره والكره بعد الكره مدة حياتها وليس لاحد من بعدها
فعل شيء من ذلك شروطا شرعيه باعتراف الواقفه المذكوره بذلك
لشهوده ومن

٦٠ - فكر اعلاه في يوم تاريخه الاعتراف الشرعى وسلمت الواقفه المذكورة
وقتها المذكور لتقول شرعى اقامته عليه الى ان يتم امر التسجيل
واعترف بتسلمه

٦١ - منها غارغا غير مشغول بما يمنع صحة التسلمه شرعا تسلمها
شرعيا ووقع اجرها في ذلك على الله الكريم انه لا يضيع اجر
الحسنين وثبت الاشهاد

٦٢ - بمضمون الوقف والشروط لدى مولانا الحاكم المومى اليه بشهادة
شهوده ثبوتا شرعيا وحكم بموجب ذلك وبصحة الوقف المذكور
المذكور ولزومه في خصوصه وعمومه

٦٣ - حكما صحيحا شرعيا مسيولا في ذلك فاذا لا يحل لاحد يومين
بالله واليوم الاخر ان يغيره او يبذله او يسمى في ابطاله او
ابطال شيء منه فمن بذله

٦٤ - بعد ما سمعه غائبا ائمه على الذين يبذلونه ان الله سميع
عليم وبه شهد وحرر في عشرين شهر القعدة الحرام سنة ست
وثمانين ومائه والالف وحسبنا الله

٦٥ - شهوده

مناشئة على الهاشمي الابن

- ١ - صدر ابدال شرعى من المصونة عريفه
- ٢ - المذكورة قرينه بما لنا من شرط الامدال
- ٣ - فى وقتها المذكور قرينه بعد ثبوت
- ٤ - معرفتها بالطريق الشرعى لغز امثاله
- ٥ - المكرمين الامير رضوان كاشف
- ٦ - بن عبد الله تابع المرحوم الامير
- ٧ - عمر جاويش الشعراوى الوكيل عن
- ٨ - زوجته غز المخرات المصونه
- ٩ - سلى خانون بنت عبد الله البيضا
- ١٠ - معتوقه المرحوم الامير رضوان
- ١١ - كتحدا طايقة عزيزان الجلفى فى
- ١٢ - جميع المكان المذكور قرينه
- ١٣ - على الحكم المعين بحجة الابدال
- ١٤ - الشرعية المسطرة من الباب العالى
- ١٥ - بمصر المورخه فى سادس عشرين
- ١٦ - شهر جمادى الاول سنة اثنين ومائتين
- ١٧ - بعد تمام الالف سنة ١٢٠٢ هـ

— دراسة الوثيقة :

— المحكمة الصادرة عنها : محكمة باب الشمرية —

— نوع التصرف : خاص

— مضمون التصرف : وقف ثلاث حواصل وطبقتين بخان اللاوند
بخط بين القصرين بمصر حكر- الدثيشة
الكبرى .

— الواقعة : غلطة عبد الواحد النقلي

— المتنعين بالوقف : وقفنا على الواقعة ثم على ابنتها رقية وزوجها
ابن أخ الواقعة ثم على الذرية والخيرات
وجهات البر

— تاريخ الوثيقة : غاية جباد ثلث سنة ١١٨٩ هـ

— شكل الوثيقة : ١٦٥x١٦٥ مم

— شكل الوثيقة : قطعة

— حالة الوثيقة : متوسطة — بها بقع صفراء وبهت لون الحبر
من اثر الرطوبة الزائدة وسوء الحفظ

الزور كما ذكر غيره نعمته التي لا تحصى

معه. أمين المأذونات به من المحرمين

فيهم

ختم

- ١ - بالحكمة الشرعية المطهرة الرضية بخذ باب الشرعية به من المحبة لدى سيدنا ومولانا فخر الاسلام كمال
- ٢ - بلغا الانام الحاكم الشرعي الحنفى الموقع خطه الكريم دام علاه امين بحضرة كل من فخر امثاله المكرمين
- ٣ - انجلى يوسف البنان بن المرحوم الحاج عمر المغربي وفخر اقترانه المنضمين الشمسى محمد بن المرحوم أحمد غنايم وفخر امثاله المكرمين
- ٤ - الحاج حسن الحريري بسوق التريمة بن المرحوم الحاج ناصر الدين الفتى بن المرحوم الحاج عبد الواحد النقلي وفخر اقترانه
- ٥ - المنضمين الحاج خليل عجود بن المرحوم الحاج ابراهيم عجوة دام كمالهم امين اشهدت على نفسها الحرمه
- ٦ - الحاجه فاطمة المراه بنت المرحوم الحاج عبد الواحد النقلي المذكور اعلاه انابت معرفتها لدى مولانا الحاكم المولى
- ٧ - اليه اعلاه بشهادة كل من الجماعة المعين اسماءهم باعاليه ثبوتا شرعيا شجوده الاشهاد الشرعى في كمال صحتها وسلامتها
- ٨ - وطواعيتها واختيارها ورغبتها في الخير وارادتها له وجواز الاشهاد عليها شرعا انها وقتت وحبت
- ٩ - وسبلت وابدت واكدت وخلدت وتصدقته لله سبحانه وتعالى بجميع الحصة التي قدرها النصف اتنى عشر

- ١٠ - فرائدا بر اصل اريجة وعشرين شيراطا على الفريدي ذلك
ذلك الاذنة خراسا، والطبقتين اكلين ذلك
- ١١ - بمحر المعروسة بخط بين التصرين داخل خان اللاوند واكل من
ذلك شهرة في محله تدل عليه وتغنى عن زيادة
- ١٢ - وصفه وتحديده هنا العلوم ذلك عند الواقفه المذكورة العلم
الشرعى النافى للجهالة شرعا والجارى اصل ما منه
- ١٣ - ذلك في وقف الدشيشة الكبرى وخلو الحصة التى قدرها النصف
الثانى اثنى عشر قراما الموقوفه المذكورة من الثلاثة حواصل
والطبقتين
- ١٤ - الاثنتين المذكورتين اعلاه فى ملك الحرمة الحاجه غاطمة الواقفه
المذكورة وبدها وحوزها وتصرفها واختصاصها الشرعى
- ١٥ - بمنردا يشهد لها بصحة ملكها لذلك على الحكم المذكور حجة
التبليغ لها فى ذلك من قبل ولد اخيها الحاج حسن الحريرى المذكور
اعلاه
- ١٦ - الشرعية المسطرة من هذه المحكمة المورخه يوم تاريخه انناه
المخصوم على هامشها بمعنى ذلك وللواقعة المذكورة ولاية ايقاف
ذلك .
- ١٧ - بالطريق الشرعى بدلالة ما ترح اعلاه وقفا صحيحا شرعيا وجبسا
صريحا مرعيا وصحقة جارية على الغوام سرمد لا يباع
- ١٨ - ذلك ولا يوهب ولا يرهن ولا يتاقل به ولا يبيعه قابلا على اصوله
مسبلا على سبله محفوظا على شروطه الا ترى ذكرها فيه
- ١٩ - ابد الايدين ودهر الداهرين الى ان يرث الله الارض ومن عليها وهو خير
الوارثين انشأت الحرمة الحاجه غاطمة الواقفة
- ٢٠ - المذكورة وقفا هذا من تاريخه انناه على نفسها ايام حياتها احياها
الله سبحانه وتعالى حياة طيبة ورزقها أطول الاعمار

- ٢١ - تنفع بذلك وبما شئت منه سكتا واسكنا وغلة واستغلا بساير وجوه
الامتفاعات الشرعية الوقفية أبدا ما عاشت ودايما
- ٢٢ - ما بقيت مدة حياتها من بعدها يكون ذلك وفقا على كل من ابنتها
الحرمة رقية المرأة بنت الرحوم الحاج عبد الوهاب
- ٢٣ - الشمراني وزوجها ولد اخ الواقعة المذكورة هو الحاج حسن الحريري
المذكور اعلاه بالسوية بينهما مدة حياتها من بعد
- ٢٤ - كل منهما على الآخر منهما تم من بعدها معا على كل من الحرمة
خديجة المرأة بنت الحاج حسن الحريري المذكور المروقة له من
- ٢٥ - زوجته الحرمة رقية المذكورة والمصونه خديجة البكر المراهقة بنت
الرحوم حسين بن الحاج حسن الحريري المذكور المرووق له ايضا
- ٢٦ - من زوجته الحرمة رقية المذكورة بالسوية بينهما ثم من بعد كل منهما
على اولاده ثم على اولاد اولاده ثم على اولاد اولاد اولاده
- ٢٧ - ثم على قرينه ونسله وعقبه طبقة بعد طبقة ونسلا بعد نسل وجيلا
بعد جيل الطبقة العليا منهم تحجب الطبقة السفلى من نفسها دون
غيرها بحيث
- ٢٨ - يحجب كل اصل فرعه دون فرع غيره يستقل به الواحد منهم اذا
انفرد ويشترك فيه الاثنان غبا فوقيتها عند الاجتماع على ان من
مات
- ٢٩ - منهم وترك ولدا او ولد ولد او اسفل من ذلك انتقل نصيبه من ذلك
لولده او ولد ولده وان سفل غلن لم يكن له ولد ولا ولد ولد
- ٣٠ - ولا اسفل من ذلك انتقل نصيبه من ذلك لاخته وأخواته المشاركين
له في الدرجة والاستحقاق ومضافا لما يستحقونه من
- ٣١ - ذلك غلن لم يكن له اخوه ولا اخوات غلا قرب الطبقات للمتوفى من
اهل هذا الوقف الموقوف عليهم ومن مات منهم قبل دخوله في هذا
- ٣٢ - الوقف واستحقاقه لشيء من منافعه وترك ولدا او ولد او اسفل
من ذلك قام ولده او ولد ولده وان سفل مقامه في ذلك

٣٣ — واستحق ما كان يستحقه أصله أن لو كان المتوفى المذكور حيا
بالتيا لاستحق ذلك ينداولون ذلك بينهم كذلك الى حين انقراضهم

٣٤ — اجمعين فلذا انقضوا جميعا بلسرهم وابادهم الموت عن آخرهم
وخلت بقاع الارض منهم اجمعين كان ذلك وقتا مصروفا

٣٥ — ريعه على مصالح ومهمات مقامه وضريح ومسجد القطب الرياني
والهيكل الصهداني سيدى عبد الوهاب الشعرائى عمت بركاته

٣٦ — فان نعتز الصرف لفلانك صرف ريع ذلك للفقراء والمساكين من
المسلمين اينما كانوا وحيثما وجدوا يجرى الحال في ذلك كذلك وجبوا

٣٧ — وعذ ما تعذرا وامكاننا ابد الابدن ودمر الداهرين الى أن يرث الله
الارض ومن عليها وهو خير الوارثين وشيرطت الحرمه الحاجه

٣٨ — فاعلمة الواقعة المذكورة في وقتها هذا شروطا جئت عليها واكدت
العمل بها فوجب المصير اليها منها ان يبدأ من ريعه بعمارته ومرمته

٣٩ — وما غيب البقا لعينه والدوام لمنعت ومنها أن يصرف من ريع ذلك
ما على ذلك من الخكر لجهة وقف أصله المذكور حكم المعتاد

٤٠ — الجارى به العادة ومنها ان النظر على ذلك والولاية عليه من تاريخه
أدناه لنفسها مدة حياتها ثم من بعدها يكون النظر على ذلك والولاية

٤١ — عليه لولد أخيها الحاج حسن الحريرى المذكور مدة حياته ثم من
بعده يكون النظر على ذلك والولاية عليه لأزوجه بنت الواقعة
المذكورة هي الحرمه

٤٢ — رقيه المذكورة مدة حياتها من بعدها يكون النظر على ذلك والولاية
عليه لينتها الحرمه خديجة المذكورة مدة حياتها ثم من بعدها يكون

٤٣ — النظر على ذلك والولاية عليه لبنت ولدعها خديجة البكر المرامقه
المذكورة مدة حياتها ثم من بعدها يكون النظر على ذلك والولاية
عليه للأرشد

٤٤ - فالارشاد من الموقوف عليهم بحسب ترتيب طبقاتهم من كل طبقة
مستحقة لذلك وعند ايلولة ذلك للجهة المذكورة فلناظرها حين ذاك
وعند

٤٥ - ايلولته لفترا والمساكين غلن يقرره حاكم المسلمين الحنفى
بالديار المصرية حين ذاك ومنها ان يصرف من ريع ذلك بعد وفاة
الواقفة المذكورة

٤٦ - لقارى يترا ما تيسر قرانه من القرآن العظيم على تربة الواقعة
المذكورة التى ستدفن بها وفى ضمن خوص وريحان يوضعان على
التربة المذكورة

٤٧ - حكم المعتاد فى ذلك فى كل شهر عشرة انصاف فسه ومنها ان
الواقفة المذكورة شرطت لنفسها فى وقفها المذكور الادخال والاخراج
والاعطاء

٤٨ - والحرمان والزيادة والتقصان والتغيير والتبديل والاستبدال تفعل
ذلك وتكرره مرارا مدة ١٠٠ سنة من بعدها تكون الشروط المذكورة
لكل من

٤٩ - ولد اخيها الحاج حسن الحريرى وينتها زوجته الحرمة رقية
المذكورين مدة حياتهما وليس لاحد من بعدهم فعل شيء فى ذلك
شروطا شرعية باعتراف

٥٠ - الواقفة المذكورة بذلك لشهوده ومن ذكر اعلاه فى يوم تاريخه
الاعتراف الشرعى ووقع اجرها فى ذلك على الله الكريم انه لا
يضيع اجر الحسنيين

٥١ - وثبت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم بشهادة شهوده وحكم
بموجب ذاك بعد تسجيله وتسليمه ثبوتا وحكما شرعيين

٥٢ - تحريراً فى غاية شهر جمادى الثانى سنة تسعة وثمانين ومائة والف
من هجرته الشريفة صلى الله عليه وسلم وحسبنا الله ونعم
الوكيل

٥٣ - شهوده
قبدته بالسجل المحفوظ

حاشية على الهامش الايمن

- ١ - صدر اسبندل شرعى من
- ٢ - المكرم الحاج حس الحريرى
- ٣ - المذكور قرينة بطريق
- ٤ - نظرة على وقف عمته المرحومة
- ٥ - الحاجة فاطمة المذكورة
- ٦ - قرينة فى جبيع ما هو معين
- ٧ - قرينة الجارى فى استحقاقه
- ٨ - واستحقاق بنت عمه
- ٩ - المصونة رقية بنت المرحوم
- ١٠ - الحاج عبد الوهاب المذكورة
- ١١ - قرينة بطريق وكالته عنها
- ١٢ - بالطريق الشرعى للامير محمد
- ١٣ - جوريجى تونغجشيان بن
- ١٤ - المرحوم على جريجى الششير
- ١٥ - بجرافة فى نظير مبلغ معين
- ١٦ - بالحجة الشرعية المسطرة من الباب
- ١٧ - العالى بمصر الجامعة لذلك
- ١٨ - ولغيره المورخه فى خامس
- ١٩ - عشر القعدة سنة ١١٩٧

وثيقة وقف رقم ٥٩

مهرسة الوثيقة :

- المحكة الصادرة منها : محكمة باب الشعبة
- نوع التعبير : غناص
- مضمون التصرف : وقف مكن بحدرة القول بالقرب من بركة الرطلى بالتساهرة
- الواقف : ابراهيم منصور مخرج السنديسي
- المتقنين بالوقف : وقفا اهليا على الواقف نفسه ثم ابنته فاطمة وستهم ثم على القرية فالخيرات وجهلت البصر
- تاريخ الوثيقة : ١٨ جماد ثان ١١٩٥ هـ
بخط بين القصرين بمصر حكر الدشيتسة
- شكل الوثيقة : قطعة
- ابعاد الوثيقة : ٥٨ سم x ١٦ سم
- حالة الوثيقة : جيدة — والورق مائل قليلا الى الاصفرار والجفاف للرطوبة وسوء الحفظ

الإمام كراما نكر به هذه التقرير إليه عز شأنه
جاوبنى بأشئ زاده أحمد وسيم القلنى بمحروسة مصر

ختم

- ١ - بالحكمة الشرعية المطهرة المرضية بخط باب الشعرية بمصر
المحروسة المحبة لدى سيدنا ومولانا نخر عليها الاسلام كمال ولاية
الانام الحاكم
- ٢ - الشرعى الحنفى الموقر خطه الكريم اعلاه دام امين بحضرة
كل من الحاج ابراهيم القهوجى ابن المكرم الحاج محمد
- ٣ - تبجته والمكرم الشيخ احمد ابن صالح الوسيبى والمكرم الحاج
حسين ابن المرحوم الحاج رحيه والمكرم الحاج محمد الحبك
- ٤ - ابن المرحوم " ج ابراهيم الحريرى ووئذه المكرم الحاج ابراهيم
الحبك والمكرم الحاج عبد الرحمن الغيطانى ابن المرحوم
- ٦ - الحاج مصطفى والمكرم على الشافعى ابن المرحوم محمد الشافعى
الفراوى دام كمالهم امين اشهد على نفسه
- ٧ - الاختبار المكرم الحاج ابراهيم دريس ابن المرحوم الحاج منصور مخرج
السندبيسى شهوده الاثهاد الشرعى فى كمال
- ٨ - صحته وسلامته وطواعيته واختياره ورغبته فى الخير وارادته له
وجواز الاثهاد عليه شرعا انه
- ٩ - وقف وحبس وسبل وابد واكد وخلد وتصدق لله سبحانه وتعالى بجميع
- ١٠ - المكان الكلين بظاهر القاهرة المحروسة خارج باب الشعرية بحدره
القول المعروفة الان بحدره باكر
- ١١ - بالتقرب من بركة الرطلى وجامع الحريشة على يسرة السالك طالبا
للجامع الابيض المشتبل ذاك بدلالة

١٢ - حجة الأيول له في ذلك الشرعية المسطرة من القسمة العسكرية
بصر المورخة في عشرة شهر ذى الحجة الحرام سنة سبع

١٣ - وسبعين ومائة ألف على واجهة بها باب كان يدخل منه الى بيت
قهوة تعرف سابقا بالمدينة

١٤ - والان صارت متداخلة بالمكان المذكور وفي جملة منافعه واشتمالاته
وحوش به قاعات

١٥ - نـ ارضيه مستقفات غشيا وحفرة مرحاض وسلم يصعد من عليه
الى مساكن مستجدين الانشا والعمارة

١٦ - كاهلين المنافع والحقوق ويحيط بذلك ويحصره حدود اربع بالدلالة
المذكورة الحد القبلى ينتهى للشارع

١٧ - السلوك والسند البحرى ينتهى لكان يعرف بفاطمة البصورية والحد
الشرقى ينتهى للدريق الموصلة لبركة الرطلى

١٨ - وكوم الريش والحد الغربى ينتهى لكان وقف العداس الجارى . .
ذلك في وقف سيدى على البلخى الكابن

١٩ - مدفته تجاه مسجد سيدى عبد القادر الدشوطى وجميع الحصاة
التي تدرها عشرة تراريط (وسدس)

٢٠ - تراط من اصل اربعة وعشرين تراطا على الشيوع في كليل الجزو
القبلى المغروز بالقسمة قبل تاريخه الكاين ذلك

٢١ - بظاهر القاهرة المحروسة بخط ساداتنا بنى الصديق بالقرب من
الجامع الأبيض على يسرة السالك طالبا

٢٢ - لغنطرة البكرى المشتغل ما منه ذلك بدلاله حجة التبايع والاستكمال
له في ذلك الشرعية المسطرة من هذه المحكمة المورخ

٢٣ - في ثامن عشرين شوال سنة خمس وستين ومئة ألف على قاعتين
ارضيتين متلاصقتين لبعضهما

- ٢٤ - وحوش بمسقط غشبا ومسلم بمسجد من غلبه الى مائة على
انقاعنين المذكورتين ومناقع ودراغق وحقوق
- ٢٥ - وحدود اربع بالدلالة المذكورة الحد القبلى ينتهى الى عطفة الجيفة
ولحد البحرى ينتهى لتسيبه والحد الغربى
- ٢٦ - ينتهى الى حوش الشيخ سعد ولحد النربى ينتهى الى مكان شرف
العين ابن عيسى بحد كل من ذلك وحدوده
- ٢٧ - وحقه وحقوقه ومعاليه ورسومه وما يعرف به ذلك وينسب اليه
شرما الطوم ذلك عند الواقف
- ٢٨ - المذكور العلم الشرعى الثانى للجهالة شرعا والجارى ذلك فى ملك
الحاج ابراهيم دريسى الواقف المذكور ويده
- ٢٩ - وحوزه وتصرفه واختصاصه للشرعى بهرده الى تاريخه يشهد
له بصحة ملكه لذلك على الحكم المذكور المجتنب
- ٣٠ - المحكى تاريخهما اعلاه الخصوم على هامش كل منهما بمعنى ذلك
وله ولاية ايقاف ذلك بالطريق الشرعى
- ٣١ - وقفا صحيحا شرعيا وجبسا صريحا مرعيا لا يباع ذلك ولا يوهب
ولا يرهن ولا يناقل
- ٣٢ - به ولا بيعه قابلا على اصوله مسبلا على سبله محفوظا على
شروطه الا ترى ذكرها فيه ابد الابدين
- ٣٣ - ودهر الداهرين الى ان يرث الله الارض ومن عليها وهو خير
الوارثين انشا الحاج ابراهيم
- ٣٤ - دريسى الواقف المذكور وقته هذا من تاريخه اذناه على نفسه ايام
حياته ينتفع بذلك وبها
- ٣٥ - شأ منه سكنا وامكانا وغلة واستغلاا بسليرو وجوه الاتفاقات
الشرعية الوقفية ثم

- ٢٧ — من بعده على بنتيه الموجودتين له الآن هما الحرمة ستهم المرأة
وغاطمة نقاصرة وعلى
- ٢٨ — من سيحدثه الله سبحانه وتعالى للواقف المذكور من الاولاد ذكورا
وانثا بنسوية بينهم ثم من بعد كل
- ٢٩ — منهم على اولاده ثم على اولاد اولاده ثم على اولاد اولاده ..
على ذريته ونسله وعقبه
- ٤٠ — طبقة بعد طبقة ونسلا بعد نسل وجيل بعد جيل الطبقة العليسا
منهم تحجب الطبقة السلي من نسلها
- ٤١ — فون غيرها بحيث يحجب كل اصل فرع فون فرع غيره يستقل به
لواحد منهم اذا انفرد ويشترك
- ٤٢ — غيه الاثنان لها فوقهما عند الاجتماع على ان من مات منهم وترك
ولدا او وند ولدا او اسفل من ذلك
- ٤٣ — انتقل نصيبه من ذلك لولده او ولد ولده وان سفل فنان لم يكن له
ولد ولا وند ولد ولا اسفل
- ٤٤ — من ذلك انتقل نصيبه من ذلك لاخته واخوانه المشاركين لانه في
الدرجة والاسبغنى مضاعفا لما يستحقونه
- ٤٥ — من ذلك فان لم يكن له اخو ولا اخوات فلا قرب الطبقات للمتوفى
من اهل هذا الوقف المتوفى
- ٤٦ — عليهم يتداولون ذلك بينهم كذلك الى حين انتراضهم اجمعين يكون
ذلك وقفا على ابن اخ الواقف
- ٤٧ — المذكور هو الحاج سليمان ابن المرحوم عمر ابن المرحوم .. صور
مفرج المذكور اعلاه ثم على اولاده
- ٤٨ — وذريته ونسله وعقبه على النص والترتيب المشروحين اعلاه
الى حين انتراضهم اجمعين يكون ذلك وقفا

- ٤٩ - مصروفا ريعه على مصالح الحرمين الشريفين فان تعسفر الصرف لاحدهما صرف للآخر فان تعذرا معا
- ٥٠ - صرف ريع ذلك للفقرا والمساكين من المسلمين يجزى الحال في ذلك كذلك ابد الابدين ودهر الداهرين الى
- ٥١ - ان يرث الله الارض ومن عليها وهو خير الوارثين وشرط الواقف المذكور في وقفه هذا شروطا
- ٥٢ - منها ان يبدأ من ريعه بعمارته ومرتته ومنها ان النظر على ذلك والولاية عليه لنفسه ايام حياته
- ٥٣ - ثم من بعده يكون النظر على ذلك والولاية عليه لابنته الحرمة ستهم المذكورة مدة حياتها ثم من بعدها
- ٥٤ - يكون النظر على ذلك والولاية عليه لاختها غاطمة المذكورة مدة حياتها ثم من بعدها يكون النظر على
- ٥٥ - ذلك والولاية عليه للارشد فالارشد من الموقوف عليهم بحسب ترتيب طبقاتهم وعند ايلولته للحرمين
- ٥٦ - فلنظروها حين ذاك وعند ايلولته للفقرا فالحاكم المسلمين الحنفى بالدينار المصرية حين ذاك ومنها
- ٥٧ - ان الواقف المذكور شرط لنفسه في وقفه المذكور الامخال والاخراج والاعمال والعمران والزيادة
- ٥٨ - والنفتمان والتغيير والتبديل والاستبدال يفصل ذلك مزارا وليس لاحد من بعده فعل شيء من ذلك
- ٥٩ - شروطا شرعية باعترافه بذلك وثبت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم وحكم بموجب ذلك
- ٦٠ - بعد تسليمه وتسليمه منه ثبوتا وحكما شرعيين تحريرا في ثامن عشر جماد آخر سنة خمس وتسعين ومائة والف
- ٦١ - شهوده
- قيدده بالسجل

١١
 ١٢
 ١٣
 ١٤
 ١٥
 ١٦
 ١٧
 ١٨
 ١٩
 ٢٠
 ٢١
 ٢٢
 ٢٣
 ٢٤
 ٢٥
 ٢٦
 ٢٧
 ٢٨
 ٢٩
 ٣٠
 ٣١
 ٣٢
 ٣٣
 ٣٤
 ٣٥
 ٣٦
 ٣٧
 ٣٨
 ٣٩
 ٤٠
 ٤١
 ٤٢
 ٤٣
 ٤٤
 ٤٥
 ٤٦
 ٤٧
 ٤٨
 ٤٩
 ٥٠
 ٥١
 ٥٢
 ٥٣
 ٥٤
 ٥٥
 ٥٦
 ٥٧
 ٥٨
 ٥٩
 ٦٠
 ٦١
 ٦٢
 ٦٣
 ٦٤
 ٦٥
 ٦٦
 ٦٧
 ٦٨
 ٦٩
 ٧٠
 ٧١
 ٧٢
 ٧٣
 ٧٤
 ٧٥
 ٧٦
 ٧٧
 ٧٨
 ٧٩
 ٨٠
 ٨١
 ٨٢
 ٨٣
 ٨٤
 ٨٥
 ٨٦
 ٨٧
 ٨٨
 ٨٩
 ٩٠
 ٩١
 ٩٢
 ٩٣
 ٩٤
 ٩٥
 ٩٦
 ٩٧
 ٩٨
 ٩٩
 ١٠٠

خاتمة على الهامش الايمن

- ١ - صدر استبدال شرعى
- ٢ - من الحرمة مستهم المذكورة
- ٣ - قرينه بنت المرحوم
- ٤ - الحاج ابراهيم دريس
- ٥ - ميرج السنديبى الواقف المذكور
- ٦ - بطريق نظرها على
- ٧ - وقف والدها الحاج
- ٨ - ابراهيم دريس المذكور
- ٩ - قرينه بموجب الشرط
- ١٠ - المعين لها قرينه وذلك
- ١١ - بعد ثبوت معرفتها
- ١٢ - شرعا لفخر الاماثل وكما
- ١٣ - الاعيان الجناب المكرم
- ١٤ - والمختوم المعظم الامير
- ١٥ - رضوان كاشف
- ١٦ - المعروف بتابع فخر الاكابر
- ١٧ - وكما الاعيان الجناب
- ١٨ - المكرم والمختوم المعظم
- ١٩ - مولانا امير اللوا ابراهيم
- ٢٠ - بيك الكبير دام مجده

- ٢١ - أمين كما هو
- ٢٢ - معين قرينه والجاري
- ٢٣ - نلك في استحقاقها وفي
- ٢٤ - استحقاق اخنها شقيقها
- ٢٥ - غلطة البكر المراهقة
- ٢٦ - سوية بينهما المسبولة
- ٢٧ - بوصايتها في تاريخه
- ٢٨ - الوصاية الشرعية في نظم
- ٢٩ - ببلغ مقبوض معين بموجب
- ٣٠ - حجة استبدال شرعية
- ٣١ - مسطرة من الباب العلى
- ٣٢ - ببصر المورخه في خامس
- ٣٣ - عشرين شهر ربيع اول سنة
- ٣٤ - ستين والف

كشاف

المصطلحات - الأملكي - الوظائف

الألقاب

أرقام الوثائق	
٤٥٩	- الاختبار المكرم
٢٨١	- الإمام العلامة الهمام
٤٥٩	- الجناب المكرم
٢٨١	- فخر الأعيان الكرام
٤٥٩	- فخر الأكابر
٤٥٩	- فخر علماء الإسلام
٢٥٢٧ ، ٣٣٢ ، ٢٨١	- فخر قضاة الإسلام
٣٣٢ ، ٢٨١	- فخر المخبرات
٤٥٩	- كمال الأعيان
٢٥٢٧	- كمال اقترانه العظام
٢٧٣	- كمال بلغا الانام
٢٥٢٧ ، ٤٥٩ ، ٣٣٢ ، ٢٨١	- كمال ولاية الانام
٤٥٩	- المخدمون المعظم
	- أماكن وأخطاط ومرافق :
٤٥٩	- بركة الرطلى (ببصر)
٢٥٢٧	- حارة بهاء الدين قراقوش (ببصر)

- حدره الفول (بيباب الشعرية) ٤٥٩
- خان الحجر (بيباب الشعرية ٣٣٢
- خان اللاوند (بخط بين القصرين) ٣٧٢
- خط باب الشعرية ٢٨١ ، ٣٣٢ ، ٣٧٢
- خط بين القصرين ٤٥٩ ، ٢٥٢٧
- درب الوقاد (سى درب الحكمة بيباب الشعرية) ٢٨١ ، ٣٣٢
- سوق امير الجيوش (بمصر) ٢٥٢٧
- سوق التريبعة ٣٧٢
- وقف الدشيشة الكبرى ٣٧٢

خمسرات :

- خبز قرصه (يوزع على الفقراء) ٢٥٢٧
- خوصى (يوضع على قبر الميت) ٢٣٢ ، ٣٧٢ ، ٢٥٢٧
- ريحان (يوضع على قبر الميت) ٢٣٢ ، ٣٧٢ ، ٢٥٢٧

السلوك :

- نصف غضة ديبانى ٢٨١ ، ٢٥٢٧

عمارة :

- اودة كلار ٢٨١
- اودة بيت عجين ٢٨١

ارقام الوثائق

٢٥٢٧

— حرمذانات

٢٣٢

— رواق

٢٥٢٧

— شبابيك

— الطوائف :

٢٥٢٧

— طائفة الاساورية العاجاتية بمصر

٢٨١

— طائفة جاويشان

٢٥٢٧

— طائفة جراكسة

٢٨١ : ٢٣٢

— طائفة مستحفظان

القضاة :

— احمد وسيم (جاويش بائى زاده)

القاضى الحنفى بمحكمة باب الشعرية ٤٥٩

— الحاكم الشرعى الحنفى ٢٨١ ، ٢٣٢ ، ٢٧٢ ، ٤٥٩ ، ٢٥٢٧

٢٨١

— الحاكم الشرعى المالكى

— السيد محمد سعيد ابن حسن باشا

٢٨١

(قاضى القضاة الحنفى بمصر)

— على على

٢٨١

(القاضى المالكى بمحكمة باب الشعرية)

— قاسم

٢٥٢٧

(القاضى الحنفى بمحكمة باب الشعرية)

— محمد امين

٢٧٢

(القاضى الحنفى بمحكمة باب الشعرية)

ارقام الوثائق ..

— مصطفى النيسوى

(القاضى الحنفى بمحكمة باب الشعرية) ٢٣٢

— المصالح :

— محكمة باب الشعرية ٢٣٢ ، ٢٥٢٧

— محكمة الباب العالى ٢٨١ ، ٣٣٢ ، ٣٧٢ ، ٤٥٩

— محكمة القبة العسكرية ٢٣٢ : ٢٥٢٧

— مساجد واضرحة :

— الحرمين الشريفين ٤٥٩

— ضريح ابي العباس الغمري ببصر ٢٥٢٧

— مسجد سيدى عبد الوهاب الشعرائى ٣٧٢

— مقام وضريح الامام الاعظم

ابى عبد الله محمد الشافعى ابن ادريس ٢٨١ ، ٢٣٢

— مواد وادوات بناء :

— اغلاق ٢٨٢

— البلاط الكسدان ٢٨١

— جيسى ٢٨١

— جريد ٢٨١

— دبش ٢٨١

— رماد ٢٨١

— طوب ٢٨١

٢٨١	— طين
٢٨١	— قمارى
٢٨١	— مسبار حديد
٢٨١	— مواجس
٢٨١	— مسون انظر

— جيس
— دبش
— رماد
— طين

وظائف وحرف :

٢٥٢٧	— اخيار طايفة جراكسة
٤٥٩	— امر الوا (ابراهيم بيك الكبير)
٢٨١	— اوده باسى طايفة مستحفظان
٢٨١	— بنابسين
٣٧٢	— الحريرى بسوق التربيعة
٣٧٢	— جورجى توغجشان
٢٨١	— خراطسين
٢٥٢٧	— . يخ طايفة الاساورية العاجاتبة بمصر
٢٨١	— كخد طايفة مستحفظان
٢٨١	— مبلطين
٢٨١	— مبيفسين
٢٨١	— مهندسسين
٢٥٢٧	— ناظر الوقف
٢٨١	— نجارين

« الخاتمة »

من دراسة هذه المجموعة من وثائق الوقف الصادرة من محكمة باب
الشعرية - يتضح التشابه الكبير بينها في المميزات الخارجية ؛ فقد كتبت
على نوع واحد من الورق بنبعاد متقاربة طسولا وعرضا مع تشابه في
الآخراخ - في النواشئ والسطور وطريقة الكتابة

وهذه مجموعة من الوثائق متكاملة الأركان من الناحيتين الدبلوماسية
والفقهية وتشتمل على الأجزاء والفقرات على الترتيب التالي : -

١ - الافتتاحيات :

هناك تشابه تام نظرا لانها صادرة عن محكمة واحدة هي محكمة
باب الشعرية

٢ - ذكر القضاة :

ورد ذكر القضاة في هذه الوثائق بعد ذكر المحكمة ومكانها ، أي
القاضي الحنفى - هذا بالإضافة الى بعض القضاة الآخرين من المذاهب
الآخري - احيانا الذين اشتركوا في الحكم بصحة التصرف وتنفيذه من
قبل القاضي الحنفى

٣ - أسماء الشهود :

وردت أسماء الشهود الذين حضروا مجلس العقد مع التعريف بهم
ويوظائفهم أو حرمهم .

٤ - المتصرف (الواقف) :

ورد ذكر المتصرف أي الواقف مع التعريف به التعريف النافى للجهالة
مع اثبات اهليته لاداء التصرف

٥ - موضوع التصرف :

موضوع التصرف في هذه الوثائق هو الوقف ، وقد ورد الفعل
الدال على هذا التصرف بلفظ الماضى (وقف)

٦ - المتصرف فيه ومشتقاته وحدوده :

ورد وصف العين الموقوفة للتعريف بها ، مع ذكر مشتقاتها وحدودها الأربعة إذا كانت غير معروفة ، مع ذكر بعض المصطلحات المعمارية ومواد وأدوات البناء مما يفيد في دراسة تاريخ العمارة في العصر العثماني

٧ - اثبات ملكية الواقف للعين :

تعتبر الصيغة الدالة على اثبات ملكية الواقف للعين من الفقرات الهامة التي تعتبر من أهم شروط صحة التصرف أي الوقف

٨ - اثبات صحة التصرف :

وردت في هذه الوثائق صيغة واحدة لاثبات صحة التصرف القائم على التراضي وعدم الإكراه في إنشاء الوقف : وفقا صحيحا شرعيا وصحة جازية على الدوام .

٩ - إنشاء الوقف :

تم إنشاء الوقف في هذه المجموعة من الوثائق على أربع طبقات هي الواقف وأسرته وذريته ، ثم المعتق أو المتأرب ثم المنساجد والأخرجة وأخيرا جهة ير لا تنقطع وهي الفقراء والمساكين من المسلمين .

١٠ - شروط الوقف :

تتلخص شروط الوقف الواردة في هذه الوثائق في عدة نقاط هي : —

— النظر على الوقف .

— الترميم والعمارة لبقاء العين ودوام المنفعة .

— قراءة القرآن بمنزل الواقف أثناء حياته .

— وضع الخوص والرياحان ونسييل الماء العذب وقراءة القرآن

على قبر الواقف بعد وفاته .

— الشروط العشرة المعروفة

١١ - تسليم الوقف لمثول شرعى لاتمام التسجيل (وقد وردت العبارات الدالة على ذلك فى هذه الوثائق) .

١٢ - الفقرات الختامية :

وتشتمل على الفقرات التنفيذية والتوثيق والفقرات الجزائية التى تتوعد بالعقاب لمن يتعرض لوقف تنفيذ شروط الوقف ،

١٣ - عزل المتولى للتسجيل :

وردت فى هذه الوثائق بعد اتهام التصرف عبارات متشابهة تدل على عزل المتولى للتسجيل وتسلم الناظر على الوقف له وولايته عليه .

١٤ - التاريخ والدعاء الختامى :

اختتم البروتوكول الختامى فى هذه الوثائق بالتاريخ الهجرى ثم الدعاء الختامى بالحسبة ! . الحسبة والحوطة وقد خصصت الاجزاء العليا البيضاء من الوثائق لتأثيرات واختام القضاة الدالة على ثبوت صحة التصرف والحكم بتنفيذه .

كما وجدت بعض الحواشى على الهوامش اليمنى فى بعض الوثائق للدلالة على صدور تصرفات اخرى من المنتفع بالوثيقة بعد تاريخ صدورها مما ترتب عليه تغيير او تعديل او وقف سريان التصرف السابق وقد وردت بعض المصطلحات والامكن والوظائف المعروفة فى العصر العثمانى اذكر منها على سبيل المثال لا الحصر نماذج مما وردت فى كشف المصطلحات فى هذا البحث وهى :

- وقف الدشيشة (وثيقة وقف رقم ٢٧٢)

الدشيشة هى الاموال التى كانت تصرف فى الجيش العثمانى لشراء علف الخيول التى تستعمل فى الحروب ثم تطورت واستعملت للدلالة على رواتب الجند

— جوريجى تفكجيان (وثيقة وقف رقم ٣٣٢)

جوريجى بمعنى مختار القرية أو العدة وكانت تستعمل أيضا بمعنى ضابط في الانتكسارية برتبة تعادل رتبة اليوزباشى .

وجوريجى توفكجيان — معناه يوزباشى رماة البنادق بالانتكسارية .

— اختبار طايقة جواكسه (وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧)

وكلمة اختيار تستعمل في العامة في بعض بلاد الشام وليبيسا وقد انتقلت الى اللغة التركية بمعنى كبير أو عظيم الطائفة .

— اودة كلار (وقف ٢٨١)

اودة — كلمة تركية بمعنى حجرة أو غرفة — أما كلار فهي كلمة فارسية الاصل بمعنى مخزن — ومعناها غرفة المخزن .

— حارة بهاء الدين قراقوش (وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧)

داخل باب الفتوح وتعرف بالطواشى بهاء الدين قراقوش وقسند سميت باسمه بعد سكنه بها (١)

خان الحجر (بيباب الشعرية) وثيقة وقف رقم ٣٣٢ :

خان — معناها موطن أو مقر أو استراحة

بالالقاب :

وردت في هذه الوثائق بعض الالقاب الخاصة بالقضاة مثل : —

— العلامة — (بالتشديد من القاب اكابر العلماء (٢)

— الامام — من القاب الخلفاء واكابر العلماء واصل الامام في اللغة

الذى يقتدى به (٣)

الحاكم — من القاب القضاة وسمى بذلك لانه يرد الناس عن الظلم (٤)

١ — القلتشندى صح الاعشى ج ٣ ص ٢٥٦

٢ — نفس المرجع السابق ج ٦ ص ٩ ، ١٠

٣ — نفس المرجع والجزء ص ٩ ، ١٠

٤ — نفس المرجع والجزء ص ١٢

المصادر

أولا - الوثائق الأصلية :

- ١ - وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشعرية
بتاريخ غرة ربيع الثانى سنة ١١٧٦ هـ
- ٢ - وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشعرية
بتاريخ ١٨ ربيع الثانى سنة ١١٨١ هـ
- ٣ - وثيقة رقم ٢٣٢ محكمة باب الشعرية
بتاريخ ٢٠ ذى القعدة سنة ١١٨٦ هـ
- ٤ - وثيقة وقف رقم ٣٧٢٠ محكمة باب الشعرية
بتاريخ غاية جماد الثانى سنة ١١٨٩ هـ
- ٥ - وثيقة وقف رقم ٤٥٩ محكمة باب الشعرية
بتاريخ غاية جماد الثانى سنة ١١٨٩ هـ

ثانيا : الكتب والمراجع العربية :

- ١ - ابن الهمام : محمد بن عبد الواحد السيواسى (٨٦١ هـ)
فتح القدير . القاهرة ، المطبعة الاميرية : ١٧١٥ هـ .
الجزء الخامس
- ٢ - احمد ابو الفتوح
كتاب المعاملات فى الشريعة الاسلامية والقوانين المصرية
القاهرة ، مطبعة البسفور ، ١٩١٣ .

الجزء الاول

٢ - تاج الدين عبد الوهاب السبكي

معيد النعم ومبيد النقم : حققه وضبطه وعلق عليه محمد
على النجار وأبو زيد شلبى ومحمد أبو العيون - القاهرة : مكتبة
الخانجي ١٩٤٨ .

٤ - الحلبي : ابراهيم بن محمد بن ابراهيم الحلبي (٩٥٦ هـ)

كتاب ملتقى الابحار

دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثلاثين بيع
من المصنوع العثماني
في الفترة من

غرة جمادى الأولى سنة ١١٧٤ هـ إلى ١٠ رمضان ١١٩٩ هـ

من دار الوثائق القومية بالقاهرة

دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق بيع من العصر العثماني :

موضوع هذا البحث دراسة وثائقية بفتحية لخمس وثائق بيع من العصر العثماني في الفترة من غرة جماد أول سنة ١١٧٤ هـ الى ١٠ رمضان ١١٩٩ هـ من دار الوثائق القومية بالقاهرة .

وقد كانت تلك المجموعة الكبيرة من الوثائق الخاصة بالعصر العثماني في مصر منذ عدة سنوات بدار المحفوظات العمومية بالقاهرة . ثم نقلت الى دار الوثائق القومية تنفيذا للقانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ الخاص بإنشاء دار الوثائق القومية .

وهي مجموعة من الوثائق الاصلية التي لم يسبق نشرها وقد راعيت المحافظة على النص الوارد في الوثائق الاصلية اثناء النشر دون اضافة او نصحيح او تغيير مع دراسة وثائقية بفتحية تطبيقا على الاجزاء والصيغ الواردة في هذه الوثائق .

مقدمة : —

يعتبر البيع على اختلافه ضرب من انظم الشرعية او القانونية التي لا غنى عنها لاي مجتمع ، ما دام لا يستطيع الانسان أن يكون تحت يده دائما كل ما يحتاج اليه .

وقد جاء الاسلام والعرب يعرغون هذا النوع من التجارة ، وحين خاطبهم القرآن بقوله « واحل الله البيع » كانوا يعرغون طبعاً ما يراد بكلمة « البيع » في اوسع معانيها واعمها (١) . وقد وردت مادة « بيع » ومشتقاتها في اربعة عشر موضعا في القرآن — غوردت « بيع » على المعنى المجزئ لا الحقيقي الذي يراد به المعاوضة المالية والسبعة الاخرى اخذت المعنى الحقيقي المعروف في هذه الايات الكريمة في قوله سبحانه وتعالى : —

١ — محمد يوسف موسى : فقه الكتاب والسنة ص ١٠١

في سورة البقرة : —

(يا ايها الذين آمنوا انفقوا مما رزقناكم من قبل ان ياتي يوم لا
بيع فيه ولا خلة ولا شفاعة والكافرون هم الضالون) •
ذلك بانهم قالوا انما البيع مثل الربا واحل الله البيع وحرم
الربا (٣) •

(واشهدوا اذا قبايعتم ولا يضار كاتب ولا شهيد) (٤) •
وفي سورة ابراهيم : —

(قل لعبدى الذين آمنوا يقيموا الصلاة وينفقوا مما رزقناهم سرا
وعلانية من قبل ان ياتي يوم لا بيع فيه ولا خلة) •
وفي سورة النور : —

: رجال لا تلهيهم تجارة ولا بيع عن ذكر الله (٦)

وفي سورة الجمعة : —

(يا ايها الذين آمنوا اذا نودى للصلاة من يوم الجمعة فاسسوا الى
ذكر الله وفروا البيع ذالكم خير لكم ان كنتم تعلمون) ٧

٢ — سورة البقرة اية ٢٥٤

٣ — سورة البقرة اية ٢٧٥

٤ — سورة البقرة اية ٣٨٢

٥ — سورة ابراهيم اية ٣١

٦ — سورة النور اية ٢٧

٧ — سورة الجمعة اية ٩

-والبيع في اللغة مقابلة شيء بشيء . وفي رأى الفقهاء انه تملك المال بالمال اما الشراء غايته ادخال ذات في الملك بعبوض او تملك المال بالمال . على أن اللغة تطلق كلا من البيع والشراء على معنى الآخر فيقال لفعل البائع بيع وشراء ، كما يقال ذلك لفعل المشتري ومنه قوله تعالى : - (وشروه بثمن بخس) فان معنى شروه في الآية الكريمة باعوه (٨)

وستناول دراسة هذه الوثائق من الناحيتين الدبلوماسية والفقهاء .
دراسة وثائقية فقهية تطبيقية لجموعة من الوثائق متكاملة الاركان الشرعية
وكاملة من الناحية الدبلوماسية .

٨ - محمد يوسف موسى : فقه الكتاب والسنة ص ٨٨
عبد الرحمن الجزيري : كتاب الفقه على المذاهب الاربعة
ج ٢ ص ١٤٧ ،

المميزات العامة للوثائق : —

وشمل المميزات العامة للوثائق : المميزات الخارجية من واقع الوثائق "أصلية المودعة في دار الوثائق القومية : ولا يمكن دراستها الا على اصول الوثائق لانها تتعلق بدراسة المادة اى الورق والحبر وإخراج الصفحة من هوامش وسطور واخط وغير ذلك ، كما سأتناول دراسة المميزات الداخلية والتي تتعلق بأجزاء وصيغ الوثائق دراسة وثائقية غفيرة .

أولا : المميزات الخارجية : —

كبت هذه الوثائق على نوع من الورق الابيض سميك مصقول لامع الوجه (١) مائل الى الاصفرار نتيجة للتقدم مع وجود بقع صفراء مائلة الى اللون البنى في بعض الوثائق لتعرضها للرطوبة وسوء الحفظ ودرجات الحرارة المقلبة (٢) .

٢ — الحد : —

استخدم في الكتابة الحبر الاسود القاتم المعتاد المصنوع من السناح والماء والصمغ العربي (٣) . كما استعمل في بعض الوثائق نوع من الحبر الاسود المائل قليلا الى الازرق البنى لاحتوائه على نسبة من اكسيد الحديد (٤) .

-
- ١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
 - ٢ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكي
وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة
 - ٣ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة
وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
 - ٤ — وثيقة بيع رقم ٢٤١٢ محكمة الجامع الحاكي

٢ - اخراج الصفحة (شكل الوثيقة) : -

هذه مجموعة من الوثائق متقاربة الاحجام . يتراوح طول كل منها بين ٤٢ سم ، ٤٥ سم (٥) ، كما يتراوح عرض كل منها بين ١٥ سم ١٧٥ سم (٦) .

ولا يختلف اخراج الصفحة او شكل الوثيقة بين وثيقة واخرى ، الهوامش والسطور منتظمة متقاربة الابعاد .

١ - الهوامش : -

وتد اعتاد الكاتب ترك فراغ ابيض علوى في كل وثيقة يزيد على ربع طول الوثيقة ، وقد خصص هذا الفراغ الكبير : لتأشيرات واختتام القضية الدالة على ثبوت النظر في التصرفات والحكم بصحتها ، اى علامات الصحة والاثبات الاخيرة في الوثائق .

ويتراوح طول الفراغ الابيض العلوى بين ١٣ ، ١٥ سم (٧) ، أما الهامش الايمن فمتوسط عرضه في هذه الوثائق حوالى ٤ سم (٨) وقد خصص في بعض الوثائق لتدوين والاضافات الهامشية والهامش الايسر ضيق جدا ولا يزيد عرضه عن سنتيمتر واحد (٩) .

-
- ٥ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحلكى
 - ٦ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية
 - ٧ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
 - ٨ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
 - ٩ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحلكى

واعتماد الكاتب على شغل الورقة بالسطور بحيث ترك فراغ ابيض كبير في اسفل الوثيقة بعد التوثيمات سوى عدة مستقيرات قليلة لا يزيد طوله عن ٣ ، ٤ سنتيمترات على الاكثر (١٠) .

(ب) السطور : —

كُتبت هذه الوثائق بسطور كاملة منتظمة يتراوح عدد السطور فيها بين ٣٧ (١١ سطور + ٥) (١٢ سطور + ولم يتسرك الكاتب فراغات في السطور . والكتابة دون فواصل او وقفات من اول عبارة في اول سطر « بالمحكمة الشرعية » (١٣) حتى آخر عبارة في آخر سطر بالناربخ او الدعاء الختامى (وحسبنا الله وحده) (١٤) .

وقد اعتاد الكاتب ان يملأ الصفحة بالسطور حتى آخرها دون ترك فراغ كبير اسفل الوثيقة ، لذلك كانت المسافات بين السطور تضيق او تتسع احيانا في الجزء العلوى عن الجزء السفلى من الوثيقة (١٥) .
ويلاحظ اتجاه السطور الى اعلى قليلا تجاه اليسار في احصى للوثائق (١٦) .

الحواشى (والاضافات الهامشية) : —

دونت بعض الحواشى اى الاضافات الدالة على صدور نصرقات اخرى في تاريخ لاحق لتاريخ الوثيقة الاصلية المؤثر على هامشها الايمن

-
١. — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
 - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
 - ١١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
 - ١٢ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
 - ١٣ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطرًا
 - ١٤ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشريعة سطر ٢٨
 - ١٥ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى
 - ١٦ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

بذلك من وقف (١٧) أو بيع (١٨) أو ايلولة (١٩) ومثال لذلك القاشيرة الواردة على الهامش الايمن من اسفل الى أعلى في الوثيقة الخاصة ببيع حصّة في مكان بسويقة بنى الوفا بمصر الى صلحة خاتون بشأن صدور وقف شرعى من المالكة المذكورة بموجب حجة صادرة من نفس المحكمة وبعد عدة شهور من تاريخ صدور تلك الوثيقة (٢٠) .

وفي احدى هذه الوثائق حاشية اخرى على الهامش الايمن من الوثيقة الخاصة ببيع حصّة في مكان بخط الخطابه الى محمد الطباخ بوكالته عن زوجته عائشة عبر الحرزى - تعبر عن صدور تصرف آخر من نفس الوكيل المذكور ببيع تلك الحصّة في عام ١١٧٦ هـ وبعد عامين من تاريخ التصرف الاول الوارد في الوثيقة الاصلية المؤثر عليها بذلك (٢١) .

ونتيجة لذلك يعتبر التصرف الوارد في الوثيقة المؤثر على هامشها بالبيع أو الوقف أو ايلولة غير سارية المفعول لخروج الملك من المنفعة بالوثيقة بموجب ته - آخر صدر منه وحررت به وثيقة اخرى (٢٢) .

١٧ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية

١٨ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق.

١٩ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

٢٠ - وثيقة رقم رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

٢١ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

٢٢ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية

وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

الدراسة الباليوجرافية (مميزات الخط) : -

الخط (المميزات الباليوجرافية) :

كُتبت هذه المجموعة من وثائق البيس بخط رقعة دقيق محسن
والحروف صغيرة لدرجة يصعب قراءة بعضها أحيانا (١) . كما كُتبت
بعض الكلمات بالخط النسخي (٢) .
ونظرا لكتابة هذه الوثائق بخط محسن فإن الميزات الباليوجرافية
ت قليلة وغير واضحة : إلا أنه يمكن ملاحظة بعض الظواهر التالية : -

(١) : تداخل بعض الحروف في بعضها :

يلاحظ تداخل بعض الكلمات في بعضها مما ينتج عنه تشابك بعض
الحروف وذلك لضيق المسافات بين الكلمات وبين السطور وبعضها (٣)

(ب) : استخدام اللغة العامية في بعض العبارات :

(ج) : عدم نقط الحروف في بعض الكلمات :

لسم توضع النقط أحيانا على بعض الحروف وخاصة في -يات
القضاة الواردة في الأجزاء العليا من الوثائق فلم توضع على جميع حروف
النص (٤) .

١ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق

، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكي

، وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية

، وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

٢ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٥)

٣ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق سحر ٨ - ١١

(لوحة رقم ١)

٤ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق (لوحة رقم ١)

، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكي (لوحة رقم ٢)

، وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية (لوحة رقم ٥)

، وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد (لوحة رقم ٧)

(د) كتابة بعض الكلمات بخط كبير :

كتب بعض الكلمات والافعال الدالة على التصرف أو بداية بعض
اجزاء الوثيقة بخط كبير مع مد بعض الحروف وهى (بالمحكمة - بحضرة -
اشترى - جميع - الحد - وبمقتضى - وثبت) (٥) .

المميزات الداخلية : -

سأتناول فى هذا الجزء من البحث دراسة وثائقية فقهية لاجزاء هذه
الوثائق والصيغ والعبارات الواردة فيها ، وكل ما يتصل بموضوع كل
منها . للتعرف على مدى صحتها ، وتكامل اركانها واجزائها من الناحيتين
الدلوماتية والفقهية وذلك على النحو التالى : -

-
- ٥ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق (لوحة رقم ١ ، ٢)
: وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى (لوحة رقم ٤٤٣)
: وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعيرة (لوحة رقم ٦٥٥)
- وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد (لوحة رقم ٨٠٧)

١ - الافتتاحيات :

وردت افتتاحيات متشابهة في هذه المجموعة من الوثائق ، فحسب
افتتحت بفكر اسماء المحكم الصادرة عنها مسبقا بعبارات التفضيل
والتعظيم مثل « بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية » (١) ثم اسم المحكمة
ومكانها (بتناظر السباع بمصر المحروسة « او » ببابي سعادة والخرق
بمصر المحروسة » .

ومثال ذلك :

— بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية بخط باب الشرعية بمصر المحروسة
المحيية (٢) . او

— بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية بجامع الولي العابد سيدي احمد
الزاهد عمت بركاته بمصر المحروسة (٣) .

١ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة تناظر السباع

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة جامع الحاكم

٢ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية سطر ١

٣ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ١ .

٢ - ذكر القاضي (الحاكم الشرعى الحنفى) : -

ورد في هذه الوثائق بعد ذكر اسم المحكمة ومكانها ز التعريف بالقاضي أو الحاكم الشرعى الحنفى الذى حكم بصحة وتنفيذ التصرف وتحرير الوثيقة مسبقا ببعض الألقاب وعبارات التفضيم المناسبة مثل : -

- « لدى سيدنا ومولانا افتخار علما الاسلام » (١)

- « لدى سيدنا ومولانا فخر قضاة الاسلام » (٢)

- « ابلغ بلغا الاتام » (٣)

- « كمال ولاة الاتام » (٤)

- « معتد السادة الموالى الاعالى الاعزة الكرام » (٥)

ثم وردت العبارة الدالة على صفة القاضي ومذهبه في هذه الوثائق بعبارة « الحاكم الشرعى الحنفى » (٦) أو بصيغة اخرى مثل « الناظر في الاحكام الشرعية خلافة يومئذ بمصر المحمية الموقع خطه الكريم اعلاه » (٧) ثم وردت العبارة الدالة على تأثير القاضي واسمه في أعلى

١ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١ : ٢

٢ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية سطر ١ ، ٢

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ١ ، ٢

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ١ ، ٢

٣ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢

٤ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية سطر ٢

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٢

٥ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢

٦ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكم سطر ٢

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية سطر ٢

٧ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢ ، ٣

الوثيقة « الموقع خطه الكريم اعلاه » (٨) ثم ورد الدعاء له بعبارة : —
« دام علاه أمين » (٩)

« دام علاه بجاه انبياء أمين » (١٠)

« دام علاه » (١١)

ومثال لذلك : —

« لدى سيدنا ومولانا غفر قضاة الاسلام كمال ولاة الاتام الحاكم
الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم اعلاه دام علاه أمين » (١٢)

٨ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٢

وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢

٩ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢ ، ٣

١٠ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٢

١١ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٣

١٢ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الخاكي سطر ١ — ٣

٣ - أسماء المشهود :

وردت في هذه الوثائق بعد ذكر القاضي الحنفى الذى حكم بصحة وتنفيذ التصرف - صيغا متشابهة لذكر أسماء الشهود والحاضرين مجلس العقد أو التصرف بعد عبارة «بحضرة كل من» (١) مسبوقه بالقابهم أو عبارات الترخيم الدالة عليهم مثل :

— « غفر امثاله المكرمين » (٢)

— « الشيخ العمدة الاكل » (٣)

مع التعريف بهم بذكر الاسم واسم الاب ، ثم وظيفته أو حرفة أو عمله أحيانا بعبارات مثل :

— « المتسبب فى الائمة الهندية بخط سوقة » (٤)

— « معلم الاطفال بمكتب المرحوم شيخ العرب حسان » (٥)

— « شيخ حارة الخطابة » (٦)

(١) - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٣

، وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٣

، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٣

٢ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٣

٣ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٤

٤ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٥

٥ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٤

٦ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

ثم ورد الدعاء بعد ذكر اسماء الشهود والتعريف بهم بعبارة « دام
كمالهم امين » (٧)

وقد وردت احدى الوثائق صيغة تعبر عن الاطلاع والاشهاد على ما
ورد من تصرف في الوثيقة المكتوبة وهى :

« واطلاعهم على ما يذكر فيه دام توقيعهم » (٨)

ومثال لذلك :

«بحضرة كل من غفر امثاله المكرمين الجمالى يوسف البنان بن المرحوم
الحاج عمر المغربى ونخز اقترانه المفخين الشمسى محمد بن المرحوم أحمد
غنايم وغفر امثاله المكرمين الحاج خليل عجوه بن المرحوم ابراهيم عجوه دام
كمالهم امين » (٩)

-
- ٧ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٦
؛ وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٩
؛ وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٥
- ٨ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٨
- ٩ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٣ — ٥

٤ - نوع التصرف (موضوع التصرف) :

هذه مجموعة من عقود البيع من العصر العثماني ، والبيع معناه نعمة مطلق المبادلة ، سواء كانت مبادلة مال بمال أم لا (١) لقوله تعالى :
« ان الله اشترى من المؤمنين أنفسهم وأموالهم بأن لهم الجنة »

ومعناه شرط هو مبادلة مال بمال بتراض . وينعقد بإيجاب وقبول (٢) ولا تكون هذه المبادلة الا بما يدل عليها من فعل أو قول ، سواء اكان ذلك الفعل اشارة أو كتابة وذلك ما يسمى بالصيغة أو بالعقد ، ويجب توافر مدة شروط فيه شروط انعقاد وشروط صحة وشروط نفاذ وشروط لزوم ولا بدله من طرفين هما العاقدان ومن يخلين هما المبيع والثمن أو العقود عليه .

وصيغة عقد البيع ما يصدر من عاقديه الا على انشاء المبادلة من قول أو فعل ، والايجاب والقول هما ركنا عقد البيع (٣) ، ويمكن القول بأن المبادلة ابتداء هو الايجاب والصادر بعده هو القبول ، ولا تنشأ بهما المبادلة الا اذا كانا مرتبططين ، ويستعمل الفعل الملقى في الايجاب والقبول فيقول

١- أحمد أبو الفتح كتاب المعاملات ج١ ص ٥٤

، نفس المرجع السابق ج٣ ص ٢٢٦

، شيخى زادة : مجمع الانهر ج٢ ص ٢

٢ - عبيد الله بن مسعود : مختصر الوقاية في مسائل الهداية ص ٨٥

، الحلبي : ملتقى الأبحر ص ٩٣

، على قراءة دروس المعاملات الشرعية ص ٩٠ ، ص ١٠٨

٣ - على الخفيف : أحكام المعاملات الشرعية ص ٣٦٩

، أحمد أبو الفتح : كتاب المعاملات ج٢ ص ٢٢٨

، عبد الرحمن الجزيري : كتاب الفقه على المذاهب الأربعة

ج٢ ص ١٥٥

البائع (بعث) ويقول المشتري (اشتريت) أو قبلت لأن الفعل الماضي .
يبدل على وجود معناه وتحققه فعلا (١٤) .

وقد ورد في هذه الوثائق بعد ذكر أسماء الشهود الفعل السدال على
التصرف بلفظ الماضي « اشترى » (٥) « اشترت » (٦) ثم اسم المشتري
والتعريف به بذكر اسم والده ومهنته ثم اسم البائع خاللفظ الدال على القول
« غباعه » (٧) أو « غباها »

وقد تم التعاقد بالكتابة بتحرير تلك الوثائق لتأكيد الإرادة وإثباتها
لتصلح أداة للتعاقد (٨) لقوله سبحانه وتعالى : « يا أيها الذين آمنوا إذا
تنايفتم بيني إلى أجل مسمى فكتبوه وليكتب بينكم كاتب بالعدل ولا يلب
كاتب أن يكتب كما علمه الله فليكتب » (٩)

٤ — على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ١٨٨
عبد الرازق السنهوري : مصادر الحق في الفقه الاسلامي

ص ٨٨

• محمد سلام مكتور : الفقه الاسلامي ص ٣٥٩

شفيق شحاته : نظرية العامة للالتزامات ج١ ص ١٢٨

• شفيق زاده : مجمع الانهر ج٢ ص ٣

ص ٨٨

• محمد سلام مكتور : الفقه الاسلامي ص ٣٥٩

٥ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٨

• وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي سطر ٩

• وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق سطر ٦

٦ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٥

• وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٦

٧ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٢

• وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي سطر ١٢

• وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق سطر ١١

٨ — محمد سلام مكتور : الفقه الاسلامي ص ٣٨٢ ، ٣٨٦

٩ — سورة البقرة آية ٢٧٢

٥ - المتصرف (الماقدان) :

يُنسَرَطُ أن يكون كل من المتعاقدين أهلا للعقود . مميّزا يعقل معنى العقد ويتصده (١) ولانعقاد البيع أمران : أولهما العقل فلا ينعقد بيع المجنون والصبي الذي لا يعقل . ولا شراؤهما وذلك لأنه لا بد من أهلية المتصرف شرط ليعتبر تصرفه . ولهذا وجب تحقق العقل في كل من البائع والمشتري .

وثانيهما التعدد بأن يكون البائع غير المشتري فلا يجوز أن يكون البائع والمشتري شخصا واحد ، لأن الحقوق في باب البيع ترجع إلى العاقد وللبيع حقوق متضادة مثل التسليم والتسلم والمطالبة . فان البائع يجب عليه أن يسلم المبيع : والمشتري يجب عليه أن يسلم البائع الثمن بدله (٢) .

١ - المشتري :

ورد في هذه المجموعة من الوثائق بعد الفصل الدال على التصرف « اشترى » أو « اشترت » اسم المشتري أو المشتريّة . مسبوقا بعبارة تفخيم أحيانا مثل :

— غفر الأماثل (٣)

— المصونة (٤)

١ - على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٠٤

• صبحي محمّصاني : النظرية العامة لتلوجبات والعقود

ص ١٠٠

• محمد تدرى : مرشد الحيران مادة ٢٦٨ ص ٦٦ : مادة ٣٥٤

ص ٨٩

• محمد سلام مكور : الفقه الاسلامى ص ٣٦٠ ، ص ٤٣٨

٢ - على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٠٤

٣ - وثيقة بيع رقم ٥٠٢٧ محكمة قناطر السباع سطر ٨

٤ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٦

وقد ذكر اسم المشتري واسم والده ثم وظيفته أو حرفته أو عمله
أحيانا مثل :

— اختيار جاويشان (٥)

— الطباخ (٦)

وقد ذكر في احدى الوثائق اسم المشتري بالوكالة عن زوجه التي
اقامة مقام نفسها ونوضته لشراء الحصة المذكورة المعلومة لها عينا وجنسا
وتنفيذا لرغبتها (٧) . ومن مالها الخاص . أو بماله لنفسه ان كان المشتري
يشترى لنفسه وبصفته الشخصية ومثال لذلك :

« اشترى غجر الامائل وكمال الاعيان الجناب المعظم الامير عبدالرحمن
اغا اختبار جاويشان بخامس نوبة ابن عبد الله معتوق المرحوم الامير
عمر أغسا محرم باشى اختبار جاويشان كان بماله لنفسه (٨)

ب — البائع :

يجب ان يكون البائع كما سبق أن ذكرت أهلا للتصرف عاقلا : وقد
ورد ذكر البائع في هذه الوثائق بعد عبارة « من بايعة » (٩) أو « من

٥ وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٩

٦ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٦

٧ — محمد قدرى : مرشد الجيران مادة ٩١٥ ، ٩١٦ ، ص ٢٣٨ مادة
١٣١ ص ٧٤٣

، انظر نفس المرجع السابق من مادة ٩٣٢ الى ٩٤٢

، أحمد أبو الفتاح : كتاب المعاملات ج٢ ص ٥٦٩ ، ٥٧٠ ، ٥٧٢

، على الخفيف : احكام المعاملات ص ٢٧٥

، عبد الله بن مسعود : مختصر الوقاية ص ١١٥

، الحلبي : ملتنى الابحر ص ١١٧

٨ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٨ — ١٠

٩ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ١٠

، وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١٣

، وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٨

بايمها « (١٠) مع التمهيد به وبوالده ووظيفته أو حرقة أو عماله أحياناً
متل :

— الدقاق في القماش (١١)

— الحريرى بسوق التريعة (١٢)

ثم ورد اللفظ أو الفصل الدال على القبول « فباعه » (١٣)

ومثال لذلك :

« من بايعه فخر الامائل العظام الامير عثمان ابن عبد الله المعروف
بالاعسر تاج المقصر العالى الامير سليمان بك على فباعه جميع (١٤)
ولقد ورد ذكر البائع بالوكالة في احدى الوثائق بأن وكلت نصره احمد
سالم القواس زوجيا البدرى حسن من طايفة المتفرقة ببيع الحصة في المكان
الكائن بخط الحصة المعروف بمحلة باشا . واصبح الوكيل المذكور يملك
التصرف بنفسه فيما وكل اليه واهلا لذلك (١٥) وتبين ذلك الصيغة الآتية :
« من بايعة البدرى حسن من طايفة المتفرقة بن المكرم مصطفى
الوكيل الشرعى عن زوجته الحرمة نصره المرأة بنت المرحوم الحاج احمد
بن المرحوم سالم القواس » (١٦) .

-
- ١٠ — وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشرعية سطر ٦
 - ، وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٨
 - ١١ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ١١
 - ١٢ — وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشرعية سطر ٧ ، ٨
 - ١٣ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ١٢
 - ١٤ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١١ ، ١٢
 - ١٥ — احمد ابو الفتح : كتاب المعاملات ج ٢ ص ٥٧٦
 - ، محمد سلام منكور : الفقه الاسلامى ص ٤٧٣
 - ، محمد قفري : مرشد الجيران مادة ٩٤٣ ص ٢٤٧
 - ١٦ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٨ ، ٩

٦ - المتصرف فيه (محل العقد) العين ومشتملاتها ومكانها وحدودها :

يشترط في المبيع أن يكون موجودا متيقنا محددا معلوما عند العاقدين علما نافيا للجهالة . مع بيان صفاته التي تميزه عن غيره (٢) .
وقد وردت في هذه الوثائق عدة صيغ للتعريف بالمتصرف فيه ومكانه ومشتملاته وحدوده .

(١) المشتملات والمكان :

ورد ذكر المتصرف فيه أى العين في هذه الوثائق بإيجاز دون وصف أو تحديد لمشتملاتها مع بيان مكانها للتحديد ثم الحدود الأربعة أن ذكرت .
وفلك بعد عبارة المشتمل ما منه ذلك (٣) .

ويتضح ذلك في بعض الصيغ الواردة في هذه الوثائق ومنها :

جميع الحصة التى قدرها النصف اثنى عشر قيراطا من اصل
اربعة وعشرين قيراطا على الشيوخ فى كامل خلو الثلاثة حواصل والطبقتين
الاثنين الكاين ذلك بمصر المحروسة بخط بين القصرين داخل خان
اللاوند (٤) .

١ - محمد قدرى : مرشد الجيران مادة ٣٦٦ ص ٩٣

• على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٣٣

• على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٢٣٢

• محمد سلام مكور : الفقه الاسلامى ص ٤٢٦ : ٤٢٧

٢ - على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٣٧٢

٣ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة تناظر السباع سطر ١٢ - ١٥

• وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ١٢ - ١٤

• وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامعة الزاهد سطر ١٠ - ١٣

٤ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية سطر ٩ . ١٠

وقد ورد في إحدى الوثائق وصفاً لمشتعلات المكان الكائن بخط
الخطابة ، فذكر أنه يشتعل على باب مبنى بالحجر الفص النحيت يدخل
منه إلى حوش كنف سماوى به أربع قاعات مستقات غشياً وحفرة
مرحاض وسلم يصعد من عليه إلى بسطة بها باب يدخل منه إلى فسحة
كنف سماوى بها ثلاث طباق ويدخل أحدهم خزنة وبالفسحة المذكورة
ثلاث كراسى راحة ومنافع ومرافق وحقوق وحدود أربعة (هـ) .

هـ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر

١٧ - ٢٠ -

(ب) الحدود الأربعة :

إذا كان المبيع عقارا أو أرضا وعلم المشتري حدوده . ولم تفكر الحدود وقت البيع صح ذلك (١) ومثال لذلك الصيغة الواردة في إحدى الوثائق التي لم نذكر فيها حدود العين : لشهرة المكان ومعرفته المعرفة النافية للجهالة وهي :

« ولكل من ذلك شهرة في محلة تدل عليه وتغنى عن زيادة وصفة وتحديدده عنا المعلوم وذلك عندهما شرعا (٢) »

وإذا كان المشتري لا يعلم مكان وحدود العين فيجب النص عليها في العقد ، وقد ورد ذكر الحدود الأربعة في بعض الوثائق (الحد القبلى — الحد البحرى — الحد الشرقى — الحد الغربى) وتذكر تلك الحدود عادة من واقع حجة الإيلولة أو الملكية المتقدم بها المتصرف (البائع أو الواقف) عند البيع أو الوقف لاثبات ملكيته للعين (٤) . كما يتضح ذلك في الصيغة التالية :

« المشتل ما منه ذلك بدلالة حجة التبائع والإيلولة الشرعية الصادرة من القسمة العسكرية بمصر المؤرخة في ١٠ عشرين شهر ربيع آخر سنة أربع وتسعين ومائة ألف على منافع ومرافق وحدود أربع بالدلالة المذكورة الحد القبلى (٥) »

١ — على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٣٦

- انظر محمد قدرى : مرشد الجيران مادة ٤٠٨ ص ١٠٣
- وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر

١٣ — ١٤

- ٢ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ١١ ، ١٢
- ٣ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ١٤ — ١٦
- وثيقة بيع رقم ٥٠٢٧ محكمة قناطر السباع سطر ١٨ — ٢٠
- ٤ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ١٤ — ١٢
- وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢١ — ٢٥
- وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١٥ — ٢٣
- محمد أبو زهرة : محاضرات في الوقف ص ١٢٧
- ٥ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ١٥ — ١٨

٧ - اثبات ملكية البائع للعين :

وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ المتشابهة الدالة على اثبات ملكية البائع للعين (١) ، ملكا تاما يجعل له حق التصرف فيها ، فله ان يملك الغير وله ان يتنفع هو بها بأى وجه من وجوه الانتفاعات له ولو كيله اوولية او وصية بشرط ان يكون غير محجوز عليه وان لا يتعلق بالمبيع حق الغير (٢) ومثال لذلك :

« والجارى ذلك في ملك البائع المذكور اعلاه ويده وحوزه وتصرفه واختصاصه الشرعى (٣) » ومن الصيغ الواردة في هذه الوثائق يتبين مدى التشابه في المعنى الدال على ملكية البائع للعين بمقتضى الحجة الشرعية المذكورة في الوثيقة ، واثبات البائع في التصرف في العين بالمبيع وقبض الثمن مثل :

١ - والجارى ذلك في ملك البائع المذكور اعلاه ويده وحوزه وتصرفه واختصاصه الشرعى بمفرده الى تاريخه وللبيع المذكور

١ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٤ - ٢٧

٢ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرف سطر

٢٣ - ٢٦

، وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢١ - ٢٤

، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر

٢٥ - ٢٦

٢ - محمد قدرى : مرشد الحيران مادة ٣٥٥ ص ٩٠

، احمد ابو الفتاح : كتاب المعاملات ج ١ ص ٣٤

، على قراعة : دروس المعامة الشرعية ص ٧

، على الخفيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٣٩

، عبد الرزاق السنهوبرى : مصادر الحق في الفقه الاسلامى

ص ٢٧

، محمد سلام. محكور : الفقه الاسلامى ص ١٨٧ ، ١/٩

٣ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٢٥ ، ٢٦

اعلاه ولاية بيع ذلك وقبض ثمنه بالطريق الشرعى بدلالة ما شرح
اعلاه (٤) .

٢. — «والجارى الحصة المبناعة المذكورة فى ملك الامر عثمان البايع
المذكور ويده وحوزه وتصرفه الشرعى الى تاريخه كما يشهد له بذلك حجة
الايلوله والنبايع المحكى تاريخها اعلاه الجامعة لذلك ولغيره المخصوص على
هامشها بمعنى ذلك وللامر عثمان ولاية بيع ذلك وقبض ثمن بدلالة ما
شرح (٥) » .

٤ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٤ — ٢٦

٥ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢١ — ٢٤

٨ - التصديق على صحة التصرف بالتراضي (الإيجاب والقبول) :

يجب أن تصدر جميع عقود البيع والإجارة والهبة وغيرها عن تراضي من العاقدین بلا إكراه ولا إجبار إذا ان الرضى أساس كل تصرف أو عقد أو معاملة بين الطرفين وشرط لصحة العقود (١) ، وقد ورد في القرآن الكريم صراحة ونصاً اشتراط التراضي من طرفي عقد البيع مثله في ذلك مثل سائر العقود التي يفسدها عدم الرضا ومن ذلك قوله سبحانه وتعالى في سورة النساء : —

« يا أيها الذين آمنوا لا تأكلوا أموالكم بينكم بالباطل إلا أن تكون تجارة عن تراض منكم » (٢)

وتبين الصيغ الواردة في هذه الوثائق الرضا من البائع والمشتري الذي يتمثل في الإيجاب والقبول (٣) .

وعن النبي عليه الصلاة والسلام : — « لا يحل مال امرئ مسلم إلا بطيب من نفسه » (٤)

وقسوله : —

— « رحم الله رجلاً سمحاً إذا باع وإذا اشترى وإذا اقتضى » (٥)

١ — محمد يوسف موسى : فقه الكتاب ص ٧٨

محمد قدرى : برشد مادة ٣٨٥ ص ٧١ ، ٢٩١ ص ٧٣ ،

٢٥٦ ص ٩٠

٢ — صورة النساء آية ٢٩

٣ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٥ ، ٢٦

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٨

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٢٩ ، ٣٠

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢٧

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٢٠

٤ — على قراءة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٤٥

٥ — محمد يوسف موسى : فقه الكتاب ص ٥١ ومصادره

وتؤله ايضا عليه الصلاة والسلام : —

— « إنما البيع عن تراض »

وانعتاد البيع بالقول هو الطريق الطبيعي لان القول يفصح عن ارادة صاحبه-بالعبارة أو الكلمة المكتوبة (٦) .

وينعقد البيع وتترتب عليه آثاره مادام مستوفيا للشروط (٧)

وينضج ذلك في الصيغ الواردة في هذه الوثائق ومنها : —

— « وبالتصادق على ذلك اشترنا صحيحا شرعيا وبيعا بتنا لازما ناجزا مجررا مزعيا انعتد بينهما في ذلك يوم تاريخه بإيجاب وقبول شرعيين (٨) » .

— محمد يوسف موسى : فقه الكتاب ص ٥١

٧ — على قراة : دروس المعاملات الشرعية ص ٩٠ ، ٩١ ، ٩٤

صبحى مخمصانى : النظرية العامة للموجبات والعقود ج ٢
ص ٣٧ ، ٣٨ ، ٤٤ :

انظر نفس المرجع السابق من ص ٤٦ الى ٥١

٨ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجايع الحاكمى سطر ٢٨ ، ٣٠

الثن هو ما تراضى عليه العاقدان سواء زاد على قيمة المبيع أو نقص ، وهو خلاف القيمة ، والقيمة هي ما تقوم به الشيء بمنزله المعيار من زيادة ولا نقصان وقد يزيد عنها الثمن أو يساويها أو ينقص عنها .

ويشترط لصحة العقد تعيين الثمن فيه ومعلوماته عند المتعاقدين (١)

فلا ينعقد بيع اشترط فيه عدم الثمن ، والعلم به شرط لصحته علما يمنع من المنزعة (٢) .

وقد وردت في هذه الوثائق الصيغ الدالة على تحديد الثمن والعلم به عبارة « بثمن قدره عن ذلك (٣) » .

ثم ذكر نوع العملة أو السكة التي تم بها البيع بعبارات مثل : —

« من الريال الحجر الابي طائفة » (٤)

— « من الدنانير الذهب الزار حبوب » (٥)

١ — محمد قنري : مرشد الجيران مادة ١٤٤ ، ١٥٠ ، ١٥٤ ص ١٠٤

على الحنيف : احكام المعاملات الشرعية ص ٢٨٤

٢ — على قراة : دروس المعاملات الشرعية ص ١٣٣

٢ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٦

وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشرعية سطر ٢٠

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي سطر ٣٠

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٨

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق سطر ٢٧

٤ — وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشرعية سطر ٢٠

وثيقة ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي سطر ٣٠ .

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٩

٥ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق سطر

٢٧ ، ٢٨

وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٦

وورد بعد ذلك ذكر الثمن المحدد المعلوم لدى المتعاقدين في الحال
غير مؤجل ، ويتضح ذلك من الصيغ التالية : -

أ - « بثمن تسدده عن ذلك من الريالات الحجر الابي طاقته مائة ريال
واحدة وسبعون ريالا حجرا بطاقة ثمننا حالا » (٦)

٢ - « بثمن قدره عن ذلك من الفئاتر الذهب الزر محبوب سبعة وثلاثون
دينارا ونصف دينار ذهبيا زر محبوب ثمننا حالا » (٧)

ثم فكرت بعد ذلك بعض الصيغ الدالة على قبض البائع للثمن من
المشتري بعبارة « مقبوضا من » (٨)

٦ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية سطر ٢٠ ، ٢١

٧ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق سطر

٢٧ ، ٢٨

٨ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية سطر ٢١

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق سطر ٢٨

١٠ - اقرار البائع بقبض الثمن : -

بعد ذكر الثمن . وردت في هذه الوثائق بعض المصنف المتشابهة للدلالة على قبض البائع للثمن المذكور من المشتري كاملا . واعترافه بذلك امام الشهود (١) مثل : -

« مقبوضا من المشتري المذكور بيد البائع المرقم اعلاه قبضا شرعيا بتبام ذلك وكماله باعترافه بذلك لشهوده ومن ذكر اعلاه في يوم تاريخه الاعتراف الشرعى » (٢)

وفي احدى هذه الوثائق وردت صيغة تدل على قبض الوكيل البائع الثمن لموكلته بالقدر الذى تم به البيع وهى : -

« مقبوضا من بيد البندى حسن الوكيل المذكور لزوجته الحسرة نصره الموكلة المذكورة قبضا شرعيا بتبام ذلك وكماله باعترافه بذلك لشهوده في يوم تاريخه الاعتراف الشرعى على الوجه الشرعى بعد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك علما وخبرة ناغين للجهالة شرما » (٣)

١ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٢١ ، ٢٢

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٢١ ، ٢٤

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٢٩ ، ٣١

٢ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٧ - ٢٩

٣ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سمادة والخرق سطر

٢٨ - ٣٢

انظر محمد قدرى : مرشد الجيران من مادة ١٤٣ الى ١٥٧

١١ - التخليّة والتسليم والتسلم : -

انتسليم في المبيع هو ان يخلّى البائع بين المبيع وبين المشتري على وجه يتمكن المشتري من قبضه من غير حائل ولا مانع (١)

وننتقل ملكية العين من البائع الى المشتري بموجب هذا الالتزام (٢)

وقد وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ التي تدل على التخليّة واقرار المشتري بتسلم العين او المبيع (٣) منها : « وانه لم يناخر له قبله من كامل ذلك ولا من بعضه مطالبة ولا شيء قل ولاجل واعترف المشتري المذكور بتسلم ذلك لنفسه تسليها شرعيا بعد النظر والمعرفة ولاحاطة بذلك علما وخبرة ناغيين للجهالة شرعا » (٤)

١ - محمد قدرى : مرشد الحبران مادة ٤٣٤ ص ١٠٩

انظر نفس المرجع السابق من مادة ٤٣٥ الى مادة ٤٥٢

٢ - شفيق شحاتة : النظرية العامة للالتزامات ج ١ ص

٨١ ، ٢١٢

٣ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٩ - ٣١

وثيقة بيع رقم ١٥٨٤ محكمة بابى سمادة والخرق سطر

٣١ ، ٣٢

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٣٣ - ٣٤

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٢٤ - ٢٧

وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٣١ - ٣٤

٤ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٩ - ٣١

١٢ - حق المنتفع بعد اتمام العمل القانوني : -

ان حكم المبيع المنعقد صحيحا لازما ان يثبت في الحال ملك المبيع للمشتري وملك الثمن للبائع فينتقل ملك المبيع للمشتري ولورثته ان مات (١) ، ويصبح للمشتري الحق في أن يتصرف في المبيع أو العين ما يشاء من التصرفات التي تكون لصاحب الملك التام (٢)

وقد وردت في هذه الوثائق بعض الصيغ المتشابهة في المعنى ابتدأت بعبارة « وبمقتضى ذلك وبما شرح اعلاه » تدل على انه بمقتضى هذا التصرف انتقلت ملكية واستحقاق المبيع الى المشتري واصبح من حقه بمفرده أن يتصرف في ذلك بسائر وجوه التصرفات الشرعية ، (٣) ومثال لذلك : -

« وبمقتضى ذلك صار الامر عبد الرحمن اغا المشتري المذكور يستحق ملك كامل الحصة التي قدرها النصف اثنى عشر قراطا المبتاعة المذكورة في المكان المستجد الانشاء بعبارة المذكورة اعلاه يتصرف في ذلك لنفسه بمفرده تصرف الملاك في املاكهم وذوي الحقوق في حقوقهم وارياب الاموال في اموالهم بسائر وجوه التصرفات الشرعية دون البايع المذكور ودون كل احد الاستحقاق الشرعي بالطريق الشرعي للمقتضى المشروح باعاليه وتصادقا على ذلك كله تصادقا شرعيا » (٤)

والبائع ضامن للمبيع عند استحقاقه للمير ولو لم يشترط الضمان في العقد (٥)

١ - محمد قدرى : مرشد الحبران مادة ٤٢٦ ص ١٠٧

شفيق شحاته : النظرية العامة للالتزامات ج ١ ص ٩٠

٢ - على قراة : دروس المعاملات الشرعية ص ٣٦

٣ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٣٤ - ٤١

وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعرية سطر ٢٧ - ٣٥

٤ - وثيقة بيع رقم ٥٠٢٧ محكمة قناطر السباع سطر ٣١ - ٣٧

٥ - محمد قدرى : مرشد الحبران مادة ٤٩٠ ص ١٢٢

انظر نفس المرجع السابق من مادة ٤٩٢ الى مادة ٥١٣

١٣ - الفقرات الختامية : -

تشتمل الفقرات الختامية في هذه الوثائق على فقرات التنفيذ والتوثيق . نتي تعبر عن حكم القاضي الحنفى بصحة التصرف وتنفيذه ثم التاريخ والدعاء الختامى بالحملة والحسبة . ثم توقيعات اشخاص الوثيقة والشهود .

وقد وردت بعض الصيغ المتشابهة في المعنى : تدل على صحة الاشهاد وحكم القاضي بصحته حكما صحيحا شرعيا (١) ومنها : -

« وثبت الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم المومن اليه اعلاه بشهادة شهود يثوتوا شرعيا وحكم بهوجب ذلك حكما صحيحا شرعيا مسيو لا في ذلك واشهد على نفسه الكسبة بذلك » (٢)

-
- ١ - وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٣٥ - ٢٧
 - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٣٥ - ٢٨
 - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٤١ ، ٤٢
 - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٣٧ ، ٢٨
 - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سمعادة والخرق سطر ٣٣ ، ٣٤
 - ٢ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٣٥ - ٢٨

(ب) التواريخ : —

يعتبر التاريخ من العلامات الهامة لصحة واثبات زمن التصرف في الوثيقة . وقد ورد التاريخ الهجرى في هذه الوثائق في صيغ متشابهة . غابتدات بعبارة « وبه شهد وحرر في » (١)

ثم العبارة الدالة على التاريخ الهجرى غالتصلية مثل : —

« من هجرة من له كمال العز والمجد والشرف سيننا ومولانا محمد صلى الله عليه وسلم » (٢)

او بعبارة اخرى مثل : —

« من هجرته صلى الله عليه وسلم » (٣)

كما ورد ذكر التاريخ في احدى هذه الوثائق بعبارة تدل على استخدام تاريخين — ربما تاريخ التصرف وتاريخ تحرير او اعتماد الوثيقة بعبارة « تحريراً في تاريخين غليتهما » (٤)

-
- ١ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٤٣
وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٨ ، ٣٩
وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٢٧ ، ٢٨
وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكي سطر ٣٨ ، ٣٩

- ٢ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٤٣ ، ٤٤

- ٣ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٣٩

- ٤ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٢٤

(ج) الدعاء الختامى : —

يعتبر الدعاء الختامى بالحمدلة والحبلة كآخر عيسارات فقرات هذه الوثائق ، وقد وردت بعدة صيغ بالحمد له او الحبلة او بالحمدلة والحبلة (١) معا وذلك على النحو التالى : —

« والحمد لله وحدة » (٢)

« وحسبنا الله وحدة » (٣)

« والحمد لله الجليل وحسبنا الله ونعم الوكيل » (٤)

ولم يرد الدعاء الختامى فى احدى هذه الوثائق

١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٣٦

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى سطر ٢٩

٢ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد سطر ٤٤

٣ — وثيقة بيع رقم ٢٧١ محكمة باب الشعيرة سطر ٢٨

٤ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق سطر ٣٦

٥ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع سطر ٢٩

١٤ - التوقيعات (والشهود) : -

يعتبر الاثهاد على العقد شرط واجب لصحته شرعا لقوله تعالى : -

« واستشهدوا شهيدين من رجالكم . فان لم يكونا رجلين فرجل وامرأتان ممن ترضون من الشهداء الى تولى تعالى : « واششهدوا اذا تبليعتم » (١)

وقد وردت عدة توقيعات متوسط عنددعا من ٤ الى ٥ توقيعات
لأشخاص الوثيقة والشهود والموثق أو المسجل بعد كلمة « شهوده » (٢)
الممتدة من أول السطر الى آخره .

١ - سورة البقرة آية ٢٨٢

- ٢ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي
وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابي سعادة والخرق
وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

١٥ - الحواشى الهامشية : -

الحواشى هى تأثيرات ترد على الهامش الايمن من وثائق هذا العصر او فى هذه المجموعة من الوثائق موضوع البحث تدل على صدور تصرف آخر من المنتفع او صاحب الحق فى الوثيقة بهوجب حكم صدرت به وثيقة من نفس المحكمة او من محكمة أخرى ، مع اثبات ذلك على الوثيقة الاصلية بوقف (١) او بيع (٢) او ايلولة (٣) . مما يترتب عليه وقف سريان الالتزام او التصرف الوارد فى الوثيقة المؤشر على هامشها بنقل الملكية من التصرف الى آخر ومن هذه الحواشى : -

حاشية ببيع الحصة المذكورة فى الوثيقة وهى : -

« صد تباع شرعى من الحاج محمد الطباخ المذكور قرينة بوكالتسه عن زوجته الحاجة عايشة المرأة المذكورة قرينة بعد ثبوت توكيله عنها شرعا لاخته الحاج حسن فى جميع الحصة التى قدرها النصف اثنى عشر قيراطا المذكورة قرينة كما هو معين بهوجب حجة شرعية مسطرة من هذه المحكمة معين بها كامل المكان المذكور مورخة فى سادس شهر ربيع آخر سنة ست وسبعين ومائة والى » (٤)

١ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية

٢ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخزق-

٣ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

٤ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخزق

١٦ - تأثيرات القضاة :

تعتبر تأثيرات القضاة واختتامهم التي وضعت في الاجزاء العليا من الوثائق في هذه المجموعة ، من اهم علامات الصحة والاثبات التي تكسب الوثائق الصفة القانونية بعد اكمالها من الوجتين الدبلوماسية والفقهية ، وقد وردت في هذه الوثائق عدة تأثيرات بصيغ متشابهة في المعنى تدل على ثبوت نظر الحاكم او القاضي في التصرف والحكم بلزومه وتنفيذه بعد عبارات : —

« الامر كما ذكر فيه (١) » — « اخبرت بما فيه (٢) » —

« الامر كما فيه » (٣) « ثم ورد اسم القاضي بعد كلمة

« وثيقة » (٤) او « زبره » (٥) .

مسبوتا بعبارة « الفقير اليه عز شأنه او الفقير اليه سبحانه (٧) » ثم

١ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية

٢ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

٣ - وثيقة بيع رقم ٢٤١٢ محكمة الجامع الحاكمي

، وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

٤ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

، وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية

، وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

، وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد

٥ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي

٦ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

، وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية

، وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي

٧ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

الدعاء للقاضي بعبارة « غفر له (٨) » أو « عفى عنه (٩) » ومثل لذلك : —
« الامر كما ذكر فيه — نمتقه الفقير اليه عز شأنه محمد أمين الموليخلافه
بصر المحروسة غفر له (١٠) » .

ومن تأشيرات القضاة الواردة في احدى الوثائق ما يشير الى نوع
التصرف وحكم القاضي بصحته مثل : —

« ما فيه من البيع والثرى حكمت به — نمتقه الفقير اليه سبحانه
السيد حسين الحسينى المولى خيلافه بمحكمة بابى سعادة والخرق
:عفى عنه (١١) » .

وتحت هذه التأشيرات وضعت اختتام هؤلاء القضاة وهى اختتام
مستديرة تحبل كلمات او عبارات عربية او تركية واسماء القضاة بمثل
« عبده مصطفى (١٢) » .

٨ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
: وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
٠ وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعرية
: وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى

٩ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

١٠ — وثيقة بيع رقم ٢٥٧١ محكمة باب الشعرية

١١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق

الوثائق المنشورة

- ١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
بتاريخ غرة جماد اول سنة ١١٧٤ هـ
- ٢ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى
بتاريخ ٢٢ ربيع ثان سنة ١١٨٨ هـ
- ٣ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة
بتاريخ غاية جماد ثان سنة ١١٨٩ هـ
- ٤ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
بتاريخ ١٧ ذى القعدة سنة ١١٩٤ هـ
- ٥ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
بتاريخ ١٠ رمضان سنة ١١٩٩ هـ

وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤

فهرسة الوثيقة :

- المحكمة الصادرة عنها : محكمة بابي سعادة والخرق
- نوع التصرف : خلاص
- مضمون التصرف : بيع حصة ١٢ تيراط في مكان بخط الخطابة بمصر المحروسة
- البائع : البدري حسن مصطفى — بوكالته عن زوجته نصره احمد سالم .
المشتري : محمد الطباخ بن حسن طليش — بوكالته عن زوجته عائشة عمر المحرزي .
- تاريخ الوثيقة : غرة جماد اول سنة ١١٧٤ هـ
- شكل الوثيقة : قطعة
- حالة الوثيقة : ٤٤ سم x ١٦٥ سم
- حالة الوثيقة : جيدة — الورق مصقول لامع الوجه مائل قليلا الى الاصفرار .

ما ذى من القبيح واشترى هكوت به

تبتك الذبح اليه سبحانه

السيد الحسينى الموالى خلافة بمسكة بابى سمادة والخرق

عفى عنه



- ١ - بالمسكة الشرعية المطهرة المرضية ببابى سمادة والخرق بمصر المحروسة لدى سيدنا
- ٢ - ومولانا فخر قضاة الاسلام كمال ولاة الانام الحاكم الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم اعلاه دام
- ٣ - علاه امين بحضرة كل من المكرم الحاج عبد الرحمن الفحام شيخ حارة الخطابة
- ٤ - حالا بن المرحوم محمد والمكرم الحاج حسن تقيب الحارة المذكورة بن المرحوم عوض والحاج احمد
- ٥ - ابن المرحوم سليمان ابو عمرة والحاج ابراهيم الطباخ بن غالى والحاج على الاثرى بن المرحوم
- ٦ - حجازى دام كمالهم اشترى فخر امثاله المكرم الحاج محمد الطباخ بن المرحوم الحاج حسن
- ٧ - طليش الوكيل الشرعى عن زوجته الحاجه عائشة المراه بنت المرحوم الحاج عمر الحرزى بطريق
- ٨ - الشرعى بهال موكلته المذكورة من بايعه البدرى حسن من طايفة المتفرقة بن المكرم مصطفى الوكيل
- ٩ - الشرعى عن زوجته الحرمة نصرة المراه بنت المرحوم الحاج احمد بن المرحوم سالم القواس الثابت معرفة

- ١٠ - المؤكثين المذكورين وتوكيل الوكيلين المذكورين عنهما في ذلك لدى مولانا الحاكم المومى اليه اعلاه
- ١١ - بشهادة كل من سمى اعلاه ثبوتنا شرعيا بقباعه المكرم حسن المذكور عن زوجته المذكورة الحاجة عايشة
- ١٢ - المؤكدة المذكورة جميع الحصص التى قدرها النصف اثنى عشر قيراطا من اصل اربعة وعشرين قيراطا
- ١٣ - شايما ذلك في كامل المكان الكاين بممر المحروسة بخط الخطابة المعروف بمحلة باشا وتجديد
- ١٤ - المرحوم الحاج محمد ضيف بن المرحوم الحاج عاشور المتسبب في الحنطة بالرميلة والواقف لاصل
- ١٥ - ما منه ذلك المتوصل للمكان المذكور من درب ابن شبيكة بالخط المرقوم المشتمل ما منه ذلك بدلالة حجة
- ١٦ - الاستبدال الشرعية المسطره من الديوان العالى بممر المؤرخة من ثامن عشر شوال سنة اثنتين وخمسة ومائة والف
- ١٧ - على باب مبنى بالحجر الفص النحيت يدخل منه الى حوش كشف سماوى به اربع قاعات مستقات غشيا
- ١٨ - وحفرة مرحاض وسلم يصعد من عليه الى بسطه بها باب يدخل منه الى غسحة كشف سماوى بها ثلاث
- ١٩ - طباق بداخل ادهم خزنة وبالساحة المذكورة الحد القبلى ثلاث كراسى راحة ومنافع ومرافق
- ٢٠ - وحقوق وحدود اربعة بالدلالة المذكورة الحد القبلى ينتهى للطريق وفيه الباب والحد البحرى
- ٢١ - ينتهى للمكان الثانى قسيمه المعروف بسكن الحاجه خديجة والجزء الشرقى ينتهى للطاحون

٢٢ — التى هناك والحد الغربى ينتهى لسدرب الخوخه بحد مامته ذلك
وحدوده وحقه وحقوقه

٢٣ — ومعاله ورسومه وما يعرف به وينسب اليه شرط المعلوم ذلك عندهما
هما شرعا والجارى ذلك فى

٢٤ — ملك الحرمة نصره الموكلة المذكورة ويدها وحوزها وتصرفها الشرعى
بمفردها الى تاريخه كما يشهد لها

٢٥ — بذلك الحجة الشرعية المحكى تاريخها اعلاه وللوكيل البايع المذكور
ولاية بية ذلك وقبض ثمنه لموكلته

٢٦ — المذكورة بالطريق الشرعى وبالتصادق على ذلك اشترا صحيحا
شرعيا وببيعا بقا لازما محررا مرعيا

٢٧ — انعقد بينهما فى ذلك يوم تاريخه بايجاب وقبول شرعيين بثن قدره
عن ذلك من الدنانير الذهب

٢٨ — الزر محبوب سبعة وثلاثون دينارا ونصف دينار ذهبا زر محبوب
ثمننا حالا مقبوض من الحاج

٢٩ — محمد الطباخ الوكيل المذكور من مال زوجته الحاجة عايشة الموكلة
المذكورة بيد البدري حسن الوكيل المذكور

٣٠ — لزوجته الحرمة نصره الموكلة المذكورة قبضا شرعيا بتمام ذلك وكبالة
باعترافه بذلك لشهوده فى يوم تاريخه

٣١ — الاعتراف الشرعى واعترف الحاج محمد الطباخ الوكيل المذكور
بتسلم ذلك لزوجته الحرمة عايشة المذكورة التسلم

٣٢ — الشرعى على الوجه الشرعى بعد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك
وحسبنا الله ونعم الوكيل

٣٣ — على ذلك وثبت الاثهاد بذلك لدى مولانا الحاكم المومى اليه اعلاه
بشهادة شهود ثبوتنا شرعيا

٣٤ — وحكم بموجب ذلك حكما شرعيا تحريرا فى تاريخين غايتها غرة
جمادى الاول الذى هو من شهور

٣٥ — سنة اربع وسبعين ومائة ولف من هجرة من له كمال العز والمجد
والشرف سيدنا محمد صلى الله عليه

٣٦ — وسلم وشرف وكرم ومجد وعظم وعلى اله واصحابه والحمد لله
الجليل وحسبنا الله ونعم الوكيل

٣٧ — قيده بالسجل شـهـودـه

حاشية على الهامش الايمن

- ١ — صدر تباع شرعى من الحاج محمد الطباخ
- ٢ — المذكور قرينه بوكالته عن زوجته
- ٣ — الحاجة عايشة المرأة المذكورة قرينة
- ٤ — بعد ثبوت توكلية عنها شرعا لاخته
- ٥ — الحاج حسن فى جميع
- ٦ — الحصة التى قدرها النصف
- ٧ — اثنى عشر تراطا المذكور قرينة
- ٨ — كما هو معين بهوجب حجه شرعية مسطره
- ٩ — من هذه الحكمة معين بها
- ١٠ — كامل المكان المذكور مورخه
- ١١ — فى سادس شهر ربيع آخر سنة
- ١٢ — ست وسبعين ومائة والف

وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢

فهرسة الوثيقة :

المحكمة الصادر عنها : محكمة تـاجـمـع الحاكـمـى

نوع التصرف : خـصـاصـى

مضمون التصرف : بيع حصة ١٢ قراط فى زريبة بخط العلفوف
بخط باب النصر بمصر

المتصرف : البائع : محمد سالم بـيـرس السـنـدـبـيـسى

المشتري : اـمـاعـيل عيسى ابو شهاب الصعـيـدى

تاريخ الوثيقة : ٢٣ ربيع ثان سنة ١١٠٠ هـ

شكل الوثيقة : قطـعـة

ابعاد الوثيقة : ٤٢,٥ x ١٥ سم

حالة الوثيقة : متوسطة : وبها بقع صفراء وبنية اللون فى معظم
اجزاء الوثيقة للقدم والرطوبة وسوء الحفظ .

الامر كما غبه زيره الفقير اليه عز شأنه

غفر الدين المولى خلفه بمهر

غفر له



- ١ — بالحكمة الشرعية المطهرة المرضية بجامع الحاكمى ببصر المحروسة
لدى سيدنا
- ٢ — ومولانا غفر قضاء الاسلام كمال ولاية الانام الحاكم الشرعى الحنفى
الموقع خطه
- ٣ — الكريم اعلاه دام علاه امين بحضرة كل من الشيخ العمدة الفاضل
سراج
- ٤ — الدين عمر معلم الاطفال بمكتب المرحوم شيخ العرب حسان بن المرحوم
الشيخ محمد
- ٥ — الفيومى والسيد الشريف مصطفى الحريرى بن المرحوم الحاج حجازى
المرجومى والسيد
- ٦ — الشريف خليل بن السيد ابراهيم طايغه جراكسه والمكرم الحاج
على البواب بجامع
- ٧ — الحاكمى بن المرحوم الحاج عبد الرحمن المنصورى وولده المحترم
حسن المكرم الحاج
- ٨ — احمد الصعيدى العدوى بن المرحوم سالم والمكرم هلال
الصعيدى بن
- ٩ — المرحوم محمد ابو شهاب دام كمالهم امين اشترى المكرم اسماعيل
- ١٠ — بن المكرم الحاج عيسى ابو شهاب الصعيدى بهاله لنفسه من بايعه

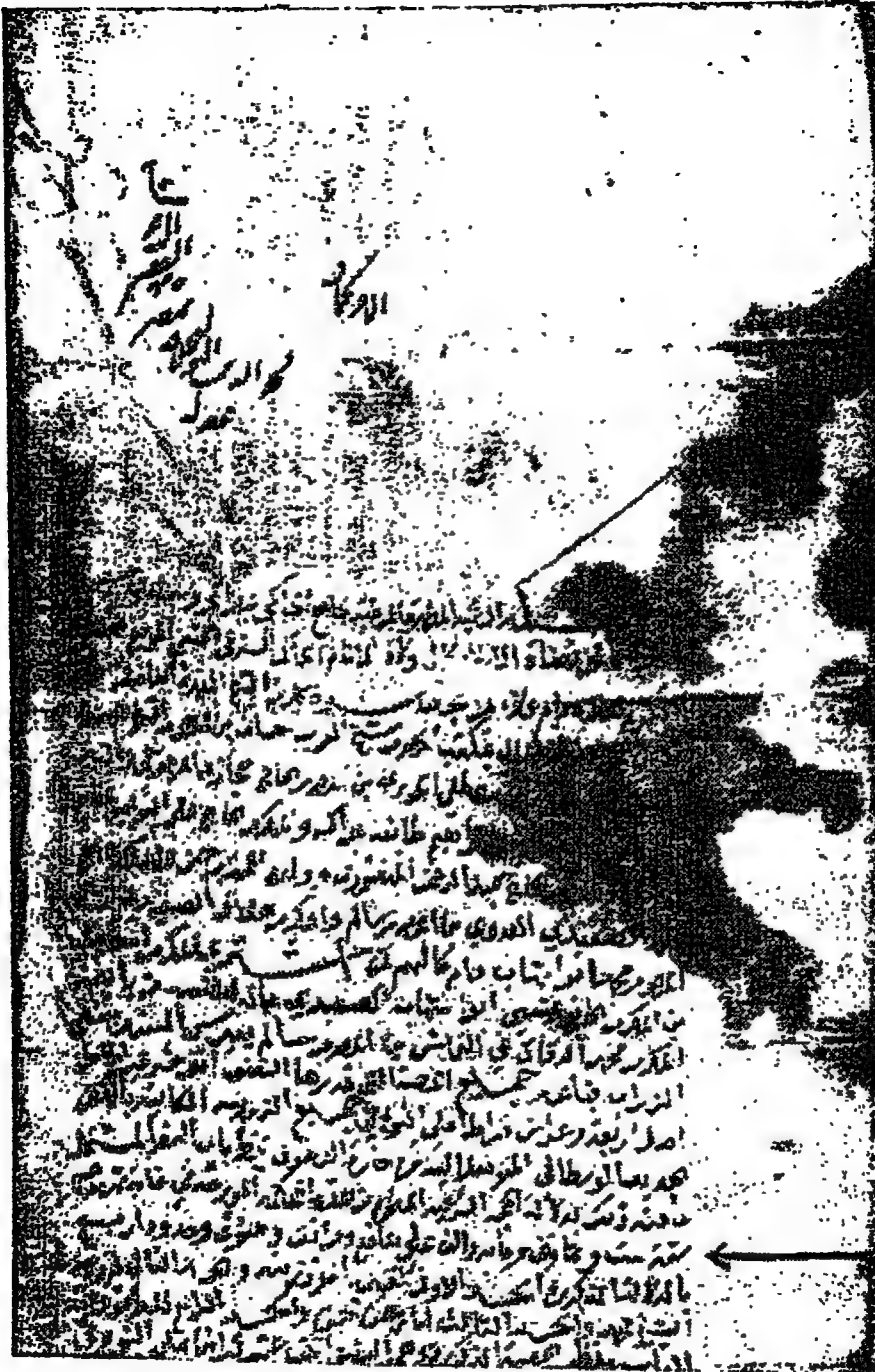
- ١١ - المكرم محمد الدقاق في التماس بن المرحوم سالم ببيروش السندبيسي
- ١٢ - الزراب غبائه جميع الحصّة التي قدرها النصف اثنى عشر قيراطا من
- ١٣ - اصل اربعة وعشرين قيراطا على الشيوع في جميع الزريبة الكاينة
بالكفر
- ١٤ - الجديد الوسطاني المتوصل اليه في حارة العطوف بخط العطوف
بخط باب النصر المشتل
- ١٥ - ما منه بدلالة الحجة الشرعية المسطرة من هذه المحكمة المورخة في
غاية شهر رجب
- ١٦ - سنة ست وثمانين ومائة والف على منافع ومرافق وحقوق وحدود
اربع
- ١٧ - بالدلالة المذكورة والحد الاول لتقسيمه المغروز منه والحد الثاني
لزريبة
- ١٨ - الشيخ محمد والحد الثالث لدار حسن محسن والحد الرابع للطريق
وفيها
- ١٩ - الباب ونظير الحصّة المذكورة وهي النصف اثنى عشر قيراطا على
الشيوع في
- ٢٠ - كامل الدار الكاينة بكفر العطوف المرقوم المشتل ما منه ذلك بالدلالة
المذكورة الحد الاول
- ٢١ - لمكان نصر بن المرحوم الحاج شديد والحد الثاني لمكان الحاج على
الحلاق بجامع
- ٢٢ - الحاكمي والحد الثالث لطاحون اولاد (التنبيه) والحد الرابع لدار .
- ٢٣ - الشناوى بحد ما منه كل من ذلك وحدوده وحقه وحقوقه ومعامله
ورسومه
- ٢٤ - وما يعرف به ذلك وينسب اليه شرعا المعلوم ذلك عندهما شرعا

- ٢٥ — والجارى ذلك فى ملك البايع المذكور اعلاه ويده وحوزه وتمصرغه واختصاصه
- ٢٦ — الشرعى بمفرده الى تاريخه كما يشهد له بصحته ملكه لذلك الحجه المحكى تاريخها اعلاه
- ٢٧ — المخصوص على هامشها بمعنى ذلك الخصم الشرعى فى تاريخه وله ولاية بيع بذلك
- ٢٨ — وقبض ثمنه بالطريق الشرعى وبالتصادق على ذلك اشترا صحيحا شرعيا
- ٢٩ — وبيعا بقا لازما ناجزا محررا مرعيا انعمد بينها فى ذلك يوم تاريخه بايجاب
- ٣٠ — وقبول شرعيين بثمن قدره . عن ذلك الريالات الحجر الابى طاقه تسعة
- ٣١ — وثلاثون ريالا حجرا بطلقة ثمنها حالا متبوض ذلك من المشتري المذكور بيد
- ٣٢ — البايع المرقوم قبضا شرعيا بتمام ذلك وكماله بالمجلس بحضرة شهوده ومن ذكر
- ٣٣ — اعلاه واعترف المشتري المذكور بتسلم ذلك بنفسه التسلم والحيازة.
- ٣٤ — الشرعيين بعد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك علما وخبرة ناغين للجنالة شرعا
- ٣٥ — وتصادقا على ذلك كله وثبت
- ٣٦ — الاشهاد بذلك لدى مولانا الحاكم المسمى اليه اعلاه بشهادة شهوده ثبوتها
- ٣٧ — شرعيا وحكم بهوجب ذلك حكما صحيحا شرعيا مسيو لا فى ذلك واثمد على

٣٨ - نفسه الكريمة بذلك وبه شهيد وحرر في ثالث عشرين ربيعى
الثانى الذى هو

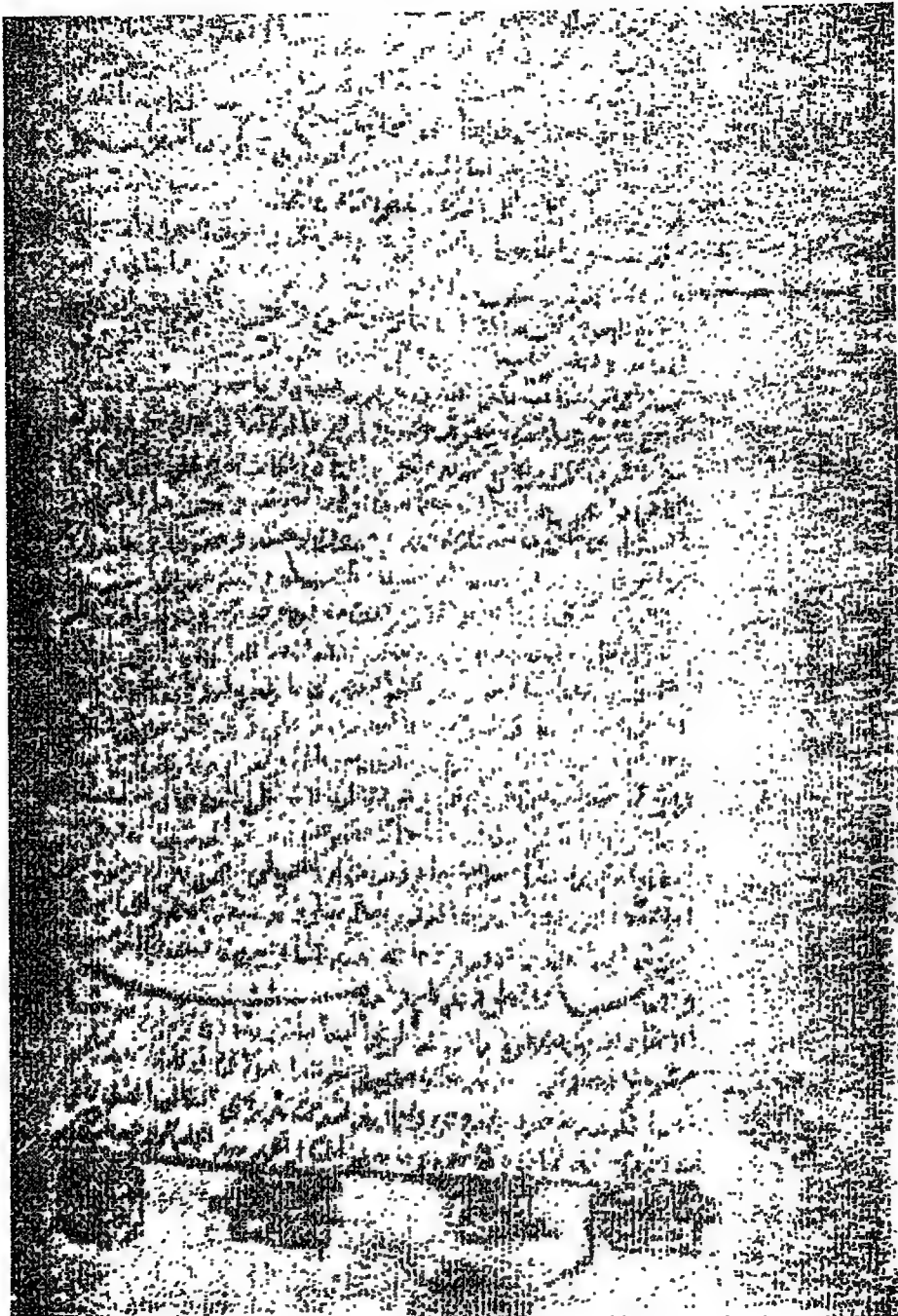
٣٩ - من شهور سنة ثمان وثمانين ومائة والف والحمد لله الجليل
وحسينا الله

{ . - قيدہ بالسجل شمسہودہ



وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمي (١)

لوحة رقم ٤



وشقة بوع : رقم ٢٤٩٢ مكتبة : الجامع الحاكمي (ب)

وثيقة بيع رقم ٢٧١

فهرسة الوثيقة :

— المحكمة الصادرة عنها : محكمة باب الشعرية

— نوع التصرف : خاص

— مضمون التصرف بيع حق انتفاع حصة ١٢ قيراط في ثلاث حواصل
وطبقتين بخان اللاوند بخط بين التصرين بمصر

المتصرف :

البائع : حسن الحريري

المشيري : غاطمة عبد الواحد الثقلي

— تاريخ الوثيقة : غاية جهاد ثان ١١٨٩ هـ

— شكل الوثيقة : قطعة

— أبعاد الوثيقة : ١٥,٥ × ٤٣,٥ سم

— حالة الوثيقة : متوسطة — وتوجد بها بقع صفراء وبنية اللون وتلكل
بسيط من الجانبين لتعرض الوثيقة للرطوبة الزائدة وسوء الحفظ

الامر كما ذكر فيه فمقة الفقير اليه عز ثمانه

محمد أمين المولى خلفه بمصر المحروسة

غفر له



- ١ - بالمحكمة الشرعية المطهرة الرضية بخط بساب الشرعية بمصر المحروسة المحبة لدى سيدنا ومولانا فخر قضاة
- ٢ - الاسلام كمال ولاة الانام الحاكم الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم اعلاه دام علاه بجاه انبياء امين
- ٣ - بحضرة كل من فخر امثاله المكرمين الجبالى يوسف البنان من المرحوم الحاج عمر المغربى وفخر
- ٤ - لقرانه المفخين الشمسى محمد بن المرحوم احمد غنايم وفخر امثاله المكرمين الحاج خليل عوده بن المرحوم
- ٥ - الحاج ابراهيم عجوه دام كمالهم امين اثسترت الحرمة الحساسة غاطمة المرأة بنت المرحوم الحاج
- ٦ - عبد الواحد النقلى الثابت معرفتها لدى مولانا الحاكم المومنى اليه اعلاه بشهادة كل من الجماعة المعين اسماوهم
- ٧ - باعاليه ثبوتا شرعيا بمالها لنفسها من بايعها ولد اخيها فخر امثاله المكرمين الحاج حسن الحريرى بسوق
- ٨ - التربيعة بن المرحوم الحاج ناصر الدين النقلى بن المرحوم الحاج عبد الواحد النقلى فباعها جميع
- ٩ - الحصة التى قدرها النصف اثنى عشر قيراطا من اصل اربعة وعشرين قيراطا على الشيوخ فى كامل خلو الثلاثة

القصرين داخل خان اللاوند

- ١٠ - حواصل والطبقتين الاثنتين الكاين ذلك بهصر المحروسة بخط بين
- ١١ - ولخل من ذلك شهرة في محله تسدل عليه وتغنى عن زيادة وصفه
وتحديده هنا المعلوم
- ١٢ - ذلك عندهما شرعا والجارى اصل ما بهت ذلك في وقف الشبيقة
الكبرى وخلو الحصة
- ١٣ - التي قدرها النصف اثني عشر قراما المبتاعه المذكورة من الثلاثة
حواصل والطبقتين الاثنتين
- ١٤ - المذكورين اعلاه في ملك الحاج حسن الحريري البليغ المذكور بيده
وهوزه وتصرفه واختصاصه
- ١٥ - الشرعى بمفرده الى تاريخه يشهد له بصحة ملكة لذلك على الحكم
المذكور حجة التبليغ له في ذلك الشرعية
- ١٦ - المسطرة من هذه المحكمة المورخه في رابع عشرين شهر ثنوال
المبارك سنة ثمان وثمانين ومائة والف
- ١٧ - الجامعة لذلك ولغيره المخصوص على هامشها بمعنى ذلك وللبليغ
المذكور ولاية بيع ذلك
- ١٨ - وقبض ثمنه بالطريق الشرعى بدلالة ما شرح اعلاه وبالتصديق
على ذلك اشترا صحيحا
- ١٩ - شرعيا وبيعا بقا لازما ناجزا معتبرا محررا برعيا خطيا عن رهن
ووعد ووبنا انعقد بينهما
- ٢٠ - في ذلك يوم تاريخه بايجلب وقبول شرعيين بثمن قدره عن ذلك
من الريالات الحجر الابى
- ٢١ - طلبة مائة ريال واحدة وسبعون ريالا حجرا بطسقة ثمنها حالا
مقبوضا من الحرمه
- ٢٢ - الحاجة غالبة المشترية المذكورة بيد ولد اخيهما الحاج حسن
الحريري البليغ المذكور اعلاه



- ٢٢ — قبضا شرعيا بتمام ذلك وكماله باعترافه بذلك لشهوده ومن ذكر
اعلاه في يوم تاريخه
- ٢٤ — الاعتراف الشرعى ولم يتاخر للبايع المذكور قبل المشتري المذكورة
من كامل مبلغ الثمن
- ٢٥ — المعين اعلاه ولا من بعضه مطالبة ولا شيء قل ولا جل واعتبرت
المشتري
- ٢٦ — المذكورة بتسلم ذلك وحيازته لنفسها التسلم والحيازة الشرعيين
بعد النظر والمعرفة
- ٢٧ — والاحاطة بذلك علما وخبرة فليين للجهالة شرما ويمتضى ذلك
- ٢٨ — وبما شرح اعلاه صارت الحرمة الحاجة غاطمة المشتري المذكورة
تستحق ملك كامل خلوا
- ٢٩ — الحصة التى قدرها النصف لثنى عشر قيراطا المتباعدة المذكورة من
الثلاثة حواصل
- ٣٠ — والضبقتين الاثنتين المذكورتين اعلاه تتصرف فى ذلك لنفسها بمفردها
خاصة
- ٣١ — تصرف الملاك فى املاكهم وذوى الحقوق فى حقوقهم وارثب الاهوال
فى اموالهم
- ٣٢ — بساير وجوه التصرفات الشرعية دون ولد اخيها البايع المذكور
ودون كل احد وتقوم
- ٣٣ — بما على ذلك من الحكر لجهة وقف اصله المذكور حكم المعتاد
الجارى به العادة
- ٣٤ — الاستحقاق والتصرف والقيام الشرعيات بالطريق الشرعى للمقتضى
المشروح اعلاه

٣٥ — وتصادقا على ذلك كله تصادقا شرعيا وثبت الاشهاد بذلك لدى

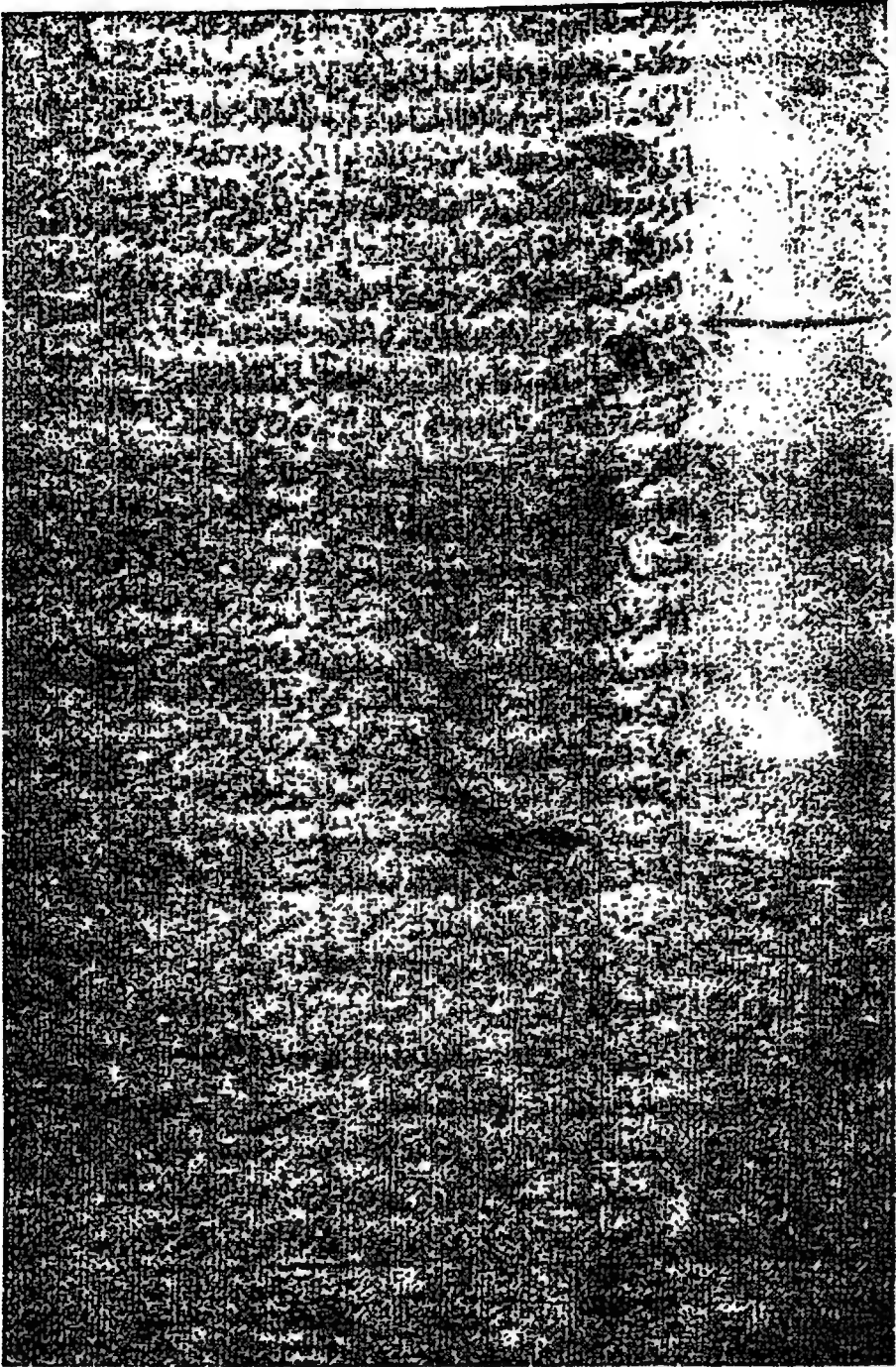
٣٦ — مولانا الحاكم المومني اليه اعلاه بشهادة شهوده ثبوتنا شرعيا وحكم
ببوجب ذلك حكما

٣٧ — صحيحا شرعيا مسيو لا من ذلك ويه شهد وحرز في غايية شهر
جمادى الثانى الذى هو

٣٨ — من شهر سنة تسع وثمانين ومائة والى من هجرته الشريفة صلى
الله عليه وسلم وحسبنا الله وحده .

٣٩ — شهوده
قيده بالسجل المحفوظ

لوحة رقم ٦



وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب التسعيرة (ب)

حاشية على الهامش الايمن

- ١ - صدر ايقاف شرعى من الحرمة
- ٢ - الحاجة غاطمة المذكورة قرينة
- ٣ - بعد ثبوت معرفتها بالطريق
- ٤ - الشرعى فى جميع ما هو منكور
- ٥ - قرينة بموجب حجة ليكلف
- ٦ - شرعية مسطره من هذه
- ٧ - المحكمة مورخة بيوم
- ٨ - تاريخه ادناه المذكور
- ٩ - قرينهـــــــــــــــــه

وثيقة بيع ٥٠٢٧ .

فهرسة الوثيقة :

- المحكمة الصادرة عنها : محكمة قناطر السباع
- مضمون التصرف : ~~خُصَصَ~~
- مضمون للتصرف . بيع حصّة ١٣^٤ حمراط في مكان بخط الناصرية داخل درب البندق بمصر .
- المتصرف :
- البائع : الأمير عثمان بن عبد الله المعروف بالاعتزّ
- المشتري : الأمير عبد الرحمن اختيار جاويشان
- تاريخ الوثيقة . ١٧ ذى القعدة ١٢١٤ هـ .
- شكل الوثيقة : ~~مطلعة~~
- ابعاد الوثيقة : ٤٣ سم x ١٥ سم .
- حالة الوثيقة : جيدة — والورق مائل الى الاصفرار قليلاً مع التلويح في الملمس .

الامر كما فيه نطقه الفقير اليه عز شأنه
السيد مصطفى المولىخلافه ببصر المحروسة
غفر له



- ١ - بالحكمة الشرعية المطهرة المرضية بتناظر السباع ببصر المحروسة
لدى سيدنا ومولانا افتخار
- ٢ - علما الاسلام ابلغ بلغا الاسلام معتمد السادة الموالى الاعالى الا عزة
الكرام الناظر فى الاحكام
- ٣ - الشرعية خلافه يومئذ ببصر المحبيه الموقع خطه الكريم اعلاه دام
علاه بحضرة كل من
- ٤ - الشيخ العمدة الاكمل شهاب الدين احمد المعروف بالبندسسان
ابن المرحوم الشيخ يوسف الشرتاوى
- ٥ - وغفر اقارانه الكرمين حسين افندى المتسبب فى الاتمشة الهندية
وغرها بخط سويقة
- ٦ - اللالا ابن عبد الله تابع المرحوم الامير محمد افندى شهدى بكتاب
كبير طائفة جاويشنان
- ٧ - وباش اختيار الطائفة المذكورة كان والشيخ منصور العطار بالخط
المذكور ابن المرحوم
- ٨ - ابراهيم اللوميسى الزيدى واطلاعه على ما يفكر فيه دام توفيقهم
لشترى غفر الامثل
- ٩ - وكمال الاعيان الجندب المعظم الامير عبد الرحمن افا اختيار جاويشنان
بخامس نوبة

- ١٠ — ابن عبد الله بعثوق المرحوم الامير عمر اغا محرم باش اختيار جاويشان كان بما له لنفسه
- ١١ — من بايعه فخر الامائل العظام الامير عثمان ابن عبد الله المعروف بالاعسر تابع المتر
- ١٢ — العالي الامير سليمان بك على غباغه جميع الحصاة التى قدرها النصف اثنى عشر قيراطا
- ١٣ — من اصل اربعة وعشرين قيراطا على الشيوع فى كامل المكان المستجد الانشا والعمارة
- ١٤ — الذى اصله جزو قبل مفرز بالقسمه قبل تاريخه الكاين بظاهسر القاهرة المحروسة خارج
- ١٥ — بابى زويله والخرق بخط الناصرية داخل درب البندق المشتبل ما منه ذلك . . .
- ١٦ — حجة التبليغ والايولة الشرعية المسطرة من القسمة العسكرية ببصر المورخه فى ثمانى عشرين
- ١٧ — شهر ربيع اخر سنة اربع وتسعين ومائة والف على منافع ومرافق وحقوق وحدود
- ١٨ — اربع بالدلالة المذكورة الحد القبلى للعطفة الغير نافذة المعروفة بعطفة الصعايدة
- ١٩ — وفيه الباب المفتوح الان والحد البحرى للجزوقسيمه والحد الشرقى
- ٢٠ — المذكور وفيه الباب الذى سد الان والحد الغربى لكان منصور المعلوم ذلك عندهما
- ٢١ — شرعا والجارى الحصاة المتباعة المذكورة فى ملك الامير عثمان البايح المذكور ويده وحوزه

- ٢٢ - وتصرفه الشرعى الى تاريخه كما يشهد له ذلك حجة الإهولة
والتبليغ المحكى تاريخها اعلاه
- ٢٣ - الجامعة لذلك ولغيره المخصوص على هامشها بمعنى ذلك وللأمر
عثمان البائع المذكور
- ٢٤ - ولاية بيع ذلك وقبض ثمنه بدلالة ما شرح وبالتصادق على ذلك
اشترا صحيحا
- ٢٥ - شرعيا ويبيعاننا لازما ناجزا محررا مرعيا انعقد بينهما فى ذلك يوم
تاريخه بليجاب
- ٢٦ - وقبول شرعيين بثمن قدره عن ذلك من الدنانير الذهب الزار
محبوب خمسة وأربعون
- ٢٧ - ديناراً ذهباً زار محبوب ثمنا حالا مقبوضا من المشتري المذكور بيد
البائع المرقوم 'نذره
- ٢٨ - قبضا شرعيا بتمام ذلك وكبالة باعترافه بذلك لشهوده ومن ذكر
اعلاه فى يوم تاريخه
- ٢٩ - الاعتراف الشرعى وانه لم يتأخر له قبله من كمال ذلك ولا من
بعضه مطلبه ولا شيء
- ٣٠ - قل ولا جل واعترف المشتري المذكور بتسلم ذلك لنفسه تسليما
شرعيا بعد النظر والمعرفة
- ٣١ - والاحاطه بذلك علما وخبرة نافعين للجهالة شرعا وبسقتضى ذلك
صار
- ٣٢ - الأمر عبد الرحمن آغا المشتري المذكور يستحق ملك كامل الحصة
التي قدرها النصف
- ٣٣ - اثني عشر قيراطا البتاعه المذكورة فى المكان المستجد الانتسابا
والعمارة المذكورة اعلاه يتصرف

٣٤ - في ذلك لنفسه بمفرده تصرف الملك في املكهم ونوى الحقوق في
حقوقهم وارباب

٢٥ - الاموال في اموالهم بساير وجوه التصرفات الشرعية دون البايع المذكور ودون كل

٣٦ - أحد الاستحقاق الشرعي بالطريق للمقتضى المشروح بأعليه
وتصادقا على ذلك

٣٧ — كله تصادقا شرعيا وثبت مضمون ما ترح لدى مولانا الحاكم
المومي اليه بشهادة شهوده

٣٨ - ثبوتنا شرعيا وحكم بهوجب ذلك حكما شرعيا وبه شهد وحرر في
سابع عشر شهر ذي الحجة

٣٩ - الحرام ختام شهر سنة اربع وتسعين ومائة والاف من هجرته
صلى الله عليه وسلم

١٠ - ث - هـ

حاشية على آياتهمش الايدى

- ١ - صارت الحصّة التى قدرها النصف
- ٢ - اثنى عشر عراطا المذكورة قرينة من المكان
- ٣ - المذكور قرينة من بعد المزخوم عبد الرحمن
- ٤ - اغا المذكور قرينة جارية فى ملك
- ٥ - ولده الامير محمد اغا بوجه تقديم شرعى
- ٦ - صدر له ذلك على الحكم المعين بالحجة
- ٧ - الشرعية المسطرة من القسمة العسكرية بمصر
- ٨ - الجامعة لذلك ولغيره المورخه فى
- ٩ - ٢٩ شهر ذى القعدة سنة ١١٩٦ هـ

الوثيقة رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع

لم يصرح لى بتصفه ١٨٠٠

وثيقة بيع رقم ١٤٢١

المحكمة الصادرة عنها : محكمة جامع الزاهد

— نوع التصرف : خلاص

— مضمون التصرف : بيع حصة ١٢ قيراط من مكان بسويقة بنسى
الوفا بخط المقسم المبارك بمصر

المتصرف : البايع : الامير حسين اغا ابن عبد الله — تابع

الامير احمد جاويش طليقة مستحفظان

المشتري : سالحة خاتون بنت عطا لله

— تاريخ الوثيقة : ١٠ رمضان ١١٩٩ هـ

— شكل الوثيقة : قطعة

— ابعاد الوثيقة : ٤٢ سم x ١٧ سم

— حالة الوثيقة : جيدة

والورق لامع الوجه مائل الى الاصفرار قليلا

اخبرت بما فيه نعمة الفقير اليه تعالى
الحافظ السيد السعدى يحىى القاضى بصر المحروسة
غفر له



- ١ — بالمحكمة الشرعية المطهرة المرضية بجامع الولي العابد سيدى احمد الزاهد عمت بركاته بصر المحروسة
- ٢ — لدى سيدنا ومولانا فخر قضاة الاسلام كمال ولاية الانام الحاكم الشرعى الحنفى الموقع خطه الكريم اعلاه دام علاه امين
- ٣ — بحضرة كل من فخر الاشراف المكرمين السيد الشريف يوسف ابن المرحوم شريف مصطفى والشيخ الامام
- ٤ — العمدة اليمام مولانا عطا الله افندى خليفة الحكم العزيز بهنذه المحكمة سابقا والشيخ العمدة الضابط علم الدين سليمان
- ٥ — القبانى ابن المرحوم الامير على الشهير بالحريرى كان والامثل المكرم الحاج حسن الحايك ابن المرحوم الحاج على باشه والسيد الشريف
- ٦ — احمد ابن المرحوم السيد قاسم دام كمالهم امين اشترت المصونة الشريفة صالحه خاتون بنت مولانا
- ٧ — عطا الله افندى المذكورة اعلاه الثابت، معرفتها فى شأن ما سيفكر فيه لدى مولانا الحاكم المومى اليه اعلاه
- ٨ — بشهادة كل من الجماعة المعين اسماءهم باعاليه ثبوتنا شرعيا بمالها لنفسها من بايعها زوجها فخر امثاله المكرمين
- ٩ — الامر حسين اغا ابن عبد الله المعروف هو الان يتابع فخر الاعيان الكرام الجناب المكرم الامير احمد جاويش

- ١٠ - طابفة مستحفظان أنكبر فباعها جميع الحصة التى قدرها
النصف اثنى عشر قراطا من اصل اربعة
- ١١ - وعشرين قراطا على الشيوع فى كامل المكان الكاين بمصر المحروسة
بخط المتسم المبارك بسويقة بنى الوغا داخل درب
- ١٢ - يعرف بالطباخ تجاه تجوة الدشاش بمصدر العطفة المعرفة بانشا
وتجديد مولانا المرحوم الشيخ احمد المولى
- ١٣ - المشترك الاستطراق لذلك وغيره المشتمل ما منه ذلك بالدلالة الاتى
ذكرها فيه على مساكن علوة وسغلية
- ١٤ - وبير ما معين ومنافع ومرافق وحقوق وحدود اربع بالدلالة المذكورة
الحد القبلى ينتهى للطاحون التى هناك
- ١٥ - وفيه باب المكان المذكور سابقا والحد البحرى ينتهى لكان تعلق
السيد تاج العارفين كان وباتية للعطفة
- ١٧ - النصف اثنى عشر قراطا من اصل اربعة وعشرين قراطا على
الشيوع فى كامل الجفار الكاين بالخط المذكور وهى داخل
- ١٨ - درب الطباخ المرقوم على يمنة الداخل من الدرب المرقوم التى هو
الان مختلطا بالمكان المذكور المشتمل ما منه على ذلك
- ١٩ - بالدلالة الاتى ذكرها فيه على باب يدخل منه دهليز مستقف غشيبا
يتوصل منه الى فسحة بها اربع قاعات
- ٢٠ - حياكة اخدمهم الان منطرة والثانية طاحون وبير ما معين وحفرة
مرحاض وبالوغة وسلم يصعد منه عليه
- ٢١ - الى سطح القاعة الكبرى الذى هما الطاحون ومنافع ومرافق
وحقوق وحدود اربع بالدلالة المذكورة الحد
- ٢٢ - القبلى ينتهى لبית الخواجا محمد الاعرج والحد البحرى ينتهى
لبית الخواجا محمد المرقوم والحد الشرقى ينتهى لبית الصقر

- ٢٢ — والحد الغربى ينتهى للزقاق وفيه الواجبة والباب بحد ما منه كل من ذلك وحدوده المعلوم ذلك عندكما
- ٢٤ — شرعا والجارى ذلك فى ملك البايع المذكور اعلاه ويده وحوزه وتصرفه واختصاصه الشرعى بمفرده الى تاريخه
- ١٥ — كما يشهد له بذلك حجة الاستبدال الشرعية المسطرة من الباب العالى بمصر الموافقة لتاريخه ادناه وهى الدلالة الميعود
- ٢٦ — بذكرها اعلاه المضموم على هامشها بمعنى ذلك الخصم الشرعى وللبايع المذكور اعلاه ولاية بيع ذلك وقبض
- ٢٧ — ثمنه بالطريق الشرعى بدلالة ما شرح اعلاه وبالتصادق على ذلك اشترا صحيحا شرعيا وببما بقا لازما
- ٢٨ — ناجزا معتبرا محررا مرعيا انعقد بينهما فى ذلك يوم تاريخه بايجاب وقبول شرعيين بثمن قدره عن ذلك من
- ٢٩ — الريالات الحجر الابى طائة مايتا ريال ثنتان وخمسون ريالا حجرا بطائة ثمننا حالا مقبوض ذلك من المشتري
- ٣٠ — المذكورة بيد زوجها البايع المذكور اعلاه قبضا شرعيا بتمام ذلك وكماله باعترافه لشهوده ومن ذكر
- ٣١ — اعلاه فى يوم تاريخه الاعتراف الشرعى ولم يتأخر لسه قبلها من كامل ذلك ولا من بعضه مطالبه ولا شى قل ولا جل
- ٣٢ — وصدقته على ذلك المشتري المذكورة وقبلت ذلك منه لنفسها تصديقا وقبولا شرعيين
- ٣٣ — واعترفت بتسلم ذلك وحيازته لنفسها التسلم والحيازة الشرعيين بعد النظر والمعرفة والاحاطة بذلك
- ٣٤ — علما وخبرة ناغبين للجهالة شرعا وبمقتضى ذلك وبما شرح اعلاه صارت المصونة الشريفة

٣٥ — صالحه خاتون المشتري المذكورة اعلاه تستحق ملك كابل الحصة
التي قدرها النصف اثنى عشر قيراطا

٣٦ — المبتاعة المذكورة في كل من المكان والجواز المذكورين اعلاه نظير
مبلغ الثمن المعين اعلاه تتصرف في ذلك

٣٧ — لنفسها بمفردها بساير وجوه التصرفات الشرعية دون البايع
المذكور اعلاه ودون كل احد الصيرورة .

٣٨ — والاستحقاق والتصرف الشرعيات بالطريق الشرعي للمقتضي
المشروح اعلاه وتصادق على ذلك مصادر

٣٩ — ذلك بحضور اخ المشتري المذكورة هو السيد الشريف محمد بن
مولانا الشيخ العمدة الهمام عطا الله انندي المذكور .

٤٠ — اعلاه وهو المبدل لاصل ذلك واطلاعه على ذلك وتصديقه على ما
نص وشرح باعليه الاطلاع والتصديق

٤١ — الشرعيين القبولين بالطريق الشرعي التصادق الشرعي المقبول
وثبت الاثهاد

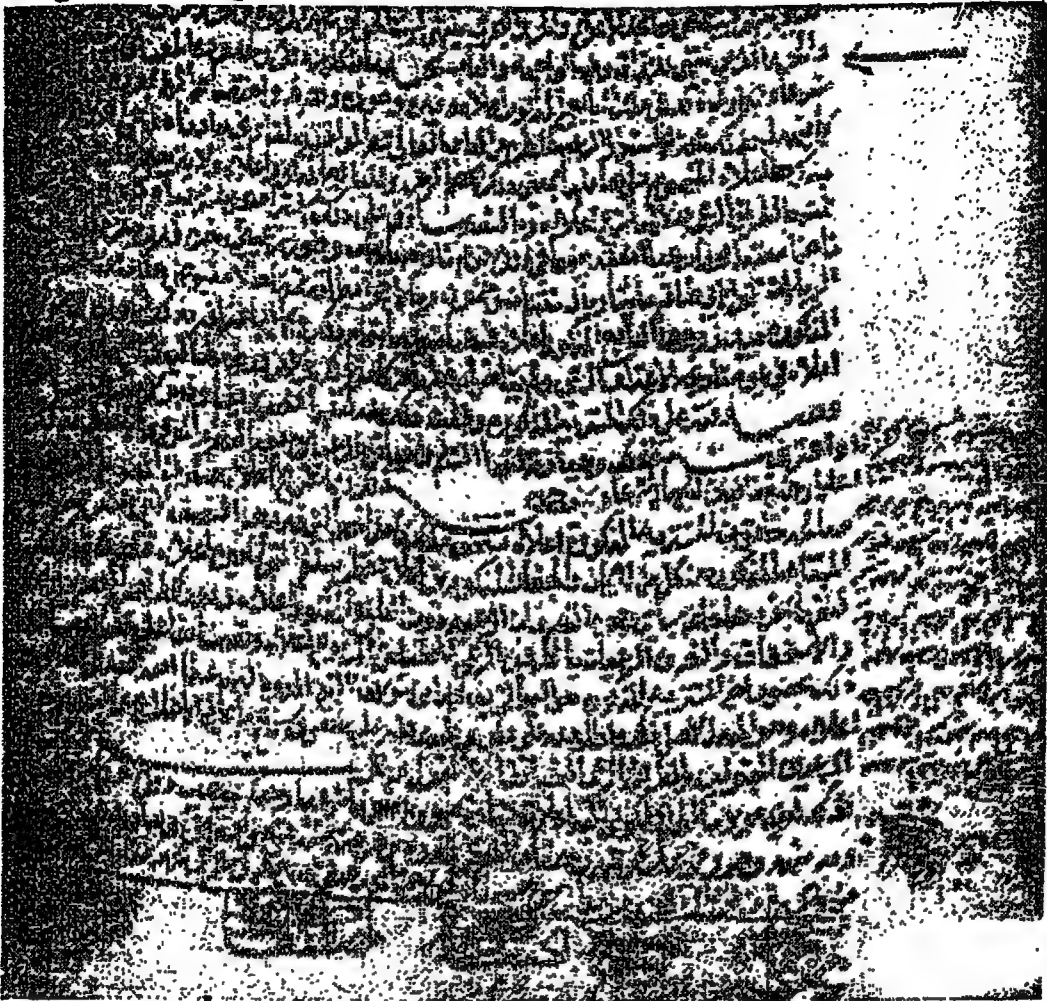
٤٢ — بذلك لدى مولانا الحاكم الموصى اليه اعلاه بشهادة شهوده صقونا
شرعيا وحكم بموجب ذلك حكما شرعيا

٤٣ — وبه شهد وحرر في عاشر شهر رمضان المعظم قدره وحرمة سنة
تسع وتسعين ومائة والف

٤٤ — من هجرة من له كمال العز ومزيد الشرف سيدنا محمد صلى الله
عليه وسلم والحمد لله وحده

٤٥ — شهدده

قيده بالسجل



وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد (ب)

حاشية على الهامش الايمن

- ١ — صدر ايقاف شرعى من
- ٢ — المصونة الشريفة سالحة
- ٣ — خاتون المذكورة قرينة
- ٤ — بعد ثبوت معرفتها شرعا
- ٥ — فى كل كامل الحصاة المذكورة
- ٦ — قرينة بموجب حجة ايقاف
- ٧ — شرعية مسطرة من هذه المحكمة
- ٨ — مورخه فى عاشر شهر
- ٩ — القعدة سنة تاريخه
- ١٠ — المذكور قرينة

كشـفـ المصطلحات — الاماكن — الوظائف والاعمال

الانقلاب وعبارات التفخيم : ارقام الوثائق

٥٠٣٧	— ابلغ بلغا الانام
٥٠٣٧	— افتخار علما الاسلام
١٤٢١	— الامام العبد العمام
٢٥٨٤ : ٤٩٢ : ١٤٢١ : ٣٧١	— فخر قضاة الاسلام
٢٥٨٤ : ٢٤٩٢ : ١٤٢١ : ٣٧١	— كمال ولاه الانام

— اماكن واخطاط ومراقق :

١٤٢١	— بير ما معين
٣٧١	— خان اللاوند (بخط بين القصرين)
٣٧١	— خط باب الشعيرة
٢٤٩٢	— خط باب النصر
٣٧١	— خط بين القصرين
٢٥٨٤	— خط الخطابة
٥٠٣٧	— خط سويقة اللالا
٥٠٣٧	— خط الناصرية
٥٠٣٧	— درب البندق (خط الناصرية)
١٤٢١	— سويقة بنى الوفا (ببصر)
١٤٢١	— طـاحـون
٥٠٣٧	— عطفة الصعايدة (بخط الناصرية)

ارقام الوثائق

السكة :

- دينار ذهب زر محبوب ٢٥٨٤ : ٥٠٣٧
- ريال حجر بطانة (ابي طانة) ٣٧١ : ١٤٢١ ، ٢٤٩٢

الطوائف المدنية والعسكرية :

- طابنة جاويشان ٥٠٣٧
- طابنة جراكسة ٢٤٩٢
- طابنة المتفرقة ٢٥٨٤
- طابنة مستحفظان ١٤٢١

القضاة :

- السيد حسين الحسيني (القاضي الحنفي بمحكمة بابي سعادة والخرق ٢٥٨٤
- السيد مصطفى (القاضي الحنفي بمحكمة قناطر السباع) ٥٠٣٧
- الحافظ السيد السعدى يحيى
- القاضي الحنفي بمحكمة جامع الزاهد ١٤٢١
- الحاكم الشرعى الحنفي ٣٧١ : ١٤٢١ ، ٢٤٩٢ : ٢٥٨٤
- فخر الدين (القاضي الحنفي بمحكمة الجامع الحاكمى) ٢٤٩٢
- محمد امين (القاضي الحنفي بمحكمة باب الشعيرة) ٣٧١

المحاكم الشرعية :

- محكمة بابي سعادة والخرق ٢٥٨٤
- محكمة باب الشعيرة ٣٧١

ارقام الوثائق

- محكمة الباب العالى ١٤٢١
- محكمة الجامع الحاكمى ٢٤٩٢
- محكمة القسمة العسكرية ٥٠٣٧
- محكمة قناطر السباع ٥٠٣٧

الوظائف والحرف (المدنية والعسكرية)

- اختيار جاريشان ٥٠٣٧
- باش اختيار طايقة جاويشان ٥٠٣٧
- جاويش طايقة مستحفظان الكبير ١٤٢١
- الحريرى بسوق التريفة ٣٧١
- الدقاق فى القماش ٢٤٩٢
- شيخ حارة الخطابة ٢٥٨٤
- كاتب كبير طايقة جاويشن ٥٠٣٧
- المتسبب فى الاتمشة الهندسية (تاجر) ٥٠٣٧
- معلم الاطفال (بمكتب شيخ العرب حسان بمصر) ٢٤٩٢

« الخاتمة »

يتضح لنا من دراسة هذه المجموعة من وثائق البيع في العصر العثماني ، انها مجموعة متكاملة الاركان وذلك بعد الدراسة التطبيقية الفقهية الدبلوماسية لها .

وهي متشابهة في مميزاتها الخارجية فقد كتبت على نوع واحد من الورق وفي احجام وابعاد متقاربة ، وطريقة الاخراج واحدة من حيث كتابة السطور والهوامش والحواشي والتأثيرات العليا .

هذا بالإضافة الى تشابه الصيغ وترتيب اجزاء الوثيقة في هذه المجموعة وذلك على النحو التالي : —

١ — الافتتاحيات :

امتنتحت هذه الوثائق باسماء المحاكم واملاكنها

٢ — ذكر القاضي او القضاة :

ورد ذكر القاضي او القضاة الذين حكموا بصحة التصرف وتنفيذه مع بيان مذاهبهم .

٣ — اسماء الشهود :

ورد في هذه الوثائق اسماء الشهود ومن حضر مجلس العقد مع التعريف بهم .

٤ — موضوع التصرف :

هو البيع اى مبادلة المال بالمال بتراضى وايجاب وقبول بين المتعاقدين كما تبين ذلك الصيغ الواردة في هذه الوثائق .

٥ - المتصرف (العاقدان) :

هما البائع والمشتري ؛ وقد ورد ذكرهما مع التعريف بهما واثبات اهليتهما لاداء التصرف .

٦ - المتصرف فيه (العين) :

ورد التعريف بالمتصرف فيه أى العين مع وصف مشتملاتها احيانا وتحديد حدودها الاربعة اذا كانت غير معروفة .

٧ - اثبات ملكية البائع للعين :

من شروط صحة البيع اثبات ملكية البائع للعين وحقه فى التصرف فيها ؛ ويتضح ذلك من الصيغ الواردة فى هذه الوثائق .

٨ - التصديق على صحة التصرف بين المتعاقدين :

الصيغ الواردة فى هذه الوثائق تدل على التراضى والايجاب والقبول بين البائع والمشتري .

٩ - الثمن :

ورد فى هذه الوثائق تحديد الثمن الذى تراضى عليه العاقدان مع التعريف به نوعا وكما .

١٠ - اقرار البائع بقبض الثمن :

تبين الصيغ الواردة فى الوثائق اقرار البائع بقبض الثمن من المشتري بحضور الشهود المذكورين فيها .

١١ - التخلية والتسليم والتسلم :

بعد اقرار البائع بقبض الثمن وردت بعض الصيغ تدل على التخلية والتسليم والتسلم على وجه يتم فيه تسليم المبيع للمشتري والثمن للبائع .

١٢ - حق المشتري في التصرف في العين بعد اتمام التصرف :

بعد اتمام التصرف اصبح من حق المشتري التصرف في العين بجميع الوجوه الشرعية للكيته التامة لها كما تبين ذلك العبارات الواردة في الوثائق .

١٣ - الفقرات الختامية :

تعتبر آخر فقرات هذه الوثائق وتشتمل على ثبوت الحكم بصحة التصرف وتنفيذه ثم التاريخ الهجرى والدعاء الختامى بالحملة والحسيلة واختتمت هذه الوثائق بالتوقيعات ، وفي لاجزاء العليا منها تأشيرات واختام القضاة الدالة على ثبوت النظر في التصرف والحكم بصحته ، وعلى الهوامش اليمنى في بعض الوثائق وردت بعض الحواشى الدالة على صدور تصرف آخر من المنتفع بالوثيقة ترتب عليه تغيير أو الغاء التصرف الوارد في الوثيقة المؤشر على هامشها بذلك لانتقال ملكية العين أو جزء منها الى مالك آخر وقد وردت في هذه الوثائق بعض المصطلحات والإماكن والوظائف المعروفة والشائعة في العصر العثمانى افكر منها على سبيل المثال : -

- خط سويقة الاللا (وثيقة بيع رقم ٥٠٣٢)

الخط هو الحى - اما « الاللا » او اللعل غمى زهور هولندية الاصل جلبت الى تركيا في عهد السلطان محمد الرابع وهذه الزهور غالية الثمن امتلات حدائق استانبول بانواع عديدة منها - وربما يكون اسم شخص .

— باش اختيار طايفة جاويشان (وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧)

باش كلمة تركية معناها راس او رئيس وهذا الاصطلاح معناه كبير الكبراء او كبير العظماء في طايفة جاويشان .

— محكمة الجامع الحاكمى :

الجامع الحاكمى — بناء الحاكم الفاطمى بالقرب من باب الفتوح .
وياب النصر — وغرغ من بنائه في سنة ست وتسعين وثلثمائة (١) .

— الامام العمدة الهمام (وثيقة بيع رقم ١٤٢١)

الامام بن القاب الخلفاء والكابر العلماء (٢) .

طايفة مستحفظان (وثيقة بيع رقم ١٤٢١)

كان افراد هذه الفرقة يكتفون بحراسة القلاع والحصون والبلاد —
وكانوا يستدعون كلها اتجهت النية لخوض اى معركة : وكانوا في هذه
الحالة يمنحون رواتب كينية الفرق — وقد اتت هذه الفرقة الى مصر مع
السلطان سليم الاول واقامت في القلعة — وعرفت بطائفة السلطان لانها
كانت تمثل بصورة خاصة السلطة العثمانية في الولاية — وعهد اليها
بمهمة الشرطة .

— طايفة الجراكسة (وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢)

وافرادها من المالك الفرسان — وقد عهد اليهم بالاضافة الى
توطيد الامن في الاقاليم مهمة مراقبة زراعة الاراضى والمحافظة على
شبهكات الري .

— طايفة جاويشان (وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧)

استخدم افراد هذه الفرقة كرسل لابلاغ الاوامر والمهمات وكجباة
في الاقاليم ونيط بهم في بعض الفترات استطلاع احوال البلاد وادارتها .

١ — القلقتشندى : صبح الاعشى ج ٣ ص ٣٦٥

٢ — القلقتشندى : صبح الاعشى ج ٦ ص ٩ ، ٣

مصادر البحث

أولاً : القرآن الكريم :

ثانياً : الوثائق الأصلية (بدار الوثائق القومية بالقلعة)

- ١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سمادة والخرق بتاريخ غرة جماد أول سنة ١١٧٤ هـ
- ٢ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى بتاريخ ٢٣ ربيع ثان سنة ١١٨٨ هـ
- ٣ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشعيرة بتاريخ غاية جماد ثان سنة ١١٨٩ هـ
- ٤ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع بتاريخ ١٧ ذى القعدة سنة ١١٩٤ هـ
- ٥ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامة الزاهد بتاريخ ١٠ رمضان سنة ١١٩٩ هـ

ثانياً : الكتب والمراجع العربية :

- ١ — احمد أبو الفتوح
كتاب المعاملات فى الشريعة الاسلامية والقوانين المضرة
القاهرة ، مطبعة البسفور ، ١٩١٣ .
- ٢ — الحلبي : ابراهيم بن محمد ابراهيم الحلبي (٩٥٦ هـ)
كتاب ملتقى الابحار .
- ٣ — شيخى زاده ، عبد الرحمن بن محمد بن سليمان
المعروف بشيخى زاده (١٠٧٨ هـ)
مجمع الانهر فى شرح ملتقى الابحار .

الجزء الثانى

- ٤ - صبحى محمصانى
النظرية العامة للموجبات والعقود فى الشريعة الاسلاميه ،
بيروت : مكتبة الكشاف : ١٩٤٨
- ٥ - عبد الرحمن الجزيرى
كتاب الفقه على المذاهب الاربعه . القاهرة :
مطبعة دار المأمور .
- الجزء الثانى
الطبعة الثانية
- ٦ - عبد الرزاق احمد السنبورى
مصادر الحق فى الفقه الاسلامى القاهرة .
معهد الدراسات العربية العليا ، ١٩٥٤ .
- ٧ - عبيد الله مسعود
كتاب مختصر الوقاية فى مسائل الهداية ، ١٨٩٥ م .
- ٨ - على الخفيف
احكام المعاملات الشرعية القاهرة ، لجنة التأليف
والترجمة ونشر ، ١٩٤٤ . الطبعة الثانية
والعرجة والنشر ، ١٩٤٤ .
- ٩ - على قراعة
دروس المعاملات الشرعية . القاهرة ، مطبعة الفتوح
بالسيدة زينب ، ١٩٥٠
- ١٠ - محمد ابو زهرة
محاضرات فى الوقف . القاهرة ، معهد الدراسات العربية
العالية ، ١٩٥٩ .

١١ - محمد سله مذكور

الفقه الاسلامى . المخفل والاموال والحقوق والملكية والعنود .
القاهرة . مكتبة النهضة المصرية : ١٩٧٤ .

١٢ - محمد قسدرى

كتاب مرشد الحمران الى معرفة احوال الانسان فى المعاملات الشرعية
القاهرة : وزارة المعارف العمومية ، ١٩٠٩
الطبعة الثالثة

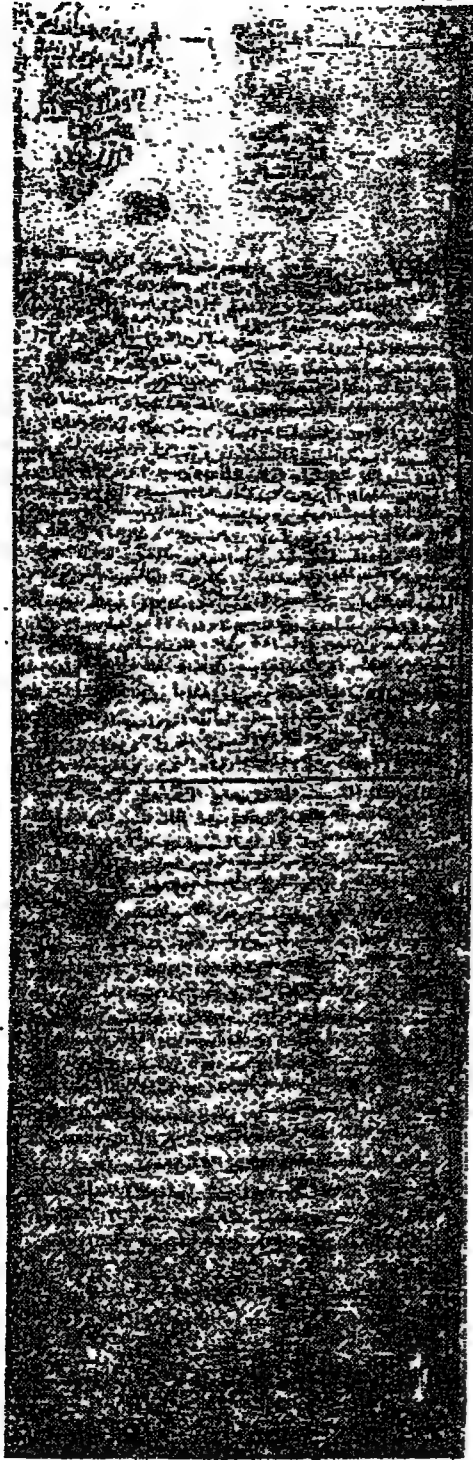
١٢ - محمد يوسف موسى

فقه الكتاب والسنة : البيوع والمعاملات المالية المعاصرة ،
القاهرة : دار الكتاب العربى بمصر ، ١٩٥٤

نماذج من الوثائق الشرعية
الصادرة من
بعض المحاكم الشرعية في أواخر العصر
العثماني

(المودعة بدار الوثائق القومية بالقاهرة)

- ١ - وثيقة اثبات نسبة شريفه صادرة من محكمة قنا بتاريخ ١٠ جماد
أول سنة ١١٠٦ هـ
- ٢ - وثيقة الهمامية المستحقين في وقف شيخ العرب وشيخ مشايخ الهوارة
همام سبيك صادرة من محكمة بنسدر القصير بتاريخ ١٠ ذي
القعدة ١١٠٧ هـ
- ٣ - وثيقة ايجار بتاريخ ١٧ ربيع أول ١١٧٤ هـ
- ٤ - وثيقة نسبة شريفه صادرة من محكمة اسنا بتاريخ ١٧ محرم ١١٨٧ هـ
- ٥ - وثيقة زواج عمدة قبائل الهواره الامير عبد الكريم همام صادرة من
محكمة قنا بتاريخ ١٣ صفر ١١٩٩ هـ
- ٦ - وثيقة زواج الامير محمد ابو المكارم همام سبيك صادرة من محكمة
قنا بتاريخ غرة جماد أول ١١٩٩ هـ
- ٧ - وثيقة اثبات نسبة شريفه صادرة من محكمة مكه المشرقة بتاريخ
رجب ١٢٢٣ هـ



٤ — وثيقة نسبه شريفة صادرة من محكمة اسنا بتاريخ ١٧ محرم

١١٨٧ هـ

الفصل التاسع

وثائق من القرنين التاسع عشر والعشرين

اولا - نماذج من صور الوثائق المدونة بسجلات الدواوين في مصر
في القرن التاسع عشر :

(أ) نموذج من السجل الاول من سجلات ديوان المعية السنية سنة
١٢٤٥ هـ / ١٨٢٩ م

(ب) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات قيد الوارد (مجلس احكام
مصرية) سنة ١٢٦٥ / ١٨٤٩ م

(ب) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات مضابط المجلس (مجلس
اسيوط) سنة ١٢٨٠ هـ / ١٨٦٣ م

(د) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات العلماء الشرعيين بمجلس
الاحكام المصرية .

ثانيا - نماذج من وثائق الثورة العربية :

تحديد اقامة الموالين لعرابى في ابعادياتهم وعدم مغادرتهم لها الا
بتصاريح ومنهم :

- القائمقام فرج عبد العال

- الشيخ احمد المنصوري

ثالثا - وثائق قضائية (قضايا سياسية) من القرن العشرين :

- قضايا اغتيالات (بطرش باشا - صمويل كوهين الضابط
بالجيش الانجليزى - السير لى ستاك باشا - اللورد موين وزير

الدولة البريطانية — أحمد ماهر باشا — أمين عثمان — محمود فهمى
النقراشى — اللواء سليم زكى — الشيخ حسن نابنا

نماذج من القضايا :

١٩٤٨ م

١ — قضية اغتيال السرى ستاك باشا سردار الجيش المصرى

٢ — قضية اغتيال اللورد موين وزير الدولة البريطانى

٣ — قضية اغتيال احمد ماهر باشا رئيسى مجلس الوزراء

٤ — قضية اغتيال محمود فهمى النقراشى باشا

٥ — قضية اغتيال الشيخ حسن البنا المرشد العام للاخوان

المسلمين

قضية ريا وسكينة

رابعاً — نماذج من صور الوثائق المدونة بسجلات محاكم الاسكندرية
الشرعية :

(ا) سجل اشهاد نفي اسم الملكة فريدة (صافى ناز) سنة ١٩٣٧ م

(ب) وثيقة طلاق الخديوى عباس الثانى سنة ١٩١٢ م

أولاً : نماذج من صور الوثائق المدونة بسجلات
الدواوين في مصر في القرن التاسع عشر

(١) نموذج من صور الوثائق المدونة بالسجل الاول من سجلات
ديوان المعية السنية (٦ محرم ١٢٤٥ هـ - ٨ رجب ١٢٤٦ هـ) الموافق
(٨ يوليو ١٨٢٩ م - ٢٣ ديسمبر ١٨٣٠ م)
١٢٤٥ هـ (٩ رمضان)
١٨٣٠ م (٤ مارس)

امر الى سلحدار اغا وقايمقامات وحكام الاخطاط بقسم تبروه ان
يطلعوا حامله محمود اغندى ناظر المبيوعات على اسباب التكاثر والاهمال
في رعاية اشغال المصالح واسماء من وقع منهم هذا الاهمال لمعاقتهم .

— النص : —

قبل الان بحسب زيادة التكاثر والاهمال الصليرة منكم في روية
اشغال المصالح ارسلنا واحد معاون للقسم من طرفنا لاجل تحقيق العطل
ومعرفة /٢/ الاسباب الموجبه لحصوله فيهذا الاثنى ورد من طرفكم جنان
زاده محمد اغندى وبالاستخبار عرض لمسامعنا عن زيادة العطل
الحاصل /٣/ حرف بحرف التى سببه عدم لياقتكم وحسن سلوككم وعلى
الخصوص عن زيادة التهاون والاهمال والتكاثر الصادرين منكم الذى
نصحناكم /٤/ امرار عديدة ان تتبأوا عنها وتفتنوا الفرسة الذى بها
تحوزوا رضانا الموجب لشرقكم بين اقراكم وتبقوا مستمرين على
اطواركم /٥/ القديمة حتى صار ذلك سبب الى خراب البلاد وتشجيت
اهالى بعض القرى فاستخرينا هذا الامر ومن كون انه مقتضى الحال
لوقوف على الحقايق /٦/ لاجل معرفة الاسباب الموجبة ومعرفة الاشخاص
الذين هم سبب وقوع هذا الخلل والفساد ومجازاتهم بما يستحقوا من
انواع القصاصات /٧/ فامتنى اتنا مرسلين من طرفنا سر قوانين دركاه

على ناظر نيوان عموم الميوعات حالا محمود الفدى وقد اصعبناه بامرنا
هذا فيلزم بوصوله ٨/ لطرقكم تظهروا له كامل الاسباب الذى اوقعت
هذا العطل كما تقدم ولا سيما اسما الاشخاص الذى كانوا هم السبب في
حصول ذلك ٩/ واعلموا جيدا وتيقنوا ان تاخرتم عن اظهار ذلك بالتفصيل
ولو في اثنى شيء لابد من مجازاتكم جميعا باتلاف الحياة وقط لا نقبل ١٠/
بكم شفاعا احد اعلموا ذلك واعتمدوه غاية الاعتماد

(ب) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات قيد الوارد (مجلس
الاحكام المصرية - سجل رقم ١ صفحة ٤١ وثيقة ٢٣٨) قضية هروب
المساجين)

١٢٦٥ هـ (٧ رجب)

١٨٤٥ م (٢٩ مايو)

شرح صورته لدى تلاوة ما ذكر في هذا الجرنال الوارد عليه شرح
حضرتكم رقيم غاية جلاء ثاب سنة ٦٥ المسطر يمينه المحتوى مادة الانفار
الذى حريبا من سجن المديرية بعضهم كان في قضايا قتل والبعض حرامية
وانه حكم على السجن بارساله الى الليمان سنتين وروى بان من كون
بالمديرية لابد موجود يوزياشى من الجهادية وعليه ملاحظة غفر الخزينة
ومحل الحبس فلا يصح القول فقط على السجن بل من اللزوم التحقيق
مع اليوزياشه المذكور لا سيما ان السجن هو بدوار الاوسية بمحل
الحكومة - وبنا عليه اقتضى الشرح لحضرتكم لتحقيق ذلك واعطى جواب
الحكم وترد الافادة

(ج) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات مضابط المجلس

خصصت سجلات معينة لتدوين محاضر جلسات وقرارات مجلس
الاحكام ، وتسمى سجلات المضابط ، وكانت تتلى بعد تدوينها على اعضاء
المجلس لبدء الراى فى الاحكام ويصدرون قرارا بتخفيف الحكم او اعادة
النظر والتحقيق او اقرار الحكم .

الى مجلس اسيوط - سجل رقم ٦٢٠ مضابط صادرة صفحة ٧٠
وثيقة رقم ١٩٩ .

١٢٨٠ هـ (١٣ جماد أول)

١٨٦٢ م (٢٦ أكتوبر)

مضبطة صورتها مجلس اسيوط أرسل للاحكام قرار واوراق بافادة رقم ٢ ربيع آخر سنة ١١٠٠ نمرة ٨ منهم تبين أن شخص يسمى حسن محيد من ناحية طما حضر لطرف حاكم الخط وقرر بأن معه بنت صغيرة تدعى عائشة طلعت براء المنزل ويحتمل عنها وجدها غرقانه في مياه اللجة فأخرجها منها وبالكشف عليها وجد عمرها ثمانية سنوات وأن موتها لهذا السبب كما دل ذلك كشف الحكيم وندى التحقيق عن ذلك قد أجيب من والدها أنه لما أجرى البحث عنها ووجد ثوبها على شاطئ البحر فظن غرقها فنزل وأخرجها ميتة ولم يكن احدا حاضرا وقتها ووالدتها اجلت بحصول الكيفية عليو جهما ذكر كما وأن الجيران اجابوا بانهم وهم قاعدين قدام منازلهم مر عليهم حسن المذكور وشايل ابنته المذكورة متوفية ولما سألوه عن الكيفية فأخبرهم بما ذكر وعمدة ووكلا مشايخ الناحية اجابوا ان السدى سمعوه من وفاة البنت المذكورة هو بالقضاء والقدر وبسماع الدعوى شرعا قد أجيب من والديها بأن موت بنتهما فهو بالقضاء والقدر وانهما لا يدعيان على أحد بموتها وصدر اعلام شرعى من قاضى اسيوط رقم ٢ ربيع ثان سنة ٨٠٠ بعدم ترتيب شىء فيها — وبعد التصديق عليه من مفتى ذلك المجلس عطى منه القرار بصرف النظر عن هذه القضية وباحالة رؤية الاعلام على مفتى الاحكام فصدق أيضا عليها فيه

والذاكرة عندك بالمجلس

... ن ما راه مجاس اسيوط من صرف النظر عن هذه ان القضية في محله وهذا كما وافق واستقر عليه الراى بالمجلس

اختتام أعضاء المجلس ورئيسه



(د) نموذج من صور الوثائق المدونة بسجلات العلماء الشرعيين
بمجلس الاحكام المصرية :

كانت تعرض على المجلس بعض القضايا للنظر فيها من الوجهة
الشرعية — وقد خصصت سجلات معينة تدون فيها القضايا الواردة الى
المجلس في نصف الصفحة الايمن وفي النصف الايسر المقابل يدون رأى
علماء المجلس بمبارات متشابهة مثل :

« شرح على الاعلام المذكور قرينه صورته ما تضمنته هذا الاعلام
صحيح وموافق للشرع والله اعلم »

« شرح على الاعلام صورته قد اطلعنا على هذا فوجدناه موافقا
لاصول الشريعة المطهرة والله الموفق »
وفيما يلي نموذج من صور الوثائق المدونة بأحد سجلات العلماء
الشرعيين :

— مال الوارد الشرعى من مديرية الجيزة صفحة ٩١ . ب . صادر
رقم ١٦٤

— فتوى مضمونها الاستفهام عن رجل غاب عن زوجته مدة وثبت
موته اجاب المفتى المذكور عن ذلك بانها لها التزوج بغيره بعد انقضاء
عدتها من يوم علمها بموته .

وفي الجانب الايسر من الصفحة ورد رأى علماء المجلس

١٢٧٤ هـ (١١ محرم)

١٨٥٧ م (٩ سبتمبر)

— شرح على الفتوى صورته ما اجاب به الشيخ محمود المذكور من
وجوب العدة من يوم علمها بموت زوجها لا قليل به في المذهب والله
سبحانه وتعالى اعلم .

ثانيا : نماذج من وثائق الثورة العرابية

تحديد اقامة الموالين لعرابى فى ابعالياتهم وعدم مغادرتهم لها الا
بتصاريح

ومنهم

— القالبقام فرج عبد العال

— الشيخ احمد المنصورى

(من واقع الوثائق المودعة فى دار الوثائق القومية وارشيف مجلس
الوزراء)

كانت هزيمة العرابيين فى التل الكبير والتصاصين خاتمة الثورة
العرابية ، وما أن احسن الخديوى بضعف شأنهم واضمحلاله — حتى بدا
هو واعوانه من الانجليز فى عملية تصفية الثورة ببصر والاقليم — فاعتقل
زعماء الثورة والكثير من الضباط والاعيان والقوا بهم فى غياهب السجون
رهن التحقيق والمحكمة (١) .

وكان أن كثرت فى ذلك الحين الشكاوى والوشايات التى حاكمها
المغرضون ضد خصومهم بتهمة انهم كانوا من الخارجين على الخديوى
حتى امتلأت بهم السجون والذى بلغ عدد كبار المتهمين منهم حوالى ١٧
متبها (٢)

ولم تكف لجان التحقيق بتصفية الثورة والقبض على زعمائها
ومحاكمتهم ، انما تخطى ايضا الى مصادرة املاك الزعماء العرابيين (٣) —
لأنهم تترك لهم اية املاك من عقار واموال حتى المكتبات التى كان يقتنيها
بعض الزعماء صودرت لصالح قومسيون الحصر .

والواقع أن عملية المصادرة كانت تخفى وراءها اهداما اخرى لعل
من أهمها أن الخديوية التى كانت تنفتر فى الحقيقة الى مورد ثابت للمال لا
سيما وانها كانت مدينة حتى هذه الايام بببالغ كبيرة للدول الاجنبية .

(١) وثائق الثورة العرابية : محاضر لجنة التحقيق محفوظة ١

(ملف ١ — ٨٥) .

(٢) وثائق الثورة العرابية ، مصادرة املاك الزعماء من محفظة

(٢٤ — ٣٧) .

وهناك سبب آخر لذلك فعمل الحكومة العمياء أرادت أن توحى الى الشعب المصرى بأن زعماء الثورة العربية من كبار الملاك ويجب على أن تنتزع ممتلكاتهم لصالح خزائن الدولة .

والواقع ان الثورة انعزالية بمعد ما تعرضت له من عمليات القمع والمصادرات والتصفية لم ينته الامر عند هذا الحد ، بل قام قومسيون الحصر ومهمته حصر املاك العربيين ومصادرتها وتتبع املاك اخرى قد تكون فى حوزة اقاربهم — مع محاولة تتبع ما خفى من هذه الاملاك التى آلت الى بعض اقارب العربيين بالاقاليم المصرية بالوجهين القبلى والبحرى ، هذا بالاضافة الى ان مجموعة وثائق قومسيون الحصر — تشتتل على مراسلات بين نظارة الداخلية ومديرية الامن ، وبين مأمور سجن العصاه (العربيين) ولم تقف مهمة القومسيون عند حد المصادرات وتتبع املاك العربيين ، بل تخطى الامر ذلك الى تنفيذ احكام النفي التى صدرت على زعماء الثورة العربية وقادتها ، وتحديد اقامة المعاونين لهم (٤) .

ومن المتهمين بالتعاون والانتماء للثورة العربية نذكر على سبيل المثال — احد ضباط الجيش المصرى وهو القائمقام فرج عبد العال (٥) — واحد علماء الازهر وهو الشيخ احمد المنصورى (٦) .

وقد عثرت فى ارشيف مجلس الوزراء من بين وثائق الداخلية على بعض الوثائق الخاصة بتحديد اقامة الموالين للثورة العربية فى قراهم — وطلب بعضهم اجازات لمسند معينة لمغادرة الاماكن المحسدة اقامتهم فيها ومنهم :

— القائمقام فرج عبد العال
— الشيخ احمد المنصورى

(٤) وثائق الثورة العربية — اعمال قومسيون الحصر — محفظة (٣٨ — ٤٠)

(٥) وثائق الثورة العربية — قضايا المتهمين بالانتماء للثورة محفظة ١٢ ملف ٢٧٥ .

(٦) وثائق الثورة العربية — قضايا المتهمين بالانتماء للثورة محفظة ٩ ملف رقم ٧٠ ومحفظة رقم ٦ محاضر لجنة التحقيق ملف رقم ٥٩ .

اولا - دور الشيخ احمد المنصوري والحكم الصادر ضده لتأييده لمرابي

- التهم الموجهة اليه من واقع ملف التحقيق :

« المذكور من ضمن الاشخاص المعلوم للعموم ما كانوا عليه من حالة السعى في المفسد والهيجان ومساعدتهم للعصاة واتحادهم بهم وكانوا على الدوام ينتهزوا في المحافل والمجالس بالانتصار اليهم والقدح الشديد في حق الحضرة الخديوية والقاء الخطب المهيجة والمقالات في الجامع والمحفل العمومية ، وبخصوصه في هذا المعنى حتى بهذه الوسائط توصلوا لانفساد الازهان والافكار العمومية للدرجة التي وصلت اليها من حالة الاخلال والتعصب الديني والسياسي (٧) .

ويشتمل ملف التحقيق الخاص به ما يلي (٨) :

- استجابة امام التحقيق عن تشييعه لرجال الجهادية وسؤاله عن اجتماعات الداخلية وقرارات عزل الخديوي .

- محضر التحقيق الخاص بالشيخ احمد المنصوري امام قوميون التحقيق بمصر عن التهم الخاصة بالمعصيان .

- صحيفة الاتهام الخاصة بالشيخ احمد المنصوري وشرح التهم المنسوبة اليه .

- كتاب قوميون التحقيق بمصر الى شيخ الجامع الازهر للاستعلام عن سلوك الشيخ احمد المنصوري المدرس بالازهر .

- كتاب نظارة الداخلية من الشيخ على حسنين شيخ كفر المنصوري، يتضمن فيها ضمانات للشيخ احمد المنصوري .

وفيما يلي نص الخطاب المرسل من مدير المتيا ويني مزار الى وكيل

(٧) وثائق الثورة العربية - وثيقة رقم ٣٧٣ ملف ٢٣٩ محفظة ٩ .

(٨) ملف رقم ٧٠ محفظة رقم ٩ قضايا المتهمين بالانتماء للثورة العربية .

ضبطية مصر الذى يتضمن الافراج عن الشيخ احمد المنصوري وتحسين
اقامته في بلده وعدم خروجه منها .
ضبطية مصر وكيلى عزتلو انتم

وردت افادة عزتكم رقم ٣ الجارى نمرة ١٦٤ بأن الشيخ احمد
المنصوري هو من ضمن السبعة اشخاص الصادر للضبطية افادة الداخلية
نمرة ١٥٥٨ بناء عما رآه قومسيون التحقيق بمصر .

وصدر به النطق العالى وصدرت عنه افادات مجلس النظار للداخلية
بتاريخ ١٩ محرم سنة ١٣٠٠ نمرة ١٤٩ ، نمرة ١٥٢ بالافراج عنسهم
بالضمانات اللازمة ولهذا ارسلتموه عزتكم برفقته موسى احمد من عساكر
مراسلة الضبطية لإستلامه وإجراء اللازم نحو اقامته في بلده وعدم
خروجه منها ، وحيث بتكليفه باحضار الضمانة المعتمدة بناء على عدم
الايضاح بافادة الضبطية انكان صار القبض عليه قبل حضوره أم لا قد
اعطى مجاوبة بالمديرية انه قبل حضوره قدم ضمانه للضبطية بختم اخيه
على حسنين وتصديق بختم المعلم حسنين الزناتى الخباز بميدان القطن
وعليه تصديق اعتماد أيضا من شيخ تمن الحسنية وقد حفظت بالضبطية
ولهذا اقتضى تحريره للمعلومية بوضوله وانه جرى اللازم عنه كما اشارت
الداخلية والامن الاغادة وان كانت الضمانة اخذت عليه كما أوضح أم لا
انفسدم .

٣ صفر ١٢٠٠ هـ

(مدير المنيا وبنى مزار)

ونتيجة للحكم الصادر على الشيخ احمد المنصوري المدرس بالازهر
باقامته في بلده ، للحكم عليه في جريمة العصيان ، فقد تقدم بالتماس الى
مدير المنيا وبنى مزار يطلب فيه الترميم له باجازة لمدة خمسة واربعين
يوما للتوجه الى المحروسة للاسباب التى ذكرها . ومنها رد كتب مستعارة
من رواق الصعيدة ورواق الاروام بالازهر ، ولحاسبة المعلم محمد
الرمالى الخباز بمصر فيما يتعلق بالجرايات التى كان جارى صرفها للازهر ،
هذا بالاضافة الى وجود امتعة بمنزله بحارة غيط العدة وعدم سداد اجرة
المنزل .

وهناك وثيقة أخرى عبارة عن التماس مقدم من الشيخ أحمد المتصورى بشأن طلب التصريح له بمغادرة بلدته لمدة محددة للتوجه الى المحروسة لانجاز وتصفية أعماله .

وهو موجه من مدير المنيا وينبى مزار الى ناظر الداخلية ، يشرح له مضمون الالتماس واسباب طلبه التصريح له بالاجازة ويوصى بالموافقة له على ذلك بتاريخ ٢٠ رمضان ١٣٥١ هـ .

ثانيا - دور القائمقام فرج عبد العال - والحكم الصادر ضده - لتأييده ومعاونته للزعيم احمد عرابى :

تبين الوثيقة الصادرة من ناظر الداخلية الى قومسيون تحقيق مصر الاستعلام عن القائمقام فرج عبد العال لمعرنة التهم الموجهة اليه من النص الاتى :

« كونه من زمرة العصاة المتهورين لجهتهم فانه كان موجود بالاي السودان فى حادثة ٩ سبتمبر سنة ١٨٨١ ويعدّها مع مصطفى عبد الرحيم باسكندرية فى واقعة ١١ يونية ١٨٨٢ م » .

ويعد استجوابهم عن حادثة حرق ونهب الاسكندرية ثم الانزاج عنه بضمانه مع التعهد باحضاره للضبطية عند طلبه .

هذا وقد طلب القائمقام فرج عبد العال الحضور للقومسيون للدلاء ببعض الاقوال ولما حضر اخبر بانه قدم تقريراً للمعية السنية بما يعلمه عن انصار عرابى واختتم الفكرة بالاتى : « وكنت اصبر على البلا حتى اتى الحق وذهب الباطل ولكن الحمد لله الذى لم تواجدت معهم فى المحاربات مطلقا وهذا من فضل ربى ورضا ولى العهد علينا وقد اوضحت بتقريرى هذا ما حصل من أعمالهم الخبيثة الذى اضره بالعباد والامر مغفوض المندم »

تأيتام

فرج بيك عبد العال

وعلى الرغم مما ادلى به القائمقام فرج عبد العال من اقوال لنفى تهمة تأييده لعرابى وما ذكر بمحضر استجوابه - فقد صدر الحكم بتحديد

اقامته في ابعاديته الكائنة بناحية ميت سهيل بمديرية الشرقية ، وينفصح ذلك من الوثائق التي يطلب فيها التصريح له باجازة لمدة اربعة شهور للتوجه الى المحروسة لقضاء بعض اشغال ضرورية له ولعائلته المقيمين فيها (٩) .

وقد تقدم بالتماس الى ناظر الداخلية يفكر فيه مبررات طلب الاجازة ، وانه من ضمن الذين حكم عليهم لمواالتهم للثورة العراقية - بالاثامة في ابعاديته . وقد حول ناظر الداخلية الالتماس الى مدير الشرقية لبدء الرأى في ذلك ، باعتبار الابعادية المحدد اقامته فيها تابعة للمديرية .

هذا وقد افاد مدير الشرقية انه باستجوابه تبين ان له بعض المصالح في المحروسة - منها انه لم يحصل ايجار منزله منذ ثلاث سنوات ، هذا بالاضافة الى رغبته في زيارة عائلته للاطمئنان عليهم ثم قدم ناظر الداخلية مذكرة الى رئيس مجلس النظار لطلب الموافقة على التصريح للعائمتام عرج عبد العال باجازة المطلوبة للتوجه الى المحروسة .

هذا بعض ما كان يلاقيه الاحرار من متاعب سجن ومصادرة املاك وتحديد اقامة ومن هــ الوثائق :

شرقية. مديري سعاتلو افندى

— قد تقدم هذا الانها من عرج عبد العال المحكوم عليه بالاثامة في ابعاديته الكائنة بناحية ميت سهيل يلتبس به التصريح له باجازة مدة اربعة شهور يقيمها بالمحروسة لقضاء بعض اشغال ضرورية لعائلته المقيمين فيها وحيث من الاقتضاء معرفة ماهية تلك الاشغال وما يلزم لنهوها من المدة الملتبس مقدمه التصريح له بها عظم شرخه لسعادتكم لقرء الافادة الصريحة بها ذكر لاجرا ما يلزم .

غاية ذو القعدة سنة ١٣٥١

(ختسم)

ناظر الداخلية

(٩) وثيقة رقم ١٨٣ مخزنة الثورة العراقية بمجلس الوزراء .

ثالثا : وثائق قضائية (قضايا سياسية) من القرن العشرين

● مجموعة متحف دار القضاء العالي بالقاهرة :

توجد مجموعة كبيرة من القضايا الهامة في متحف دار القضاء العالي بالقاهرة وتعتبر من الوثائق الحديثة الهامة — وقد تليت لجنة القانون بالمجلس الأعلى لرعاية الفنون والآداب (مشروع جمع الوثائق القضائية والقانونية) بتصوير — مجموعة قضايا الإغتيالات السياسية في النصف الأول من القرن العشرين — على الميكرو فيلم وحفظت لديها ومنها :

١ — قضية اغتيال بطرس باشا (رئيس مجلس الوزراء ٢٠ فبراير سنة ١٩١٠)

والتهمة : ابراهيم ناصف الورداني وآخرين

(جنالية رقم ١٤٠ لسنة ١٩١٠ مبدئين)

وتشمل القضية مخاض التحقيق والاستجواب — تقرير الإتهام وقائمة الشهود — تقارير شهود الإثبات والنفي

٢ — قضية قتل صوبيل كوهين (الضابط بالجيش الإنجليزي)

(٢٢ نوفمبر ١٩١٩)

جنالية رقم ٨٨ لسنة ١٩٢٠ تسم شبرا

٣ — اغتيال السير لي ستاك باشا

سردار الجيش المصري وحاكم السودان المقيم

(١٩ نوفمبر سنة ١٩٢٤)

والتهمة فيها عبد الفتاح عنيت وآخرين

(الجنالية رقم ١١٠ لسنة ١٩٢٥ السبعة)

٤ — شروع في قتل مصطفى النحاس باشا

(١٨ نوفمبر ١٩٣٧)

والتهمة فيها عز الدين عبد القادر — محمد توفيق

(جنالية رقم ١٤٣ مصر الجديدة سنة ١٩٣٨)

٥ — اغتيال اللورد موين وزير الدولة البريطاني

(الجنالية رقم ٩٤ لسنة ١٩٤٥ مبدئين)

وتشمل القضية محضر البوليس — محضر تحقيق النيابة — تقرير طبية — تقرير اتهام وثيقة شهود

٦ — اغتيال أحمد جاهر باشا (رئيس مجلس الوزراء)

(٢٤ فبراير سنة ١٩٤٥)

والتهم فيها محمود عيسوى عوض الله

(جنالية رقم ١٨١٠ عسكرية — السيدة ١٩٤٥)

٧ — اغتيال أمين عثمان باشا (وزير المالية)

(٥ يناير سنة ١٩٤٦)

والتهم فيها حسين توفيق وآخرين

(جنالية رقم ١١٢٩ لسنة ١٩٤٦)

٨ — اغتيال محمود فهمى القرقاشى باشا

(٢٨ ديسمبر سنة ١٩٤٨)

والتهم فيها عبد الحيد أحمد حسن وآخرين

(الجنالية رقم ١٥٩ عسكرية عليا سنة ١٩٤٩ عابدين)

٩ — اغتيال اللواء سليم زكى « حاكم دار بوليس العاصمة »

سنة ١٩٤٩

١٠ — اغتيال الشيخ حسن البنا

(الرقعة العظام للاخوان المسلمين)

(١٢ فبراير سنة ١٩٤٩)

والتهم فيها الاوينجى أحمد حسين جاد وآخرين

(جنالية رقم ١٠٧١ لسنة ١٩٥٢)

نماذج من القضايا المصورة على الميكروفيلم بالمجلس الاعلى
للفنون والآداب بالقاهرة

١ - قضية اغتيال السير لى ستاك باشا

سردار الجيش المصرى وحاكم السودان العام

(١٩ نوفمبر سنة ١٩٢٤)

المتهم : عبد الفتاح عنايت وآخرين

(الجنائية رقم ١١٠ لسنة ١٩٢٥ السيدة)

مضمون القضية :

اتهم فى يوم ١٩ نوفمبر سنة ١٩٢٤ الموافق ٢٢ ربيع الثانى سنة ١٣٤٣ هـ بشارع القصر العينى تبع قسم السيدة بمصر .

اولا :

الستة الاول قتلوا عبدا حبرة صاحب المعالى السير لى ستاك باشا سردار الجيش المصرى وحاكم السودان العام بأن القوا عليه اعمرة نارية من مسدسات يحملونها غاصبوه وتسبب عن ذلك وفاته فى يوم ٢٠ نوفمبر ١٩٢٤ وكان ذلك عبدا مع سبق اصرارهم وترصدهم له فى شارع القصر العينى الموصل بين محل عمله وبيته .

ثانيا :

شرعوا فى قتل كل من الكابتن باتريك كامبل وفريد مارش بأن اطلقوا عليها اعمرة نارية من مسدسات يحملونها غاصبوا اولهما فى الجانب الاول من الصدر وثانيهما فى الساق الايمن وذلك حالة كونهم مترصدين لهما فى شارع القصر العينى الذى مرا منه .

ثالثا :

شرعوا فى قتل كل من محمد عبد الموجود والمسترب ، هوير وآخرين بأن اطلقوا عليهم اعمرة نارية من مسدسات والقوا عليهم قتلة بقصد قتلهم فاصيب الاول فى الساق الايمن ، وهذه الجناية وقدمتها جنائيا القتل

والشروع فيه المتقدم ذكرهما وكان القصد منها تمكنهم من الهرب والفرار عند محاولة القبض عليهم عقب ارتكاب الجنايتين المذكورتين ولأن المتهم السابع والثامن بصفتها شريكين في جرائم القتل والشروع فيه البادى ذكرهما بأن اتفقا مع الفاعلين الاصليين المتهمين الستة الاول على ارتكابها واصرارهم على ارتكاب الافعال المكونة له فوقع غملا بناء على هذا الاتفاق والتحريض ولأن التاسع ساعد المتهمين الثانى والثالث والرابع وهم عبد الحميد وابراهيم موسى ومحمود راشد المرتكبين للجنايات المتقدم ذكرها والتي من بين عقوباتهما الاعدام

المتهمين :

- ١ — عبد الفتاح عنایت
- ٢ — عبد الحميد عنایت
- ٣ — ابراهيم موسى
- ٤ — محمد راشد
- ٥ — على ابراهيم محمد
- ٦ — راغب حسن
- ٧ — شفيق منصور
- ٨ — محمود احمد اسماعيل
- ٩ — محمود صالح محمود

محتويات القضية :

(محاضر تحقيق — تقارير — محضر جلسة الاحالة — محضر محكمة جنایات مصر — الحكم وتاريخه)

ف ١٤٨

ع : ١٤٨

ل : ٨٧١

٢ — قضية اغتيال اللورد موين وزير الدولة البريطانى
(٦ نوفمبر سنة ١٩٤٤)

المتهم : الياهو حكيم والياهويت تسورى
(الجنائية رقم ٩٤ لسنة ١٩٤٥ عابدين)

مضمون القضية :

فى يوم ٢٠ ذو القعدة الموافق ٦ فبراير سنة ١٩٤٤ بدائرة محافظة
القاهرة اتهم :

١ — المتهم الاول — الياهو حكيم بقتل اللورد والتر موين وزير الدولة
البريطانى بالشرق الاوسط عمدا مع سبق الاصرار والترصد وذلك
بأن اجمع رايه وغادر بلاده فلسطين وتسلل الى الديار المصرية
موفدان قبل جماعة سرية ارهابية ينتسب اليها واعد عدته لارتكاب
جريمة القتل نمها سلاحا ناريا (مسدسا) وترصد للهنى عليه فى
حديقة داره حتى اذا اقبل فى سيارته اتجه نحوها وفتح بابها
وعاجله بثلاث طلقات - نارية قاصدا قتله غاصابه فى الصدر والعنق
واحدث به الجروح والاصابات الميئة بالتقرير الطبى الشرعى والتى
نشأت عنها وفاته وهى الجنائية المعاتب عليها بالمواد ٣٣ ، ٢٣١
من قانون العقوبات ٢٣٢ .

— المتهم الثانى — الياهويت تسورى — اشترك مع المتهم الاول بطريقى
الاتفاق والمساعدة فى ارتكاب هذه الجريمة .

محتويات القضية :

(اشارة ببلاغ الحادثة — محضر البوليس — محضر تحقيق النيابة —
محاضر تقارير — اوامر تقدير — مكاتبات ودفاتر — تقارير طبية شرعية
وصور فوتوغرافية — تقرير اتهام وقائمة شهود — محضر الجلسة
والحكم — تلغرافات — طلبات المضبوطات والاسلحة)

ف : ١٤٩

ع : ١٤٩

ل : ٣٦٩

٣ - قضية اغتيال احمد ماهر باشا رئيس مجلس الوزراء

(٢٤ فبراير سنة ١٩٤٥)

المتهم : محمود عيسوي عوض الله

(جنالية رقم ١٨١٠ عسكرية - السيدة ١٩٤٥)

مضمون القضية :

انه في مساء يوم ٢٤/٢/١٩٤٥ الموافق ١٩ ربيع اول سنة ١٣٦٤ هـ بدار البرلمان بمدينة القاهرة .

اولا : قتل صاحب الدولة احمد ماهر باشا رئيس مجلس الوزراء عبدا مع سبق الاصرار والتزدد بان اجمع امره . وعقد عزمه على ارتكاب جريمة القتل واعداد لها عندته فحصل مسدسا محشوا بالرصاص وقصد الى الاماكن والجهات التي اعتاد دولته ان يمر بها في طريقه الى مقر منصبه وتنقل بينها عسى ' يحسنه غلما اخفق في ذلك قصد الى دار البرلمان ، اذ كان مقررا ان يلقي دولته بيان بمجلسه في ذلك المساء وتربص له بالبهو الفرعوني هو ردهة الاتصال بين المجلسين وبقي فيه منتظرا قدومه من مجلس النواب بعد بيانه في طريقه الى مجلس الشيوخ حتى اذا اقبل على البهو قام المتهم من مجلسه مستقبلا دولته وتقدم نحوه حتى اصبح على قيد خطوة منه ثم عاجله بثلاث طلقات نارية من مسدسه قاصدا قتله فاصابته في الصدر الايسر والساعد الايسر كذلك وحدث به الجروح الموصوفة بالتقرير الطبي والتي ادت الى وفاته اذ سقط على الارض صريعا وفاضت روحه على الاثر .

ثانيا : شروع في قتل الصاغ اسماعيل ابو العزم افندي مساعد قومندان حرس البرلمان عبدا مع سبق الاصرار بان اخذ في نيته قتل كل من يحاول دون ارتكاب جريمته الاولى او يتبني ضبطه وقت ارتكابها فلما حاول هذا الضباط القبض عليه متلبسا بتلك الجريمة وضبط سلاحه الذي استعمله في ارتكابها اطلق عليه عيارا ناريا من

مسدسه قاصدا قتله غاصابه في قدمه اليمنى وحدث به الجرحين
الموصوفين بالتقرير الطبي ولم تتم الجريمة لسبب لاندخل لرافته
فيه هو اسعاف المجنى عليه الخ

ثالثا : شروع في قتل حضرة الاستاذ سعد اللبان عضو مجلس انواب
عمدا مع سبق الاصرار . . الخ

رابعا : احرز وحمل سلاحا ناريا (مسدسا) ونخائز مما يستعمل فيه
بغير ترخيص .

محتويات القضية :

(محاضر تحقيق — محضر عرض — محضر معاينة — تقارير طبية —
تقرير الاتهام وقائمة شهود الاثبات — محاضر التفتيش التي اجريت
بمعرفة النيابة والبوليس — اوراق خاصة بالقبضة)

ف ١٤٥ ، ١٤٦

ع ١٤٥ ، ١٤٦

ل : ٣٦٨ ، ٤٥٧

٤ - قضية اغتيال محمود فهمى النقراشى باشا
(٢٨ ديسمبر سنة ١٩٤٨)

المتهم : عبد المجيد احمد حسن وآخرين
(الجنائية رقم ١٥٩ عسكرية عليا سنة ١٩٤٩ عابدين)

مضمون القضية :

أولا : المتهم الاول قتل حضرة صاحب الدولة محمود فهمى النقراشى باشا عمدا مع سبق الاصرار والترصد بأن عمد النية هو والمتهمين الثانى والثالث والرابع والخامس والسادس على قتله واعد بمعاونتهم مسدسا وسترة عسكرية لضابط بوليس برتبة الملازم اول - وفى صبيحة يوم الحادث ارتداها وحمل المسدس وقصد الى مقهى قريب من وزارة الداخلية فى انتظار اشارة تليفونية من احد شركائه باقتراب موعد المجنى عليه فلما تلتاها دخل بهو الوزارة بتلك السترة وترىص الجانبى واقفا بالقرب من المصعد المؤدى الى مكتبه حتى اذا قدم وهم بدخول المصعد فاجاه المتهم باطلاق مقذوغات نارية عليه من ذلك المسدس قاصدا قتله فاصابه بالجروح النارية البينة بالتقرير الطبى والتى اودت بحياته على الاثر .

ثانيا : احرز سلاحا ناريا (مسدسا) بدون ترخيص والمتهمون الثانى والثالث والرابع والخامس والسادس اشتركوا مع المتهم الاول بطريق الاتفاق والتحريض والمساعدة فى ارتكيب هاتين الجريمتين بأن انعمدت اراحتهم على قتل دولة المجنى عليه بوصف كونهم والمتهم الاول اعضاء جمعية ارامية من وسائلها القتل ، ووقع اختيارهم على المتهم الاول لتنفيذ الجريمة فأمروه بارتكابها وساعدوه على الاعمال المسهلة والتممة لها اذ جهزوه بالسلاح والسترة الرسمية ورسوموا له كيفية ارتكابها وحددوا له الزمان والمكان فوقعمت الجريمتان بناء على الاتفاق والتعرض وهذه المساعدة .

محتويات القضية : , محضر ضبط الواقعة - محضر التحقيق -
محاضر المعاينة والتفتيش - محاضر مضبوطات - تقرير مكتب الحسنة
العسكري العام - تقارير الطب الشرعي - محضر الجلسة - مذكرة
النيابة - تقرير الاتهام وقائمة الشهود .
وعدد اوراق القضية حوالى ١٤٨٧ ورقة

٥ - قضية اغتيال الشيخ حسن البنا المرشد العام للأخوان
(١٢ فبراير سنة ١٩٤٩)

المتهم : الومباشى احمد حسين جاد وآخرين
(جناية رقم ١٠٧١ لسنة ١٩٥٢)

مضمون القضية :

انه في مساء السبت ١٢ فبراير سنة ١٩٤٩ الموافق ١٤ ربيع الثانى ١٣٦٨ بدائرة قسم عابدين التابع لمحافظة القاهرة .
أولا : المتهمان الاول والثانى قتلا عمدا مع سبق الاصرار والترصد الشيخ حسن البنا المرشد العام للأخوان المسلمين كما شرعا في قتل الاستاذ عبد الكريم محمد احمد منصور المحامى عمدا مع سبق الاصرار والترصد وذلك بأن بينا النية على قتل المجنى عليه الاول ولبنا ينتظران خروجه من دار جمعية الشبان المسلمين التى علما بوجوده فيها حتى اذا ما ظفروا به تقدما منه يطلقان عليه الرصاص من مسدسيهما قاصدين بذلك قتله غاصبا وأصابا المجنى عليه بالجروح الموصوفة بالتفسير الطبية الشرعية والتى اودت بحياة المجنى عليه الاول ، وقد خاب اثر الجريمة بالنسبة للمجنى عليه الثانى لسبب لا دخل لارادة الفاعلين فيه وهو اسعافه بالمعالج .

ثانيا : المتهمون الثالث والرابع والخامس والسادس والسابع والثامن اشتركوا بطريق التحريض والاتفاق والمساعدة مع المتهمين الاول والثانى في الجريمة التى وقعت منهما وذلك بأن اتفقوا واياهما على قتل المرحوم الشيخ حسن البنا عمدا ومع سبق الاصرار والترصد كما حرضهما المتهم الثانى الاميرالاي محمود عبد المجيد على ارتكاب الفعل المكون لهذه الجريمة ويساعدهما المتهمون الثالث والرابع والخامس والسادس والسابع في الاعمال المجهزة والمسيلة والمتمة لارتكابها اذ ذهب الاربعة الاولون الى مكان الحادث يشدون من ازر المتهمين الاول والثانى ويردون عنهما من يتصدى لهما او يحاول ضبطهما او من يحول بينهما وبين اتمام الجريمة بينما وقف المتهم السابع بالسيارة التى يقودها

على مقربة منها وفي نطاق مسرح الجريمة غيسر لهما بذلك سبيل فرارهما بعد اتمام جريمتها وكان ان وقعت تلك الجريمة بناء على هذا التحريض والاتفاق وتلك المساعدة .

ثالثا : المتهم التاسع علم بوقوع القتل العمد المسندة الى المتهمين والمعاقب عليها بالاعدام واعان الجناة « المتهمين بالجناية » على الفرار من وجه القضاء واخفاء الجريمة وتقديم معلومات تتعلق بها وهو يعلم بعدم صحتها وذلك بان اتصل بالشاهد محمد يوسف الليثي الذي عرف رقم السيارة التي استعملت في تهريب الجناة وحمله على ان يسدلى في التحقيق بمعلومات مضلله يعلم عدم صحتها وذلك بقصد تجهيل رقم تلك السيارة وابعاد الشبهة عن الجناة .

المتهمون :

- ١ — الاومباشى احمد حسين جاد
- ٢ — مصطفى محمد ابو الليل يوسف غريب .
- ٣ — يوزباشى عبده ارمانىوس .
- ٤ — بكباشى حسن كامل .
- ٥ — وكيل باشجاويش محمد بن رضوان .
- ٦ — اومباشى حسين محمد بن رضوان .
- ٧ — باشجاويش محمد محفوظ احمد .
- ٨ — الاميرالاي محمود عبد المجيد .
- ٩ — البكباشى محمد محمد الجزار .

محتويات القضية :

(محاضر تحقيق — قرار اعلان — خطابات — محضر الجلسة — اوامر تقرير — تقرير طبى شرعى — تلفواغات طلبات زيارة — مذكرات — قوائم شهود النفى — قوائم شهود الاثبات — محضر اجلسة — صورة من الحكم فى القضية — وقائع الدعوى — شهادة الشهود — المعاينات والتقارير الطبية — خلاصة ما انتهت اليه المحكمة) .

ف : ١٥٢ ، ١٥٣ ب ١٥٤ ، ج ١٥٥ د

ع : ١٥٢ ، ١٥٣ ، ١٥٤ ، ١٥٥ ،

ل : ٦٤٤ ، ٧٠٨ ، ٦٩٤

قضية ريا وسمكة

نموذج من

القضايا الجنائية

قضية « ريا وسكينة »

(المدة الواقعة بين نوفمبر سنة ١٩١٩ . ١٢ نوفمبر ١٩٢٠)

المتهمتان : ريا وسكينة وآخرين

مضمون القضية :

(الجنائية رقم ٤٣ لسنة ١٩٢١ قسم اللبان الاسكندرية)

انه في المدة الواقعة بين نوفمبر سنة ١٩١٩ . ١٢ نوفمبر سنة ١٩٢٠ بدائرة قسم اللبان بالاسكندرية قتل السبعة الاول عمدا كل بن خضرة بنت محمد الملاحي ونظلة بنت ابو الليل وعزيرة مجهولة اللقب ونبوية بنسنت جمعة وزنوبة بنت على احمد وسليمة بنت ابراهيم الشهيرة بأم عرغلت ؛ ونبوية بنت على وغازطة بنت محمد عبد ربه وزنوبة بنت محمد موسى وغازطة مجهولة اللقب وهاتم مجهولة اللقب وحجازية مجهولة اللقب وفردوس بنت فضل — . . وذلك بواسطة كتم النفس والخنق مع سبق الاصرار ثم سرقوا مصاغ المجنى عليهن المذكورات جميعا وان للثلاث والتاسع اشتركا مع الفاعلين الاصليين المذكورين بقتل احدي المجنى -ايين وهي نبوية بنت جمعة ودفنها بمنزلها الامر الذي سهل للجريمة فوتمعت على ذلك الاتفاق وتلك المساعدة (بأن الاخير في المدة ما بين نوفمبر سنة ١٩١٩ : ١٢ نوفمبر سنة ١٩٢٠ اخفى مصوغات المجنى عليهن المقتولات السابق ذكرهن مع علمه أنها مسروقة

اسماء المتهمين :

- ١ — ريا بنت على
- ٢ — سكينة بنت على
- ٣ — حسب أبو سعيد
- ٤ — محمد عبد العال
- ٥ — عرابي حسن
- ٦ — عبد الرازق يوسف
- ٧ — سلامة محمد
- ٨ — امينة بنت منصور
- ٩ — محمد على القادوس
- ١٠ — على محمد حسن

محتويات القضية :

(إشارات تليفونية — محاضر البوليس — أوامر تقرير — صور
فوتوغرافية — كشف عن الجثث المتعرف عليها عرائض — رسوما
كروكية — كشف بأسماء الانفار السفين تحروا منازل المتهمين —
مضبوطات — تلفرافات — محاضر احوال — محاضر تحقيق — مكاتبات —
قائمة شهود — محاضر الجلسات — تقارير طبية — أوراق اخرى) .

مت : ١٧٣ ، ١٧٤ ع : ١٧٣ ، ١٧٤

رابعاً : نماذج من صور الوثائق المدونة بسجلات
محاكم الاسكندرية الشرعية

تضم محكمة بئر الاسكندرية الشرعية سجلات ووثائق مفردة
لمحاكم الاسكندرية الشرعية وكرموز واللبن ومربوط والرمل من سجلات
احكام واشهادات وعقود زواج وقرارات المجائس الحسبية والتصديق
على التوقيعات اهمها :

(١) سجل اشهاد تغيير اسم الملكة فريدة (صافي ناز)

وقد تمت اجراءات الاسم على يد رئيس المحكمة الشيخ على محمود
قراءة ومن النصوص المدونة فيه

— خطاب مسجل تحت رقم ٤٧٧ —

ديوان جلالة الملك

حضرة صاحب الفضيلة رئيس محكمة الاسكندرية الابتدائية الشرعية
ارجو دن فضيلتكم اصدار الاذن بارسال صورتين رسميتين من الاشهاد
الشرعى الصادر فى ٢٥ اغسطس ١٩٢٧ بشأن الاسم الذى اتخذته
لنفسها حضرة صاحب المجد والشرف الانسة فريدة هانم ذو الفقار كريمة
حضرة صاحب السعادة يوسف ذو الفقار باشا لمناسبة خطبتها من حضرة
صاحب الجلالة مولانا الملك المعظم فاروق الاول حفظه الله

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

فى ٢١ جماد الآخر ١٣٥٦ هـ

٢٨ اغسطس ١٩٢٧ م

امضاء

مدير الادارة العربية

عبد الوهاب طلعت

نهر الصفحة المكونة بالسجل :

بسم الله الرحمن الرحيم

انه في يوم الاربعاء ١٨ جمادى الثاني سنة ١٢٥٦ هـ الموافق ٢٥
اغسطس ١٩٣٧ بسرأي الفترة العامة بالاسكندرية لدى انا على مجهود
قراءة رئيس محكمة الاسكندرية الابتدائية الشرعية بعد الانتقال الى
السرأي المذكورة وبحضور كل من حضرة صاحب العزة الدكتور عباس
كامل الكفراوي بك الطبيب الخاص لحضرة صاحب الجلالة مولانا الملك
وحضرة صاحب السعادة عبد الوهاب طلعت باشا مدير الادارة العربية انديوان
جلالة الملك وحضرة صاحب العزة الاستاذ احمد يوسف بك بخاصة حضرة
صاحب الجلالة مولانا الملك شرفت المجلس حضرة صاحبة الصون صاحب
سليلة المجد والشرف الانسة النبيلة صافي ناز كريمة حضرة صاحب
السعادة يوسف ذو الفقار باشا نجل حضرة صاحب السعادة على ذو
الفقار باشا وبعد تعريفها بشهادة من نكروا اخبرت بانها مسماة صافي
ناز وانها ترغب في تغيير اسمها هذا وجعله فريدة بحيث يكون هذا الاسم
غوا المعبر والمعول عليه من هذا التاريخ في مخاطباتها وجميع احوالها
وشئونها ومعاملاتها وكل ما يتعلق بها

صدر هذا بحضرة وشهادة من ذكر

صاحبة الصون والعفاف

فريدة

الدكتور عباس كامل الكفراوي

حسن حسنى

رئيس المحكمة

على قراءة

عبد الوهاب طلعت

احمد على يوسف

... (ب) سجل رقم ٣ مضبطة قيد المواد الشرعية وهى عبارة عن دفتر
مكون من ٢٠٠ صفحة مكتوب منه صفحة واحدة مختومة بختم بياضوى

عليه (خالق الله ، بخلق حسن) وهو شيخ الإسلام ، بتاريخ ١٢٩٩ هـ
(وثيقة طلاق الخديوي عباس الثاني)

النص :

« انه في اليوم الخميس الموافق ٥ رمضان ١٢٣١ هـ - ٧ اغسطس
١٩١٢ م بسراى المنتزة الماهرة لدينا نحن حسن البنا رئيس محكمة
الاسكندرية أشهد على نفسه الجناح العالى الحاج عباس باشا حلمى
الثانى خديوى مصر حالا انه فارق حرمة الست جاويدان بنت عبد الله
بقوله - زوجتى جاويدان بنت عبد الله الشهيرة بذلك المدخول بها طالق
طلقة واحدة بائنة لم يسبقها طلاق قبل ذلك » .

صدر ذلك بحضرة صاحب الفضيلة الشيخ بكور الصدق مفتى الديار
المصرية .

امضاء

حسن البنا

عباس حلمى

(سجل فى تاريخه)

ومن الوثائق الهامة المودعة بـرشيف محكمة الاسكندرية الشرعية :

١ - صورة فرمان من ديوان الداخلية بتاريخ ١٣ محرم ١٢٧٤ هـ بقولية نقيب الاشراف بفقر الاسكندرية .

٢ - فرمان باللغة التركية صادر في ١٥ رجب سنة ١٢٧٤ هـ بتعيين احد الرهبان بطريقا على الاتباط بمصر والاسكندرية وتحديد اختصاصاته .

٣ - صورة فرمان باللغة التركية بتاريخ غرة ذى الحجة سنة ١٢٧٥ هـ بشأن تنظيم العلاقات الاقتصادية بين مصر وانجلترا .

٤ - فرمانات تركية بتعيين قناصل لهذه الدول (النمسا - النرويج - فرنسا - امريكا الشمالية - اليونان - المانيا - ايران - روسيا من ١٢٨٦ - ١٢٨٩ هـ)

٥ - صورة فرمان بتاريخ ٣٠ جماد الاخر سنة ١٣٠٧ هـ الى والى مصر والاسكندرية بشأن ضمان حماية تجار اليونان وبعض الدول الاجنبية الاخرى .

٦ - صورة فرمان بتاريخ ٢ رمضان سنة ١٣٠٨ هـ صادر من استنبول بشأن اعطاء اليونانيين تعويضا عما فقدوه من مال اثناء حريق الاسكندرية حيث دمرت عدة مصالح تجارية لهم .

الفصل العاشر

الأرشيف وخدمة الوثائق

أولا - الإدارة ومشكلات الأرشيف (الوثائق الأرشيفية) :

- (أ) الوثائق الأرشيفية - تعريفها وأنواعها .
- (ب) المركزية واللامركزية وإدارة المحفوظات (الأرشيف) .
- (ج) بعض الوظائف والمطلوبات المستخدمة في الأرشيف (المحفوظات) .
- (د) الحفظ وأساليبه في الأرشيف الحديث .
- (هـ) اللوائح والتشريعات المنظمة للأرشيف والحفظ .

ثانيا - أمن الوثائق والمعلومات - الترميم والحفظ والصيانة :

ثالثا - الميكروفيلم

- (أ) تعريفه ومجالات استخدامه .
 - (ب) المراحل التنظيمية التي تسبق عملية التسجيل الميكروفيلى .
 - (ج) حفظ الميكروفيلم والأضرار التي يتعرض لها .
- ### رابعا - المنظمات الدولية للوثائق :

- (أ) المجلس الدولي للوثائق I C A
- (ب) الفرع الإقليمى العربى للوثائق ARABICA
- (ج) الفرع الإقليمى لجنوب شرق آسيا
South East Asia Regional Branch of ICA
- (د) الفرع الإقليمى لدول شرق ووسط افريقيا (ECARABICA)
- (هـ) الفرع الإقليمى الكاريبى (CARABICA)
- (و) الفرع الإقليمى لدول أمريكا اللاتينية A. L. A.
- (ز) الفرع الإقليمى لدول جنوب وغرب آسيا (سواربيكا) .
(SWARBVICA)

أولا - الإدارة ومشكلات الأرشفة (والوثائق الأرشفية) :

- (أ) الوثائق الأرشفية تعريفها وأنواعها .
- (ب) المركزية واللامركزية وإدارة المحفوظات .
- (ج) بعض الوظائف والمصطلحات المستخدمة في الأرشفة .
- (د) الحفظ - أساليبه في الأرشفة الحديث .
- (هـ) اللوائح والتشريعات المنظمة للأرشفة والحفظ .

أولا - الإدارة ومشكلات الارشيف :

ان كلمة « ارشيف » كلمة شائعة لا يسهل تحديدها أو تعريفها
تعريفًا محددًا . فهذه الكلمة مشتقة من كلمة يونانية ومعناها وظيفة .
والوظيفة هنا بمعنى العمل الإداري أو الحكومي . كما تدل هذه الكلمة
على الرئاسة ، وقد أطلقت أيضا على مجموع الأوراق والمستندات التي
تتجمع لدى الموظف أثناء عمله أي كل الأوراق المكتوبة الناتجة عن نشاط
جماعي أو فردي بشرط أن تكون قد نظمت ليسهل الرجوع إليها عند البحث
(وخاصة ما كانت في منظمة واحدة أو خاصة بهيئة معينة أو بشخص
معين) .

وقد اتسع معنى كلمة ارشيف في العصر الوسيط فأصبحت تطلق
على أية مجموعة من الوثائق أو المجلات يفترض أن لها قيمة معينة .

ثم نجد في بداية العصر الحديث أن بعض المؤرخين استخدموا كلمة
ارشيف عنوانا لمؤلفاتهم التاريخية . وقد أصبح الآن أكثر تحديدا عما كان
من قبل : ولو أنه لم يتم التعريف الموحد لهذه الكلمة - إلى الآن ، ومنها :

— ذكر البعض أن الارشيف هو الوثائق التي تهم الدولة أو تهم
حقوق الناس .

— عرف البعض الآخر الارشيف بأنه « الوثائق المختلفة التي تهم
الدولة أو إحدى الهيئات ، أو أحد الأفراد ، إلا أن أحسن
التعاريف هو أنه : « كل الوثائق المكتوبة الناتجة عن نشاط
جماعي أو فردي بشرط أن تكون قد أحسن حفظها في داخل منظمة
واحدة أو موضوع واحد » .

(١) الوثائق الارشيفية

هي الوثائق التي انشئت أثناء تأدية عمل من أي نوع وكانت جزءا
من هذا العمل لذلك حفظت لدى الأشخاص المسؤولين عن تصريف هذه
الاعمال للرجوع إليها . ولا تقتصر على الاعمال الحكومية ، بل قد تكون

وثائق لجمعية أو لاشخاص أو لهيئات غير حكومية ويمكن أن نقول أنها الوثائق التي تتجمع بطريقة طبيعية أثناء نصريف أى عمل من الأعمال .
وهى أدلة مادية للعمل نفسه . وهى جزء من هذه الأعمال . وتشمل كل ما يحل حدثا أو خطأ أو اثرا .

ونلاحظ أن هذه الوثائق تتجمع طبيعيا . نهى لا تتجمع لان أحدا قد احضرها لكى يثبت فكرة ما أو نظرية معينة .

بل وقد نمت بطريقة طبيعية ولها تكوينها الخاص . وهناك علاقة طبيعية بين أجزائها . تلك العلاقة هى أساس أهميتها . غوثيقة واحدة بمفردها قد لا تدل على شئ ما كما تدل وهى أقرانها ، ما سبقها وما لقتها . وهذه العلاقة بين الوثائق هى التى تحدد القيمة العلمية لها .

وقد اتضحت الأهمية الكبرى لأجهزة المحفوظات لتقديم المعلومات الى جميع العاملين فى أى جهاز من أجهزة الدولة ، وكلما ارتفعت كفاءة أجهزة المحفوظات كلما أمكن تقديم خدمة فعالة تناهت آثارها الطيبة فى انجاز الأعمال فى أقل وقت وبأقل جهد . وإذا نظرنا إلى العمليات الإجرائية فى أجهزة الدولة ، وكيف أن الجمهور كثيرا ما يشكو من تعطل مصالحه وعدم تمكنه من الحصول على كثير من الخدمات ، وجدنا أن المحفوظات هى الحلقة المفتقدة وهى أساس الداء وتنظيمها والعناية بها هو الدواء .

لذلك فانه يمكن القول أن تنظيم البيانات والمعلومات بتنظيم الأوراق التى تحملها يساعد الى حد كبير فى دفع عجلة الانتاج وانجاز الأعمال فى الوقت المناسب .

والمحفوظات هى الأوراق التى تتجمع على مر الزمن نتيجة لنشاط أى جهاز ، وهى مظهر هام من مظاهر هذا النشاط ومجموعة المحفوظات بجهاز من الأجهزة ترتبط دائما بهذا الجهاز ، فهى المصدر الأساسى لجميع المعلومات الرسمية ، وهى كأداة من الأدوات الأساسية لجميع الإجراءات الفنية والإدارية ، وهذه المعلومات تصبح بمرور الزمن حقلا خصبيا لاستخراج المعلومات التى تفيد فى رسم السياسة العامة لتفادى أخطاء الماضى والاستفادة بجهودات السابقين .

لذلك يجب الاهتمام بالعمل الارشيفي والنظر اليه بعين الاعتبار لانه
من الجواز والذاكرة الداخلية التي تساعد على اداء العمل ورفع كفاءة
الاجل وانجاز الاعمال في الوقت المناسب. كما يجب الاهتمام بالعاملين في
الارشيف ومراعاة الاتي :

١ - النظر بعين الاعتبار للعمل الارشيفي على انه عمل يستحق
التقدير لاهميته الكبرى .

٢ - رفع مستوى العاملين بإدارات واتسام الارشيف واسيعة
العناصر الغير صالحة وامدادها بموظفين من حملة المؤهلات ذوى الكفاءة
والسمعة الطيبة .

٣ - الكثف الدورى على العاملين بإدارات المحفوظات وغرف
الحفظ . وعمل اشعة صدر لهم كل ستة شهور محافظة على صحتهم ؛
مع صرف العلاج اللازم لهم بالمجان نظرا لما يتعرضون له من اخطار
الاثرية والحشرات وسوء التهوية بالامكن التي يعملون فيها .

٤ - صرف زجاجة لبن يوميا لكل موظف يعمل باتسام المحفوظات
وغرف الحفظ لتعويضهم صحيا ولوقايتهم من خطر الامراض المسدية
وامراض الحساسية التي قد يتعرضون لها نتيجة طبيعة عملهم .

٥ - توحيد النظم الفنية للفهارس واتباع نظام ترقيم موحد لكل
قطاع ؛ متسع لترقيم الموضوعات وفروعها وفروع فرعها .

علاج مشكلة تضخم الاوراق في غرف الحفظ واقسام الارشيف :

ان العلاج الوحيد لمشكلة تضخم الوثائق الارشيفية هو تنظيم
وتحديد مدد الحفظ وتطبيق مبدأ الفرز والاعدام . ومبدأ الفرز يقصد به
عزل واعدام كل الاوراق التي ليست لها اهمية او نفع من الناحيتين الادارية
والتاريخية على السواء .

والفرز من الفرز هو عزل بعض الاوراق ، وحفظ بعضها حفظا
مؤقتا وحفظ البعض الآخر حفظا مستديما .

وتسيلا لهمة القائمين بفحص الوثائق تمكنت من وضع بغض القواعد

التي يمكن الاسترشاد بها دون الالتزام بتنفيذها حرصاً للتعريف بالاوراق التي يمكن الاستغناء عنها مع حفظ نماذج منها . ويمكن اتخاذ ذلك أساساً لما يقوم به مركز التنظيم والميكرو فيلم عند الفحص والتقييم لاختيار ما يحتاج من الاوراق الى التسجيل ، وذلك على النحو التالي :

أولاً - نماذج لما يمكن الاستغناء عنه :

١ - الاستثمارات والدفاتر المطبوعة ذات النظام الموحد المستعملة في جميع الوزارات والمصالح والمحافظات وأجهزة الدولة المتعددة والمرجزة بلائحة محفوظات الحكومة واللوائح المشابهة لها بالجدولين ب . ت والتي تنص اللوائح على حفظها مؤقتاً ولدد معينة .

٢ - صور المكاتبات الزائدة والمطبوعات المكررة الخاصة بالقرارات والمحاضر التي تتجمع على مر الزمن بالاجهزة .

٣ - ما ترى اللجنة خلوه من الاثر التاريخي مثل دفاتر الحضور - تقارير يومية - سجلات الاجازات وغير ذلك من اعمال مكتبية مؤقتة .

٤ - لشهادات الصحية والاستثمارات المؤقتة التي ينتهي العمل بها لاستبدالها بنماذج اخرى .

ثانياً - نماذج من الاوراق الهامة التي تحتاج الى حفظ وتنظيم وتسجيل :

١ - الاوراق التي تتميز بأهمية تاريخية في احداث اثر معين او اظهار معلومات خاصة عن جهاز من اجهزة الدولة .

٢ - ملفات وسجلات المصالح والهيئات التي تطفى نهائياً ، وتجمع وتسجل بنفس الطريقة التي كانت بها ابان استعمالها وتداولها في جهاتها مع التخلص من القليل الذي يتضح عدم اهميته .

٣ - محاضر الاجتماعات ، القرارات ، التعليمات لسير العمل وكل ما يبين تطور النظم والاختصاصات في كل جهاز من الاجهزة .

٤ - المجموعة الارشيفية الموضحة لتاريخ فترة معينة او لنظام من الانظمة .

٥ - العقود والمستندات القانونية وسجلات القرارات ومضبوط المحاكم التى يرجع اليها عند التقاضى أو لاثبات حق من الحقوق المتعلقة بالدولة أو بالأفراد .

٦ - الاتفاقيات والمعاهدات الثقافية أو الاقتصادية أو السياسية التى يتم الاتفاق عليها وتوقع .

٧ - الوثائق الصادرة التى ليس لدينا منها أو من نوعها وثائق أخرى . ومثال لذلك مما يوجد في مصر مثل :

— تحويل مجرى نهر النيل لإنشاء السد العالى .

— تسليم قناة السويس للإدارة المدنية فى ٥ يونيو ١٩٧٥ .

وقبل أن اختتم حديثى عن أهمية الارشيف وما يجب أن تقدمه كل دولة نحوه من الرعاية والتطوير ، أشير الى بعض التوصيات منها :

١ — أن تلتزم الدولة بمدة معينة للحفظ ، يجب ألا تزيد هذه المدة عن ٣٠ سنة منذ انتهاء العمل بالأوراق منعاً من التضخم والتكدس والاحتفاظ بصور ما تزيد مدته عن ذلك .

٢ — تطوير وتقديم خدمات التنظيم والميكروفيلم للوفاء بالاحتياجات حتى تتصف بالمرونة لطبية رغبات الباحثين والعاملين ولحماية أوراق الدولة من الضياع والعبث والحريق .

٣ — إنشاء وحدات أو مراكز للتدريب والتجديد والصيانة وفقاً لأحدث النظم العلمية وخاصة لخدمة الارشيف الفنى ، نظراً لما يضمه من رسومات وخرائط وكتالوجات .

٤ — إصدار كتيبات موجزة عن أهمية الارشيف وأحدث الوسائل العلمية للفهرسة والتنظيم والحفظ والتسجيل والاسترجاع .

اتسواع الوثائق الأرشيفية

نوعيات الأوراق في الأجهزة (المصادر والوارد) :

تتعدد أنواع المراسلات المتداولة في الأجهزة : وعادة ما تكون على النحو التالي :

- (أ) الخطاب .
- (ب) المذكرة .
- (ج) التقرير أو الدراسة .
- (د) النشرات أو المنشورات .
- (هـ) الأوامر الإدارية والقرارات الوزارية .

ويجب أن يحدد الدور الاساسى والجهة الموجه اليها الخطاب أو التقرير أو المذكرة حتى يمكن أن تؤدي تلك الأوراق دورها الفعال في انجاز الأعمال والخدمات العامة .

ويمكن تعريفه تلك النوعيات على النحو التالي :

(أ) الخطاب :

هو وسيلة الاتصال بين الأجهزة المتعددة والأشخاص على اختلاف المستويات وفي جميع الاتجاهات .

(ب) التقرير أو الدراسة :

التقرير ويشمل التقارير الدورية عن متابعة أعمال أو انجاز مهام معينة . وهناك تقارير غير رسمية وتقارير سنوية .

أما الدراسة فهي بحث لامكانية تنفيذ مشروع أو صناعة ما ، كما يحدث في المصانع والشركات الصناعية المتعددة وتسبق عادة التنفيذ .

(ج) المذكرة :

وهي وسيلة من وسائل الاتصال الداخلى بين العاملين في الأجهزة مثل .

— مذكرة لعرض موضوع على أحد الرؤساء .

— مذكرة لبحث موضوع من الوجهة القانونية .

— مذكرة لاتخاذ اللازم أو الموافقة على موضوع معين (التعميمات ،
الترقيات . . . الخ) .

(د) النشرات والمنشورات الدورية :

- لتحديد أسلوب العمل في جهاز أو قطاع ما .
- لتوضيح بعض الأمور الغامضة ، ليكون الجميع على بينه منها .
- للإعلان عن المحظورات وتحديد العقوبات للمخالفات .
- تصدر في شكل مجسوعات أو كتب دورية ويبلغ العاملين بها
للالتزام بما ورد فيها .

(هـ) القرارات الوزارية ، والقرارات الإدارية :

- تصدر القرارات الوزارية بأجراء وتنفيذ أمر من الأمور أو إنشاء
أو تعديل اختصاص وتبلغ بها الجهات المختصة وعادة تبلغ بها جميع
الجهات .
- تصدر القرارات الإدارية من كبار المسؤولين أو مديري الإدارات ،
لتحديد الاختصاصات أو التكليف بمهام رسمية أو غير ذلك .
- ويجب أن تكون هذه المعلومات في متناول أيدي العاملين في تلك
الأجهزة لأداء العمل على الوجه الأكمل .

الأوراق الواردة (استقبالها ، تداولها) :

يشمل الوارد جميع المكاتبات والرسائل الموجهة الى أجهزة الدولة
بواسطة البريد أو باليد بواسطة العامل المختص الذي يجب أن يتوخى فيه
الكفاءة والأمانة والمعرفة التامة بالقراءة والكتابة وحسن الاخلاق ، لاستلام
البريد الموجه للجهاز من مكتب البريد العمومي أو من مكتب البريد بالوزارة
أو الهيئة

ويؤتمن له عدة إجراءات : هي استلام المكاتبات الواردة وختمها بخاتم
الوارد وتسجيلها بسجل الوارد مع تدوين البيانات الواردة في المكاتبه ، ثم
التوجيه بكتابة اسم الإدارة أو القسم المختص داخل خاتم الوارد .
ويجب متابعة البريد الوارد وذلك بعمل حصر بالمكاتبات المطلوب
الرد عليها والتي لم يتخذ بشأنها إجراء ما خلال مدة معينة — سبعة أيام

وإلا - وسواء الإدارة المختصة بهذا الحصر وإرسال صورة منه إلى لجنة المتابعة ، ويصدر ذلك الحصر إلى أن يتم اتخاذ إجراء ما .

وتقوم سكرتارية كل إدارة أو قسم بتقيد المكاتبات المحالة إليها في سجل خاص ، مع ذكر اسم المختص الذي حولت إليه والمدة المطلوب الرد عليها خلالها ، هذا بالإضافة إلى ضرورة حصر الموضوعات التي لم يتخذ بشأنها إجراء ما خلال ثلاثة أيام وعرضه على مدير الإدارة أو رئيس القسم المختص وإعادة العرض كل ثلاثة أيام حتى يتم اتخاذ اللازم بالنسبة لكل مكتبة وإثبات ذلك بسجل الوارد الخاص بكل إدارة .

الأوراق الصادرة (الإجراءات ، الحفظ) :

... فيستقبل البريد الصادر جميع المكاتبات والكتب الدورية الصادرة من إدارات وأقسام الأجهزة المختلفة وإلى غيرها من الوزارات والهيئات المختلفة .

ويجب أن يقوم قسم أو إدارة المحفوظات باستلام جميع المكاتبات الصادرة من الإدارات والأقسام على السراكي المعدة لذلك ، وتقيدها في سجل الصادر العام ما عدا الكتب الدورية فيخصص لها سجل خاص بأرقام سلسلة خاصة ، ويحتفظ موظف الصادر المختص بصورة من المكاتبات الصادرة سلسلة في ملف خاص وتسلم المكاتبات الموجهة إلى جهات قريبة مغلقة باليد لشخص معتمد من الجهة المرسل إليها مع توقيعه بالاستلام .

أما المكاتبات الموجهة إلى جهات بعيدة يقوم الموظف الذي بمعهنته طوابع البريد بوضعها داخل المظاريف ولصق الطوابع اللازمة المطلوبة وغلقها ووزنها والكان الرسالة إليه ، وتفيد في دفتر البريد المسجل ثم تسلم بعد ذلك لمكتب البريد .

وبلى هذه المرحلة ، مرحلة المتابعة ، وعلى سكرتارية كل إدارة قيد المكاتبات الصادرة منها في سجل خاص ، كما يجب أن تقوم بأعداد بيان يومي بالمكاتبات الصادرة التي لم يتم الرد عليها خلال المدة المحددة . ويعاد هذا الحصر إلى أن يتم الرد على كل مكتبة مطلوب الرد عليها .

المركزية واللامركزية وإدارة المحفوظات
والحفظ وأساليبه في الأرشفة الحديثة

(ب) المركزية واللامركزية و . . . ادارة المحفوظات

لا يمكن الوصول الى رأى نهائى لتقرير اى النظامين اصلح ، اذ ان لكل منهما مزاياه الخاصة .

وقبل ان نحدد اى النظامين اصلح لتطبيقه فى محفوظاتنا ، يجب ان ننظر الى الجواز سواء كان وزارة او مؤسسة او هيئة من حيث نظامه الادارى واختصاصاته وحجم العمل به لنحدد بعد ذلك النظام المناسب للعمل .

اولا - مزايا النظام المركزى :

- ١ - يتميز بسهولة الاشراف وامكان تحديد المسؤولية بين الموظفين .
- ٢ - امكان تعيين عدد كبير من الموظفين مع تدريبهم على العمل ليصبح كل منهم متخصص فى عمليات الحفظ المختلفة من فهرسة وتصنيف وترتيب وغير ذلك ، ويمكن ان يحل موظف محل الاخر عند غيابيه .
- ٣ - توحيد نظم وقواعد الحفظ والفهرسة والترقيم وتنسيق العمل بين جميع الادارات والاقسام المتعددة .
- ٤ - المحافظة على المحفوظات السرية وضمان حفظها فى مكان واحد أمين .
- ٥ - تجميع مكاتبات الصادر ومكاتبات الوارد فى ملفات موضوعية موحدة بدلا من توزيعها على غروع وادارات الاجهزة وبين مكاتب الموظفين المتعددة .
- ٦ - الاقتصاد فى اماكن واعية الحفظ وتوفير ثمن الادوات اللازمة لكل جهة عند تطبيق النظام اللامركزى ، ويقول البعض ان نظام اللامركزى فى المحفوظات اقدر على الوفاء بمطالب العمل ، الا اننى ارى ان النظام

المركزي السليم يجعل الملفات جاهزة تحت طلب الطالبين مما يسهل الوصول اليها بسرعة بدلا من البحث عنها عدة ساعات في المكاتب وادراج الحفظ وسط الملفات المتعددة .

ويقوم بالحفظ عادة عند اتباع النظام الذي يقال عنه انه نظام لا مركزي موظف عادي غير ملم بنظم وقواعد الحفظ ، فيختل العمل ولا يعلم احد عن الملفات المحفوظة عنده وخاصة اذا ترك العمل او نقل الى مكان آخر .

ويمتاز النظام المركزي بسهولة الحصر والمتابعة واحكام الرقابة ، كما يمكن اتمام عمليات الفرز والترخيل والاعداد في الاوقات المحددة طبقا للوائح الحفظ ، هذا بالإضافة الى الاقتصاد في الوقت والتكاليف ، وبمنظرة ملخصة يمكن كل منا ان يبحث هل يمكن تطبيق هذا النظام على محفوظات الجهاز الذي يتبع له .

ثانيا - مزايا النظام اللامركزي :

- ١ - سرعة اجابة الطلبات لوجود الملفات في الادارات نفسها .
 - ٢ - احتياج الاقسام والادارات الى مستنداتها الخاصة كالمستندات المالية للحسابات ، والملفات القضائية للشئون القانونية وعدم حاجة كل منها لاستعمال ملفات الاخر .
 - ٣ - ضمان السرية في اعمال بعض الادارات .
- ويجب ان يختار كل جهاز طريقة الحفظ المناسبة له والتي تكون اكثر ملائمة لنشاطه ما دامت هذه الطريقة تحقق الغرض منها وهو الوصول الى أى مستند بمجرد طلبه بسرعة وسهولة .
- وخلاصة القول : انه اذا ما تقرر ان يكون نظام الحفظ لا مركزي فلا بد ان تكون اقسام الحفظ في الادارات المختلفة تحت اشراف غنى ورقابة مركزية . وتسير المحفوظات في كل منها طبقا لخطة موحدة في الجهاز مع العمل بنظام ترقيم موحد .

ادارة قسم السكرتارية والمحفوظات :

يجب وضع خطة تبين مواقع العمل وترتيب الاثاث ، ويجب ان يكون واضع الخطة مراعي الاتي :

- ١ - رسم تخطيطى لمكان أو أماكن الدمل بالمحفوظات .
- ٢ - تنظيم أماكن ومكاتب العاملين لسهولة الدورة المستندية منذ ورودها من الخارج .
- ٣ - يجب دراسة نظام العمل فى الجهاز واتساعه وفروعه واختصاصات كل منها .

ويمكن إدارة قسم المحفوظات كالآتى :

- ١ - موظف رقم (١) منبرس ويتسلم الوارد ويقوم بعملية الفهرسة والترقيم .
- ٢ - يسلم البريد الى رئيس القسم ليقوم بالفحص والتوجيه .
- ٣ - يسلم البريد الوارد الى موظف التقيد ليقوم بالآتى :
(١) التقيد فى السراكى .
(ب) تسليم البريد للاقسام المختصة .
(ج) متابعة ورود الردود على المكاتبات الواردة .
(د) يقدم موظف الصادر البريد المراد تصديره ويحجز صورة منه .
(هـ) يقوم موظف الحفظ بأرغاق المستندات فى ملفاتها طبقا للأرقام الموجودة التى سبق ترقيمها .
(و) موظف لاستمارة الملفات ومتابعة مراجعتها .
(ز) موظف شئون أفراد لحفظ الملفات الفرعية للموظفين والمعال .
ويجب أن يحدد عدد الموظفين حسب الاحتياجات وكمية العمل مع ضرورة الإشراف والرقابة على أقسام المحفوظات بالجهاز أو فروعه .

الإشراف الفنى والرقابة المركزية على المحفوظات :

- ١ - يجب متابعة الفهارس وسلامة الأرقام بالملفات .
- ٢ - ضمان عملية المراجعة والمتابعة المستمرة .
- ٣ - دقة وسرعة إنجاز العمل وسهولة الوصول الى المعلومات المطلوبة فى الملفات .

٤ - متابعة وتدريب الموظفين على طرق وقواعد الحفظ والفهرسة بالاجهزة .

ويفضل ان توكل عمليات الاشراف الفنية والرقابة المركزية الى موظفين متخصصين او على مستوى معين من التدريب يسمح لهم بالعمل على خير وجه .

تدريب موظفي السكرتارية والحفظ :

الفرض من ذلك هو رفع كفاءة العاملين . معرفة واداء : ولاكتساب مهارات وخبرات بهدف تحقيق الارتفاع بمستوى الكفاءة في العمل والانتاج .

ويجب ان يشمل برنامج التدريب الاتى :

(ا) برنامج عام لبيان اختصاصات الجهاز واقسامه وفروعه .

(ب) برنامج تدريبى فنى لموظفى المحفوظات : ويجب ان يشتمل على الاتى :

١ - نظام الحفظ بالاجهزة .

٢ - التعريف بادارات واقسام وفروع الجهاز مع بيان اختصاصات كل منها .

٣ - برنامج عن النظم الادارية المعمول بها فى المؤسسة .

٤ - عمليات الفهرسة والتصنيف والحفظ والمراجعة .

٦ - لائحة المحفوظات ومبادئ الفرز والاعداد .

وعموما يجب ان يتوفر فى موظف الحفظ والصادر والوارد بجانب المؤهلات العلمية ما يأتى :

الذكاء - الامانة - حسن التصرف - السرية - التعاون -
الاخلاص - وحب العمل .

توجيهات وتعليمات

- ١ - يجب الاحتفاظ بالفهارس اللازمة واتباع قواعد الترتيب الهجائي .
- ٢ - يجب مذ اقسام الحفظ بالملفات والادوات والادراج والدوايب اللازمة لمواجهة زيادة ملفات الحفظ .
- ٣ - يجب ان توجد جداول معينة تحدد اعمار المستندات حتى تصبح الادراج والملفات لا تحتوى دائما الا المستندات النشيطة دائمة الاستعمال .
- ٤ - يجب الا يوضع عدد كبير من الملفات او البطاقات خلف بطاقة ارشاد واحدة .
- ٥ - يجب استبدال الملفات القديمة والغير صالحة بغيرها جديدة .
- ٦ - يجب ان ترفق الاوراق والمكاتبات بعناية في ملفاتها .
- ٧ - يجب العناية بترميم الاوراق الممزقة الهامة الموجودة بالملفات مع رعايتها وصيانتها .
- ٨ - يجب وضع المستند في مكانه الصحيح بمجرد تسلمه .
- ٩ - يجب الايسلم اى موظف اى نوع من الملفات او المستندات لى فترة كانت الا اذا اخذ عليه الايصال اللازم .
- ١٠ - يجب وضع بطاقة بديل مكان الملف المستمار لتدل على مكانه عند البحث عنه وتدل على انه غير موجود .
- ١١ - استعمال الخرامة في خرم الاوراق مع مراعاة ان يكون ذلك من منتصف الورقة ، وعدم استعمال دبابيس الابرة في ارغاق المستندات محافظة عليها من التلف .
- ١٢ - فتح ملف جديد لكل ملف يزيد عدد اوراقه عن المعدل المقرر .

(ج) بعض الوظائف والمصطلحات المستخدمة

في الارشيف (المحفوظات)

ادارة السكرتارية :

تعتبر في العصر الحديث المحرك الانبر لباقي الادارات في معظم المنشآت ، كما أنها الوجه والمرشد والمراقب لاعمال الاقسام الاخرى حيث تضم الكتبة والمختزلون والنساخون على الالات الكاتبة ومنظمو الاحصاء والقائمين على اعمال الحفظ .

ويتلقى قسم السكرتارية البريد اليومي ويعرضه على المسؤولين بعد فرزها ، والرد على البريد العادى الذى لا يحتاج الى العرض على الرئيس المختص : وذلك بالاضافة الى مراقبة حضور واصراف الموظفين والعمل وحفظ المستندات الهامة وملفات العاملين الادارية . . وتحضير واعداد وتنسيق وحفظ الرسائل والمذكرات والتقارير والمنشورات والاحصاءات وغيرها من الاعمال التى لا غنى عنها لى ادارة من الادارات.

ادارة المحفوظات :

هى ادارة تتلخص وظيفتها بالتعاون مع الادارات الاخرى للرقابة على الاوراق وحفظ وصيانة الملفات والدفاتر وتقديم المعلومات اللازمة ، ووضع خطط فهرسة وحفظ وترحيل واستهلاك الاوراق .

الرقابة على المحفوظات :

الرقابة عملية تهدف الى التأكد ان الاهداف المحددة والسياسات المرسومة والخطط الموضوعية والاورام والتعليمات الموجهة وخلافه تنفذ بدقة وعناية ، مع الالتزام بالخطط واسلوم العمل واللوائح .

الاستهلاك (الاعداد) :

هو الاستغناء عن الاوراق التى لم تعد هناك حاجة للرجوع اليها وذلك حسب خطة الحفظ (اللوائح التى تحدد مدد الحفظ) .

الانضمام :

لنظ من اللفاظ التركيبية ولا يستعمل الان كثيرا ويطلق على الكلمات والملفات وخاصة ما يتعلق بالمستندات الحسابية المعلقة .

الاوراق :

ذكرت كثيرا عند الحديث عن واقع الارشيف كلمة الاوراق ، والمقصود بها جميع المراسلات والنماذج والفكرات والتقارير الناتجة عن اداء العمل ونشاط جهاز من الاجهزة .

تبسيط الاجراءات :

الغرض من تبسيط الاجراءات هو تحسين تنفيذ العملية بقصد اختصار الخطوات غير الضرورية والغاء التعقيد لتحقيق الاستخدام الامثل للعناصر المادية (الاموال ، المواد ، الالات ، الوقت) والعناصر البشرية (المجهود الذهني والعضلي) .

وتبسيط الاجراءات في المحفوظات لا ياتي الا بعد ان تثبت ان الدورة المستندية والاجراءات المتبعة ، هي اجراءات معقدة تحسن الى تبسيط .

الفهرسة :

هي عملية وصفا تحليلي مختصر لمحتويات الخطاب او الوثيقة او اى شئ يراد فهرسته قبل الحفظ لتساعد على الوصول اليه عند الحاجة .

الفهرس :

يتضمن وصفا لكل مادة ويحدد مكانها ويجمع بينها وبين المواد المشابهة لها في الموضوع .

وكما كانت تجرى عمليات الفهرسة وفقا لقواعد محددة وبطريقة موحدة على جميع المواد المفهرسة ، فانه ينتج عن ذلك تجميع مواد الموضوع الواحد بسهولة ويسر ، مما يؤدي الى زيادة فعالية الخدمات التي يقدمها الارشيف والفهرس عادة بغرض تسهيل الرجوع الى الموضوعات او الاسماء او الاشياء او الامكن وفقا للترتيب الهجائي والموضوعي .

الفهرس العام :

هو فهرس هجائى يشتمل فى نفس الترتيب الهجائى على بطاقات الموضوع والاحالة والبطاقات الاضافية ليتبكن الباحث من ايجاد الموضوع المطلوب ، ويستحسن استخدام بطاقات ارشاد لبيان التجزيئات داخل الابجديات الفرعية والهجاء العام .

فهرس الاسماء :

ترتيب هجائى . كل اسم يحمل رقم خاص يوضع عليه فى بطاقة الفهرس ، ثم تفتح ملفات لكل منها حسب ارقامها فى الفهرس (ومن المفضل توحيد الارقام مع جهة الحفظ المركزية وترتيب الملفات وفقا للفهرس والترقيم) .

فهرس البطاقات :

هو قائمة او بطاقات لبيان محتويات الارشيف من ملفات او حواظ فى موضوعات متعددة .

الفهرس الكشاف :

هو قائمة تضم جميع الالفاظ الموجودة فى الفهرس المستعمل فى الارشيف مرتبة ترتيبا هجائيا واحدا .

الحفظ :

هو وضع الرسائل والمستندات بشكل يضمن سلامتها .

المحفوظات :

هى الاوراق التى تتجمع على مر الزمن نتيجة لنشاط جهاز ما ، وهى مظهر هام من مظاهر هذا النشاط ومجموعة الاوراق بهذا الجهاز ترتبط به دائما وهى المصدر الاساسى لجميع المعلومات والبيانات الرسمية ، وتستعمل كأداة من الادوات الاساسية لجميع الاجراءات الفنية والادارية .

وتحوى بجانب الاوراق الاوعية التى تحمل المعلومات من اشربة مصورة وتسجى - صوتية وخرائط ورسوم هندسية وانشائية ودفاتر وبطاقات وجرائد ومجلات .

الاوراق الدائمة الحفظ :

هى الاوراق التى تتضمن مبادئ او التزامات او اتفاقات متعلقة بملكية الحكومة او الافراد او بالمصالح العام .

الاوراق المستغنى عنها :

هى الاوراق التى ينتهى العمل بها ولا تدعو الحاجة للرجوع اليها ، ولا تحفظ بعد انتهاء العمل ويستغنى عنها بالتزويق . والبيع الى مصانع الورق .

بطاقة الاحالة :

هى البطاقة التى تحيل من موضوع فى مكان ما الى موضوع آخر مماثل أو مكمل له . وتستعمل للاحالة من الموضوع المعروف الى الموضوع الذى لا يستعمل كثيرا .

الترحيل :

المقصود بالترحيل نقل الاوراق من غرف الحفظ المحلية او من اقسام المحفوظات ووحدات السكرتارية الى غرف الحفظ العامة ، بعد انتهاء المدة المقررة لحفظها .

الترقيم :

هو الرموز (حرف او ارقام) التى تمثل فى نظام تصنيف الموضوعات وفروعها ، وتدل على موضوع معين او اسماء .

التوجيه :

هى عملية قراءة الاوراق ودراسة الموضوعات الواردة لتحديد جهة الاختصاص التى يجب ان تسلم اليها .

خطة الحفظ :

يمكن ان تطلق عليها لائحة الحفظ وهى التى يحدد فيها نوعيات الاوراق وكيفية تداولها والتعامل بها وتنظيمها وحفظها مع بيان المدة المحددة للحفظ لكل نوع على حدة .

دفتر الكويبا :

دفتر الكويبا هي صور المكاتب الصادرة . وكانت تستعمل منذ القرن التاسع عشر وخاصة في عصر محمد علي ، ويوجد في دار الوثائق القومية بالقاهرة مجموعة من دفاتر الكويبا للزهر الشريف وصندوق السدين .

رقم القيد :

هو الرقم الذي يعطى للورقة (المكاتب الواردة او الصادرة) ويكون هذا الرقم مسلسلا حسب تاريخ ورود الورقة للارشيف من اول يناير من كل عام حتى آخر ديسمبر من نفس العام .

الترتيب :

ترتيب الملفات والاوراق والدفاتر المراد حفظها بنظام خاص ليسهل الرجوع اليها في اى وقت . بسرعة وبأقل جهد .

الشروط الواجب توافرها في نظام الحفظ :

- البساطة .
- المرونة .
- مناسبة الغرض .
- حجم وكية المواد المطلوب حفظها .
- قسوة الترابط .
- سهولة الوصول الى المستندات .
- الامن .

الاوراق المؤقتة :

هي الاوراق التي قد تدعو الحاجة للرجوع اليها في مدد معينة فتحفظ حتى نهاية تلك المدد ثم يستغنى عنها بعد العرض على اللجان الدائمة للمحفوظات بالاجهزة .

مدد الحفظ :

هي تلك المدد التي تحددها كل وزارة او هيئة او مؤسسة وفقاً

لطبيعة العمل والاحتياجات ومنها ما يحفظ بصفة دائمة او لمسدد معينة
ثم يتم الاستغناء عنها وفقا للاسلوب المتبع في اللوائح .

ادارة الافراد في المحفوظات :

يتوقف نجاح أى مشروع الى حد كبير على درجة فاعلية المستخدمين
في آدائهم للاعمال . وهذا يتوقف على قدرتهم وتأهيلهم وتدريبهم ورضاهم
واستعدادهم للعمل فى ظروف مناسبة .

الاعمال المكتبية :

تتعلق عادة بالسكرتارية والمكاتبات ، اخراجها ، ترتيبها ،
صياغتها ، وكل ما يتعلق بها من قرارات مثل :

١ - المركزية او اللامركزية فى اتمام الخدمات المكتبية .

٢ - طبع النسخ او شراؤها جاهزة .

٣ - اسس الفهرسة لحفظ الاوراق والمستندات ،

٤ - الصيانة ومشكلاتها .

التصنيف :

التصنيف هو الترتيب المنهجي لعدد من المفردات وفقا لخطة محددة
او فى تسلسل معين ، وعلى وجه التحديد فان التصنيف يمكن ان يكون
نظام لترتيب الكتب وغيرها من السواد المكتبية ، وفقا لموضوعاتها
او اشكالها ، وبعبارة اخرى يمكن للتصنيف ان ينطوى على ترتيب المفردات

ولما كان التصنيف هو وضع الاشياء معا ، وفقا لما يجمعها
من مظاهر التشابه فانه من الممكن وجود انواع كثيرة من التصنيف ،
ويمكن ان يكون التشابه فى الوضع او المكان الجغرافى او الوضع فى الزمان
(التاريخى) او غير ذلك .

(د) الحفظ وأساليب في الأرشفة الحديثة

الحفظ والفرض منه :

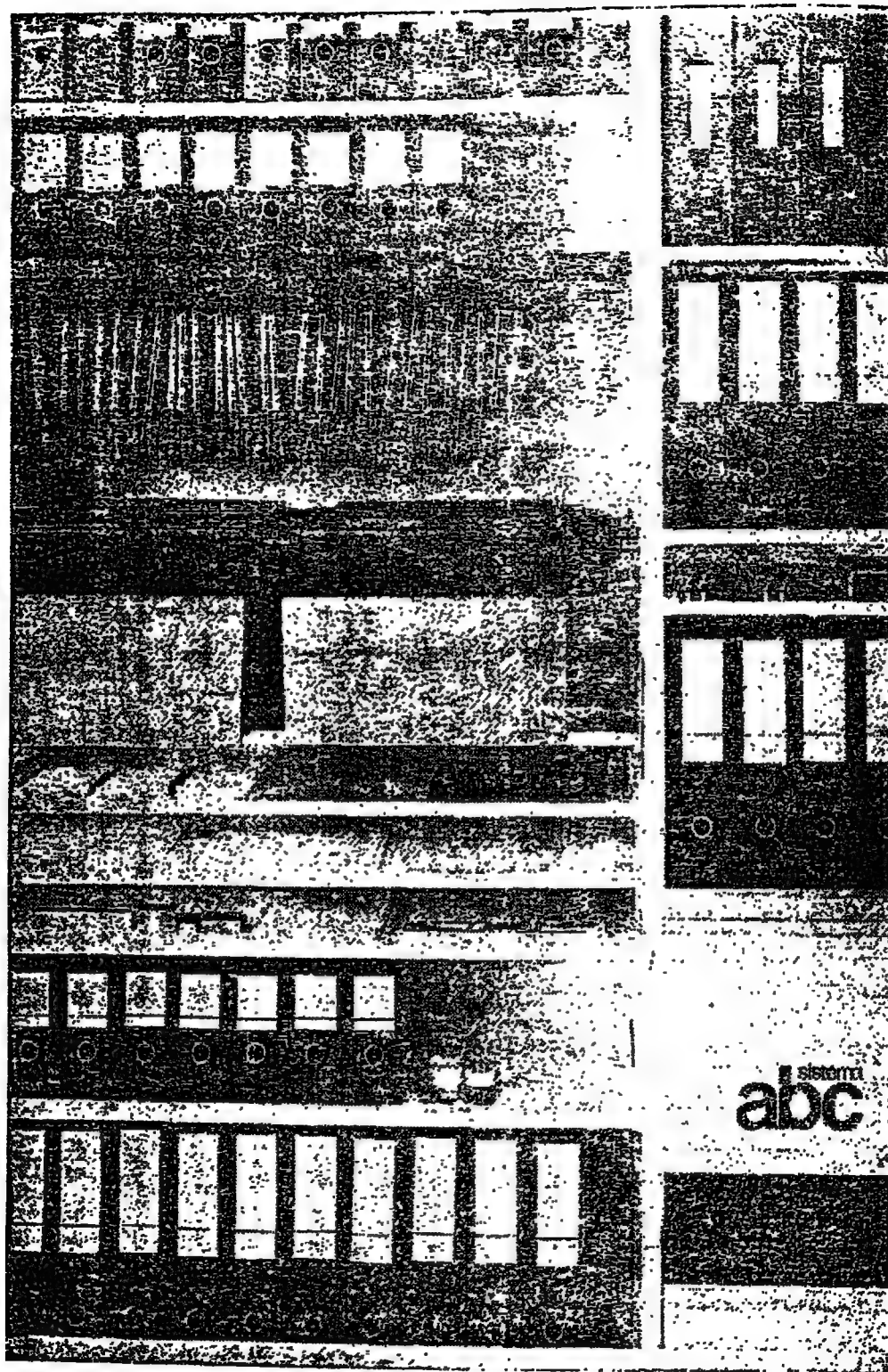
الحفظ هو عملية ترتيب وتخزين الوثائق بنوعياتها المتعددة ، بنظام يضمن سلامتها ولكي يمكن الوصول اليها بسهولة اذا ما اريد استعمالها . ويعتبر الحفظ الذاكرة الحية للمنشآت والمؤسسات : وهي حقيقة ثابتة لما تحويه المحفوظات من كميات هائلة من المستندات . او بمعنى آخر الوثائق المتعددة الاشكال : والتي يلزم استعمالها وحفظها في اى مؤسسة .

ويستخدم الانسان في حياته معلومات مسجلة في ذاكرتين : ذاكرة داخلية وعائوها رأسه . وذاكرة خارجية استكمالاً للاولى ، عندما تعجز عن استيعاب كل ما يحتاجه الانسان من المعلومات واذا كان رأس الانسان هو وعاء الذاكرة الداخلية فان للذاكرة الخارجية او ————— المتعددة على مر العصور : وتتمثل في استخدام المواد المختلفة في اغراض الكتابة مثل الحجر والبردى والخشب العظام والفخار والحبر والورق ، هذا بالإضافة الى المواد المتطورة مثل الاشرطة واسطوانات الحاسبات الالكترونية والميكرو فيلم .

وقد أصبحت اعمال الحفظ وتنظيم واسترجاع المعلومات من العمليات الأساسية لنجاح أى جهاز من الأجهزة في انجاز اعماله .

ويمكن القول بأنه يمكن ان ينافس مدى نجاح أى هيئة او مؤسسة بدرجة خدمات الحفظ واسترجاع المعلومات والبيانات في الوقت المناسب ، أى على مدى قدرة اقسام الوثائق والمعلومات في استرجاع البيانات والمعلومات التي اختزنتها على مر الايام ، عند طلبها في اقل وقت وبأقل جهد حتى يمكن اصدار القرار المناسب في الوقت المناسب وبالشكل الصحيح التام الذي يحدث الاثر المطلوب منه .

ويتدرج ضمن مواد الحفظ الخطابات الواردة ومسور الخطابات الصادرة ، وطلب الشراء ، والفواتير ، وقوائم الحساب واوامر البيع



sistema
abc

والسجلات المالية ؛ وعقود الملكية والمستندات والوثائق القانونية والكتالوجات . وقوائم الاسعار وغيرها من المستندات والسجلات المختلفة ؛ ومنها القرارات الوزارية وقرارات ومحاضر اجتماعات مجالس الادارة والجائس واللجان المتخصصة ؛ ومحاضر وتوصيات وقرارات المؤتمرات وغير ذلك .

ونظرا لتعدد الاجهزة وتشعب الاعباء ؛ عكف رجال الادارة والمتخصصين في الوثائق والمكتبات على دراسة وسائل واساليب الحفظ والتصنيف واستحداث انسب الوسائل لكل جهة من الجهات بما يمتشى مع طبيعة عملها .

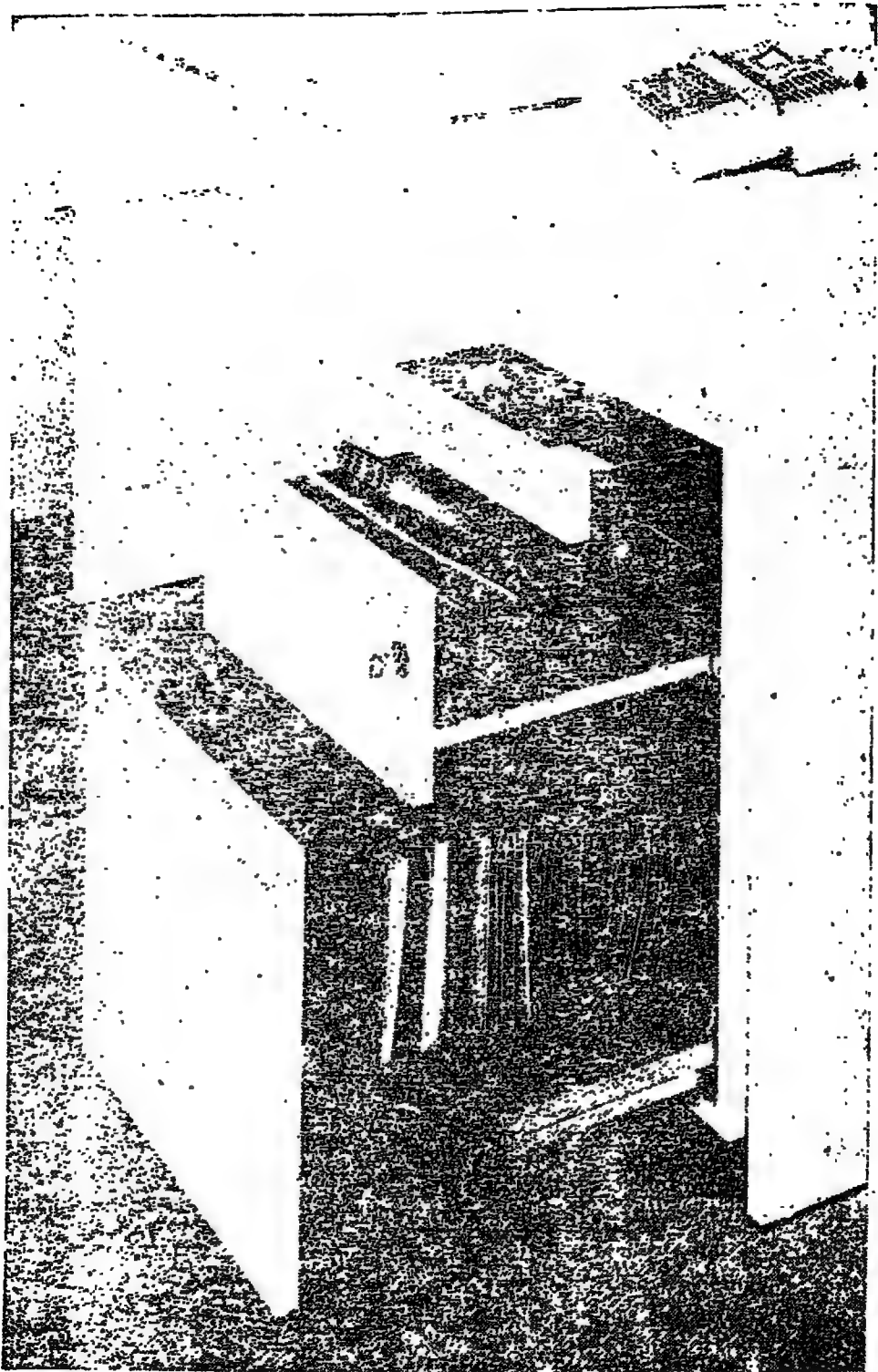
فأصبح الحفظ والتصنيف والترتيب فنا ثانيا بذاته . وقد اهتم بتدريس هذه المواد قسم الوثائق والمكتبات بكلية الاداب بجامعة القاهرة .

وقد أصبحت المؤسسات والشركات والمصالح الحكومية تخصص كل منها مكانا دائما امينا لحفظ الوثائق والاوراق بصفة عامة تحتفظ او تعتبر نتيجة لشناء الجهاز في فترة ما وتعتبر بمرور الزمن الذاكرة الحية لتلك الاجهزة ، وحقلا خصبا لاستخراج المعلومات التي تفيد في رسم السياسة العامة والعودة الى الماضي لتطوير المستقبل .

ولا توجد طريقة قياسية للحفظ لجبيع الاغراض ، انما تختلف باختلاف المواد التي تحفظ بل وبحسب الاغراض التي تستخدم بها . ومثال لذلك : فان جبيع الاوراق (بصفة عامة) الخاصة بشركة او مؤسسة واحدة او موضوع واحد تحفظ عادة في مكان واحد حتى تصبح المعلومات والمستندات الخاصة بها كاملة عند الرجوع اليها .

ويجب ان تضمن لائحة المحفوظات ودليل الاجراءات الفنية لاي جهاز من الاجهزة خطة محددة للاعمال الفنية من تسجيل وتصنيف وفهرسة وحفظ بما يمتشى مع طبيعة العمل ووسائل استرجاع المعلومات عند الحاجة اليها .

ويمكن ان توضح بعض الكلمات او المصطلحات السابق ذكرها في حديثنا عن الحفظ والتصنيف بان نقول :

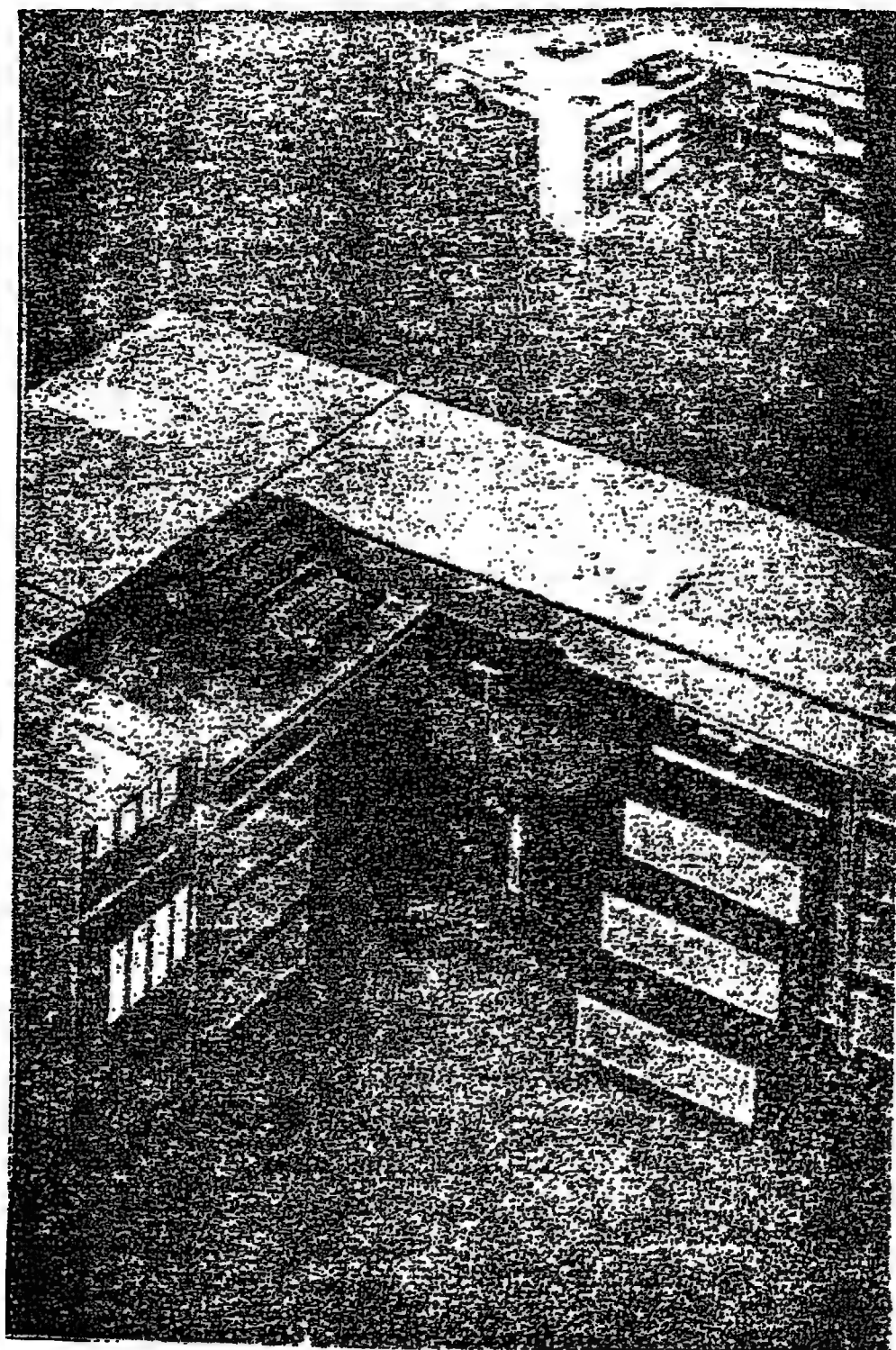


الحفظ : هو الاحتفاظ بالاوراق بنوعياتها المتعددة (خطابات ، محاضر ، قرارات ، خرائط . . الخ) بشكل يضمن سلامتها .

التصنيف : طريقة تبويب هذه الرسائل والمستندات والخرائط وغير ذلك من اوراق ، ليتمكن التعرف عليها وعلى اماكن كل منها في الحال اذا دعت الحاجة للرجوع اليها .

الترتيب : ترتيب الاوراق والملفات والسجلات المراد حفظها بنظام خاص ليسهل الرجوع اليها في اى وقت ، بسرعة ويقلل جهد .

ومن التعاريف الثلاثة السابقة يتضح أن الرابطة بين الحفظ والتصنيف والترتيب قوية الى حد انه لا يمكن تصور الحفظ بمعناه الحديث دون تصنيف أو ترتيب ، فالحفظ لا يقوم فقط على نوعية اوعية الحفظ والخزائن التي تحفظ بها الاوراق ، بل يقوم على النظام الذى توضع به هذه المستندات في هذه الخزائن .



طرق الحفظ

أولاً - الحفظ الرأسى :

وضع جميع الاوراق بنوعياتها المتعددة الخاصة بموضوع أو شخص معين فى ملف واحد ، وحفظ هذه الملفات جنباً الى جنب فى وضع رأسى بالأدراج ، وتبرز منها زوائد عليها الاسم أو الموضوع . وهذه الطريقة من أكثر الطرق استخداماً فى معظم الأحوال .

ثانياً - الحفظ الأفقى :

تحفظ الاوراق فى هذه الطريقة بعضها فوق البعض ، فى مكان مسطح كالمناضد أو الارفف أو خزائن معدة لذلك ويتصل بكل منها مواصل يمكن بواسطتها التعرف على ما يراد استخراجہ .

والطريقة الافقية اصلح الطرق لحفظ المستندات الكبيرة الحجم كالخرائط والرسوم التى لا يراد لمسها خشية التلف ، وكذلك المجلات والجرائد . ومن عيوبها انه يلزم رفع الاوراق عند استخراج الموضوع منها من أسفل .

ثالثاً - الطريقة الواقفة :

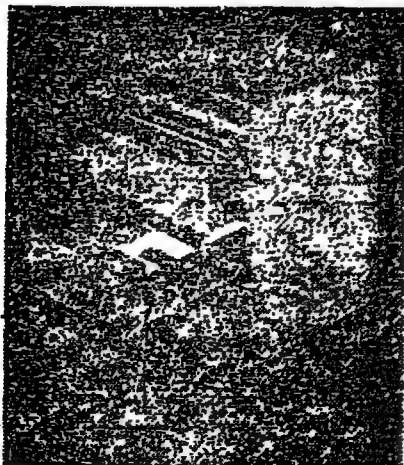
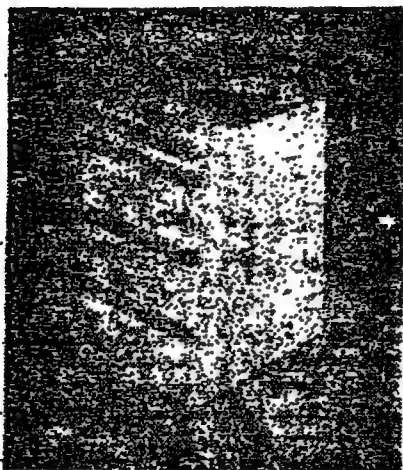
وتسعمل فى حفظ الكتب بعد التصنيف وفى حفظ علب الملفات والمحافظة على الرفوف ، ويكتب على كعوبها ما يميزها ويشير الى محتوياتها لسهولة الوصول الى المعلومات الموضوعية بداخلها .

نظم الحفظ

حتى يمكن استرجاع المعلومات والرجوع الى الرسائل والمستندات، يجب اتباع نظام ثابت ومناسب للحفظ ، وأهم نظم الحفظ هى :

١ - الحفظ الهجائى :

تحفظ المواد مباشرة تحت اسماء الاشخاص والاجهزة والمؤسسات والمنشآت والمعاهد والمصالح الحكومية . - على أساس المعرفة بالحروف الهجائية . . وهى طريقة اقتصادية فى نفس الوقت ، وتساعد على سرعة الوصول الى المطلوب ، ولا يحتاج الامر الى اعداد فهراس ،



ويحتاج فقط إلى بطاقات ارشاد وملفات عادية . ويمكن حصر جميع الموضوعات المتعلقة بشخص أو جهاز معين في مكان واحد .

٢ - الحفظ العددي :

الحفظ العددي هو أحد النظم التي تستعمل فيها الأعداد كمنوعان لبطاقات الارشاد والملفات : وفيه يرمز للموضوع أو الشخص برقم معين يكتب على الملف أو السجل في مكان واضح بدلا من اسمه أو اسم الموضوع ، ثم تحفظ في تسلسل عددي ، ويعطى كل ملف أو سجل جديد بعد ذلك الرقم التالي لآخر رقم وصلت إليه الملفات أو السجلات .

ويمتاز بفعته ومرونته واتساعه لكل نمو طبيعي أو اتساع في الاختصاصات ويحتاج إلى فهرس هجائي يحتوي على معلومات يمكن بالرجوع إليها الاستغناء عن بعض المعلومات الموجودة في الملف أو السجل نفسه .

ويستعمل هذا النظام في ملفات العاملين ومكاتب المقاولات والشركات والمؤسسات .

٣ - الحفظ الموضوعي :

الحفظ الموضوعي هو النظام الذي يعتمد تقسيم المحفوظات إلى أقسام تبعا للموضوعات المتعددة فيه ، كما يمكن أن يقسم كل موضوع إلى أقسام : : : : أقسام إضافية للفرعية .

يستخدم النظام في تجميع المعلومات والحصول على أي منها والاطلاع على الموضوع ككل .

وتستعمل هذه الطريقة إذا كانت الموضوعات ذات أهمية كبيرة . ويرجع إليها كثيرا .

٤ - الحفظ الجغرافي :

الحفظ الجغرافي طريقة هجائية تقوم على أساس الموقع الجغرافي للبراسلين وتستخدم في المؤسسات الكبيرة والتي يوجد بها محفوظات

كثيرة متضخمة ، حيث يمكن تقسيم هذه المحفوظات على أساس التلخيص
أو على أساس الأعمال التي تراولها .

والنظام السليم يعتمد على الاتساق الجغرافية التي يتقن اليها
المراسلون ونظام العمل واستعمال المواد المحفوظة ، ولهذه الطريقة
عدة فوائد ، منها أنه يمكن البحث والتحليل ومعرفة نشاط الأقسام
والمناطق من الامتلاء على مجموعة الأوراق المنظمة التي تجمع لديها .
تخطيط نظام للحفظ :

في حالة تخطيط نظام للحفظ أو إدخال تحسينات على نظام الحفظ
الحالي ، يجب أن يوضع في الاعتبار جميع العناصر الآتية :

- ١ — نوعيات الأوراق التي يلزم حفظها .
- ٢ — تحديد المواد التي يحتاج العمل إلى استعمالها .
- ٣ — تحديد طبيعة مواد الحفظ ، مع تحديد النظام المناسب لها .
- ٤ — تحديد مساحة المكان واللائق اللازم وأوعية الحفظ والأدوات
والنماذج المستخدمة من فهرس ومجلات وغيره .

حفظ المواد المتسومة

(أ) حفظ الخرائط والرسوم والتصميمات :

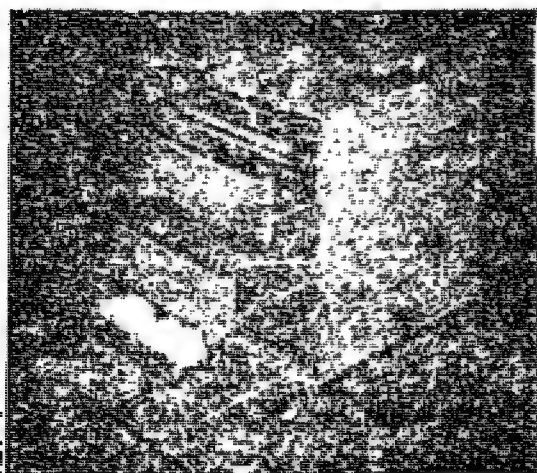
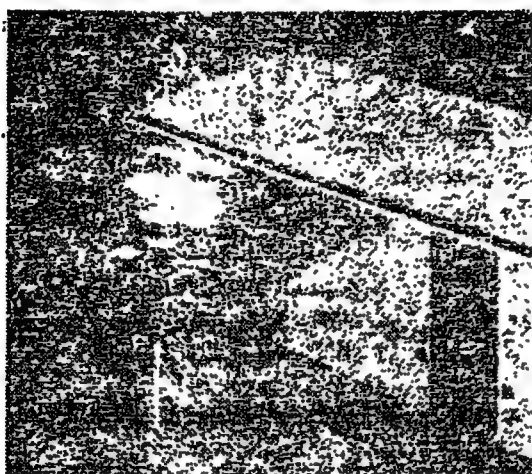
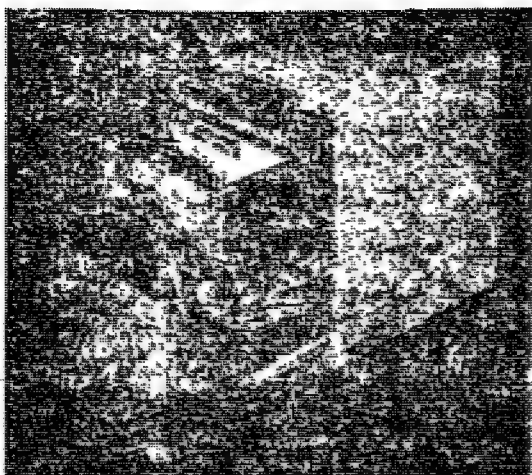
تخفظ هذه الأوراق لفتيا في أدراج طيلة العبق ، وقد تعفظ رأسيا
بعد وضعها داخل ملفات .

(ب) حفظ العقود والاتفاقيات والأوراق الهامة :

يجب وضع هذه المستندات والوثائق موضع الاعتبار لأهميتها
وخطورتها وذلك بحفظها داخل خزائن حديدية ، وتلية لها من اللف أو
الضياع أو السرقة أو الحريق .
والفضل لنظم لحفظ مثل هذه الوثائق هو تصنيفها موضوعيا على أن
توضع كل مجموعة خاصة بموضوع ما على حدة .

(ج) حفظ الأوراق البيرية ووسائل الأمن :

في حالة وجود أوراق بيرية غير مرغوب تركها بالملفات ، تنزع هذه



المستندات لسريتها وتحفظ في ملف خاص بها : يبقى تحت يد الرئيس المختص . ويسنحسن وضع نموذج أو بطاقات بديلة لها في الملفات الأصلية مكان المراسلات للدلالة على مكانها . وتحفظ المستندات السرية في خزائن حديدية خوفا من ضياعها أو اطلاع الغير مرغوب فيهم عليها .

(د) ملف متنوعات عام :

لحفظ المكاتبات الخاصة بمؤسسات متعددة والتي تقع أسماؤهم ضمن الترتيب "تجائى" والذي يدل عليها رموز الملفات الهجائية .

(هـ) الملف الشخصى :

لحفظ المكاتبات الصادرة والواردة بشأن موضوع واحد أو مؤسسة واحدة .

صيانة المحفوظات

تحتاج المؤسسات والشركات والمصالح الحكومية الى الاحتفاظ بالخطابات والمستندات والوثائق الهامة والسجلات عدة سنوات ، هذا بالإضافة الى ما يحفظ منها حفظا مستديها وهو ما يتميز بطبيع تاريخي .

وعادة نجد اى نوع من الورق يمكن أن تضعف مقاومته ويصبح هشاً قابلاً للتكسر ويميل لونه الى الاصفرار اذا ما تعرض لظروف الحفظ في مخازن غير صالحة — أو اذا تناولته الايدي بطريقة غير مناسبة — لطبيعة الوثائق — أو اذا لم توفر لها وسائل الامن والصيانة السليمة ، والتقدم الطبيعى للاوراق عادة ما يكون سببه احد العوامل الاتية :

- ١ - الضوء .
- ٢ - الحرارة .
- ٣ - الرطوبة .
- ٤ - الاتربة والغبار - الضارة .
- ٥ - الحريق .
- ٦ - الطفيليات والحشرات .
- ٧ - الامن .
- ٨ - أماكن الحفظ .

طرق ووسائل الحفظ الحديثة

ان اوعية الحفظ والمعدات الحديثة تساعد الى حد كبير على سرعة العمل وانجازه وما يجرى عندينا في اغلب الاجهزة والمؤسسات يشير الى ضرورة التطوير ، ويوضح مدى حاجتنا الى تطوير اجهزتنا وادخال كثير من المعدات والالات لانجاز العمل في سرعة ودقة تامة ، بل نجد الكثير من الاجهزة ينقصها مستلزمات الحفظ الضرورية كالدواليب والارغف وادراج الفهارس والبطاقات وغيرها مما لا يمكن الاستغناء عنه .

ومن أهم المعدات والادوات التقليدية والمستحدثة اللازمة للعمل :

١ - بطاقات الارشاد :

لمسبولة البحث عن الملفات ، يجب الا يزيد عدد الملفات خلف كل بطاقة ارشاد عن سبعة ملفات .

٢ - المشغراتن الحديدية :

لحفظ الاوراق السرية ذات القيمة والتي يخشى عليها من التداول العادى على ان يحفظ مفتاحها طرف رئيس او مدير المحفوظات .

٣ - فزازات الاوراق :

لفرز المراسلات لوضعها مع الاسم او الحرف او الرمز الذى يظهرها او يدل عليها .

٤ - انابيب نقل الاوراق :

انابيب معدنية توضع فيها المستندات وتستخدم احيانا لتوزيع البريد او استقباله .

٥ - الاختساسام :

منها المعدنية ومنها المصنوعة من المطاط (وختم التاريخ المتحرك - وختم الساعة) .

٦ - اجهزة تصوير المستندات :

٧ - الفهارس :

(ا) الفهرس المادى .

(ب) فهرس البطاقات العادى .

(ج) الفهرس المرنى .

(د) الفهرس الدائرى .

٨ - آلة كتابة العناوين .

٩ - آلة تغليف المستندات .

١٠ - آلة اعدام المستندات .

١١ - الدكتافون .

(ب) العمليات والنظم التى تصلح لعمل ادارة أو قسم من الوزارة
أو المحافظة أو المؤسسة أو الهيئة .

٣ - وضع الاسس الادارية السليمة التى تعين على حسن سير العمل
وتنظيمه وتبسيط الاعمال حتى تصل الى اقصى درجة ممكنة من الكفاية
الانتاجية ويجب أن يراعى فى لائحة الحفظ أيضا ما يأتى :

- (ا) بيان طريقة أداء كل عملية فى اقصر وقت ممكن .
- (ب) شرح أسباب أداء العمليات كلها كان ذلك مطلوبيا .
- (ج) تحديد الأوقات التى تؤدي غيها العمليات .

٤ - ايجاد أداة تساعد على تدريب الموظفين وخصوصا الجدد ، اذ
يمكنهم بقراءة هذه اللائحة معرفة جميع اجراءات العمل ومن ثم يمكن تدريبهم
طبقا للخطة الموضوعه فيها ، كما يمكن أن ينقل أى منهم محل زميله فى احوال
الغياب أو النقل أو غير ذلك من أسباب أخرى .

٥ - يجب أن تقوم كل وزارة أو مؤسسة أو هيئة بوضع لائحة
محفوظات متطورة تتمشى مع طبيعة عملها ومع لائحة محفوظات الحكومة من
حيث الشكل المام على أن تشتمل على الآتى :

- (ا) أهمية المحفوظات .
- (ب) أنواعها .
- (ج) الهدف من تنظيم وصيانة المحفوظات .
- (د) التنظيم الإدارى لقسم المحفوظات وعلاقته بكتائب الحفظ
الفرعية .
- (هـ) مراحل الحفظ بالمؤسسة أو الادارة أو الهيئة .
- (و) مميزات هذا النظام .
- (ز) صيانة المحفوظات .
- (ح) عمليات الترحيل والفرز والاعدام وموعدها .
- (ط) اختصاصات موظفى الحفظ .
- (ى) المؤهلات العلمية والفنية لموظفى الحفظ .

- (ك) البريد الوارد وما يجرى فى شأنه وعمليات المتابعة .
- (ل) البريد الصادر .
- (م) البريد السرى والمعالج .
- (ن) الفهارس (اشكالها وانواعها - الفهرس الموضوعى - فهرس الاسماء الهجائى) .
- (س) طريقة فهرسة الاوراق .
- (ع) تصنيف الاوراق موضوعيا للحفظ .
- (ف) الترقيم والاختلة .
- (ص) الملفات والحفظ .
- (ض) طريقة حفظ الاوراق .
- (ظ) تداول الملفات .
- (غ) مراجعة الملفات .

وهكذا يجب ان تنص التعليمات واللوائح على قواعد سير العمل والاجراءات الادارية والفنية فى اجهزة لدولة حتى تكون مرشدا ودليلا يهتدى به كل العاملين فى مجال السكرتارية والارشيف والحفظ ، بسـل وجميع العاملين فى اجهزة الدولة الادارية والفنية .

وكما امكن تغيير هذه اللوائح والتشريعات وامدارها واضحة لا غموض فيها ، كلما امكن اتجزـل الاعمال على الوجه الاكمل لمصالح الدولة والمواطنين جميعا .

مصادر الموثوق

— أحمد محمد الشماوى

إدارة المحفوظات وتنظيمها ورفع كفاءة العاملين بها القاهرة ،
دار الكتاب العربى للطباعة والنشر ، ١٩٦٧

— محمود عباس حموده

— النظم الفنية واللوائح المنظمة للارشيف فى جمهورية مصر
فراسات ميدانية فى أجهزة الدولة ، اغسطس ١٩٧٢ — ٣٥٠ ص
١ محدود الطبع)

— محمود عباس حموده

مشكلات الارشيف (دراسات وبحوث — دراسات ميدانية فى الاهرام
وزارات الزراعة — الحربية — الداخلية — التربية والتعليم (غير منشورة)
محمود فهمى المطروزي

— اسس السكرتارية والحفظ . القاهرة ، عالم الكتب ، ١٩٦٨
— لائحة محفوظات الحكومة القاهرة — الهيئة العامة للمطابع الاميرية ،
١٩٧٠ .

Leopoldo Sandri

Archivi Di Stato, Dott. A Guiffre Editore, 1950.

ثانيـا

**أمن الوثائق والمعلومات
الترميم والحفظ والصيانة**

امن الوثائق والمعلومات

ان اوعية الحفظ والاثاث والمعدات الحديثة تساعد الانسان على سرعة انجاز العمل . كما ان توفير الامن لكافة انواع واشكال الوثائق والاوراق يحقق الفائدة الكبرى للاجهزة والهيئات .

ويشمل « امن الوثائق » عدة مجالات منها امن المعلومات السرية والامن الذاتى والامن الصناعى وغير ذلك مما سر ذكره فيها بعد .

— أولا : امن المعلومات السرية .

— ثانيا : الامن الذاتى والامن الصناعى .

— ثالثا : الادن من اخطار الحريق والحروب التى تعود بالضرر الشديد على الانسان والعمل معا .

— رابعا : الامن من التقادم الطبيعى وسوء الحفظ :

اولا : امن المعلومات السرية :

تختلف اهمية الوثائق والاوراق بصفة عامة او المواد الاخرى التى تحمل معلومات يلزم الحفاظ على سريتها فى اى جهاز من الاجهزة ، ويؤدى اطلاع الاشخاص غير المختصين عليها الى الاضرار بشخص ما او بالصالح العام للجهاز او الدولة بانشاء اسرار تخص مشروع او خطة معينة .

لذلك يجب اتخاذ الاجراءات اللازمة — لمنع الاطلاع على الاوراق التى تحمل معلومات هامة تتسم بالطابع السرى ، الا للاشخاص المختصين او الذين يعملون فى نفس المجال ، والمصرح لهم بالاطلاع عليها على اختلاف درجاتها من السرية .

والمقصود باختلاف الدرجات من السرية ، ان لكل موضوع من الموضوعات درجته من السرية ، ويحدد ذلك الشخص المسئول عن العمل ، على الورقة او على المظروف من الخارج بكلمة او عبارة :
(سرى — سرى جدا — سرى للغاية — محظور الاطلاع عليه)

ويجب على الموظف المختص مراعاة الدقة التامة في وضع الكلمة أو العبارة المناسبة لدرجة السرية حتى لا يؤدي ذلك الى تعطيل واضطراب العمل مراعيًا الاتي :

(أ) سرى :

توضع على الاوراق التي تحمل معلومات عن الافراد مثل التحقيقات، والتقارير السرية ، أو بيانات أو إحصائيات ، أو أسرار العمل في الإدارات والاقسام التي تتصل بمصالح الجباهير مثل (صندوق التوغير — البنوك — الشهر العقارى — السجل المدنى) .

(ب) سرى جداً :

توضع على الاوراق التي تحمل معلومات تتعلق بالجهاز أو الهيئة أو المؤسسة ، ويضر افشاء سريتها بالمصالح العام — مثل المشروعات التي تكون تحت البحث والدراسة — والاختراعات — والمنقصات والعطاءات .

(ج) سرى للقاية :

توضع على الاوراق التي تحمل معلومات خاصة بالمصالح الخاصة للدولة ، مثل المسائل الحربية في أرشيف وزارة الحربية والجنائيات العسكرية ، من أمور تتعلق بأفراد القوات المسلحة وأنواع الأسلحة ، وعدد كل منها والتقارير العسكرية عن العمليات ، والمسائل الدبلوماسية في أرشيف وزارة الخارجية .

(د) محظور الاطلاع عليه :

توضع على الاوراق التي تتعلق بنظام ، أو مشروع أو خطة عسكرية أو مباحثات ومفاوضات دبلوماسية لم يعلن عنها ، وما زالت بين أيدي كبار المسؤولين في الدولة تمهيدا للتنفيذ أو الاعلان ، وقد ينبؤدى تسرب بعض المعلومات الى ضياع مصالح الدولة أو وقوع أخطار جسيمة . لذلك يجب مراعاة عدم فتح المظاريف أو الطرود السرية في أقسام السكرتارية أو الارشيف ، وإنما تسلم مباشرة للأشخاص الموجهة لهم أو المسرح لهم فقط بالاطلاع على الاوراق السرية .

ثانيا - الامن الذاتى والامن المصنفاى

الامن المصنفاى :

الامن الذاتى - هو التصرف التابع من ذات الانسان والذى يؤدى فى بعض الاحيان الى احداث الاضرار البالغة فى الاوراق او مواد الانتاج الاخرى التى يعمل بها نتيجة عدم التواهم بمراعاة المحظورات مثل :

(ا) التخزين :

يؤدى التخزين الى القاء بقايا السجائر المشتعلة فى محطات البنزين او مصانع الورق او النسيج او الكيماويات ، وغرف حفظ الوثائق ومخازن الكتب ، الى حدوث حرائق تودى بمقتنيات المكتبة او الوثائق الهامة . او تسبب حريق مصنع او محطة بنزين بما حولها من امكان اهله بالسكان .
لذلك يجب الالتزام بعدم التخزين فى امكان العمل المحظور فيها .

(ب) تناول المشروبات :

ان تناول المشروبات كالشاي والقهوة والمرطبات فى مكاتب التسجيل والسكرتارية والارشيف وشنون العاملين وشنون الطلاب ، يعرض الاوراق المستخدمة فى مكاتب العاملين لخطورة بالغة ، فقد يؤدى سقوط كوب من الشاي مثلا على شهادة ميلاد موظف الى تأخير صرف معاشه حتى يتم استخراج شهادة اخرى بعد مدة طويلة ، او على مستند قضية بهم الجهاز ، ويؤدى ذلك الى ضياع مصالح الدولة او المواطنين .

(ج) تناول الاطعمة :

يؤدى تناول العاملين للاطعمة فى مكاتبهم وامكان العمل - وخاصة غرف حفظ الوثائق ومراكز المعلومات والمكتبات - الى تكاثر الحشرات والفئران - نتيجة القاء الفضلات فى ادراج المكاتب او خلف الدواليب .
لذلك يجب ان تخصص غرفة (كافيتريا) فى كل جهاز من اجهنزة

الدولة — يصرح للعاملين بالتردد عليها في وقت محدد (نصف ساعة يوميا مثلا من الساعة ١١ الى ١١ر٣٠) لتناول الاطعمة والمشروبات ، مع حظر تناول المشروبات والاطعمة والتدخين في المكاتب ، وفي بعض دور الوثائق في ايطاليا يصرح للعاملين بالخروج لمدة نصف ساعة (من الساعة ١١ الى الساعة ١١ر٣٠) لتناول الاطعمة والمشروبات في اقرب الاماكن (ارشيف الدولة في روما) والعودة بعد ذلك .

الامن الصناعى :

الامن الصناعى : هو ما يوغره الانسان من وسائل للمحافظة على سلامة وامن وسائل الانتاج ، في المصانع والشركات ، او على امن وسلامة الاوراق في دور الوثائق واقسام الارشيف والمخازن والمكتبات — بما يضمن سلامة العمل والعاملين على حد سواء مع مراعاة الاتى :

١ — ان يكون المكان صحيا . مع تجنب البدرومات الرطبة التى توجد بها مواسير المياه والصرف ، وصندوق توزيع الكهرباء الرئيسى الذى يعرض المبنى للحريق والضياع ، نتيجة تسرب بعض المياه اليه والتى يتسبب عنها المساس الكهربائى .

٢ — تزويد دور الوثائق واقسام الارشيف وغرف حفظ الوثائق بأنابيب اطفاء ، واجهزة الانذار ضد الحريق .

٣ — تزويد غرف حفظ الوثائق ببعض الخزائن الحديدية المعسدة لمقاومة الحريق لوضع الوثائق الهامة والسرية فيها .

٤ — تزويد المبنى (بسكينة) لقطع التيار الكهربائى عن المبنى عقب انتهاء العمل حتى لا يتعرض للحريق نتيجة ماس كهربائى .

٥ — تزويد العاملين بقفازات من البلاستيك او المطاط ونظارات لمقاومة الاتربة — لاستخدامها اثناء عمليات التعقيم والتبخير — او التنظيف .

ثالثا - الامن من اخطار الحريق والحروب

تحتاج أجهزة الدولة والاجهزة الخاصة كالمصانع والشركات الى الاحتفاظ بالاوراق الناتجة عن نشاط تلك الاجهزة ، من وثائق ومستندات هامة ، وذلك في غرف حفظ خاصة لعدد معينة ، بالإضافة الى ما يحفظ منها حفظا مستديما لاهميته التلويضية ، او للرجموع اليه ، اثناء أداء العمل - ويحتاج ذلك الى مزيد من العناية وخاصة ضد اخطار الحريق الناتج عن الاهمال أو الحروب - مما يعود بالضرر الشديد على العمل والعاملين على حد سواء .

ولكى نتجنب حدوث الحريق وللوقاية من اخطاره في المستودعات وغرف حفظ الوثائق - يجب أن يكون المبنى المخصص لحفظ الوثائق معدا ومجهزا لمقاومة الحريق - بأن يكون مزودا بثلاث معنى كامل من رغوف ومكاتب ودواليب بدلا من الرغوف والمكاتب الخشبية .

وان تتخذ الاحتياطات اللازمة ضد الحريق كمنع التدخين ، والتأكد من سلامة الاسلاك الكهربائية ، وتركيب سينة لفصل التيار الكهربائي عند مدخل المبنى المعد لحفظ الوثائق .

كما يجب تزويد المبنى بأجهزة الانذار ضد الحريق التى تساعد على سرعة القضاء على حرائق عند نشوبها ، مع توفير أنابيب الاطفاء المناسبة وخاصة المحتوية على ثنائى اكسيد الكربون - حيث أنها لا تترك آثار يصعب اصلاحها في الاوراق .

أما في حالة الحرب - فيجب حماية الوثائق والمخطوطات من الدمار والضياع - وذلك بترتيب الوثائق في مجموعات وتسجيلها في قائمة من نسختين لبيان محتويات كل مجموعة ، ووضعها في صناديق معدنية أو من الخشب البطن بالزنك (الصاج أو الصنيح) - وتوضع نسخة من القائمة مع مجموعة الوثائق أو المخطوطات - وتوضع النسخة الاخرى في ملف يحفظ لدى الموظف أو الامين المختص - وتنقل الصناديق الى مكان مأمون بعيد عن الامكن المعرضة لخطر الحرب (مثل مغارة في مكان ما في الصحراء) . وبعد أن يتحقق الامن والسلام . ترد الى أماكنها بسهولة ويسر .

ملحوظة : يجب وضع بعض المواد الكيماوية في الصناديق لامتصاص الرطوبة الزائدة وللقضاء على الحشرات والفطريات التي تضر بالاوراق اثناء حفظها فيها .

رابعاً - الامن من انتقادم الطبيعى وسوء الحفظ

الحفظ هو عملية ترتيب وتخزين الوثائق بنوعياتها المتعددة ، بنظام يضمن سلامتها ، ويمكن من الوصول اليها بسهولة اذا ما اريد الرجوع اليها . ويعتبر الحفظ الذاكرة الحية للمنشآت والمؤسسات والاجهزة - لذلك يجب الاهتمام بتوفير الامكانيات اللازمة للحفظ السليم ، من حيث ايجاد المكان المناسب البعيد عن الرطوبة الزائدة الضارة بالانسان والاوراق معا - مع الاهتمام بتجهيز غرف حفظ الوثائق بالاثاث المعدني المناسب كما سبق ان فكرت ، فالكثير من الوثائق يتاثر نتيجة سوء الحفظ ونتيجة التعرض للحرارة والرطوبة ومعدل الحرارة - والحشرات الضارة والاستهلاك الناجم عن كثرة الاطلاع - كل هذا يعتبر من اسبب - تآكل الاوراق - ومما يؤدي الى تقصير عمر مادة الورق - وينتج عن ذلك في معظم الاحوال نمو الفطريات والعفن عليها .

لذلك فان حفظ الوثائق يعتبر مشكلة كبرى للقائمين بأعمال الارشيف - وخاصة من حيث عدم ملائمة أماكن الحفظ ، غاهمال اوراق الدولة يؤدي الى تراكم الاتربة والقاذورات عليها سنوات طويلة ، لوضعها في بعض المخازن والبندريات المنافية للشروط الصحية ، ولشروط سلامة الاوراق - اذلك يجب علاج المشكلة لكن يتحقق امن وسلامة الوثائق .

والتقادم الطبيعى للاوراق المختزنة في تلك الاماكن - كثيرا ما يكون سببه أحد العوامل الاتية :

١ - الضمءوء :

يجب حماية الاوراق (الوثائق) من الضمءوء الطبيعى كضمءوء الشمس المباشر أو الضمءوء الصناعى ، حيث يؤدي الى تلف الورق من حيث لونه وقوة تماسكه ، كما يؤدي الى سرعة فساد مادة حبر الكتابة ،

وخاصة الضوء الذي يعتبر مصدر للأشعة فوق البنفسجية الزائدة التي تؤثر في الوثائق باضرار بالغة ، اذلك يجب حفظ الوثائق في دواليب أو خزائن معدنية لا يصل اليها الضوء .

ويجب مراعاة حفظ الوثائق النادرة والوثائق الهامة والتاريخية في مكان مغلق . يضاء عند الضرورة بمصابيح كهربائية ضعيفة بحيث تسمح بالرؤية فقط — أو تكون النوافذ من نوع مزود بزجاج عازل متين في الجزء العلوى من الحائط — تحجب الضوء الشديد المؤثر على الاوراق ، وتصد اشعة الشمس المباشرة وتعمل على تفريق تلك الاشعة .

٢ — الرطوبة :

تعتبر الرطوبة من أهم الامراض التي تصيب الاوراق وخاصة في البلاد "لاوربية الباردة" وتظهر على الوثائق والمخطوطات بشكل يتبع مائية . غالبا ما توجد في الاطراف ، وينشأ هذا المرض من تزايد نسبة الرطوبة في غرف حفظ الوثائق أو مخازن الكتب .

ومتأومة هذا الخطر يجب استخدام جهاز تكييف الهواء لضمان وجود درجة رطوبة ثابتة ومناسبة ، بحيث لا يحدث تذبذب لدرجة الرطوبة أو الحرارة من انخفاض أو ارتفاع — الى نهايات صغرى وكبرى وهذه التغييرات تؤثر على مادة الورق وتضعفها وتجعلها هشة قابلة للتلف وتؤثر أيضا على المداد أو حبر الطباعة ومثال لذلك :

— الوثائق المكتوبة بمداد يحتوى على الحديد والكربون أو الحبر الملون أو حبر الذهب تتأكسد لوجودها في أماكن نسبة الرطوبة فيها عالية — هذا بالإضافة الى ظهور بقع بنية اللون على الورق .

المعالجة :

يمكن علاج مرض الرطوبة عادة باستخدام كربونات الماغنسيوم وذلك بغسل الاوراق المصابة بمرض الرطوبة بحلول بنسبة ٢٠٠ لتر ماء + ١٥٠ جرام كربونات مغنسيوم باتباع الخطوات التالية :

١ — يوضع ١٥٠ جرام من كربونات الماغنسيوم في ٢٠٠ لتر ماء ،

ويغلى لمدة ساعتين في حوض أو غلاية موصلة بسخان في وضع مرتفع عن حوض غسل الورق (الوثائق - الكتب) .

٢ - يستقبل هذا المحلول المغلى بعد تبريده في حوض الغسل بواسطة خرطوم موصل من الغلاية المرتفعة الى الحوض بعد ساعتين من غليانه (انظر الرسم ا .

٣ - بعد تبريد المحلول توضع الورقة المصابة بالرطوبة في شبكة معدنية مناسبة لحجم الورقة وهي معدة لذلك - ثم توضع الشبكة في حوض به المحلول لمدة ثلاث ساعات .

٤ - تخرج الورقة من المحلول وتوضع على ورق الفيلتر (Filtro) وهو أشبه بورق النشاف ، وذلك لامتصاص بقايا المحلول من الورقة ثم تجفف الورقة بنشرها في مكان معرض للهواء - إذا كانت نسبة إصابة الورقة بسيطة - أما إذا كانت نسبة إصابتها كبيرة فتجفف في أنفان كهربائية بعيدة عن الهواء ، حتى لا يؤثر تيار الهواء على الورقة الضعيفة فيمزقها .

٥ - تقوى الاوراق المصابة بعد تجفيفها بمادة جلوتوفكس ٦٠٠ وتمرر هذه الفرشاة على الياف الورقة في اتجاه واحد .

٧ - يجب أن تكون نسبة تركيز مادة التقوية حسب سمك الورقة المطلوب تقويتها - ولا بد من وزن الورقة المصابة لتحديد نسبة تركيز مادة التقوية المناسبة لها .

فإذا كانت الورقة سميكة ، فيحضر لها محلول تقوية بنسبة ٢ ٪ ، وإذا كانت رقيقة يحضر لها بنسبة ٤ ٪ ، أى يتناسب سمك الورقة مع قوة تركيز المحلول تناسب عكسى ، كما تكون التقوية على وجه واحد للورقة وفي اتجاه واحد للفرشاة (يجب استخدام الخلط الكهربائى عند تركيز المحلول لمزج المادة بالماء) .

٢ - الاتربة والغازات الضارة :

يجب تنقية الهواء الداخل الى غرف حفظ الوثائق من الاتربة

والغازات الضارة مثل ثاني أكسيد الكبريت . وذلك عن طريق إمرار الهواء في ماء بارد مخلوط بمحلول ثلوي . حيث أنه ذو أثر فعال في القضاء على ثاني أكسيد الكبريت وإزالة نسبة كبيرة من الأتربة ويساعد أيضا على منع الصدا عن الأسطح المعدنية التي يمر الهواء عليها .

٤ - الحرارة :

تؤثر درجة الحرارة إذا كانت أعلى من المعدل المطلوب في الورق ، فيتغير لونه إلى اللون الأصفر - ويصبح هشاً قابلاً للتكسر - لذلك يجب الاحتفاظ بدرجة حرارة مناسبة داخل غرف الحفظ - مما يطيل عمر الوثائق .

ويجب أن تكون درجة الحرارة بين ١٨ ، ٢٤ درجة مئوية ، حيث أن هذه الدرجة تريح القائمين بالعمل ، وتساعد على حفظ الأوراق التي يخشى عليها من التآكل .

(ملحوظة : يجب استعمال أجهزة قياس وتسجيل درجة الحرارة والرطوبة الجوية ذات المؤشر التي تعمل بالكهرباء) .

المصلاج :

تعالج الأوراق التي تصاب بالاصفرار لتعرضها مدة طويلة للضوء الشديد أو الحرارة العالية وخاصة الأوراق المطبوعة - من وثائق وجرائد ومجلات ، بالفنسل الكيلوي بمادتي الكلور **Cloro** ، أنتيكلور **Anticloro** . وذلك بتحضير أربعة أحواض - يوضع في الأول مادة الكلور بنسبة ١٠ ٪ والثاني به ماء جارٍ والحوض الثالث به مادة أنتيكلور ونسبة تركيزها ١٠ ٪ والرابع به ماء جارٍ للفنسل آخر الأمر ، ويجب استعمال قفاز طين أثناء عملية الفنسل مع اتباع الخطوات التالية :

١ - توضع الورقة الهشة أو المصابة بالاصفرار في شبكة معدنية مناسبة لحجم الورقة ، وتغمر في الحوض الأول ، وذلك بوضع الشبكة فيها الورقة مائلة حتى تشرب المحلول .

٢ - تخرج الورقة بعد تركها لمدة ١٠ دقائق في محلول الكلور .

٣ - توضع الورقة بعد ذلك في حوض الماء الجارى لفسلها وتخليصها من مادة الكلور .

٤ - تخرج من الحوض وتوضع في الحوض الثالث الذى يحتوى على الانتيكلور Anticloro حتى لا تؤثر مادة الكلور على الورقة ، ثم توضع بعد ذلك في الحوض الرابع الذى يحتوى على الماء الجارى .

٥ - تصفى الورقة من المحاليل بوضعها على ورق فيلتر (Filtro) - اشبه بورق النشاف - ثم تجفف اما في المنشر او في الافران حسب حالة الورقة - وتقوى بعد تجفيفها ، وتترك لمدة يومين ثم تكبس بالضاغط (المكبس) الكهربائى لبسط الثنيات .

اما اذا كانت الورقة مصابة بتآكل او تمزق وليست مصابة بالاصفرار او هشّة ، فتغسل بالماء الدافىء لمدة خمس دقائق ثم تخرج وتصفى وتجفف وتقوى بعد ذلك .

٥ - الطفيليات والحشرات :

يجب صيانة الوثائق من الحشرات الضارة على مختلف انواعها ، مثل الصراصير والنمل والحشرات الثابتة والفطريات والبكتريا - هذا بالإضافة الى القوارض والفئران ، وذلك بطرق الابداء المختلفة باستعمال المبيدات الكيماوية التى لا تترك اثرا ضارا على الورق .

الترميم والحفظ والصيانة

أن الحديث عن حفظ الوثائق يجب أن يكون غير محدود ، بالقياس الى الوسائل العديدة المستخدمة في هذا الشأن ، كما أن تحديد أسباب تلف الوثائق يعتبر مرحلة سابقة لعملية الترميم التى يجب التعرف على أسبابها لتوفير الأمن والصيانة لسلامة الوثائق .

وعلى رأس مشاكل حفظ الوثائق مشكلة ايجاد المباني الملائمة التى تتوفر فيها الشروط الآتية :

١ — تجنب الرطوبة (بوضع رقائق من الالومنيوم فى مواد البناء للاحتفاظ بدرجة حرارة ثابتة) .

٢ — العزل الحرارى والعزل الصوتى .

٣ — تفتادى العوامل الجوية (بايجاد تبوية ميكانيكية لتل محل التهوية الطبيعية) .

٤ — تجنب الانهيار .

٥ — الوقاية من الحرائق .

٦ — الوقاية من الفيضانات .

٧ — الوقاية من الزلازل .

ويتوقف الحفظ السليم للوثائق على درجة تجهيز الامكن بالاثاث المناسب الذى يتميز بدرجة معينة من الصلابة والمتانة لتحمل ثقل الوثائق او السجلات — وتجهيزها ايضا بأوعية الحفظ المناسبة (علب كرتون . . . ملفات . . . الخ) .

وتعتبر عملية الترميم مسألة هامة للمحافظة على الوثائق ، ولضمان أمن المعلومات . وقد اعطت كثير من البلدان الاوربية الاولوية لهذه المشكلة وخاصة فى الارشيفات الإيطالية فى العاصمة والمدن الأخرى مثل (روما — فلورنسا — لوكا — ميلانو — بالرمور — فينسيا) ، وربما كان ذلك يرجع الى ارتفاع النسبة المتوية للوثائق التى لحقت بها الأضرار لاسباب

مختلفة ، لذلك يجب الاهتمام بخدمات الترميم والصيانة واستخدامها بوسائل مناسبة وعدد كاف من الموظفين المتخصصين في هذا المجال ، ولا ينبغي في الوقت ذاته إهمال مشكلة الحفاظ على الوثائق بأشكالها المتعددة سواء من الظواهر الجوية أو الاستهلاك الناجم عن كثرة الإطلاع ، أو عاديات الزمن والاحداث الناشئة عن الإنسان كالحريق والحروب وغير ذلك .

وقد تقدمت طرق الحفظ والترميم والصيانة في إيطاليا منذ قيام الوحدة الإيطالية : واستخدمت دور الوثائق وإدارات الارشيف المسمى الحديث وأوعية الحفظ المناسبة ، وأجهزة التنبيه الاتوماتيكية ضد الحرائق .

وفي معهد أمراض الكتاب ومراكز الترميم والتصوير والصيانة في إيطاليا ، تجرى للوثائق عمليات جراحية ، تعطيلها كثيرا من المناعة التي تصارع بها الظروف المواجهة لها التي قد تعرضها للفناء .

وان عملية ارجاع كتلة من الورق والطين والصدأ ، الى كتاب مقروء في حجم عادي ، هي مهمة تستحوذ اهتمام الإنسان — وهذا ما حدث عندما تعرضت الوثائق المودعة في ارشيف فينسيا لفيضانات البحر في ٤ نوفمبر سنة ١٩٦٦ — ووجه النداء من المجلس الدولي للوثائق للمساهمة في انقاذ وثائق فينسيا ، فذهب خبراء الترميم والصيانة لاجدة وانقاذ هذا التراث التاريخي القيم ، واعادوا الحياة الى وثائق وسجلات تجمعت من المياه والرطوبة وغير ذلك من المؤثرات .

كما عولجت الرقائق القديمة المنحجرة وأعيدت المرونة اليها ، ولكل حالة علاج خاص ، كما تعالج أحيانا اختتام الرصاص التي تصاب بمرض أكسيد الرصاص فتتحول الى مادة بيضاء كالدقيق وذلك بطرق علمية معينة .

وتتم الوثائق (الاوراق) خلال عملية الترميم بالمراحل الآتية :

١ — عملية ترقيم اوراق الملف أو الدفتر الذي سيجرى تربيته .

٢ — عملية التصوير الاولى قبل الترميم لاثبات حالة الوثيقة او الدفتر .

٣ — عملية التطهير اى التبخير باستعمال الغازات في جهاز التبخير .

٤ — عملية غسل الوثيقة او الدفتر بعد غسك أوراقه .

٥ — عملية نشر الوثيقة لتجف على احوال متقاربة .

٦ — عملية اللصق (بمادة الكله) .

٧ — عملية التصليح او المساوة (باستعمال الاستيكة Stecca) وهى أشبه بمقبض من العاج مثل فتاحة الخطابات) لاصلاح الثنيات والاجزاء الملتصقة ببعضها .

٨ — عملية الكبس بالكبنس الكهربائى لبسط الوثيقة .

٩ — عملية التغطية بالورق اليابانى الشفاف (الترميم) .

١٠ — عملية اصلاح الترميم بالمشروط المعاد - وغسل الزيادات والروور عليها (بالاستيكة Stecca) اى المقبض العاجى .

١١ — عملية الكبس الاخرة لكتسب الوثيقة شكلها الاخير بعد الترميم .

١٢ — عملية التجليد اذا كانت الوثائق على هيئة مجلد او سجل سبق فك أوراقه قبل عملية الترميم الاولى واعادة المجلد بنفس الترتيب الذى كان عليه من قبل .

هذه هى الخطوات التى تمر بها الوثائق المكتوبة على الورق خلال عمليات الترميم والصيانة ، وتستخدم خلالها أدوات مختلفة ومواد متعددة مثل الورق اليابانى carta giapponese بدرجاته المتعددة رقم ٥١٠ ، ٥١١ ، ٥١٢ ، ٥٢٢ ومن مواد اللصق — مادة الجلوتوفكس glotofix 600 ومادة الجلوتولين glotolin 77 وغير ذلك من مواد أخرى .

مراحل الترميم والصيانة

١ - عملية الترميم :

ترقم أوراق السجل أو الوثائق المخلفة أو المخطوطات بأرقام سلسلة بالقلم الرصاص ، وذلك بعد فك الخيوط وتنظيف الأوراق لتدخل في مرحلة ثلثية هي مرحلة التصوير .

٢ - تصوير الوثائق قبل الترميم :

يرفق بصورة الوثيقة تقرير لوصف الوثيقة الأصلية يدون فيه اسم الوثيقة ، أو الوحدة الارشيفية وموضوعها ومحتوياتها - مع وصف شامل لحالتها قبل الترميم من حيث المداد والتجليد والتنزيق ولون الورق ، واية مميزات خارجية أخرى : وذلك قبل أن تبدأ عملية الترميم أو التبخير ، لضمان معرفة حالة الوثيقة أو المخطوط قبل التعرض للمواد الكيماوية التي قد تغير بعض ملامحها - وذلك بأن تصور الصفحة الاولى والثانية من التقرير ثم تصور الوثيقة وبجانبها بطاقة صغيرة مدون عليها اسم قسم أو مركز الترميم والتصوير ، ورقم الوثيقة ، ورقم اللقطة في الفيلم .

أما اذا كانت الوثائق عبارة عن سجل أو مجلد - فيصور أو الغلاف ثم تصور كل صفحة من صفحاته حتى الأخيرة ثم الغلاف - لمعرفة مدى ما طرا عليها من مؤثرات أو تغيرات خلال عمليتي التبخير والترميم عند مقارنة الصورة بالأصل بعد الترميم .

٣ - التبخير والتعقيم :

نظرا لعدم توافر الشروط الملائمة لحفظ الوثائق في بعض أقسام الارشيف ودور الوثائق والمكتبات، ونتيجة لسوء الحفظ، تتعرض الوثائق والمخطوطات للآتية والحشرات الضارة على مختلف أنواعها مثل الصراصير والنمل والفئران والحشرات الناقبة والآفات الضارة بالورق من فطريات وبكتريا مما يلحق الضرر بالأوراق وبالعاملين أو الباحثين فيها .

لذلك يجب العمل على تطهير تلك الأماكن لتخليصها من الآفات الضارة برشها . أو وضع المساحيق السامة فيها (مثل البرادكس والنفثالين) أو غير

ذلك . الا انها تؤثر في بعض الاحيان على الاوراق وتعرض العاملين للضرر
ولبعض امراض الحساسية .

ولكن الوقاية بالتبخير لها اهمية كبرى — للقضاء على الحشرات
والفطريات والكائنات الحية الضارة بالورق وبالاتسان أيضا دون احداث
اضرار .

غرفة التبخير والتعقيم :

تخصص غرفة بعيدة عن غرف حفظ الوثائق أو مخازن الكتب ،
محكمة الاغلاق — لتبخير وتعقيم الوثائق أو الكتب . وتزود بمروحة
كهربائية لتغير هواء الغرفة بعد انتهاء عملية التبخير وموقد كهربائي يغلق
ويفتح من خارج الغرفة . ويوضع على هذا الموقد الكهربائي قدر من
النحاس لا يتأثر بمادة التبخير . والمادة المستخدمة في التبخير هي مادة
النورمالديد (Formaldied) والغرفة مزودة بمناضد مستطيلة .

الخطوات :

١ — توضع الوثائق أو السجلات على المناضد المستطيلة في وضع
يسمح بتسرب أبخرة التعقيم بين الاوراق والسجلات العديدة .

٢ — بعد إغلاق الحجرة تماما يوقد الموقد من الخارج فتتصاعد أبخرة
المسادة من القدر النحاس الموضوع على الموقد الكهربائي ، وتنتشر في
الغرفة فتعقم الوثائق أو المخطوطات الموضوعة على المناضد لمدة ٢٤
ساعة . وبذلك يمكن القضاء على الحشرات والفطريات وغير ذلك من
الافات الضارة بالورق وبالاتسان أيضا .

واذا كانت مجموعة الوثائق أو المخطوطات قليلة العدد فيمكن
استعمال صندوق (دولاب) التبخير ، وهو عبارة عن صندوق من الخشب
مبطن بالزنك ويتلى بداخله من أعلى مبخرة بها مادة التبخير السابق
ذكرها — ويحكم إغلاق الصندوق تماما لمدة ٢٤ ساعة بعد وضع الوثائق
أو الكتب .

ويوجد في الارشيف المركزى في روما جهاز كبير لتبخير الوثائق وتطهير
المجموعات الكبيرة من السجلات التى ترد اليه من أجهزة الدولة المتعددة .

ويميل بالغاز بدلا من البخار ، ولتعقيم الوثائق المدونة على الورق فقط وذلك باستعمال غاز اكسيد الايثلين . ومن الضروري ان يتم تبخير وتعقيم جميع الوثائق والسجلات قبل دخولها الى الاقسام او غرف حفظ الوثائق ، ولكن ليس من الضروري اجراء عملية غسل الوثائق الا اذا كانت في حاجة ماسة الى ذلك .

٤ - عملية غسل الوثيقة (الورق) :

يمكن غسل الوثائق والمخطوطات بعدة طرق تختلف بحسب حالة كل منها .

الطريقة الاولى : باستخدام جهاز غسل الوثائق :

الادوات المستعملة :

- ١ - حوض من البلاستيك سعة ١٠٠ لتر (علوى) (شكل ١) .
- ٢ - خرطوم ، أحدها من البلاستيك لصب الماء من الحوض العلوى بعد التفاعل لغسل الاوراق (شكل ٢) .
- ٣ - حامل معدنى يوضع عليه الحوض البلاستيك المدرج (شكل ٣) واسفله انبوبة الفلتر .
- ٤ - انبوبة غاز أندريد الكريون (شكل ٤) .
- ٥ - حوض بلاستيك مثقب (على شكل شبكة) لوضع الوثائق بداخله اثناء غسلها (شكل ٥) .
- ٦ - حوض من البلاستيك لاستقبال المحلول اللازم لغسل الوثائق (شكل ٦) الموضوعة فى الحوض البلاستيك المثقب .

النسب المطلوبة لاغداد المحلول :

- ١٠٠ لتر ماء .
- ١٥٠ جرام كربونات كالسيوم .
- ١٥٠ جرام كربونات ماغنسيوم .
- + غاز أندريد الكريون .

تسلي بعد التفاعل لمدة ثلاث ساعات بيكرينات الكالسيوم
والمغنسيوم
acqua + Carbonato di calcio + Carbonato di magnesio + anidride
Carbonica bicarbonato di Calcio e magnesio.

الخطوات :

١ - يوضع ٧٠ لتر ماء في الحوض البلاستيك (شكل رقم ١) ، ثم
يوضع في الماء ١٠٥ جرام كربونات ماعنسيوم وتقلب بعصا طويلة
عدة مرات .

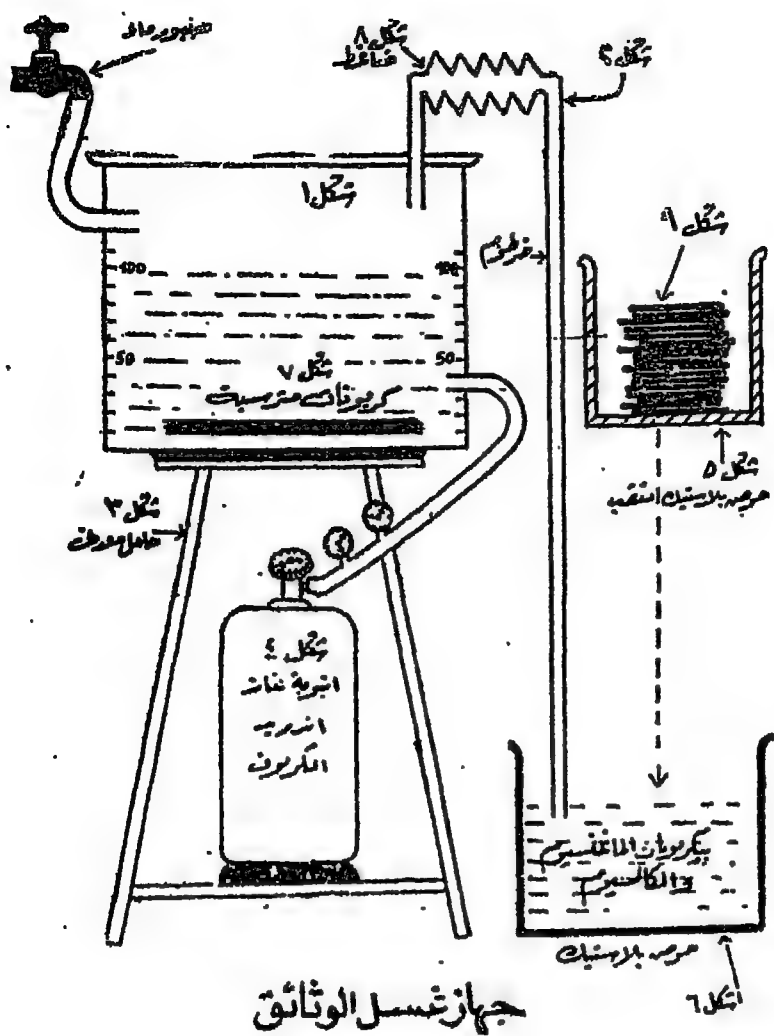
٢ - يفتح غاز اندريد الكربون المبين في (شكل ٤) لمدة ثلاث ساعات
حتى تتم عملية التفاعل . وننظر عن ذلك محلول بيكرينات الكالسيوم
والمغنسيوم .

٣ - تترك لمدة ٢٤ ساعة حتى تترسب الكربونات (شكل ٧) في
قاع الحوض البلاستيك العلوى .

٤ - يملأ نصف الحوض البلاستيك (شكل ٦) بمحلول البيكرينات
الناتجة بعد التفاعل ، وذلك بضغط المكبس البلاستيك (شكل ٨) حتى
يسحب ماء من الحوض . وبخروج الهواء من الخرطوم البلاستيك ، حتى
لا يقف نزول المحلول الى الحوض السفلى (شكل ٦) .

٥ - توضع الوثائق المخطوطة او المطبوعة بين ورق الفلتر
(Carta Filtro) في الحوض المثقب (شكل ٥) . فوق بعضها طبقات
(شكل ٩) ثم يوضع الحوض المثقب بمحتوياته في الحوض البلاستيك
السفلى المملوء بمحلول البيكرينات (شكل ٦) لمدة ساعة .

٦ - يرفع الحوض المثقب بما فيه من أوراق ، ويصنى بالضغط
عليها قليلا باليد ، ثم تقلب الاوراق على منضدة عليها لوح من الزجاج .



ملحوظة :

— يستغنى عن الكربونات المترسبة في الحوض البلاستيك العلوى الناتجة عن التفاعل ، ولا يستعمل بعد الفسيل بها المحلول مطلقا .

٧ — تنشر الوثائق وهى بين ورق الفلتر على حبل من البلاستيك حتى اليوم التالى :

٨ — تخرج الوثائق من بين ورق الفلتر بعد جفافه وتجبع معا .

الطريقة الثانية : غسل الوثائق بالماء والصابون السائل :

١ — توضع الوثيقة أو الورقة بين ورقتى فلتر (Carta Filtro) في حوض بلاستيك مثقب فوق بعضها على شكل طبقات (شكل ١) .

٢ — يغمس الحوض المثقب بماء فيه من أوراق في حوض آخر من البلاستيك أكبر منه حجما به ماء + صابون سائل بعد تثليبه باليد لعمل رغوة للصابون (شكل ٢) .

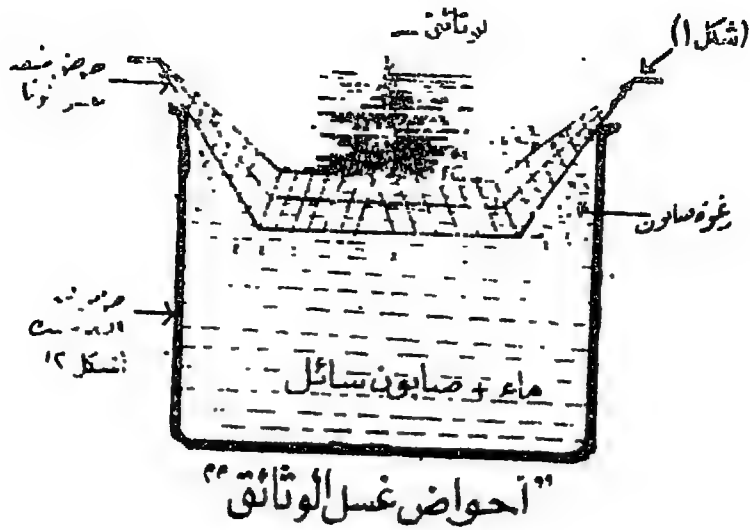
٣ — يرفع الحوض المثقب وبه الوثائق . وتغسل من الماء والصابون بالضغط باليد على الوثائق .

٤ — توضع كمية من الماء النقى في الحوض البلاستيك (شكل ٢) — ويغمس فيه الحوض البلاستيك المثقب وبه الوثائق ويضغط عليها باليد عدة مرات ، حتى تغسل الوثائق بالماء وتتخلص مما بها من الصابون .

٥ — تقلب الوثائق على منضدة عليها لوح من الزجاج .

٦ — تنشر كل وثيقة بين ورقتى الفلتر على الحبل البلاستيك حتى تحف في اليوم التالى ثم تخرج من بين ورق الفلتر وتجبع .

ملحوظة : يمكن استعمال ورق الفلتر عدة مرات في غسل الوثائق — بعد جفافه .



٥ - عملية نشر الوثيقة للتجفيف :

هي العملية التالية لغسل الوثيقة ، فتشتر الورقة بعد غسلها بدائل ورق الفلتر على حباين متجاورين حتى تجف في اليوم التالي .

٦ - عملية اللصق بالكلية (Collatura) :

المواد والادوات المستعملة :

١ - منضدة عليها لوح زجاجي .

٢ - وعاء لوضع الكلة .

٣ - فرشاة عريضة .

٤ - مادة الكلة (Collatura)

glutofix 600 + acqua

جلوتوفكس ٦٠٠ + ماء .

الخطوات :

١ - تجهيز الكلة بإضافة ماء الى الجلوتوفكس .

توضع الوثيقة او الورقة على اللوح الزجاجي فوق المنضدة :
وتدهن بالفرشاة بمادة الجلوتوفكس من الوسط الى الخارج من وجهه

واحد فقط لتمتص أنسجة الورقة المادة اللاصقة . ويستحسن دهان الوجه غير المكتوب إذا كانت الوثيقة مكتوبة من وجه واحد .

٣ - تنشر الوثيقة أو الورقة بعد ذلك بعناية على حبلين متجاورين نظرا لأنها لينة وضعيفة . وسعمل في رفع الوثيقة لنشرها على الحبل حامل أثبه بالمسطرة الهندسية حرف (T) .

٧ - عملية اصلاح ثنيات الوثيقة (الورقة) :

بعد ان تجف الوثيقة عقب اتمام عملية اللصق بالكمة (Collatura) يتم اصلاح الثنيات والتجاعيد والاجزاء الملتصقة ببعضها (بالاستيكا (Stecca) - وهي أثبه بفتاحه الخطاب - ويضبط بها على اجزاء الوثيقة حتى تأخذ الشكل العادي للورقة .

٨ - عملية الكبس (بالمكبس (Pressa) :

بعد بسط ثنيات الوثيقة ، والجزء الاوسط منها وخاصة اذا كانت ورقة مزدوجة من دفتر أو مخطوط - فتوضع بين لوحين من الكرتون الابيض ، وتوضع تحت المكبس الكهربائي لمدة معينة ، وتخرج بعد ذلك لتدخل مرحلة اخرى من مراحل الترميم باستعمال الورق الياباني بدرجاته وأنواعه المتعددة .

٩ - عملية الترميم بالورق الياباني (Carta giapponese) :

ويستخدم الورق الياباني بأنواعه ودرجاته المتعددة السمك أو الحجم: رقم ٥٠٠ ، ٥٠١ ، ٥٠٦ ، ٥٠٨ ، ٥١٠ ، ٥١١ ، ٥١٢ ، ٥٢٢ ، ٥٢٧ .

مع استعمال مادتي الجلوتولين ٧٧ ، والجلوتونكس ٦٠٠ للصق الورق الياباني على وجهي الوثيقة باستخدام غرشة صغيرة . ملحوظة : (يجب تزويد قسم الترميم بجهاز قياس سمك أو حجم الورق الياباني لاختيار النوع المناسب للترميم)

خطوات عملية لترميم اطراف وثيقة :

١٠ - بعد خذ من الورق الياباني ٥٠١ السمك نسبيا بمساحة اكبر قليلا من الجزء المفقود من طرف الوثيقة ، ويلصق على ظهرها وخاصة اذا

كان خاليا من الكتابة : وذلك باستعمال الفرشاة والجلوتونوكس والجلوتولين المركب .

٢ - ياصق على وجه الوثيقة ورق يابانى رقم ٥٠٠ خفيف ابيض اللون شفاف . بمساحة اكبر قليلا من مساحة الجزء المفقود .

وبذلك تغطى الوثيقة من الوجه بورق يابانى خفيف ابيض رقم ٥٠٠ ، وعلى الظهر ورق يابانى سميك مائل الى اللون الاصفر رقم ٥٠١ ، باستعمال الجلوتولين والجلوتونوكس وتترك لليوم التالى .

ملحوظة : (يقطع الورق اليابانى باليد بدلا من استعمال المقص لتنميج انسجته بأنسجة الورق المرمم) .

ويمكن اتباع هذه الطريقة فى ترميم الوثائق والمخطوطات الممزقة أو التى يتخللها ثغوب .

٣ - فصل الزيادات فى الورق اليابانى ٥٠٠ ، ٥٠١ بحيث تصبح الأطراف ملتصقة بأجزاء الوثيقة وبنفس الأبعاد

٤ - يضغط (بالاستيكا (Stecca) أى المقبض العاجى على الأجزاء التى تم ترميمها لتلتصق انسجة الوثيقة بالورق اليابانى .

٥ - تدخل الوثيقة فى جهاز المكبس الكهربائى (Pressa) لمدة أربعة دقائق ، وذلك بعد تغطية ظهر الوثيقة الذى تم ترميمه بالورق اليابانى ٥٠١ السميك ، بورق يابانى شفاف ابيض رقم ٥٠٠ .

٦ - وتنتهى بذلك مرحلة ترميم الوثائق المفردة ، أما مجموعات أوراق السجلات والمجلدات فتبدأ بعد ذلك مرحلة التجميع والتجليد .

الترميم الشفاف : Cellulosa :

يستخدم فى هذا النوع من الترميم بالسليولوز (البلاستيك الشفاف) اذا كانت الوثيقة أو الورقة بألية وممزقة .

وتستخدم فى ذلك آلة كبس كهربائية ذات درجة حرارة مرتفعة ، ودرجة برودة معينة . ويستخدم المكبس فى درجة الحرارة لمدة طويلة نسبيا ، ثم فى درجة البرودة لعدة ثوان وذلك على النحو التالى :

- ١ - يوضع لوح من الكرتون القوي الجاف .
- ٢ - طبقة من الاسفنج الابيض سمكها حوالى ٥ ملليمتر ، على هيئة فرخ كبير اقل نسبيا من حجم لوح الكرتون .
- ٣ - يوضع فرخ من الورق اليابانى السميك نسبيا .
- ٤ - توضع فوق الورق اليابانى الوثيقة بحالتها السيئة : مع بسط ثنياتها ومحاولة تقريب الاجزاء من بعضها فى الوضع الصحيح .
- ٥ - يحضر الورق السليولوز . وينزع الفرخ الورق الشفاف منه ويوضع فرخ السليولوز الشفاف على الوثيقة .
- ٦ - يوضع فرخ اسفنج ثم كرتون مرة اخرى .
- ٧ - يدخل ذلك فى المكبس فى درجة حرارة مرتفعة نسبيا (ساخنة) لمدة ٤ دقائق .
- ٨ - يخرج من المكبس الساخن . ويدخل فى المكبس البارد لمدة ١٠ ثوان ثم يخرج .
- ٩ - تتم تغطية الوثيقة تماما بطبقة السليولوز (البلاستيك) وتتميز بالشفافية . ووضوح رؤية الكتابة .
- ١٠ - تبدأ بعد ذلك عملية دقيقة جدا . وعلى عملية فصل الورق اليابانى السيك بالمشروط بدقة تامة من على ظهر الوثيقة الممزقة بنفس الشكل .
- ١١ - تتبع هذه الطريقة مرة اخرى ، ويغطى ظهر الوثيقة بعد فصل الورق اليابانى بفرخ من السليولوز - ويوضع بين لوحين من الاسفنج ولوحين من الكرتون من اعلى ومن اسفل الاسفنج ، وتدخل المكبس الساخن لمدة ٤ دقائق ثم المكبس البارد لمدة ١٠ ثوان .
- ١٢ - تخرج الوثيقة مغطاة بالسليولوز من الوجهين ، اما الاجزاء المقطوعة منها فقد حل محلها الورق اليابانى المغطى بالسليولوز من الوجهين .

١٠ - عملية التجليد . Legatura :

تأتى بعد ذلك آخر مراحل الترميم والصيانة وهى عملية التجليد ، بعد اعادة اوراق الجلد او السجل الى ما كانت عليه من قبل .

وذلك بأن تجمع وترقم ، ثم تجرى عملية خياطة الملازم أو الاوراق
من (الكعب) .

وتكتب احيانا البيانات المطلوبة بباء الذهب باستعمال الكاوية ذات
الحروف المجبعة بعد تسخينها وتبريرها على شرائط الذهب . ثم يضغط
بها على الجلد فتظهر الكتابة في الحال وتستعمل عدة أنواع من جلود
الحيوانات : هذا بالإضافة الى استعمال الجلود الصناعية .

ترميم وصيانة الرق :

تختلف انواع الرق باختلاف انواع الحيوانات التى تستعمل جلودها
لانتاج الرق (الماشية — العجول — الخنازير — الغزال) .
وتختلف ايضا وسائل صيانة وترميم الرق عن الورق اختلافا كبيرا
ويمكن ، أن نعرف بإيجاز المراحل التى تمر بها الوثيقة الرق منذ البداية
حتى اتمام الترميم والصيانة .

١ — عملية غسل الرق :

يستعمل الكحول النقى (الابيض) Alcool Puro فى غسل الرق —
فتوضع الرقوى بما تحل من عفن وكائنات حية ضارة ، وتغير فى اللون
ورائحة كريهة ، فى حوض معدنى متنقل مملوء بالكحول النقى ويضغط
عليها قليلا باليد لمدة ٢٠ دقيقة حتى تصبح نظيفة خالية من العفن والرائحة
الكريهة وتكتسب أنسجة الرق ليونة نسبية .

٢ — عملية التجفيف بعد الغسيل :

يوضع غرخ كرتون عليه ورقة مشابهة لورق النشاف (تسمى
Carta baglia) وتبلل قليلا بالماء بقطعة من الاسفنج ، ثم توضع الوثيقة
الرق وتغطى بورقة اخرى (Carta baglia) ثم غرخ كرتون آخر . وهكذا
يوضع غرخ فوق آخر وفوقها لوح من الزجاج السبك الثقيل الوزن على
المنضدة ، ويترك حتى يجف ويمتص الورق الكرتون الكحول .

طريقة الترميم :

١ - احضار الوثيقة الرق القديمة التي تحتاج الى ترميم ؛ أما لفقد بعض اجزاء من اوراقها او من الوسط . ولما لوجود ثقب صلبة في بعض الاجزاء منها .

٢ - يرقق بلشرط حول الاجزاء المفقودة والملاكمة من الاطراف من وجه الوثيقة الرق (الاصفر اللامع) وذلك بزالة جزء صغير من القشرة اللامعة .

٣ - توضع قطعة من الورق الجديد المشابه لنفس نوع الرق المودن عليه بالوثيقة القديمة (من حيث السمك) ويرسم بالقلم الرصاص على ظهرها شكل مماثل للجزء المفقود من الوثيقة .

٤ - تقص قطعة الرق الجديد من الجانب المواجه للجزء المفقود ، مع ملاحظة البعد عن الرسم بالقلم الرصاص حوالى ٥ ملمترات من جميع الجهات ؛ ويترك جانب قطعة من ١٠ الى الاخر دون قص ، وذلك اذا كان الجزء المفقود من الجانب الايمن او الايسر .

اما اذا كان من الوسط فيقص حول الرسم بقطعة الرق الجديدة من جميع الجهات مع ملاحظة البعد ٥ ملمترات عنه .

٥ - ترقق قطعة الرق الجديدة من الاطراف من الظهر بزالة الجزء الخشن الابيض .

٦ - تنظف بالاستيكة (Stecca) اطراف الجزء المفقود من الوثيقة ومن قطعة الرق الجديدة .

٧ - تلتصق قطعة الرق الجديدة بدقة على الجزء المفقود من الوثيقة بحيث تكون الاطراف المرققة مطابقة لها تماما وفي سمك بلقى اجزاء الوثيقة - وذلك بالدهان حول اطراف الجزء المفقود من الوثيقة ، واطراف الجزء الجديد من السرق المستعمل في الترميم بمادة تسمى (Sintelin Collante Sintetico)

٨ - يبلل المتبض العاجى (الاستيكا (Stecca) قليلا بالماء ويضغط

بها على اطراف الجزء المرمم من الوجه والظهر ، بعد دهانها بقليل من المادة اللاصقة (السينتيلين Sintelin) حتى تلتئم الاطراف .

٩ — توضع الوثيقة الرق بعد الترميم بين غرخين من السورق (Carta Oliata) و غرخين من الكرتون ثم تكبس في المكبس لمدة ساعة وبذلك تنتهى عملية الترميم .

ترميم ثقوب الرق الصفرة :

١ — تكشف قطعة من الرق الجديد من الوجه بمشرط معدنى لعمل بؤرة من القشرة الصفراء اللامعة .

٢ — توضع نقطتين من المادة اللاصقة (السينتيلين Sintelin) على البؤرة وتعجن بطرف المشرط بحيث تصبح كالمعجون الابيض .

٣ — يوضع على ظهر الثقب الموجود بالرق ورق خفيف اسمه (Carta Velina) ثم توضع نقطة بطرف المشرط من عجينة البرجامين (الرق) والسينتيلين على النقطة يساوى بأنسجة الرق بطرف المشرط ، ثم توضع فوق الثقب على الوجه قطعة أخرى من الورق الخفيف (Carta Oliata)

٤ — توضع الوثيقة بعد ترميم الثقوب بين غرخين من السورق (Carta Oliata) ولوحين من الكرتون وتكبس في المكبس لمدة ساعة .

٥ — ينزع الورق الخفيف (Carta Velina) من الظهر والوجه ، وبذلك تنتهى عملية ترميم ثقوب الرق .

تقوية اطراف الوثيقة الرق :

توجد أحيانا بعض وثائق الرق ضعيفة رقيقة من الجانبين ، أو من الطرف العلوى أو السفلى — ولتقويتها يجب اتباع الخطوات التالية :

١ — تنزع بطرف المشرط المعدنى القشرة الرقيقة الصفراء الناعمة من وجه قطعة الرق الجديدة بدقة حتى تكون طويلة وصالحة للاستعمال .

٢ — تلتصق هذه القشرة الطويلة على ظهر الطرف الضعيف من الوثيقة وذلك باستعمال فرشاة رقيقة تبلل بقليل من مادة (السينتيلين Sinetlin) من ظهر الوثيقة ومن ظهر القشرة اللامعة وتلتصق بعناية .

٣ - يذبل القبط العاجي (Stacca) بقل من الماء
ويضغط بينا على الحرف ... حتى يذبل نهائى بقليل من مسادة
(المستيلين Sinetlin - بعد اللصق حتى تلتئم الاطراف .

٤ - توضع الوثيقة بعد "التبوية" بين غرخين ورق (Carta Oliata) .
ولوحين من الكرتون وتكبس لمدة ساعة - وبذلك تنتهى عملية تقوية
اطراف الوثيقة الرق .

ملحوظة . يجب استعمال ميزان قياس حجم الورق فى قياس سمك
بعض اجزاء الوثيقة بعد الترجيم للتأكد من استعمال نوع من الورق مناسب
لنوع الرق فى الوثيقة الجارى ترميمها .

الادوات والمواد المستخدمة

في ترميم وصيانة الوثائق

أولاً - الأدوات

- ١ - مشرط حاد من الصلب .
- ٢ - فرش شعر ذات أحجام مختلفة .
- ٣ - قطعة من العاج (Siecca)
- ٤ - متصات مختلفة الأحجام .
- ٥ - قياس معدني (لقياس الوثائق والورق) .
- ٦ - مضخة ترميم مائية .
- ٧ - أحواض معدنية وبلاستيك وأحواض مثقبة .
- ٨ - أحواض ماء ساخن .
- ٩ - جهاز شافط للآتربة .
- ١٠ - أحواض للتنظيف .
- ١١ - آلة تجفيف .
- ١٢ - خلاط كهربائي .
- ١٣ - ميزان ورق (لقياس سمك الورق) .
- ١٤ - قراء ليم .
- ١٥ - دواء كبريتاني .

ثانياً - المواد المستخدمة :

- ١ - ورق غاباس متعدد الاستخدامات (Carta da gesso)
- ٢ - ورق فلتر Carta Filtro
- ٣ - ورق خفيف Carta Velina لاستخدامه في ترميم تقويم الرق
- ٤ - ورق يستخدم في عملية ترميم الرق Carta Oliata
- ٥ - ورق يتشرب السوائل Carta baglia

ثالثاً — الخامات المستخدمة :

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| Glutolin 77 | ١ — جلوتولين ٧٧ |
| Glutofix 600 | ٢ — جلوتوفيكس ٦٠٠ |
| Sintelin Collante Sintetico | ٣ — سينيتلين |
| Alcool Puro | ٤ — الكحول النقي |
| Carbonato di calcio | ٥ — كربونات الكالسيوم |
| Carbonato di Magnesio | ٦ — كربونات الماغنسيوم |

ثالثاً

الميكرو فيلم

- تعريفه ومجالات استخدامه
- المراحل التنظيمية التي تسبق عملية التسييل الميكرو فيلمي
- حفظ الميكرو فيلم والاضرار التي يتعرض لها

ثالثا : الميكروفيلم Micro Film :

(١) تعريفه ومجالات استخدامه :

الميكروفيلم هو مساحة غيامية ذات خصائص معينة تسجيل عليها كمية من المعلومات بنسب صغيرة لا تسمح بقراءة المادة المسجلة بالعين المجردة شكل رقم ٢ - وللميكروفيلم شكلان يختلفان باختلاف نوعية المجردة (شكل رقم ٢) - وللميكروفيلم شكلان يختلفان باختلاف نوعية المعلومات المراد تسجيلها وهما :

Roll Forms الأشكال المسطحة

Flat Forms الأشكال الملفوفة

وتستخدم في قراءتها ونسخها وطبعها أجهزة خاصة ولم يتطور الميكروفيلم خلال السنوات القليلة الماضية كوسيلة من وسائل حماية الوثائق الفنية من جميع أنواع الدمار فقط ، ولكنه ساعد أيضا في توفير الحيز وفي زيادة إمكانية تخزين الوثائق والطبوعات وبتزايد استخدام الميكروفيلم كوسيلة من وسائل الإدارة لخفض التكاليف . وترشيد أساليب التنظيم في العلوم والتكنولوجيا . وفي الأعمال الحكومية

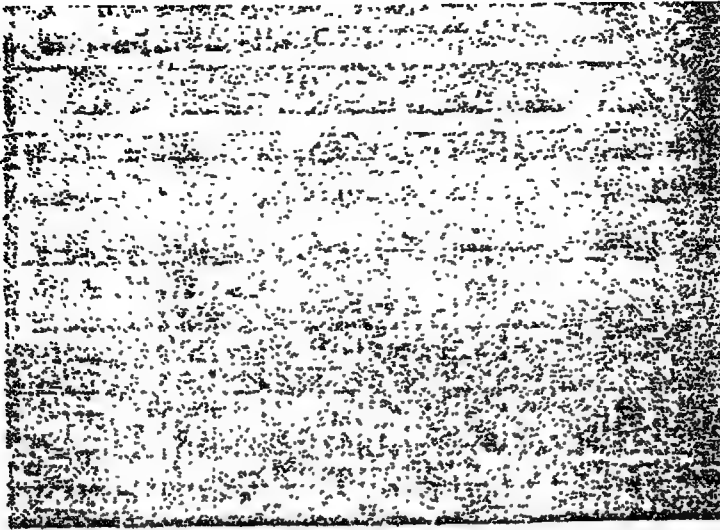
وللميكروفيلم وظيفتان أساسيتان هما :

١ - استنساخ الوثائق ،

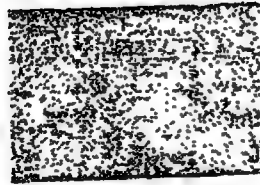
٢ - تصغير حجم الوثائق .

ويستخدم التصوير الميكروفيلى بغرض حماية الوثائق
Protective Micro Filming

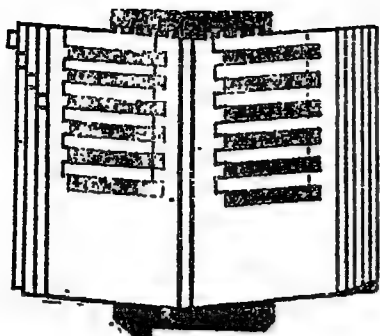
— ومواد المعرفة ذات القيمة من كل أنواع الكوارث ومن التلف الناتج عن كثرة الاستعمال ، ويحفظ الميكروفيلم الذى يعد بغرض الحفظ والحماية فى مكان أمين على أن تعار أو تستخدم نسخة منه فقط وبهذا يحى الأصل من الاستهلاك الناجم عن كثرة الاستعمال — وفى نفس الوقت يعد الميكروفيلم كضمان ضد الكوارث التى تهدد بتدمير المصول . كما يستخدم التصوير الميكروفيلى بغرض إحلاله محل الوثائق



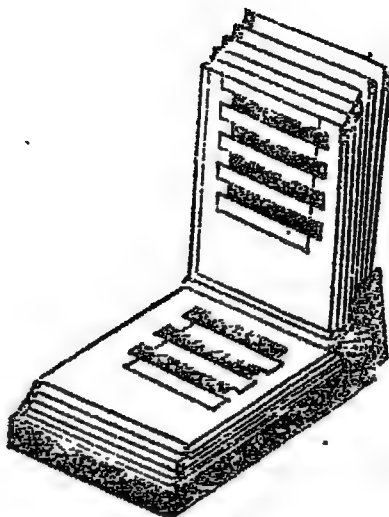
(شكل رقم ١)
الميكروفتيس المسطح



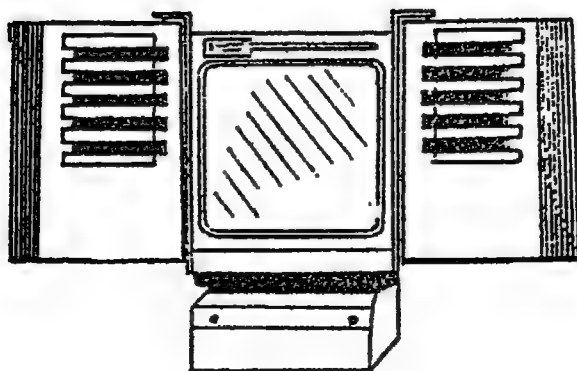
(شكل رقم ٢)
لقطة من لفافة ميكروفيلم ٣٥ مم



حافضة تثبت على الجائط



حافضة المكتب



حافضة تركيب على جهاز قراءة

الاصلية Replacement Micro Filming على ان يتم التخلص منها بعد ذلك لتوفير الحيز في الارشيف والمخازن اذ بوغز ٩٥/٩٨ منه . الا ان التصوير الميكروغيفلى بغرض الاحازل محل الوثائق الاصلية لا يقدم لنا علاجاً مرضياً . لمشكلة سوء تنظيم الملفات في الارشيف بل على العكس من ذلك فان استخدام الميكروغيفلم يتطلب بالضرورة تنظيماً على درجة عالية من الكفاءة (١) .

وهناك اشكال عديدة للميكروغيفلم كالملفات والاشرطة والجيوب والبطاقات المصغرة والميكروغيش او الصور المفردة التى تستخدم فى نظام توثيقى مع بطاقات فهرس . ولكن يجب ان نحرص على ان يصل المستفيد باسرع وقت للميكروغيفلم المطلوب وذلك لانه ليس كلفيا ان نستنسخ المادة الاصلية ونصورها بل ينبغى ان يكون بالامكان استرجاع المعلومة المخزنة بسرعة مناسبة .

ويعد التصوير الميكروغيفلى احد طرق التصوير والاستنساخ حيث تصغر صور الوثائق الاصلية على مادة غيلمة وتبلغ نسبة التصغير للنصوص المكتوبة بين ١ : ٢٠ : ٣٠ لاختزان الارشيف الضخم والمجموعات الكبيرة من الوثائق وذلك على اختلاف اشكال الميكروغيفلم من لفافات وشرائط وصور مفردة من ناحية والميكروغيش من ناحية اخرى .

ويبلغ عرض لفافة الميكروغيفلم عادة ١٦ سم : ٣٥ سم والميكروغيفلم المسطح (الميكروغيش) عبارة عن مجموعة من الصور المصغرة مرتبة فى صفوف واعمدة على غيلم مسطح ويمكن ان يوضع الميكروغيش فى فهرس بطاقتى شكل رقم ١ .

ويمتاز الميكروغيش بالزايا التالية على الميكروغيفلم (اللفافة) :

١ - يمكن الوصول مباشر وبسهولة الى اللقطة المعينة المطلوبة ضمن صور الميكروغيش المتعددة .

-
- (١) الاهرام : مركز التنظيم والميكروغيفلم ص ١٩/١
: احمد بدر : نوغير المعلومات بأجهزة التوثيق بالوطن العربى ص ٧٥
: محمود عباس حموده : أمن الوثائق ص ٣٧

٢ - الشريط الصغير الموجود في قمة الميكروفيش يمكن أن يقرأ بالعين المجردة كما يمكن وضع علامات ورموز تنظيمية على هذا الشريط الصغير بأعلى الميكروفيش لتيسير عملية الترتيب .

٣ - يمكن اختيار ميكروفيش واحد يدوي من بين عدد كبير من الميكروفيش المختزن ويتم ذلك الاختيار بسرعة غائقة باتباع نظام دقيق في الترتيب وبالتالي لن تكون هناك حاجة الى اجيزة مرتفعة الثمن (١) .

٤ - يمكن الحصول على نسخ عديدة من الميكروفيش بسهولة وبتكاليف اقل .

٥ - الميكروفيش مناسب تماما لعمل كشافات وفهارس في مواقع العمل ويمكن استخدام ادراج الفهارس التقليدية التي يرتبها المستفيد حسب النظام الذي يرتاح له .

٦ - ليس من العسير انتاج اجيزة لقراءة الميكروفيش ذي الصور المصغرة بنسبة ١ : ٢٠ من الحجم الاصلي وبتكاليف رخيصة نسبيا (شكل رقم ١٦) .

ويتضح مما سبق تفضيل الميكروفيش على الميكروفيلم في عمليات التوثيق والمعلومات ولكن يجب ان نفكر ان انتاج الميكروفيش يتطلب معدات خاصة يتم شراؤها اذا كان حجم احتياجات المركز يتطلب ذلك لتحقيق عائد اقتصادي افضل (٢) .

(١) السعيد السيد شلبي : استخدام التقنيات الحديثة في مجال المعلومات ص ٢٨ .

(٢) احمد بدر : توثيق المعلومات بأجهزة التوثيق بالوطن العربي

ص ٧٨ و

Gelfand, University Libraries, P. 108.

أجهزة الميكروفييلم

تنقسم أجهزة الميكروفييلم بصنعة عامة الى ما يلى : كاميرات — أجهزة
تحميض — آلات استنساخ — أجهزة تكبير — معدات قراءة وتكبير —
أجهزة قراءة وغيرها .

(أ) كاميرات الميكروفييلم :

هناك نوعان من الكاميرات :
— كاميرات التصوير المتقطع Step Camera وهى لتصوير وثائق
مفردة (شكل ٢) .
— كاميرات التصوير المستمر Continous Camera وهى لتصوير أعداد
ضخمة من الوثائق (شكل رقم ٤) .

(ب) أجهزة التحميض :

وهذه تحمض وتثبت وتغسل الميكروفييلم ويعتمد التحميض على نوع
وطول الفيلام المطلوب تحميضه ، ومن المألوف استخدام أجهزة تحميض أو
أوعية أو أحواض هذا بالإضافة الى الاجهزة الحديثة التى تؤدى كافة
العمليات المطلوبة .

(ج) تصوير النسخ طبق الاصل :

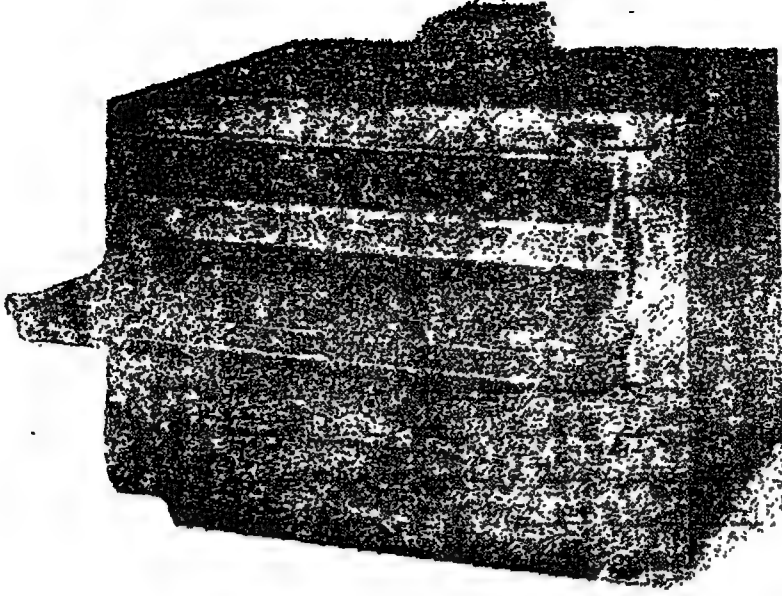
الاجهزة التى تعمل بطريقة الاتصال المباشر (نسبة ١ : ١ نقط /
(شكل رقم ٥) أو بالطريقة البصرية Contactor Optical Method .

(د) معدات التكبير :

تستخدم لعمل صور مكبرة ويمكن ان يتم ذلك أيضاً بكاميرات
الميكروفييلم اذا كان ذلك ضرورياً — عن طريق اضافة بعض القطع الخاصة
لاجهاز الميكروفييلم — واجهزة قراءة الميكروفييلم متوفرة فى الوقت الحاضر
لانتاج نسخ عديدة مكبرة وبسرعة .

(هـ) اجهزة قراءة الميكروفييلم :

تتعرض قراءة التسجيلات الميكروفييلمية بالعين المجردة ولا مكان قراءة



(شكل رقم ٢)

نخدي كاميرات التصوير المتقطع

البيانات والمعلومات المسجلة . وتستخدم أجهزة قراءة الميكروفيلم لقراءة النصوص الصغيرة . ويمكن استعمال المنظار المكبر الاحادى أو الزوج **Binocular** للقراءة الخاصة أو الطارئة ولكنه غير ملائم للاستعمال الدائم . وتستخدم النظم البصرية **Optical Systems** لقراءة الدائمة حيث تنتج صورة على الضوء المنعكس أو على الشاشة الشفافة — وتعتمد درجة أو نسبة التكبير على نوع الاشكال المصغرة المستخدمة ويمكن أن تصل الى نسبة ١ : ٢٠

(و) أجهزة القراءة والتكبير :

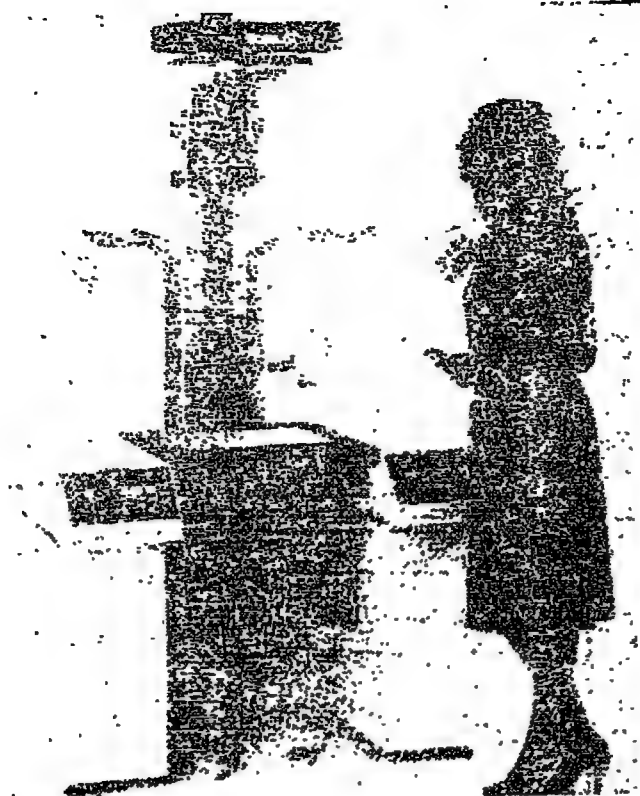
قام عدد من منتجى المعدات الميكروفيلمية بانتاج أجهزة موحدة تستخدم في قراءة وطبع الميكروفيلم بدلا من استخدام جهازين مختلفين . وهذه عبارة من أجهزة القراءة مع أجهزة التكبير وتقوم هذه الاجهزة بعمل نسخ عديدة بالحجم الطبيعى للوثائق المصغرة (تثبت الصورة المكبرة المخرولة وتعمل النسخ المطلوبة منها بالحجم الطبيعى على ورق عاكس) ونحن نلاحظ ان عمليات القراءة والتحريض ... الخ .. تتم في وقت واحد باستخدام ورق خاص وتحريض خاص اذ يحتوى هذا الجهاز على مكونات جهاز القراءة الى جانب جهاز الطبع (شكل رقم ٧) .

ويمكن ان تحتوى مجموعة أجهزة الميكروفيلم على معدات تكبير اضافية مثل أجهزة الزيروكس **Xerographic enlarging Machine** للتكبير واجهزة نسخ **Copies** ، اجهزة تجفيف **Drying Machine** ودواليب تجفيف **Cabinet dryers** وتتوفر المعدات الخاصة بالميكروفيلم غالبا ولكنها تختلف بدرجة كبيرة في الجودة وفي درجات الميكنة الذاتية .

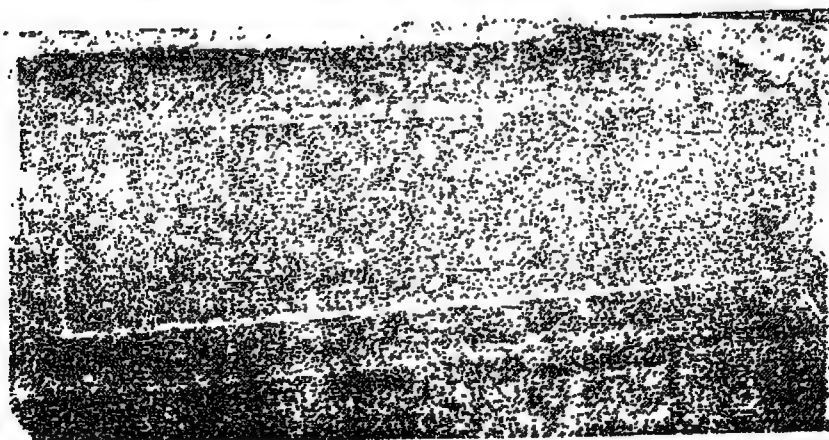
تتابع العمليات في نظام الميكروفيلم :

تنحصر العمليات الاساسية في النصوير الميكروفيلى للمعلومات فيما يلى :

- ١ - فحص مصادر المعلومات الواردة لدراسة مدى ملائمتها للتوثيق (استبعاد المواد غير المناسبة) .
- ٢ - اعداد مصادر المعلومات التى تقرّر اختيارها من ناحية الضبط

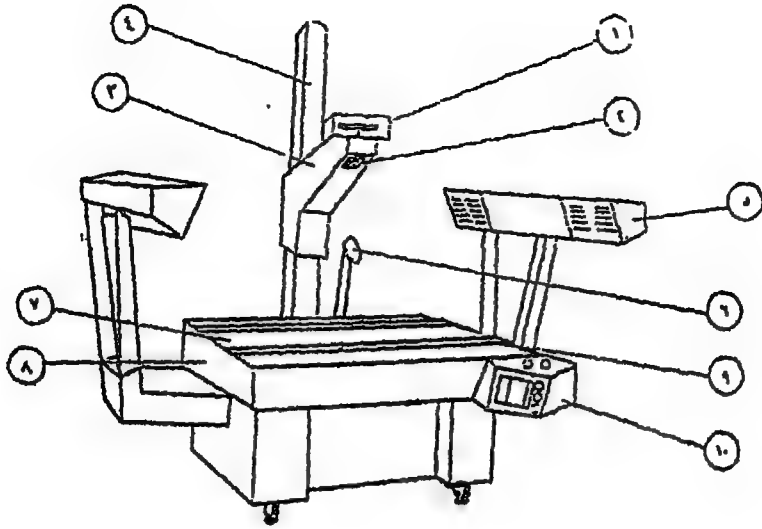


شكل رقم (٤)
جهاز تصوير وثائق

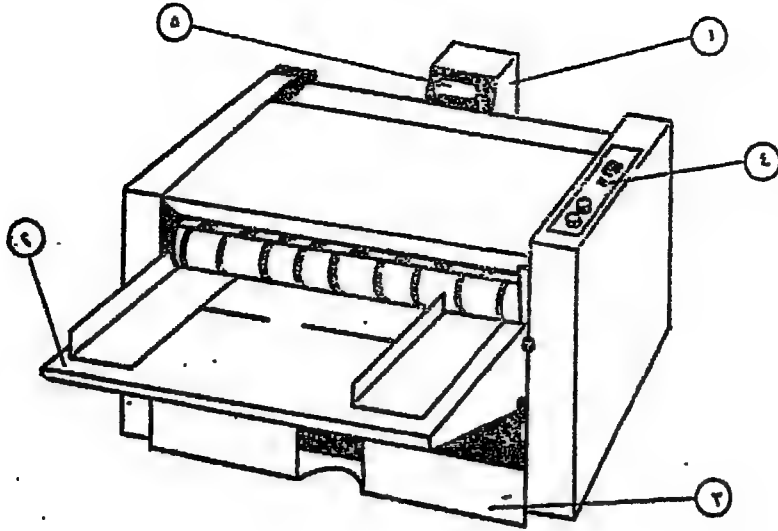


شكل رقم ٥
جهاز تصوير النسخ طبق الاصل

ماكينة التسجيل الساكنة



- ١ - وحدة التسجيل
- ٢ - المحرك
- ٣ - حامل وحدة التسجيل
- ٤ - عمود حركة وحدة التسجيل
- ٥ - الإضاءة العلوية .
- ٦ - جهاز قياس الضوء
- ٧ - مسطح التسجيل
- ٨ - وحدة الإضاءة المتحركة
- ٩ - مساطر ضبط وضع المستند وتحديد ارتفاع وحدة التسجيل
- ١٠ - وحدة مفاتيح التشغيل والتحكم



- ١ - وحدة التسجيل
- ٢ - مسطح حامل المستندات قبل التسجيل
- ٣ - مسطح استلام للمستندات بعد التسجيل
- ٤ - لوحة مفاتيح التشغيل والتحكم
- ٥ - عدادات التكرارات وطول الفيلم الخام

البيلاجرائي والمحتويات / تسجيل العناوين - أعداد طابعات ...
التكثيف ... الخ) .

٣ - تقرير مدى ملاسة الوثائق للتصوير الميكروفيلى .

٤ - تقسيم المواد التى ستصور (الى مواد يستغنى عنها بمسند
تصويرها او يحتفظ بعد التصوير) .

٥ - تسجيل واعداد المواد للتصوير الميكروفيلى (استيفاء نماذج
طاب التصوير - تجميع الوثائق حسب حجمها ... الخ) .

٦ - تصوير المواد وتحبيض الفيلم والتحقق من سلامة التصوير .

٧ - استيفاء نموذج طلب التصوير لبيان ما تم بالنسبة للمواد
التي صورت .

٨ - تسجيل وتخزين افلام الميكروفيلم تبعاً لنظام التوثيق (وضع
بيانات الميكروفيلم او الوثائق الاصلية فى مخزن المعلومات او مخزن العناوين
او مخزن الوثائق الاصلية .

٩ - التخلص من المواد الاصلية التى تم تصويرها فى حالة وجود
القواعد والتعليمات التى تسمح بذلك او ايداعها فى مكان آخر .

وتشمل عمليات الميكروفيلم التى تقوم بها الجهة التى تعتمد عليه
كوسيلة لتوفير المعلومات على :

١ - استرجاع المعلومات المطلوبة من خلال نظام الاسترجاع .

٢ - انتقاء او اختيار صور الميكروفيلم المطلوبة .

٣ - قراءة الصورة الميكروفيلمية .

٤ - تكبير الصور او عمل نسخ منها .

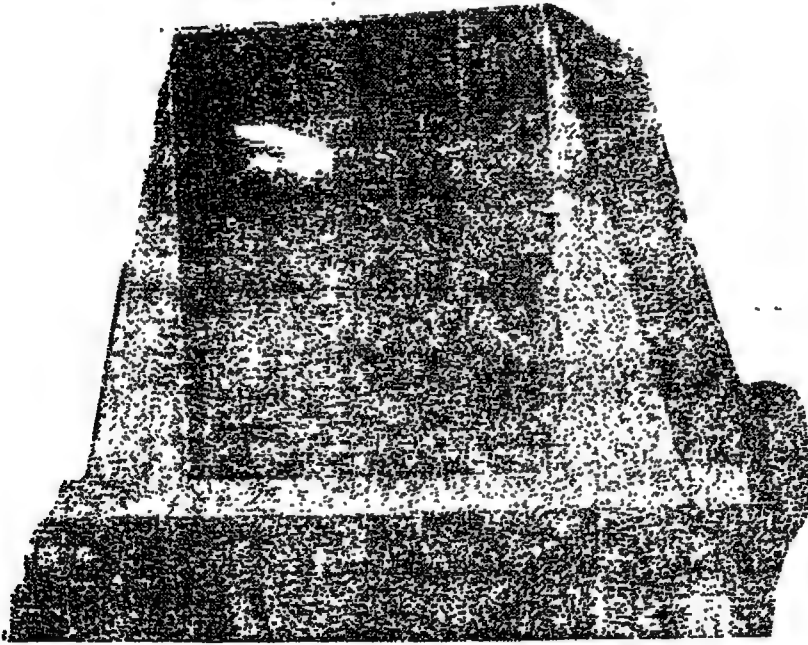
٥ - جعل النسخ المصغرة متاحة للمستفيدين (١) .

(١) احمد بدر : توفير المعلومات بأجهزة التوثيق بالوطن العربى

ص ٨١ .



(شكل رقم ٦)
جهاز قراءة طابع للميكروفيش



(شكل رقم ٧)
جهاز قراءة ميكروفيش طابع
(Reader Printer)

الأنظمة الميكروفيلمية في طريق النظام الإلكتروني

□ تحديد أبعاد المشكلة في النظام مع الترشيف الإلكتروني

① التعرف على مجالات المعلومات التي يخدمها الأرشيف
موضع الدراسة

② تحديد احتياجات المستخدمين

③ التعرف على أسلوب الحفظ والاسترجاع للوثائق
ومعدلات تداولها

④ دراسة طبيعة الوثائق من حيث الكم والشكل
والمساحة

⑤ التعرف على وجود معدلات للاضافة أو الحذف

□ تحديد النظام الميكروفيلمى المناسب

① اختيار الشكل الميكروفيلمى الصحيح

② تحديد نظام الاسترجاع الميكروفيلمى

③ تحديد أسلوب التصنيف والفهرسة

④ تحديد نظام الإنتاج الميكروفيلمى

□ ربط النظام والميكروفيلمى بنظام الحاسب الإلكتروني تبعاً للحاجة

① تحديد مداخل الاسترجاع

② اعداد وتجهيز البيانات للمعالجة الالكترونية

③ تصميم البرامج اللازمة للتخزين والاسترجاع

وفي التطبيق العملي للوصول بالأرشفة الورقية الى المكتبة الميكروفيلمية الحديثة او مركز المعلومات المتطور .

يجب مراعاة الآتى : —

١ — انشاء مركز خدمة الانتاج الميكروفيلمى مجيز باحدث ما وصلت اليه تكنولوجيا المعدات والأجهزة فى العالم والتي تضمن معدلات انتاج مرتفعة مع تحقيق اعلى درجة من المواصفات القياسية للجودة لكل الاشكال الميكروفيلمية الحديثة ويأقل تكلفة .

٢ — استخدام امكانيات الاشكال الميكروفيلمية وانظمة الاسترجاع الميكروفيلمية سواء الآلية او النصف آلية من خلال الشفرة الكودية او علامات الترميم المسجلة على الاغلام او أساليب الاسترجاع اليدوى من خلال تسلسل منطقى سهل يمكن أن تستغل فيه علاقات تبادلية بين التسلسل الرقمى والرموز والألوان والعلامات القطعية .

٣ — تجنب الاعتماد على غهارس الاسترجاع الورقية الكبيرة الحجم — وهذا من خلال استغلال امكانيات نظم الاسترجاع الميكروفيلمى نفسها بالإضافة الى استخدامات امكانيات الحاسبات الآلية الكبيرة منها او الصغيرة او وحدة المعالجة الصغيرة Micro Processor لتحليل المعلومات والمداخل المختلفة لاسترجاع المعلومات — تبعاً لحاجة كل مشروع وحجم المعلومات المتداولة فيه .

الميكروفيلم والحاسبات الإلكترونية (*)

يتكون أى نظام للحاسب الإلكتروني من مجموعة وحدات أساسية هي: وحدة تسجيل البيانات ، ووحدة إدخال البيانات ، ووحدة التشغيل المركزية ووحدة إخراج النتائج .

ونظرا للتفاوت الكبير بين سرعة وحدات إدخال البيانات ووحدات إخراج النتائج من جهة ، وبين سرعة معالجة البيانات في وحدة التشغيل المركزية . فقد اتجهت معظم الشركات المنتجة لأجهزة الحاسب الآلى الى استخدام الميكروفيلم كأحد وسائط تسجيل ، وعرض مخرجات الحاسبات الإلكترونية وكذلك استخدامه كأحد مخلات هذه الحاسبات .

نظمة التسجيل الميكروفيلى لمخرجات الحاسبات الإلكترونية.

التسجيل الميكروفيلى المباشر .

يحقق هذا النظام امكانية تسجيل مخرجات الحاسب الإلكتروني على الميكروفيلم مباشرة حيث تحل وحدة التسجيل الميكروفيلى محل وحدة طبع المخرجات الحاسبة الإلكترونية .

— التسجيل الميكروفيلى غير المباشر :

هذا النظام يتم عن طريق تسجيل النتائج على شرائط أو الأقراص المغنطة ثم تقوم وحدة التسجيل الميكروفيلى غير المباشر بنقل البيانات إلى الميكروفيلم .

وتقوم أجهزة التسجيل الميكروفيلى بتسجيل مخرجات الحاسبات الإلكترونية بسرعات تتراوح بين ٢٠ ألف ، ٥٠٠ ألف حرف في الثانية ويتم التسجيل بعدة طرق مختلفة هي

— انبوبة الشعبة المهيضة :

وهي اتسم الأساليب المستخدمة في هذا المجال : أكثرها شيوعا حيث

* Unesco bulletin for Libraries Vol. 28 No. 5 October 1974 P. 289.



تظهر البيانات على شاشة ثم تقوم آلة التسجيل الميكروغرافيا بتأريخها إلى الفيلم .

... دفقة الإشارات :

وفي هذه الحالة يتم التسجيل على الفيلم مباشرة .

... أجهزة التيسر :

ويتم تمثيل الحروف بواسطة مصفوفة مكونة من 5×7 نقط ضوئية .

الأساليب الترجاجية :

تعتمد هذه الطريقة على الخواص البصرية للألياف الزجاجية الدقيقة .

... الأساليب الميكروغرافية للحاسبات الإلكترونية

تستخدم المخرجات الميكروغرافية للحاسبات الإلكترونية كمدخلات لنفس الحاسبات عن طريق وحدات مدخلات خاصة بهذا النوع تعتبر تطويرا لوحداث البحث الضوئي حيث تتميز عنها بدرجة تحليلها للصورة وبدرجة التعبير عن محتواها . وهـ تعتمد على قياس شدة شعاع ضوئي قبل وبعد نفاذه من التسجيل ثم تحويل النتيجة إلى رموز يفدى بها الحاسب الإلكتروني .

(أ) استرجاع المعلومات المسجلة على الميكروفيلم

أن الهدف من عمليات تنظيم وتسجيل الوثائق والمعلومات هو تحديد موقع أى تسجيل من تسجيلات مركز المعلومات بطريقة موضوعية محددة وثابتة . ونظرا لاحتواء أغلب الأشكال الميكروغرافية على العديد من التسجيلات فإن الأشكال الميكروغرافية تتميز من الخارج بـ ميز خاص كرقم مسلسل أو رمز كما تتميز كل من التسجيلات بمميز داخلي عن باقي التسجيلات ، على نفس الشكل الميكروغرامى — وقد يكون هذا المميز مقروءا كرقم أو رمز أو قد يكون في صورة شفيرة وذلك في حالات الاسترجاع الألى .

(ب) المراحل التنظيمية التى تسبق عملية التسجيل الميكروغرامى

— أنظمة التصنيف :

أن الخطوة الأولى والأكثر أهمية في المراحل التنظيمية للوثائق والمعلومات هى وضع نظام تصنيف لها يتمشى مع الظروف الموضوعية لمجموعة الوثائق

جوانب من التنظيم ، عيوب دور الوثائق ، المبدأ التنظيمي ، كما يمكنه ذلك
برؤية متعمقة ، ومعنى المبدأ في هذا الجهد ، بما يضم تنظيم العمل في كل
مراحل التنظيم والتسجيل والاسترجاع ، وينتجبه مشرع هذا النظام إجراء
دراسة شاملة ومسح تفصيلي لمجموعة الوثائق لتعرف على مكوناتها
وأبعادها حتى يمكن أن يغطي نظام التصنيف جميع جوانب هذه المجموعة
القائمة مع المرونة الكافية لاستيعاب كل التوقعات المستقبلية بالنسبة
لنوعيات الأنشطة ونوعيات الوثائق .

٣- التنظيم :

ويعتبر من أهم المراحل التنظيمية ، ويتطلب رعاية التنظيم في وضع
الخطوط الدراسية لمحتويات الأنظمة وترتيب محتويات كل غلام في تسلسل
منطقي وفقا لنظام التصنيف الموضوع خدمة لغرضية تكامل المعلومات وتسيلا
لعمليات الاسترجاع .

وتنقسم محتويات الأنظمة إلى نوعين من المادة :

١- المادة الأساسية : وهي مجموعة الوثائق المطلوب تسجيلها
على الفيلم .

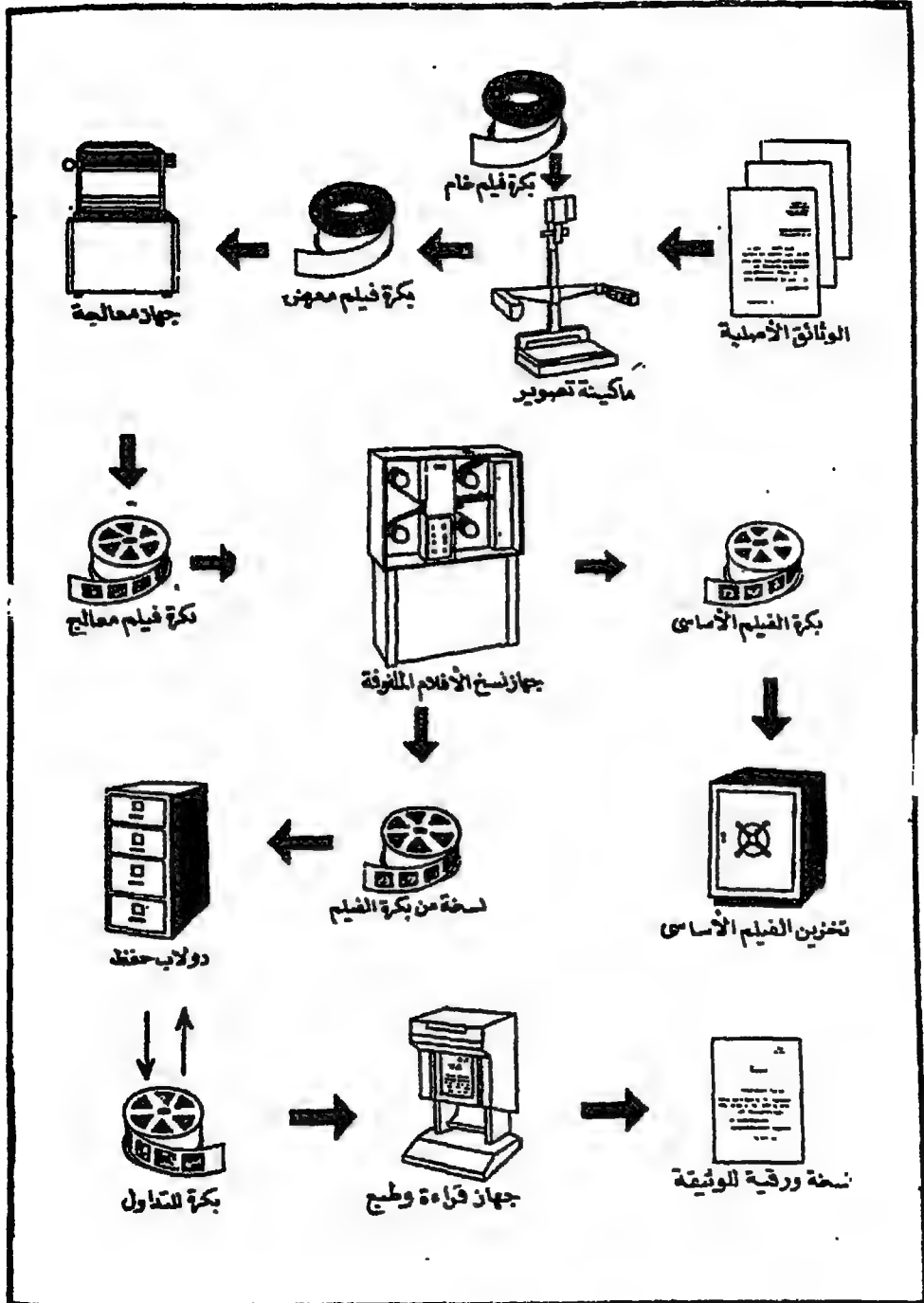
٢- المادة التكميلية : وهي مجموعة من البيانات والمعلومات الإضافية
انبتت التجارب أن هناك حاجة إلى إضافتها إلى المادة الأساسية لتساعد
على اكتمال الإطار العام للفيلم وعلى وصول ما تحمله المادة الأساسية من
المعلومات إلى الباحث أو المستفيد في يسر وسهولة ، نظرا إلى أن ما تحتويه
هذه المادة التكميلية من ملاحظات غنية توضح ما يكون غير مفهوم من المادة
الأساسية وتصحح ما بها من أخطاء وتربط بين أجزائها .

٣- الفهرس :

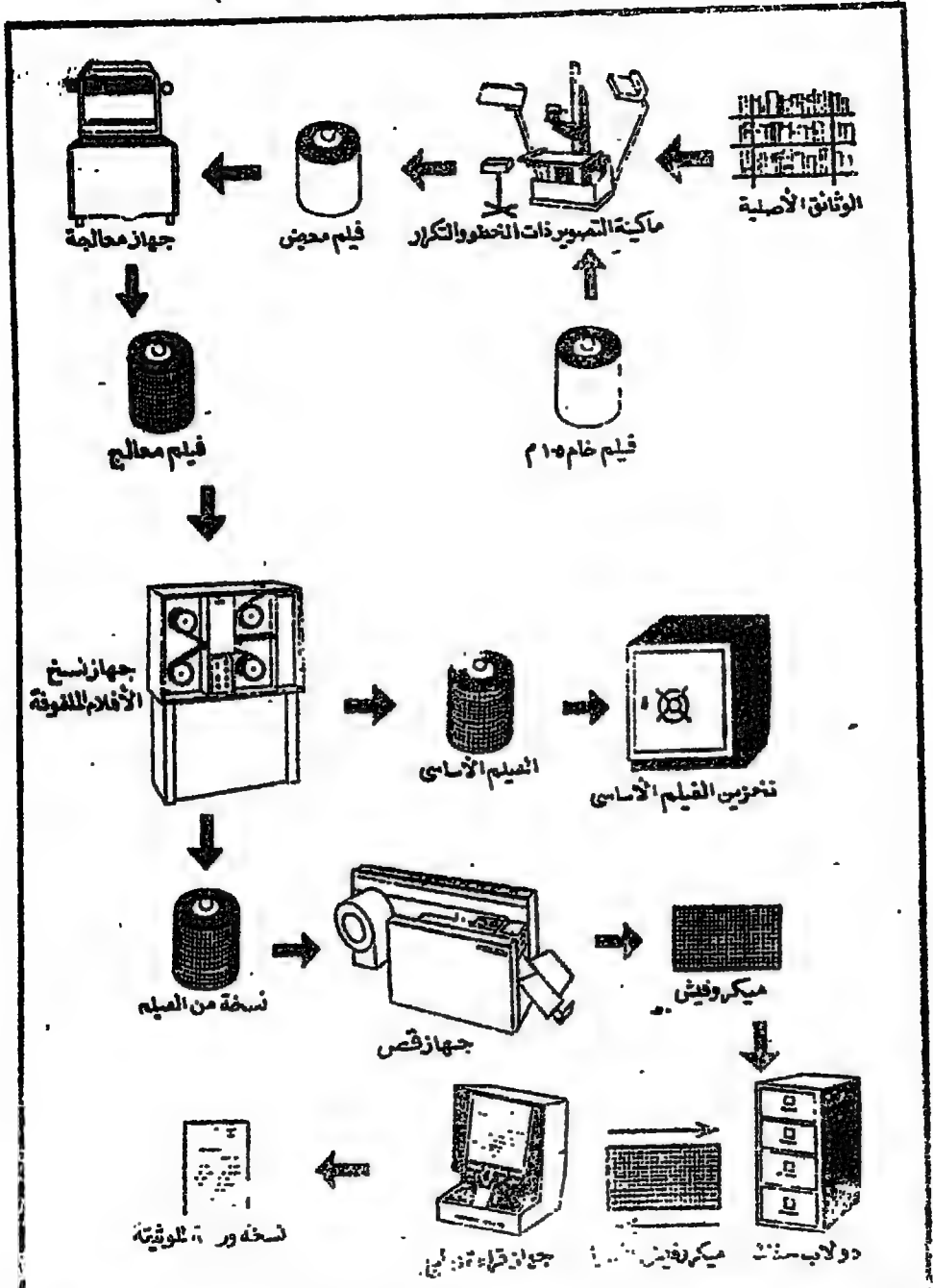
أن التسجيل الميكروغرام للوثائق وما تحتويه من البيانات والمعلومات
على اختلاف أنواعها ليس هدفا في حد ذاته ، وإنما الهدف الأساسي هو
إمكانية استرجاع هذه المعلومات في الوقت المناسب وبالسرية المناسبة
لمقتضيات العصر الحديث .

ولهذا فإن الاسترجاع وغالبا تكون هذه الفهرس ذات مداخل مختلفة حتى
يسهل على الباحث الاعتماد إلى موقع بيانات التعريف بالوثيقة في الفهرس .

دورة تسجيل الوثيقة على الفيلم الملفوف



دورة تسجيل الوثيقة على الميكروفيلش باستخدام الأفلام الملفوفة



(ج) حفظ الميكروفيلم والاضرار التى تتعرض لها

كثيرا ما تتعرض الوثائق الهامة كالمعقود والمعاهدات ونتائج الامتحانات وغيرها من الاوراق الهامة الى الضياع او التلف او العبث والتزوير مما يضيع الكثير من المعلومات الهامة ويعرض الحقوق للضياع .

ويحقق التصوير الميكروفيلى الامن والضمان لتلك الوثائق بما تحل من معلومات — ويقلل من احتمال التزوير ؛ او العبث فى الاوراق والمستندات خوفا من الرجوع الى نسخة الميكروفيلم المودعة لدى رئاسة الجهاز مما يكشف ذلك ويؤدى الى توقيع العقوبات على المتهم بالتزوير اذا ثبتت ادانته .

كما يغيد الميكروفيلم فى حماية الوثائق من التلف الناتج عن كثرة التداول والاطلاع . فالوثائق التى يدرسها الباحثون فى المجالات المتعددة لا يحتاج الامر للاطلاع على الاصل ؛ وانما يمكن الاطلاع على النسخة الميكروفيلمية على جهاز قراءة كـ رينيم (Reader) .

ويلزم اطلاع دارسى الباليوجرافيا (علم دراسة الخطوط) وبعض دراسات الوثائق الاخرى على الاصول لمعرفة نوع مادة الكتابة والمداد المستعمل والمميزات الخارجية الاخرى كإخراج الوثيقة .

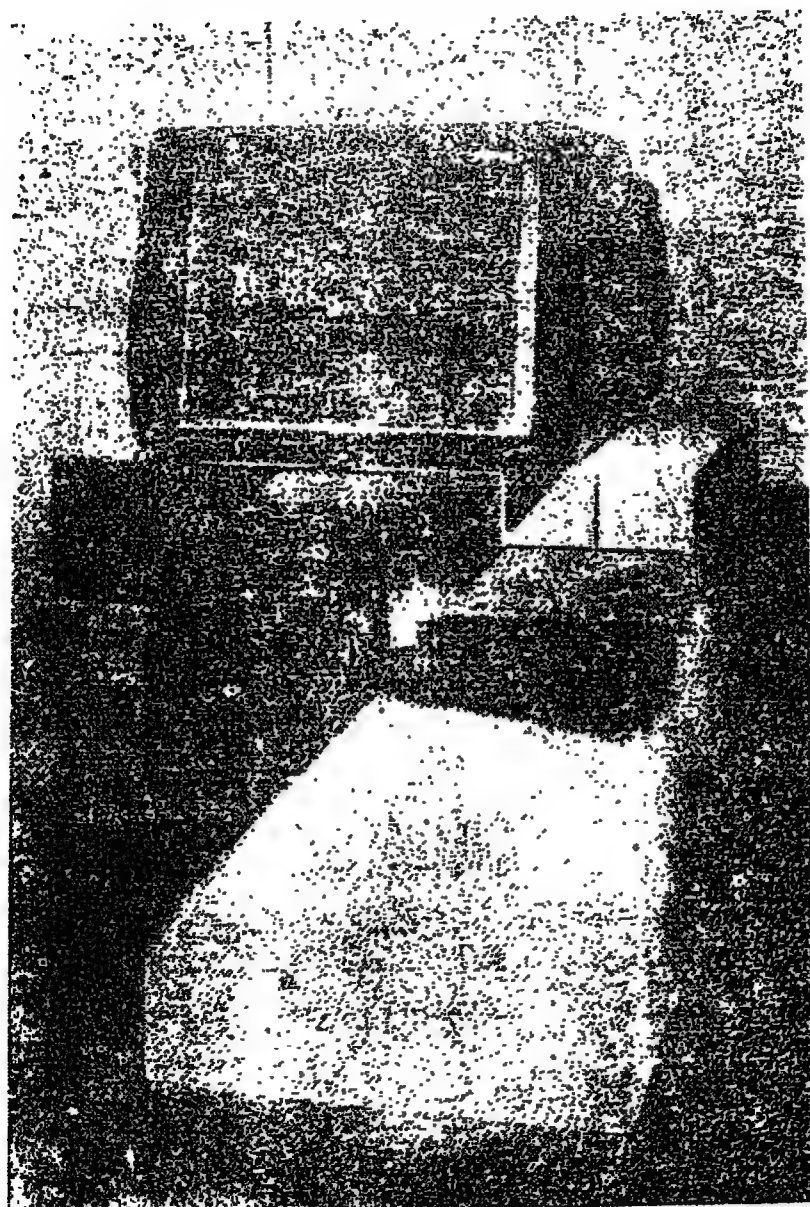
اما بقية الباحثين والدارسين فيهمهم محتوى الوثيقة ومميزاتها الداخلية ، وبناء على ذلك استخدم نظام التصوير الميكروفيلى الذى يوفر الامن للوثائق ؛ ويحقق الزايا الاتية :

١ — يوفر ٩٨ ٪ من المساحة اللازمة لحفظ الوثائق الاصلية .

٢ — يوفر الامان .

٣ — يوحد مقاس صورة الوثائق المتباينة المقاسات — ويحمى الوثيقة من التلف الناتج من كثرة التداول أو سوء الاستعمال وذلك باستخدام الصورة بدلا منها .

٤ — يسهل عملية نسخ صور الوثائق .



Microfilm Reader Printer

(جهاز قراءة طابع)

٥ - الاحتفاظ بالمعلومات على الميكروغرام في سريره ناهية لا يمكن تراءسها بالعين المجردة .

٦ - يمكن الوصول الى أية وثيقة محصورة خلال تـوان معدودة .

٧ - النـخـاص من الاخطاء التى تحدث عند نقل الوثيقة بالكتابة على الالة الكاتبة أو باليد .

٨ - يمكن عمل نسخ مصورة من الوثائق وحفظها في اماكن متفرقة لتجنب الضياع أو الحريق خصوصا وقت الحرب .

وتتوقف مدة بقاء التسجيلات الميكروغرامية على استقرارها الكيماى الذى نحدده المواد التى تدخل في تصنيع الاغلام الخام . ثم طريقة معالجة هذه الاغلام ، واخيرا طريقة حفظ هذه التسجيلات والظروف الجوية المحيطة بها مثل الحرارة والرطوبة النسبية .

وهناك عدة اضرار يمكن ان تتعرض لها التسجيلات الميكروغرامية اثناء حفظها أو تخزينها . ينشأ بعضها عن عدم اتباع الطرق الصحيحة في معالجتها ، كما ينشأ بعضها نتيجة لتلوث الهواء مثل الشوائب الميكروسكوبية ، كما ينشأ بعضها نتيجة لتكاثر الفطر على طبقة المستحلب ، واخيرا غان الحريق يعد من اخطر الاسباب التى تؤدى الى تلف وضياع التسجيلات الميكروغرامية .

ويخشى على سلامة التسجيلات الميكروغرامية اثناء حفظها حفظا مؤقتا اقل من ٤٠ سنة أو حفظا دائما لمدة اطول من ذلك من احد العوامل التالية :

يجب حفظ الاغلام في درجة حرارة بين ٢١ درجة - ٢٥ درجة مئوية اما اذا كانت مدة الحفظ طويلة فيجب ان تكون درجة الحرارة بين ١٠ درجة - ١٦ درجة مئوية .

٢ - الرطوبة النسبية :

يجب الا تتعدى نسبة الرطوبة ٥٠ ٪ اذا كانت مدة الحفظ مؤقتة واقل من ٤٠ سنة : اما اذا كانت مدة الحفظ اطول من ذلك فيجب ان تكون النسبة ١٥ - ٢٠ ٪ للاغلام قليلة التداول ، من ٣٠ - ٣٥ ٪ للاغلام كثيرة التداول .

وتتطلب على حفظ الأفلام في مكان تزيد فيه الرطوبة عن ٦٠ ٪ أن يذو الفطر على الأفلام ويحدث تآثيرات كيميائية في الجيلين الذي يصبح لزجا وقابلا للتآكل في الماء .

وإذا انخفضت نسبة الرطوبة النسبية عن ١٥ ٪ فإنه يترقب على ذلك ظهور مشكلة تقصف الاعلام - وتقوسها - ويمكن معالجة ذلك بوضع الفيلم في جو رطوبة نسبية نحو ٥٠ ٪ قبل استعماله بفترة كافية .

٣ - تلوث الهواء :

يسبب تلوث الهواء تلف قاعدة في الفيلم ومن ثم يتلاشى ما سجل عليه تدريجيا . وتعتبر أبخرة الطلاء مثل كبريتيد الايدروجين وثاني اكسيد الكبريت والغازات المائلة من المولد الملوثة للهواء مثل غاز الفحم ، غاز الاضاءة في المناطق الصناعية .

وانذاك يجب حفظ الافلام في تلك الظروف في علب معدنية مانعة للتسرب .

٤ - الحريق :

بالاضافة الى الضياع التام الذي يمكن أن يحدث لبعض التسجيلات الميكروغرافية عند حدوث حريق - فإن البعض الآخر يتعرض للتلف نتيجة لارتفاع درجات الحرارة الذي يتسبب عنه انبعاج الافلام وانكماش اطرافها .

ولقد اثبتت التجارب ان هذه الافلام يمكن ان تحمل درجات حرارة مرتفعة لمدة ٢٤ ساعة دون حدوث تغيير ملحوظ لها ، وذلك اذا كانت محفوظة في جو رطوبته النسبية ٥٠ ٪ ، كما اثبتت التجارب ايضا ان الافلام التي تحفظ في رطوبته النسبية تزيد عن ٥٠ ٪ تتعرض للتلف في وقت أقصر وعند درجة حرارة أقل .

(د) الأمن والموقاية

نظرا لان ظروف حفظ الميكروغيلم تلعب دورا هاما في حمايته من كثير من الاضرار . غانه يلزم ان يتوافر في اماكن الحفظ نظام جيد التحكم ، يمكن بواسطته المحافظة على درجة الحرارة والرطوبة النسبية عند المستوى المثالى . بالاضافة الى استخدام مرشحات لتنقية الهواء من الاتربة والغازات والابخرة المؤكسدة .

وبالاضافة الى توغير الجو المثالى للحفظ فهناك عدة اساليب يمكن اتباعها للوصول الى درجة عالية من الوقاية للتسجيلات الميكروغيلية منها :

١ - المعالجة بالذهب :

تعطى هذه المعالجة حماية ضد الاكسدة - حيث تعتبر افضل الوسائل لمنع تكوين الشوائب الميكروغيلية ، ويتم اثناء المعالجة العملية للأفلام او بعدها .

٢ - طلاء الافلام باللك :

غالبا ما تتألف التسجيلات الميكروغيلية كثيرة التداول ، نتيجة للاحتكاك او الكشط او الخدش لذلك يعتبر طلاء الفيلم بطبقة من اللك ذو فائدة من هذا الصدد .

وفي حالة تعرض الأفلام لخشونة غانه يترتب على ذلك خدش طبقة اللك دون اصابة التسجيلات بضرر ، وفي هذه الحالة يمكن ازالة طبقة اللك المخدوشة ووضع طبقة جديدة سليمة - وبهذا يمكن ان يبقى الفيلم سليما ، كما ان لهذه المادة فائدة اخرى اذ تحمى الفيلم من نمو الفطر اذا حفظ لمدة طويلة في مكان رطوبته النسبية عالية .

٣ - النسخة البديلة :

من المفضل عمل نسخة احتياطية من افلام التسجيلات الميكروغيلية - على ان تحتفظ في مكان بديل - كاجراء وقائى ضد اخطار تعرض النسخة الاولى للتلوث او الضياع - ويتيح الطبع الميكروغيلمى السريع امكانية الحصول على النسخ المطلوبة بسرعة مناسبة .

٤ - الفحص :

يعتمد بقاء التسجيلات الميكروغرافية الى حد كبير على الاحوال الجوية المحيطة كالرطوبة النسبية وحرارة ، الى جانب طريقة الاستخدام ومراعاة النظافة .

وحتى عند حفظ التسجيلات الميكروغرافية في ظروف مثالية فإنه يلزم اختيار عدد مناسب من هذه الاغلام تفحص كعينة - ويتم هذا الاجراء مرة كل سنتين ، ونظراً لما كان حدوث زيادة في درجة الحرارة والرطوبة النسبية عن الحدود المثالية - فإنه يفضل أن تقل الفترة التي تفصل بين عمليات الفحص بحيث لا تتعدى ٦ اشهر ، فإذا لم يلاحظ وجود تلف فتتخذ تلك الفترة بحيث لا تتعدى سنة واحدة - وقد أوصت بهذا الفحص والمدد اللازمة لاجرائه الجمعية الامريكية للتوحيد القياسى .

٥ - أجهزة الانذار والإطفاء الآلى للحريق :

يجب تزويد مركز حفظ النسخ الميكروغرافية بنظام انذار ذاتى للحريق ، وبدء عملية مكافحته آلياً .

ويجب أن يتوفر في هذا النظام مجموعة من الخصائص والمواصفات التى نجهلها غيباً يلى :

١ - درجة عالية من الحساسية فى التعرف على مظاهر الحريق فى بدايته ، بحيث يضمن الانذار تحضراً مباشراً ومبكراً (بشرياً أو آلياً) .

٢ - عدم تأثر أجهزة الايذار بالظروف العادية المحيطة بها - والا تسبب الانذار الزائف فى فقدان الثقة فى هذه الأجهزة .

٣ - أن يكون عدد أجهزة الانذار كافياً وموزعاً توزيعاً صحيحاً - وأن تزود بمبين منقطع الضوء ، يحدد مصدر الانذار - وأن يوضع فى مكان مركزى - تسهل مراقبته المستمرة ويسهل التعرف منه على مصدر بدء الحريق .

٤ - يجب أن تزود لوحة الانذار بوسيلة للتحكم آلياً فى أجهزة التكيف الخاصة بغرف الحفظ ، ليقاها عند بدء الحريق .

كما يجب أن يزود النظام بالجهة اطفاء آلى بخاز خنابل — أو بـ ١٠٠ — يوتن
كيميائى، جانف، ينهون عدم اتلاف التسجيلات الميكروغرافية .

على أن يبدأ اطلاق وسيلة الاطفاء بعد اعطاء الانتذار الاالى بوقت ١٠ ثائف
بسماع للمعلمين بغرف الحفظ أو التخزين باخلائها فى الوقت المناسب .

هـ — تغذى اجهزة الانتذار واجهزة الاطفاء الاالى من مصدر واحد
الكهرباء — مع تدبير مصدر احتياطى للطاقة الكهربائية فى شكل بطارية —
بحيث يمكن تغذية الاجهزة لمدة يومين كاملين عند اللزوم .

أوعية حفظ الميكروفيلم

لسهولة الرجوع الى المادة المسجلة ، تصنف اشكال الميكروفيلم كل حدة ، ويوضع كل شكل منها داخل وعاء مناسب ، ثم تحفظ هذه الاوعية داخل ادراج أو دواليب أو خزائن ومنها :

١ - العلب المعدنية والورقية والبلاستيك :

تحفظ بكرة الفيلم الملفوف داخل علبة اسطوانية من المعدن الرقيق ، يزيد قطرها الداخلى قليلا عن قطر البكرة . ويطابق ارتفاعها الداخلى طول محور دوران البكرة . وللعلبة غطاء من نفس المعدن الرقيق يحكم اغلاقه بعد وضع البكرة ، وتثبت حافته في جانب العلبة بشريط لاصق مانع لتسرب الرطوبة .

وتحفظ هذه العلبة المعدنية داخل علبة أخرى من الورق المقوى . ويكتب على العلبة الورقية التعريف الخاص بالمادة المسجلة على الفيلم ، بخط سهل القراءة ، وقد تحفظ البكرة داخل علبة من البلاستيك .

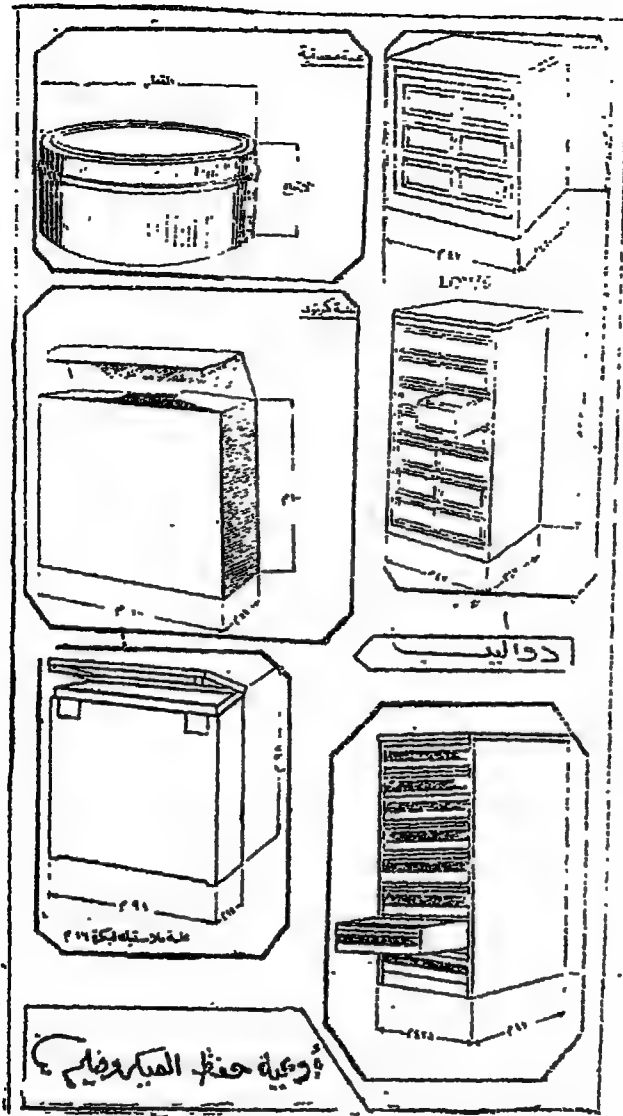
٢ - الدواليب :

هى وحدات معدنية ، تضم كل منها عددا من الادراج ، مرتبة في صفوف فوق بعضها ، وأحيانا يكون بكل صف درجين متجاورين ، أو درج واحد عريض ، ويتسم الدرج بحواجز طويلة الى قنوات بطول عمق الدرج ويعرض يتفق مع أبعاد الاشكال الميكروفيلمية ، تسهila لعملية البحث والانتقاء من الدرج، وتوضع على كل درج بطاقة للتعريف بالمادة المسجلة.

٣ - الخزائن :

عند حفظ التسجيلات الميكروفيلمية ، توضع داخل علب معدنية غير قابلة للصدأ ، أو تقفل بشريط مانع لتسرب الرطوبة ، ثم توضع داخل خزائن معدنية تتميز بمقاومتها للحريق .

وهناك انواع خاصة من الخزائن تستخدم في حفظ التسجيلات



JACKET

المساحة المخصصة لبيانات التعريف بالجاكيت	□
	○
	○
	○
قناة	○

187,20 م

182,50 م

النسبة : ٧٤ كادرا ١٦ م TYPE T416

جاكيت

المساحة المخصصة لبيانات التعريف بالجاكيت	□
	○
	○
قناة	○

187,20 م

182,50 م

النسبة : ٧٤ كادرا ١٦ م TYPE T216135

المساحة المخصصة لبيانات التعريف بالجاكيت	□
	○
	○
	○
	○
قناة	○

148 م

110 م

النسبة : ٧٥ كادرا ١٦ م TYPE 64516

المساحة المخصصة لبيانات التعريف بالجاكيت	□
	○
	○
قناة	○

148 م

110 م

النسبة : ٦ كادرات ٢٥ م TYPE 64235

جاكيت بلاستيك الاغلام ١٦ م . ٣٥ م

الميكرونيكية ذات الاهمية التاريخية او القانونية او العسكرية ، ويجب ان تكون هذه الخزائن من النوع المانع للتسرب ، المقاوم للحريق ، والذي لا يحتوى على مواد عازلة ، تنتج عند تسخينها كمية من بخار الماء ، مما قد يؤدي الى اتلاف طبقة المستحلب للانفلام وبالتالي ضياع التسجيلات .

وعلى العموم يجب ان يزود مكان حفظ التسجيلات الميكرونيكية بأجهزة للتحكم فى درجات الحرارة والرطوبة النسبية ومرشحات الهواء لتوفير الظروف المثالية للحفظ .

مصادر الموضوع

(١) المصادر العربية

- ١ - أحمد محمد الشامي
ادارة المحفوظات : تنظيمها وجمع كفاية العاملين بها ، القاهرة ،
دار الكتاب العربي للطباعة والنشر ، ١٩٦٧ .
- ٢ - واجنر
النظام المتبع في حفظ الوثائق من مرحلة التقييد الى مرحلة الإنطلاق ،
مقال في مجلة اليونسكو للمكتبات ترجمة الدكتور محمود عباس
حمودة . العدد الرابع - السنة الاولى .
- ٣ - صلاح القاضي
المرجع في الميكروفيلم - القاهرة ، مكتبة المتجلى المصرية ، ١٩٧٦ .
(الجزء الاول)
- ٤ - محمود عباس حمودة
دراسات ميدانية في دور الوثائق الايطالية ومراكز الترميم والتصوير
والميانة (تقارير) . يناير - ابريل ١٩٧١ .
(روما - الفاتيكان - نابولي - فينسيا)
- ٥ - محمود عباس حمودة
النظم الفنية واللوائح في جمهورية مصر : دراسات ميدانية في الارشيف
في اجهزة الدولة الاهرام ، ١٩٧٢ .
- ٦ - محمود فهمي المعطروزي
اسس السكرتارية والحفظ - القاهرة ، عالم الكتب ، ١٩٦٨ .

- 1 — Elio Califano.
La Fotoriproduzione Dei Documenti E Il Servizio Microfilm
Negli Archivi Di stato Italiani, Roma, 1969.
- 2 — Elio Califano.
Recuperation, Restauration Du Patrimoine Des Archives
Italiennes Deteriorees Par Les Inondations Du 4 Novembre
1966.
- 3 — Jole Mazzoleni.
Lezioni Di Archivistica. L'Arte Tipografica, Napoli.
- 4 — Salvatore Carbone.
La moderna Edilizia degli Archivi. Roma, Istituto Poligra-
fica Dello Stato Libreria Lello stato, 1935.
- 5 — Leopoldo Sandri.
Archivi di stato. Milano, Dott. A. guiffre Editore, 1958.
- 6 — Ministero Dell' Interno.
La legge Sugli Archive. Direzione generale Degli Archivi
Di Stato, Roma, 1963.
- 7 — Italian Archives.
Italy's Book of Days. Italian Archives, 1969.

رابعاً

المنظمات الدوابة للوائق :

— تهيؤد

الفروع الاقليمية

(١ / المجلس الدولي للوائق

(ب) الفرع الاقليمي العربي للوائق

(ج) الفرع الاقليمي لجنوب شرق آسفا

(د) الفرع الاقليمي لدول شرق ووسط افريقيا

(و) الفرع الاقليمي لدول أمريكا اللاتينية

(ز) الفرع الاقليمي لدول جنوب وغرب آسيا!

الاجنسي الدولي للوثائق وفهرسة الوثائق

تمهيد ..

بعد انتهاء الحرب العالمية الثانية : وما جرت به على المجتمعات البشرية والانسانية من ويلات ونكبات وخراب شامل . التمعت بمسكرة ايجابية في اذهان بعض المفكرين : لايجاد صيغة من التعاون بين الدول في سبيل ابعاد اخطار الحروب التي تقع في المستقبل . وقد توصل اولئك المفكرون الى ان خير وسيلة لتحقيق هذه الفكرة ، هي اعتماد الثقافة والعلوم في المعاملات الدولية . وفي تشرين الثاني (نوفمبر) من عام ١٩٤٥ ، افتتح في لندن المؤتمر الدولي الذي اراد به ان يكون — وقد كان فعلا — بداية لميلاد المنظمة الدولية للتربية والعلوم والثقافة التي تعرف بمنظمة (اليونسكو). ومع انه لم تضر مدة طويلة عليها فقد لوحظ انها لن تكون قادرة على معالجة الفروع والتشعب الهائلين في مهامها والواجبات المسندة اليها في حقول التربية والتعليم والثقافة ، وذلك اذا ما اخذت على عاتقها حصة المسؤولية الكاملة والمباشرة لتلك المهمات لوحدها . كما وجد من الضروري واللازم ، لضمان نجاح المنظمة في انجاز تلك المهام وتحقيق تلك الواجبات ، ان يصار الى ايجاد صيغة ايجابية اخرى من التعاون الدولي ، وذلك باشتراك المنظمات الاحكومية المتخصصة N.G.O.S. (*) والتي سبق لبعضها ان ارتبطت بشكل او بآخر من التعاون مع المنظمة ، بعد ما تبين ان القسم الاعظم من تلك المنظمات المتخصصة ، وبصورة خاصة تلك التي تشمل القطاعات الثقافية ذات الطبيعة التقنية الصرفة ، يقتصر العمل فيها على ايد قليلة من الافراد المتخصصين ومن ذوي الخبرات المهنية المعينة ، وكانت دراسة الارشيفات والوثائق احدى القطاعات التي جلبت الانتباه اليها (١) .

(*) مختصر عبارة

Non-government Organization

(١) الفرع الاعلى العربي للمجلس الدولي للوثائق . مجلة الوثائق العربية . (بغداد — سالم الالوسي) العدد الاول ١٩٧٥ .

(١) المجلس الدولي للوثائق :

ويعرف باسم (آيكا I. C. A) وهو مختصر عبارة في الإنكليزية International Council on Archives أى المجلس الدولي للوثائق (الارشيف ولكى نكون على بينة من الاسباب التى ادت الى قيام هذا المجلس واضطلاعه بالعديد من المهام . لابد لنا ان نلقى بعض الاضواء على مبدأ فكرة نشوئه باعباره غرما من غرور منظمة (اليونسكو) فى الوقت الحاضر ، فنقول ان فكرة اجتماع الارشيفيين (الوثائقيين) وتوحيد مساعيهم كانت سابقة لقيام منظمة (اليونسكو) ولقيام المجلس الدولي للوثائق كذلك ، وعلى هذا يمكن القول ان اول مؤتمر للوثائقيين (الارشيفيين) هو الذى انعقد فى العاصمة البلجيكية (بروكسل) عام ١٩١٠ وقد ضم جمهرة من الخبراء والمتخصصين فى دراسات الوثائق والارشيف .

وبعد الحرب العالمية الاولى (١٩١٤ — ١٩١٨) بذلت المساعي والجهود لتشكيل جهاز دولى للتعاون الثقافى وذلك فى عام ١٩٢١ ضمن المعهد الدولى للتعاون الفكرى المعروف بـ (I. I. I. C.) الذى أسس فى باريس تحت اشراف عصبة الامم فى سنة ١٩٢٣ وكان ذلك الجهاز مسؤولا عن متابعة القضايا والامور المتعلقة بالمساعدات والقروض الممنوحة لتعضيد القضايا الثقافية وتشجيعها .

وفى خلال الفترة الواقعة بين الحربين العالميتين الاولى والثانية ، قام المعهد الدولى للتعاون الفكرى المشار اليه بتأليف لجنة من الوثائقيين (الارشيفيين) المتخصصين ، انيطت بها مهمة اعداد (الدليل لدور الوثائق فى اوربا (International Guide to Archives Vol. I. Europe) ، وهو الدليل الذى صدر المجلد الاول منه عام ١٩٣٤ وقد احتوى على امور مهمة ومفيدة عن الارشيف ، وكانت هذه اللجنة تهدف الى اصدار الاجزاء الاخرى منه ، الا ان تازم الوضع الدولى وانسحاب المانيا من عصبة الامم حال دون انجاز هذه المهمة الجليلة ، فاصاب اللجنة التراخى والفتور فلم تلبث ان توقفت عن العمل . . .

وبعد الحرب العالمية الثانية ، نهض مرة اخرى جماعة من علماء الوثائق ، فحسروا عن سواعد الجد ، ولم يالوا جهداً فى بذل مساع جمة

في سبيل إعادة تشكيل اللجنة منزه الذكر . وكان في مقدمة هؤلاء العلماء .
 عالم الارشيف الانكليزي المعروف سر هيلاري جنكنسون Sir Hilary Jenkinson
 وآخرون . ثم جاء بعد ذلك العالم الامريكي الدكتور صولون بيوك
 Dr. Solon Buck وهو من المتخصصين البارزين في العلوم الارشيفية .
 فحاول عام ١٩٤٥ تليف هيئة اخرى تضم ممثلين عن الدوائر والمؤسسات
 الارشيفية للدول الاعضاء في هيئة الامم المتحدة . وكان في مقدمة القضايا
 المطروحة ان تتكفل الهيئة المذكورة بالتعاون الفني (التقني) الوطيد في
 ميادين النظم الارشيفية والوسائل المنبئة في ادارة الوثائق وحفظها ؛ كما
 تقدم المشورة الى المنظمات الدولية بشأن صيانة وثائقها وكيفية التصرف
 بها . وقد ذهب القائمون على امور هذه الهيئة الى ابعاد من ذلك ؛
 فقالوا بشيء من التفاؤل انبا ستكون مسؤولة عن ادارة المراكز الدولية
 لايداع الوثائق وعن تسليم اوراق ووثائق المنظمات الدولية التي لم يعد لها
 وجود بعد ؛ كعصبة الامم مثلا ؛ ولكن لم يقدر لهذا المشروع ، المبرط في
 الخيال والطموح . ان يحقق ما كان يصبو اليه وما ليث ان اصابه
 الاخفاق . غارثيغات المنظمات الدولية ؛ وحتى الاصناف التاريخية
 منها . تقرر ان تكون بمعزل عن المجلس الدولي . وخلق انعقاد
 اجتماع منظمة (اليونسكو) عام ١٩٤٨ حضره العالمان الدكتور صولون
 بيوك والدكتور هربرت براير Dr. Herbert Brayer ونجحا في أن يثيرا
 اهتمام المدير العام لليونسكو المسيو توريث بوبيه M. Torres Bodet
 وعقدا في ايار (مايو) ١٩٤٨ اجتماعا صغيرا لخبراء الارشيف ، حضره
 جمهرة من الوثائقيين المعروفين من امثال : ساماران ومارتن شابو
 (فرنسا) وسر هيلاري جنكنسون (بريطانيا) والسنير رى (ايطاليا)
 والاستاذ جيميني رويدا (المكسيك) والمستر شتاينز (النرويج) وكرا
 سفنكل (هولندا) وغسلاف غوزا (تشيكوسلوفاكيا) .

مؤتمرات العامة ومؤتمرات المائدة المستديرة للمجلس :

وخلال ذلك الاجتماع اتخذ المؤتمر قرارا بتشكيل المجلس الدولي
 للوثائق كما تم اتخاذ الخطوات اللازمة لعقد المؤتمر الاول للمجلس المذكور
 في باريس عام ١٩٥٠ وبغية تقرر اتخاذ باريس مقرا دائما للمجلس الدولي
 للوثائق وانتخب المسبو ساماران اول رئيس له ؛ وكان اول عمل اضطلع
 به المجلس المذكور هو اعداد ادلة وغهارس ببلوغرافية للارشيف المطبوع

منذ سنة ١٩٢٤ بالنسبة لأوربا ومنذ ١٩٠٠ بالنسبة الى القارات
الإخرى ، فكان ذلك أول مطبوع يؤكد ويدل على التعاون الدولي في
حقل الارشيف . وقد عهد الى كل من المسيو ساهاران والمسيو روبرت
هنري بوتيه Robert Henry Bautier مهمة انجاز العمل المذكور .

شارك في المؤتمر الاول هذا ما يزيد عن ٣٥٠ مندوبا من أمماء
الوثائق (الارشيف) يمثلون حوالى ثلاثين بلدا ، كما وجهت الدعوة الى
أبناء الارشيف في كل من ألمانيا واسبانيا بصفتهم الشخصية كمراتبين
لكون هاتين الدولتين لم تنضم الى منظمة اليونسكو او الى هيئة الاسم
المتحدة كما لم يشارك ممثلون عن الاقطار الاشتراكية في المجلس المذكور
في الاجتماعين الاول والثاني على التوالي . وكانت مصر والهند من الاقطار
الاسيوية والافريقية الوحيدة التي شاركت في هذا المؤتمر ، كما شاركت
جمعيات الارشيف الوطنى والمؤسسات المركزية للوثائق من بين اربعة
عشر قطرا في المجلس .

والمجلس الدولي للوثائق يعقد مؤتمراته بصورة دورية كل ثلاث او
اربع سنوات وعلى نطاق دولى شامل ، وذلك للوقوف على مدى التطور
والتقدم في المجالين النظرى والعملى في ميادين الارشيف (الارشيف) .
وبعد المؤتمر الاول ، توالى الاجتماعات وعقدت ستة مؤتمرات كان آخرها
المؤتمر السابع بموسكو صيف عام ١٩٧٢ (*) وقد اتخذت الترتيبات
لعقد المؤتمر ثم المؤتمر الثامن في واشنطن من ٢٧ سبتمبر اول اكتوبر ١٩٧٦

(*) فيما يلى نذكر مؤتمرات الجمعية العامة للمجلس بحسب
تواريخها وامكن انعقادها :

السنة	مكان الاجتماع	المؤتمر
١٩٥٠	باريس (فرنسا)	الاول
١٩٥٣	لاهائى (هولندا)	الثانى
١٩٥٦	فلورنسا (ايطاليا)	الثالث
١٩٦٠	ستوكهولم (السويد)	الرابع
١٩٦٤	بروكسل (بلجيكا)	الخامس
١٩٦٨	مدريد (اسبانيا)	السادس
١٩٧٢	موسكو (الاتحاد السوفيتى)	السابع
١٩٧٦	واشنطن	الثامن

المؤتمر الدولي الثاني للفئة الأولى

واشنطن دن ٢٧ سبتمبر الى أكتوبر ١٩٧٦

عقد بفندق ستانلى هيلتون بمدينة واشنطن بالولايات المتحدة
الامريكية فى الفترة ما بين ٢٧ سبتمبر ١٩٧٦ واول أكتوبر ١٩٧٦ .

وقد دعا المجلس الدولى للوثائق الى عقد المؤتمر الثامن لبحث عدة
موضوعات هامة منها اعادة النظر فى دستور المجلس ورسوم العضوية
بالنسبة لاعضاء المجلس من دور الوثائق التاريخية القومية فى جميع
انحاء العالم ويطلق عليها الفئة (١) .

وكذلك بالنسبة للفئة (ب) وهى التى تضم الجمعيات المهنية مثل
جمعية الوثائقيين الامريكيين على ان يكون لاعضاء هذه الفئة الحق فى
التصويت فى المؤتمر كما دعى اعضاء الفئة الى تعيين ممثلهم فى السكرتارية
التنفيذية التى يقع مقرها فى مدينة باريس .

ولقد عقد المؤتمر خمس جلسات .

وكانت الجلسة الافتتاحية يوم ٢٧ سبتمبر ١٩٧٦ وكانت عبارة عن
كلمات ترحيب القاها كل من مدير الارشيف القومى بالولايات المتحدة
الامريكية مستر جيمس . ب رودس ومستر جاك فاندير مدين الارشيف
القومى بفرنسا .

اما الجلسة الثانية والتى عقدت يوم ٢٨ سبتمبر ١٩٧٦ برئاسة
مستر ويلفريد سميث من كندا عن ادارة المحفوظات — مراكز المحفوظات —
تقييم المحفوظات) .

اما الجلسة الثالثة والتى كانت يوم ٢٩ سبتمبر ١٩٧٦ فقد خصصت
للثورة التكنولوجية فى عالم الوثائق وقد عقدت برئاسة مستر د . كليوج
من المانيا الاتحادية .

اما الجلسة الرابعة والتى عقدت فى ٣٠ سبتمبر ١٩٧٦ فقد خصصت
للتطورات التى حدثت فى تسهيل الاطلاع واستعمال الارشيف وقد عقدت
برئاسة مستر س . ديفيز من بلجيكا .

أما الجلسة الخامسة والأخيرة فقد عقدت في أول أكتوبر ١٩٧٦
وخصصت لدراسة « انتشار دور الارشيف في مختلف دول العالم وقد
رأس الجلسة مستر واتوك ألوى جانتان من ماليزيا » .

وقد وزعت على أعضاء المؤتمر البحوث العلمية المختلطة في مجال
الوثائق ، ونظم لهم زيارات ميدانية لكل من الارشيف القومى للولايات
المتحدة ومكتبة الكونجرس الأمريكى .

٤ - أهداف المجلس :

أوضحت المادة (٢) من قانون المجلس الدولى للوثائق أهدافه إنها
يسلنى :

(أ) عقد المؤتمرات الدولية للوثائق بصورة دورية .
(ب) إقامة العلاقات وتنميتها وتعزيزها بين أمناء الوثائق في كافة الاقطار ،
وبين المعاهد والهيئات المهنية كافة وغيرها ، سواء كانت عامة أو
خاصة واينما وجدت والتي تهتم بإيداع وتنظيم وإدارة الوثائق
(الارشيف) .

(ج) تشجيع كافة الإجراءات المتخذة للمحافظة على النراث الوثائقى
الانسانى وحمايته ، والوقوف بوجه كافة اساليب الخطر المعرض
له وتعزيز تقدم مظاهر الإدارة جميعا ، واتباع الاساليب الفنية
في صيانة الوثائق ، عن طريق تبادل المفاهيم والمعلومات بشأن
المشاكل المتعلقة بالوثائق ،

(د) تسهيل استخدام مراكز ايداع الوثائق وفق الاساليب الأكثر شيوعا
من اساليب الاستخدام وتيسير الدراسة الفعالية للنزبة للوثائق
الارشيفية Archival Documents بواسطة تسهيل معرفة محتوياتها
على نطاق واسع وتشجيع التسهيلات الكبيرة للوصول الى مراكز
الوثائق .

(هـ) تشجيع الفعاليات وتنظيمها وتنسيقها في حقل إدارة الوثائق
(الارشيف) على نطاق دولى .

(و) التعاون مع الهيئات ذات العلاقة بالتوثيق ، بشكل يضمن صيانة
الخبرة البشرية واستخدام التوثيق من أجل صالح الانسانية .

٥ - عضوية المجلس :

بلغ عدد الاعضاء الوطنيين للدول المنضمة الى المجلس الدولي للوثائق أكثر من مائة قطر والعدد أخذ بالزيادة يوما بعد يوم (١٩٥٠) . والعضوية فيه كما نصت المادة (٣) - المعدلة - من القانون مصنفة بحسب ما يلي :

- (أ) المديرية والدوائر المركزية للارشيف (صنف) .
- (ب) المؤسسات الوثائقية (الارشيفية) الوطنية (صنف) .
- (ج) الاعضاء التابعون الى المعاهد او من الافراد (صنف) .

٦ - الفروع الإقليمية للمجلس :

منذ تأسس المجلس الدولي للوثائق ، انبثقت عنه الفروع الإقليمية التالية :

(أ) الفرع الاقليمي لمنظمة دول جنوب شرقي آسيا (ساربيكا) (Sarbiica) - وهو في كوالا لپور (ماليزيا) .

South-East Asian Regional Branch of I C A

(ب) الفرع الاقليمي لمنظمة دول شرق ووسط افريقيا (إكاربيكا) (Ecarbica) - وهو مختصر East Central African Regional Branch of I C A

ومقره في نايروبي (كينيا) .

(ج) الفرع الاقليمي العربي للوثائق (عربیکا) (ARBICA) وهو مختصر Arab Regional Branch of I. C. A. ومقره ببغداد (الجمهورية العراقية) .

(د) وهناك خطة لانشاء فروع أخرى لدول أمريكا اللاتينية وجنوب ووسط آسيا ودول المحيط الهادي (الباسيفيك) سيرد ذكرها فيما بعد .

(*) كان عدد الاعضاء من الدول المنضمة الى المجلس خلال الفترة (١٩٥٠ - ١٩٧٤) حسب ما يلي :

السنة	عدد الاقطار	السنة	عدد الاقطار
١٩٥٠	١٤	١٩٦٥	٧٠
١٩٥٣	٣٣	١٩٧٣	١٠٣
١٩٥٩	٤٦	١٩٧٣	١٠٨

٢ - الأبحاث المتفرعة عن المجالس :

قطع المجلس الدولي للوثائق - منذ تأسيسه حتى اليوم - اشواطاً بعيدة ومراحل متقدمة في أعماله ومنجزاته ، ولما كانت تلك الأعمال والواجبات من الكثرة والتنوع ، فقد كان من الضروري والمحتم تأليف لجان متخصصة تضطلع بالواجبات والمهام المودعة اليها . وقد اطلق على هذه اللجان اسم « لجان المساعدة » - أى مساعدة المتألمة - وفيما يلي نذكر بعض هذه اللجان :

(أ) لجنة التصوير المصغر (الميكروفيلم) I. C. A. Microfilm Committee . نظراً الى التطورات الكبيرة في أعمال تصوير الوثائق بالميكروفيلم خلال الثلاثين عاماً الأخيرة ، واستحداث أساليب تقنية جديدة في عمليات التصوير بالميكروفيلم وكذلك طرق استرجاع نسخ الوثائق المصورة وحفظها من الأخطار المحتملة وتقديمها الى الباحثين : فقد وجد من الضروري تأليف هذه اللجنة المتخصصة خلال اجتماعها الأول بباريس من ٨ - ١٠ نيسان (أبريل) من عام ١٩٧٠ : تنفيذاً لمقررات الجمعية العامة الاستثنائية التي عقدت في واشنطن في شهر (مايو) ١٩٦٦ حول الموضوع . وقد تقرر أن تكون بودابست (هنغاريا) المقر الدائم لهذه اللجنة وتضطلع لجنة الميكروفيلم هذه بتقديم الاستشارات والمساعدات والخبرات الفنية للدول والمنظمات في حقل الميكروفيلم ، وتصدر هذه اللجنة نشرة خاصة بها ، صدر منها ثلاثة أعداد ، الأول عام ١٩٧٢ والثاني عام ١٩٧٣ والثالث عام ١٩٧٤ .

(ب) لجنة إدارة التجهيزات والوسائل الأوتوماتية Automation وكان تشكيل هذه اللجنة تنفيذاً لمقررات لجنة العمل الخاصة باستخدام الآلات والأجهزة في الإدارات الأرشيفية

مجلة الوثائق العربية : بغداد (سالم الألوسى)

I. C. A. working party on the Implication of Automatic Data Processing of Archival Management.

التي اجتمعت في مدينة (سبوليتو) Spoleto بإيطاليا في الفترة من

٢ - ١٩٧٢/٥/٢٥ . ويقع مقر هذه اللجنة في مدينة أوتوا (كندا)

وتصدر مجلة باسم (ADPA)

لجنة السيجيلوغرافيا Sigillography Committee وهي التي تسمى
 مسجداً من المتخصصين بالاختتام الرسمية وبالتواقيع الوثائقية ،
 وشحارات النبلاء وغيرها ، وهناك لجان أخرى من المؤهل تشكيليها
 في القريب المجلد ، مثل : لجنة إدارة الأعمال ، كما أن اللجنة
 منصرفة الى تأليف لجنة خاصة ، تضطلع بمهمة اصدار الفهارس
 والادلة اللازمة لمواد ومراجع وتواريخ القارات .

٨ - مطبوعات المجلس :

Publication of the International Council on Archives

يتولى المجلس الدولي للوثائق اصدار العديد من المطبوعات ، منها
 المجلات والدوريات والكتب الباحثة في العلوم الوثائقية . وستناول
 بايجاز اهم ما اصدره المجلس من هذه المطبوعات لغاية عام ١٩٧٣ ، كما
 سنذكر المجلات التي تصدرها الفروع الإقليمية للمجلس الدولي للوثائق ،
 وكذلك المجلات المتخصصة .

: Periodicals

(١) المجلات والدوريات

: Archivum

١ - مجلة اركيفوم

كان من بين الخطوات التي قررها المجلس الدولي للوثائق عام
 ١٩٥٠ اصدار مجلة دولية تنطق باسمه ، وتكون حلقة الوصل بين انشاء
 الوثائق Archivists في العالم واللسان المعبر عن آمالهم وتطلعاتهم ،
 اطلق عليها اسم اركيفوم Archivum وقد صدر العدد الاول منها عام
 ١٩٥١ ، وبلغ ما صدر منها لغاية عام ١٩٧١ واحدا وعشرين عددا .
 وتعنى المجلة بنشر المقالات والبحوث الحرة بأحدى اللغات الرسمية
 الحية المستعملة في المجلس الدولي للوثائق وهي الانكليزية ، والفرنسية
 والاسبانية ، والالمانية والاطالية : كما تتولى نشر ما له علاقة بنشاط
 وفعاليات المجلس الدولي للوثائق ومؤتمراته ، وكذلك البحوث والدراسات

الشاملة التي تجريها على نطاق دولي واسع فيما يتعلق بتصميم المباني والأجهزة والوسائل الفنية الخاصة بالارشيفات .

بذلت مجلة « اركيفوم » جهودا كبيرة في تصنيف الجغرافيا الدولية للمطبوعات المتعلقة بالارشيف وامناء الارشيف ، وذلك في الفترة المحصورة ما بين ١٩٥٢ - ١٩٦١ ، غاولت اهتماما كبيرا للدلالة والفهارس وتقارير فعاليات الارشيف المطبوعة ، وكذلك المصادر والكتب منذ عام ١٩٤٨ ، التي تبحث في تاريخ الوثائق والطرق المستعملة في الدبلوماسية وغيرها من الدراسات والبحوث المهمة .

مجالات الفرع الاقليمية والمجالات المتخصصة :

South East Asia Archives

(١) مجلة وثائق جنوب شرقى آسيا

يصدرها سنويا الفرع الاقليمي لمنظمة اقطار جنوب شرقى آسيا . ومقرها في كوالالمبور (ماليزيا) . وقد صدر منها ابتداء من عام ١٩٦٨ ستة أعداد ، آخرها العدد السادس الصادر عام ١٩٧٣ .

(ب) مجلة الفرع الاقليمي لـ : دول شرقى ووسط افريقيا
Ecarbica في نيروبي (كينيا) .

The Official journal of the East and Central African Regional
Branch of I. C. A.

(ج) مجلة «الوثائق العربية» The Arab Archives وهي مجلة سنوية يصدرها الفرع الاقليمي العربى للوثائق ، ومقرها بغداد - العراق صدر العدد الاول منها عام ١٩٧٥ .

(د) نشرة لجنة الميكروغيلم :

International Council on Archives - Microfilm Committee Bulletin,
Vol. I Budapest 1972, 1973.

ومقرها في بودابست ، صدر منها الاعداد ١ (١٩٧٢) . ٢ (١٩٧٣) ، و ٣ (١٩٧٣) .

A.D. P. A.

(هـ) نشرة : آي. دي. بي. آي

International Council on Archives Bulletin A.D.P.A. Archives &
Automation Vol. 1, (Ottawa), 1972.

٢ - مؤتمرات ودراسات عن المثلث

٣ - أعمال مؤتمرات المسائدة المستديرة :
iii. - Acts of The Round Table Conferences

٤ - دليل مصادر تاريخ أمريكا اللاتينية وقد صدر بتسع مجلدات . الأول
في سنة ١٩٦٧ وصدر المجلد التاسع سنة ١٩٧٤ .

٥ - دليل مصادر تاريخ أفريقيا . وقد صدر بأحدى عشر مجلدا : اذ صدر
الأول في ١٩٧٠ وصدر آخر مجلد في ١٩٧٥ .

٦ - دليل مصادر تاريخ آسيا وشمال أفريقيا والمحيطات وقد بدأت الدراسة
لاعداد هذا الدليل في عام ١٩٦٩ وقد شملت أول الامر ثمانية عشر قطرا
(كما تقوم مدرسة الدراسات الشرقية والإفريقية في لندن بدراسة
مشابهة وقد صدر أول مجلد من هذا الدليل في عام ١٩٧٣ ويتوقع ان
تكمل باقى المجلدات في عام ١٩٨٠ ،

٧ - وقد صدر مطبوع باللغة الفرنسية عن المصادر المتوفرة في بلجيكا عن
تاريخ شمال أفريقيا وآسيا والمحيطات . كما ينشر المجلس دراسات
وكتب متنوعة أخرى .

الفروع الإقليمية :

من أعمال المجلس الدولي للوثائق الأساسية تأسيس فروع إقليمية في عدد من الأقطار في العالم وذلك لتوطيد التعاون بين مراكز الوثائق ودور الوثائق الرسمية وغير الرسمية ثم دعمها ماديا ، لذا عقد أناط المجلس هذه المهمة الى اللجنة التنفيذية . فقد اتصل ممثلوا اللجنة بدور الوثائق في كثير من الأقطار وشرح لهم مهمة المجلس وأعماله وأهدافه وطلب الي هذه الأقطار دراسة إمكانية تأسيس فروع إقليمية لتمثل المجلس في هذه الأقطار .

كما تنص المادة التاسعة من دستور المجلس بأنه يمكن لمراكز الوثائق والوثائقيين من خارج المناطق الجغرافية الأوربية الرئيسية ان يدخلوا انفسهم في منظمات دولية ليكونوا فروع إقليمية من المجلس في تلك المناطق . ولكي يعترف بهذه المنظمات كفروع إقليمية يشترط ما يلي :

١ — ان يوافق ما لا يقل عن ثلثى أعضاء المجلس على إقامة الفرع الإقليمي .

٢ — على كل مؤسسة أو معهد أو مديرية أو جمعية وثلثيين ترغب في أن تصبح عضو في فرع إقليمي أن تكون أولا عضوا في المجلس الدولي للوثائق .

٣ — ان لا ينافي قانون المنظمة التي ستكون فرع إقليمي قانون وفعاليات المجلس الدولي للوثائق وعلى سكرتارية الفرع الإقليمي أن ترسل تقريرا موجزا عن فعاليتها الى السكرتارية العامة للمجلس الدولي للوثائق ، ذلك عادة قبل ثلاثة أشهر من التاريخ المحدد لاتعداد الجمعية العامة للمجلس الدولي للوثائق .

٤ — على الجمعية العامة ان تعتمد القانون وقائمة الأعضاء في دراسة الفرع الزرع إقامته بعد موافقة اللجنة التنفيذية على إنشاء الفرع بأكثريه واضحة من الاصوات . ثم تعود الجمعية العامة وتعلن على اقرار ان إقامة الفرع الجديد .

(ب) الفرع الاقليمي للوثائق

الفرع الاقليمي العربي للوثائق (عربكا) (ARABICA)

Arab Regional Branch of International Council on Archives

لقد أسس هذا الفرع بموجب المؤتمر التأسيسي الذي عقد في روما (إيطاليا) في ٢٥-٢٩/٧/١٩٧٣ . اشترك فيه كل من العراق . مصر ، الأردن . سورية ، اليمن الديمقراطية ، الجزائر ، المغرب ، والسودان . ووافق أعضاء المؤتمر بالإجماع على تأسيس الفرع الاقليمي العربي للوثائق ، والمصادقة على قانونه ، وتوقيع ممثلي الدول العربية على طلب الانضمام إلى الدولي للوثائق .

الاهداف :

- ١ - الحفاظ على التراث الع - المتمثل في الوثائق .
- ٢ - خلق وعى وثائقي في الدول العربية .
- ٣ - تعزيز التعاون بين الوثائقيين العرب ، فيما بينهم وبين المجلس الدولي للوثائق .
- ٤ - اقامة العلاقات وتعزيزها والعمل على استمرار بين المختصين بحفظ الوثائق في البلاد العربية وكذلك جميع المؤسسات والهيئات والمنظمات المعنية بحفظ الوثائق وتنظيمها وإدارتها .
- ٥ - دعم التدابير المعتمدة لصيانة الوثائق وحمايتها في جميع المناطق من أجل الإبقاء على تراث المنطقة .
- ٦ - تيسير استخدام وثائق المنطقة والانتفاع منها .
- ٧ - تنسيق التعاون بين دول المنطقة .
- ٨ - القيام بالتدريب المهني الوثائقي ، وحث الدول العربية على تنظيم دراسات للوثائق في جامعاتها ومعاهدها .

١ - التعاون مع المنظمات والهيئات المعنية بالحفاظ على تراث الإنسانية واستخدام الوثائق لصالح البشرية .

١ - العمل لتحقيق أهداف المجلس الدولي للوثائق .

شروط العضوية :

١ - تقتصر العضوية على الدول العربية .

٢ - يحق لممثلي الدول العربية لدى المجلس الدولي للوثائق ، ولإداري دور الوثائق العربية ، الانتماء الى الفرع .

٣ - يحق للمؤسسات الاعضاء في المجلس الدولي للوثائق ، والاعضاء المتسبين اليه من الدول العربية ، حضور مؤتمرات الفرع العربي للوثائق .

٤ - التمتع بعضوية شرف لكل من ساهم بشكل بارز في العمل الوثائقي أو من قدم خدمة جليلة لمهنة حفظ الوثائق .

٥ - القرار النهائي لالغاء أي عضوية يؤخذ من القرار والمجلس الدولي للوثائق معاً .

٦ - للدولة العضو الحق في الانسحاب من الفرع العربي للوثائق بعد ايفاء جميع التزاماته المعنوية والمادية .

٧ - يجوز للمجلس الغاء أي عضوية . ويتم ذلك بقرار الجمعية العامة للفرع بأغلبية الثلثين .

الجمعية العامة :

تتألف الجمعية العامة من الدول الاعضاء وممثلي المؤسسات الاعضاء والافراد الاعضاء واعضاء الشرف في الفرع ومن وظائفها :-

١ - تحدد الجمعية العامة السياسة العامة وعمليات الفرع العربي للوثائق . وواجه نشاطه ، وتنفيذ القرارات بشأن المناهج المقدمة من المكتب التنفيذي .

٢ - تنظر الجمعية العامة في التقارير الدورية والامتحانات التي تقدم اليها بواسطة المكتب التنفيذي وتقرر ما يقتضى بشأنها .

اجتماعات الجمعية العامة :

- ١ - تجتمع الجمعية مرة كل سنتين ويمكن أن تجتمع أكثر بناء على طلب من المكتب التنفيذي أو من ثلثي الاعضاء .
- ٢ - تحدد الجمعية العامة تاريخ ومكان الاجتماع وإذا كان اجتماع استثنائي فإن المكتب التنفيذي هو الذي يحدد التاريخ والمكان ؛ في حالة عدم تحديدها من قبل الجمعية العامة .
- ٣ - تنتخب الجمعية العامة رئيسا لها ونائبين للرئيس ومقررا في أول جلسة تعقدها برئاسة رئيس الفرع أو نائبه .
- ٤ - يحتل ائتنصاب القانوني للجمعية العامة بحضور أغلبية الاعضاء ؛
- ٥ - تتمتع كل من الدول الاعضاء بصوت واحد فقط في اجتماعات الجمعية العامة وبصوتين في اجتماعات المجلس الدولي للوثائق .
- ٦ - تتخذ الجمعية العامة قراراتها بالأغلبية البسيطة (يقصد أغلبية الحاضرين من ممثلى الدول الاعضاء الذين لهم حق التصويت) .
- ٧ - للجمعية العامة الحق في منع أى عضو من التصويت . إذا لم يمد بالتزاماته المالية تجاه الفرع لمدة تزيد عن السنتين .
- ٨ - يحق للجمعية العامة أن تدعو الى حضور احدى جلسات مراقبين يمثلون منظمات دولية أو دولا أو مؤسسات لحفظ الوثائق أو أفراد ، ويشترط أن يشتركوا بالتصويت .

المكتب التنفيذي :

- ١ - ينتخب المكتب من قبل الجمعية العامة . ويألف من رئيس ونائب رئيس وأمين عام وأمين صندوق وممثل شعبة المغرب العربى .
- ٢ - تبدأ فترة عضوية المكتب التنفيذي بائتنتام جلسة الجمعية العامة التي انتخب فيها . وتنتهى بائتنتام الجلسة التالية . ويجوز إعادة

انتخاب تساعلى مراكز المكتب للمراكز ذاتها ، على أن لا تزيد مدة العضوية على فترتين متتاليتين .

٣ - فى حالة وفاة أو استقالة أو تغير منصب أى من أعضاء المكتب التنفيذى، تتولى الجمعية العامة - بقضية من المكتب ملء المركز الشاغر ، بعد التشاور مع الدولة العضو ذات العلاقة .

٤ - يعد المكتب التنفيذى جدول أعمال الجمعية العامة ويقدم إليها منهاج العمل والميزانية مع توصياته بشأن ذلك .

٥ - يكون المكتب مسؤولاً عن تنفيذ منهاج العمل الذى أقره الجمعية العامة .

٦ - يتولى المكتب تقديم التوصية إلى الجمعية العامة بشأن قبول الأعضاء الجدد للفرع .

٧ - يرسل المكتب تقريراً عن أوجه نشاطه منذ الاجتماع الأخير للجمعية العامة للفرع إلى المجلس الدولى للوثائق ، على أن يصل إلى الأمين العام للمجلس قبل ثلاثة أشهر على الأقل من التاريخ المحدد للاجتماع القادم للجمعية العامة .

٨ - يعتمد المكتب أسلوب عمله وفقاً لقرارات الجمعية العامة بشأن الإجراءات .

٩ - يعقد اجتماعاً مرة كل سنة على الأقل ، ويجوز أن يعقد اجتماعاً خاصاً بناء على دعوة من الرئيس أو طلب من أغلبية أعضائه .
يكتل النصاب القانونى فى اجتماعات المكتب التنفيذى بحضور الأغلبية البسيطة لأعضائه .

١٠ - يكون كل من رئيس المكتب التنفيذى ونائبه وأمين العام وأمين الصندوق رئيساً ونائب رئيس عاماً وأميناً للصندوق للفرع كله .

١١ - يكون رئيس الفرع العربى للوثائق . بحكم منصبه عضواً فى اللجنة التنفيذية للمجلس الدولى للوثائق .

١٢ - أن أعضاء المكتب التنفيذى ، وأن كانوا ممثلين لحكوماتهم بصفة خاصة ، إلا أنهم يمارسون الصلاحيات المخولة لهم من قبل الجمعية العامة نيابة عن الفرع العربى للوثائق بأسره .

الامانة العامة :

- ١ — تتألف من عدد من الموظفين حسب الحاجة وتكون بغداد المقر الدائم لها .
- ٢ — هي الجهاز الادارى للمكتب التنفيذى ، وتكون مسؤولة امامه .
- ٣ — تقوم بإدارة جميع ممتلكات الفرع العربى للوثائق .
- ٤ — تنظيم أعمال ومهام ووظائف الامانة العامة واجهزتها بموجب نظام خاص يقترحه المكتب التنفيذى وتقره الجمعية العامة .

الميزانية :

- ١ — اشتراكات المؤسسات بالهيئات والانفراد والاعضاء فى الفرع العربى ، تحدد فى نظامه الحالى .
- ٢ — الهبات والتبرعات والمساعدات التى ترد الى الفرع .
- ٣ — تقوم الجمعية العامة بأقرار الميزانية ووضعها موضع التنفيذ ، وتوزيع المسؤولية الحالية بين الدول الاعضاء .
- ٤ — يجوز لأمين الصندوق ان يقبل الهدايا والهبات والمعونات المباشرة من المنظمات الدولية والحكومات والمؤسسات العامة والخاصة والجمعيات والانفراد .
- ٥ — يقدم أمين الصندوق الى المكتب التنفيذى بيانا سنويا عن الحسابات وترسل نسخة منه الى الدول الاعضاء .

علاقات الفرع :

العلاقات مع المجلس الدولى :

- ١ — يتعاون الفرع العربى تعاوناً وثيقاً مع المجلس الدولى للوثائق فى سبيل تحقيق أهدافه ومتاصفهما المشتركة :
- ٢ — يمثل الفرع العربى للوثائق المجلس الدولى للوثائق فى المنطقة .
- ٣ — يدعو الفرع العربى للوثائق رئيس المجلس الدولى للوثائق الى حضور اجتماعات الجمعية العامة .

١١- العلاقات مع منظمة اليونسكو :

يتعامل الفرع العربي مع جميع المنظمات الدولية وعلى الأخص مع منظمة اليونسكو في سبيل تحقيق الاهداف والمقاصد المشتركة .

العلاقات مع جامعة الدول العربية :

يتعاون الفرع تعاوناً وثيقاً مع المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم .
في سبيل تحقيق الاهداف والمقاصد المشتركة .

التفسير :

- ١ - يعتد النص العربي لدى التفسير عند حصول أى خلاف في قانون الفرع
- ٢ - تفضل الجمعية العامة في القضايا والخلافات المتعلقة بتفسير هذا القانون وفق قواعد الاجراءات الخاصة بها .

شعبة المغرب العربي للوثائق :

- ١ - تؤسس في نطاق الفرع العربي للوثائق شعبة المغرب العربي للوثائق وتضم كلا من الجمهورية التونسية والجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية والمملكة المغربية والجمهورية الإسلامية الموريتانية .
- ٢ - يكون للشعبة ممثل لدى المكتب التنفيذي للفرع العربي للوثائق ، كما يكون لهذا المكتب في الشعبة المذكورة .

المطبوعات :

يصدر الفرع الاقليمي العربي (مجلة الوثائق العربية) وهي مجلة سنوية ومقرها بغداد ، اذ صدر العدد الاول منها في النصف الثاني من عام ١٩٧٥ .

(ج) الفرع الاقليمي لجنوب شرقي آسيا :

الفرع الاقليمي للوثائق لدول جنوب شرقي آسيا (ساريا)
South East Asia Regional Branch of I.C.A.

يعتبر هذا الفرع اول فرع للمجلس الدولي للوثائق ، يؤسس خارج القارة الاوربية حيث قام ممثلوا اللجنة التنفيذية للمجلس بالاتصال باقطار المنطقة والتشاور معها في سبيل تحقيق فكرة تأسيس فرع اقليمي للوثائق

هناك . واثرت الجهود بعقد المؤتمر التيسيسي للفرع المذكور في مدينة كوالالامبور (ماليزيا) في الفترة من ١٩٦٨/٧/١١-٩ شاركت فيه ماليزيا ، أندونيسيا . تايلاند (سيام) والفلبين وغيانا الجنوبية وشارك ممثل عن المجلس الدولي في هذا المؤتمر .

وقبيل انقضاؤه وقعت الدول المشاركة فيه على طلب موحد للانضمام الى المجلس الدولي للوثائق . تمهيدا للاعتراف بهذا الفرع كمنظمة اقليمية لدول جنوب شرق آسيا في المجلس المذكور . وخلال انعقاد المؤتمر السادس للجمعية العامة للمجلس الدولي للوثائق في مدريد (اسبانيا) في الفترة ١٩٦٨/٩/٦-٣ وافقت الجمعية العامة على طلب الانضمام وقبول الفرع في المجلس . ووافق المؤتمر على جعل مدينة كوالالامبور (ماليزيا) مقرا دائما لهذا الفرع . كما يصدر مجلة تنطق باسم للوثائق في هذه المنطقة بمغنوان (South East Asian Archives) .

وصدر العدد الأول منها في تموز ١٩٦٨ وهي مستمرة في الصدور .

(د) الفرع الاقليمي لدول شرق ووسط افريقيا :

الفرع الاتيبي لدول شرق ووسط افريقيا (اكاريبكا) ECARABICA
(Eastern Central Africa Branch of International Council on Archives)

تأسس هذا الفرع في ١٩٦٩/٦/٩ . واتخذ مدينة نيروبي (كينيا) مقرا له . ويتكون من الدول ، كينيا ، أوغندا ، تنزانيا ، ملاوي . وانضمت اليه الحبشة . بورندي ، رواندا . واتحاد دول شرق افريقيا ويصدر مجلة Ecarabica journal ومقرها في نيروبي وصدر العدد الاول منها في سنة ١٩٧٣ وهي مستمرة في الصدور .

(هـ) الفرع الاقليمي للوثائق (كاريبكا) (CARABICA)
(Caribbean Regional Branch of International Council on Archives)

كان هذا الفرع بالاساس الجمعية التاريخية الكاريبية التي عقدت اجتماعيا في نامو من جزر بهاما في الفترة من ٢٥-٢٧/٦/١٩٧٢ ، ثم عقدت

ابتدأ آخر في بازنتير في جواد العرب من ١٢ - ١٤/١/١٩٧٣ م. حيث تم قبول
الجمعية التي فرع اقليمي لنزل البحر للكاربيس، عقد الفرع، وثمة أول في
يوافق لتيو في جزيرة جواد بارب من ٢٧ - ٢٩/١٠/١٩٧٥ م. وقد اعترفت بهذا
الفرع رسميا في المؤتمر الثاني للمجلس الدولي للوثائق (واشنطن) ١٩٧٦ م.
وقد اتخذت من مدينة بازنتير مقرا دائما له .

ويتألف الفرع من الدول الآتية :

بهايا ، جمايكا ، برمودا ، هايتي - جمهورية الرومانيان ، جواد يلرب
والسارتيك الفرنسيين ، جزائر الهند الغربية البريطانية ، جزائر الاثيل
الهندية ، غويانا .

(أ) الفرع الاقليمي لدول أمريكا اللاتينية :

الفرع الاقليمي للوثائق لأمريكا اللاتينية
(Latin American Association of Archives)
كان المؤتمر العام لليونسكو في دورته الثامنة عشر قد أوصى بمقصد
اجتماع يحضره الخبراء الوثائقيون لتطوير الوثائق في أمريكا اللاتينية ، وقد
عقد الاجتماع المطلوب في بوغوتا (كولومبيا) من ٢٩ - ٣ - ١٩٧٦/٤/٢
برئاسة المدير العام لمنظمة اليونسكو، كما حضر وفود من الأرجنتين، البرازيل
شيلي ، كولومبيا ، كوستاريكا ، السلفادور بالكوادور ، جبايكا ، المكسيك،
بناما ، بيرو ، بورتوريكو ، جمهورية الدومينيكان ، ارغواي ، غنزويلا .
وحضر ممثلون عن المجلس الدولي للوثائق ومنظمة الولايات الأمريكية
والمعهد الجغرافي ولجنة الوثائق التاريخية .

وخلال المؤتمر الثامن للمجلس الدولي للوثائق الذي عقد في واشنطن في
سنة ١٩٧٦ م . تم الاعتراف رسميا بقاء هذا الفرع .

(ب) الفرع الاقليمي لدول جنوب وغرب آسيا :

الفرع الاقليمي للوثائق لجنوب وغرب آسيا (سوازيكا)
(SWARBICA).
(South West Asian Regional Branch of International Council on
Archives)

لقد اعد المدير العام لدار الوثائق الهندية مشروع اقامة هذا الفرع للمجلس الدولي للوثائق واعد مسودة القانون الاساسى له . وقد عرضت المسودة . مع الطلب الى السكرتارية التنفيذية للمجلس ، التى رافقت بدورها الى الجمعية العامة في مؤتمرها الثانى في واشنطن ١٩٧٦ ووافقت الجمعية على تأسيس الفرع واخذت قرارا بذلك وقد عقد الفرع اجتماعه الاول في العاصمة الهندية نيودلهي في الفترة ١٠ - ١٣ / ١٢ / ١٩٧٦ وحضر كلا من الدول الاسيوية والتي تشكل الفرع وهى : افغانستان ، ايران ، بنجلاديش . سرى لانكا ، النيبال ، الهند . . وقد اتخذ من نيودلهي مقرا دائما له .

ويصدر هذا الفرع مجلة بعنوان (SAWRBICA journal) وستصدر مرة كل عام وقد صدر المجلد الاول عام ١٩٧٨ .

وهناك دراسة لانشاء فروع اخرى وان يكون مدير كل فرع اقليمى احد اعضاء اللجنة التنفيذية بالمجلس الدولي للوثائق . واقطار هذه الفروع هى التى تحدد المقرات الدائمة .

ومن هذه الفروع : الفرع الاقليمى للوثائق لغرب افريقيا (ويريبكا) (WAABICA) (West African Regional Branch of International Council on Archives) ويحتل ان تكون دكاكر (السنغال) مقرا لهذا الفرع . وكاد ان يقر ذلك في المؤتمر الخاص به الذى انعقد في عام ١٩٧٧ .

كما وان اهداف وقوانين هذه الفروع متشابهة وانما الاختلاف هو بالمناطق الجغرافية وعدد الاقطار المشاركة وامكانية تنفيذ القرارات . وقد يكون هناك اختلاف بين ميزانيات الفروع وكذلك كفاءات اعضاء الفروع . كما ان هناك تشابه في علاقة الفروع بالمجلس الدولي .

المصادر

أولا : المصادر العربية

(١) الوثائق (وثائق غير منشورة) .

— وثائق إيجار (دار الوثائق القومية بالقاهرة)

١ — وثيقة إيجار رقم ١٥٧ محكمة الصالحية النجبية بتاريخ ٤ ذى القعدة سنة ١١٦٢ هـ

٢ — وثيقة إيجار رقم ١٤٢٣ محكمة الباب العالى بتاريخ نهاية شعبان سنة ١١٦٧ هـ

٣ — وثيقة إيجار رقم ٢٢٣ محكمة الصالحية النجبية بتاريخ ٢٠ شوال سنة ١١٧٤ هـ

— وثائق الوقف (دار الوثائق القومية بالقاهرة)

٤ — وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧ محكمة باب الشرعية بتاريخ غرة ربيع الثانى سنة ١١٧٦ هـ

٥ — وثيقة وقف رقم ٢٨١ محكمة باب الشرعية بتاريخ ١٨ ربيع الثانى سنة ١١٨١ هـ

٦ — وثيقة وقف رقم ٣٣٢ محكمة باب الشرعية بتاريخ ٢٠ ذى القعدة سنة ١١٨٦ هـ

٧ — وثيقة وقف رقم ٣٧٢ محكمة باب الشرعية بتاريخ غاية جماد الثانى سنة ١١٨٩ هـ

٨ - وب - رسم ٥٦، محكمة باب الشرعية بتاريخ غاية جماد الثانى
سنة ١١٨٩ هـ

— وثائق البيع (دار الوثائق القومية بالقاهرة)

٩ - وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق بتاريخ غرة جماد اول
سنة ١١٧٤ هـ

١٠ - وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع الحاكمى بتاريخ ٢٣ ربيع ثان
سنة ١١٨٨ هـ

١١ - وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشرعية بتاريخ غاية جماد ثان
سنة ١١٨٩ هـ

١٢ - وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع بتاريخ ١٧ ذى القعدة
سنة ١١٩٤ هـ

١٣ - وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد بتاريخ ١٠ رمضان
سنة ١١٩٩ هـ

(دار الوثائق القومية بالقاهرة)

نماذج مصورة من وثائق العصر العثميسى

١٤ - وثيقة استحقاق فى وقف السادة الهمامية - محكمة القصر بتاريخ
١٠ ذى القعدة ١١٠٧ هـ

١٥ - وثيقة ايجار - محكمة ينبع بتاريخ ١٧ ربيع اول ١١٧٤ هـ

١٦ - وثيقة نسبة شريف - محكمة قنا واسنا بتاريخ ١٧ محرم ١١٨٧ هـ

١٧ - وثيقة زواج - بتاريخ غرة جماد اول ١١٩٩ هـ

١٨ - وثيقة زواج بتاريخ ١٣ صفر ١١٩٩ هـ

١٩ - وثيقة نسبة شريفة - محكمة قنا بتاريخ ١٠ جماد اول ١١٠٦ هـ

٢٠ - وثيقة نسبة شريفة - محكمة مكة المشرقة بتاريخ ٢٠ رجب ١٢٢٣ هـ

— وثائق الثورة العربية (دار الوثائق القومية بالقاهرة)

١ - وثائق الثورة العربية : محاضرة لجنة التحقيق محفوظة رقم ٦

(ملف ١ الى ٨٥) سنة ١٣٠٠/١٣٠١ هـ (٢٨٨٢/١٨٨١ م)

٢ - وثائق الثورة العربية : قضايا المتهمين بالانتماء للثورة العربية

من محفوظة رقم ٧ الى ١٣ (ملف ١ الى ٤١٧)

٣ - وثائق الثورة السرايية : مصادره اهلاك وعباء الثورة السرايية
من محفظة رقم ٢٤ الى ٣٧

٤ - وثائق الثورة السرايية : أعمال قومسيون العسكر من محفظة
رقم ٢٨ الى ٤٠

٥ - وثيقة رقم ١٨٢ محفظة الثورة السرايية بارشيف مجلس
الوزراء بالقاهرة

- وثائق سياسية وجنائية

- وثائق قضايا الاغتيالات السياسية في النصف الاول من القرن
العشرين : متحف دار القضاء العالي بالقاهرة من (١٩١٠ - ١٩٤٩) -
وتوجد نسخة ميكروغرافية منها بالمجلس الاعلى لرعاية الفنون والاداب
بالقاهرة .

- وثائق قضية ريا وسكينة : متحف دار القضاء العالي بالقاهرة
(وتوجد نسخة ميكروغرافية منها بالمجلس الاعلى لرعاية الفنون والاداب
بالقاهرة)

- السجلات (دار الوثائق القومية بالقاهرة)

١ - سجل رقم ١ مئة سنية عربى للفترة من ٦ محرم ١٢٤٥ هـ - ٨ رجب
١٢٤٦ هـ (٨ يوليو ١٨٢٩ م - ٢٣ ديسمبر ١٨٣٠ م)

٢ - سجل رقم ١ وارد مجلس احكام مصرية عربى لسنة ١٢٦٥ هـ
(١٨٤٩ م)

٣ - سجل صادر العلماء الشرعيين بمجلس احكام مصرية عربى رقم ١٦٤
لسنة ١٢٧٤ هـ (١٨٥٧ م)

٤ - سجل مضابط مجلس احكام مصرية (صادر) رقم ٦٢٠ لسنة
١٢٨٠ هـ (١٨٦٣ م)

٥ - سجلات محكمة الاسكندرية الشرعية : سجل رقم ٣ مضبطة قيد
الواد الشرعية : وثيقة طلاق الخديوى عباس الثانى سنة ١٣٣١ هـ ١٩١٣ م

٦ - سجلات محكمة الاسكندرية الشرعية : سجل اشهاد تغيير اسم الملكة
فريدة (صافى ناز) وخطاب مسجل تحت رقم ٤٧٧ سنة ١٣٥٦ هـ -
١٩٣٧ م

(٥) المراجع العربية :

- ١ - ابن الاثير . على بن احمد بن ابي الكرم
الكامل في التاريخ ، تأليف على بن احمد بن ابي الكرم المتوفي
سنة ٦٢٠ - ١٣٢٨ م .
- ٢ - ابن تغرى بردى ، ابو المحاسن جمال الدين يوسف
النجوم الزاهرة في ملوك مصر والقاهرة ، تأليف ابو المحاسن جمال الدين
يوسف بن تغرى بردى القاهرة ، دار الكتب المصرية
- ٣ - ابن خلكان (المتوفى ٦٨١ هـ)
وفيات الاعيان وانباء ابناء الزمان . القاهرة ، مطبوعات دار المأمون ،
١٩٣٦ .
- ٤ - ابن ممتى : شرف الدين ابو المكارم بن ابي سعيد (٦٠٦ هـ - ١٢٠٩ م)
كتاب قوانين الدواوين ، نشره وعلق عليه الدكتور عزيز سوويل عطية
- ٥ - ابن الهمام ، محمد بن عبد الواحد السيواسى (٧٩٠ - ٨٦١ هـ)
فتح القدير . القاهرة ، المطبعة الاميرية ، ١٣١٥ (الجزء السابع)
- ٦ - ابن واصل : جمال الدين محمد ابن سالم
مفرج الكروب في اخبار بى ايوب ، تأليف جمال الدين محمد ابن سالم
ابن واصل المتوفى سنة ٦٩٧ هـ - ١٢٩٧/١٢٩٨ م (نشر
جمال الدين الشيال)
- ٧ - ابن هشام . (ابو محمد عبد الملك)
السيرة النبوية .
- ٨ - احمد ابو الفتح
كتاب المعاملات في الشريعة الاسلامية والقوانين المصرية . القاهرة
مطبعة اليسفور ، ١٩١٣ (الجزء الاول ، والثانى)
- ٩ - احمد انور عمر
مصادر المعلومات . القاهرة ، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ،
ادارة التوثيق والاعلام ، ١٩٧٧

- ١٠ - أحمد بسدر
توفير المعلومات بأجهزة التوثيق بالوطن العربي . القاهرة : المنظمة
العربية للتربية والثقافة والعلوم . إدارة التوثيق والإعلام : ١٩٧٦ .
- ١١ - أحمد بسدر
مقدمة في علم المكتبات والمعلومات . الكويت ، مؤسسة الصباح
١٩٧٩ .
- ١٢ - أحمد بسدر (وحشيت وقاسم)
المكتبات المتخصصة ، إدارتها وتنظيمها وخدماتها ، تأليف أحمد بدر
وحشيت قاسم ، الكويت ، وكالة المطبوعات ، ١٩٧٢ .
- ١٣ - أحمد شليبي
السياسة والاقتصاد في التفكير الإسلامى . القاهرة ، مكتبة النهضة
المصرية ، ١٩٧٤ .
(الطبعة الثالثة)
- ١٤ - أحمد غزاد متولى
الفتح العثمانى للشام و... ومقدمته من واقع الوثائق والمصادر
التركية والعربية المعاصرة له . القاهرة ، دار النهضة العربية ،
١٩٧٦ .
- ١٥ - أحمد غزاد متولى
الوثائق العثمانية الخاصة بتاريخ مصر الحديث في دور الوثائق
التركية ، القاهرة : ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ .
- ١٦ - أحمد محمد الشامى
إدارة المحفوظات ، تنظيمها ورفع كفاءة العاملين بها . القاهرة ، دار
الكتاب العربى للطباعة والنشر ، ١٩٦٧ .
- ١٧ - أحمد مختار العبدى
معالم التاريخ الإسلامى . القاهرة ، الجهاز المركزى للكتب الجامعية ،
١٩٨٢ .
- ١٨ - أرجند كوران
السياسة العثمانية تجاه الاحتلال الفرنسى للجزائر ١٨٢٧ - ١٨٤٧
نقله عن التركية الدكتور عبد الجليل التيمى . تونس ، مطبعة الشركة
التونسية للفنون الرسم ، ١٩٧٤ .

- ١٩ - ... أ . واجنر
التظام المتبع في حفظ الوثائق من مرحلة التقييد إلى مرحلة الأرشيف ...
ترجمة الدكتور محمود عباس حودة ... مجلة اليونسكو للمكتبات
العدد الرابع - السنة الأولى
- ٢٠ - أمين أحمد عوض الله
إدارة الممثل والموظفين . القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٥٠
- ٢١ - البلاذرى . أحمد بن يحيى (المتوفى ٢٧٩ هـ)
فتوح البلدان
- ٢٢ - البيرونى (٤٤٠ هـ - ١٠٤٨ م)
الآثار الباقية عن القرون الخالية
- ٢٣ - جبال الدين الشيل
مجموعة الوثائق الفاطمية . القاهرة : دار المعارف ، ١٩٦٥
- ٢٤ - جورجى زيدان
تاريخ التمدن الإسلامى . القاهرة : دار الهلال ، ١٩٣٧
- ٢٥ - حسن إبراهيم حسن
تاريخ الإسلام : السياسى والدينى والثقافى والاجتماعى .
القاهرة : مكتبة النهضة المصرية : ١٩٧٣ - ١٩٧٩)
الجزء الأول : والثانى والثالث .
- حسن توفيق
الإدارة العامة . القاهرة : دار النهضة العربية ، ١٩٦٨
- ٢٦ - حسن عثمان
منهج البحث التاريخى . القاهرة : دار المعارف ، ١٩٧٦
- ٢٧ - الطبى ، إبراهيم بن محمد بن إبراهيم الطبى (١٥٦ هـ)
كتاب ملقى الأبحر
- ٢٨ - خليفة الشاطر
مدخل إلى منهجية دراسة وثائق تونس : ندوة وثائق تاريخ العرب
الحديث : ١٩٧٧ .
- ٢٩ - الذهبى (٧٤٨ هـ)
سير اعلام النبلاء . القاهرة : معهد المخطوطات العربية ، ١٩٥٦

في وثائق تاريخ ليبيا في العصر العثماني الأخير ، القاهرة ، ١٩٦٧
تاريخ ليبيا ، ١٩٦٧

تاريخ الجليل : ١٩٢٧

الدبلوماسية : أو علم دراسة الوثائق ونقذها . بعداد ، دار الحرية
الطباعنة ، ١٩٧٤ .

١ : الطباعة : ١٩٧٤

الضوء اللامع لاهل القرن التاسع . القاهرة ، مكتبة القدس
١٣٥٥ هـ (١٩٣٦ م) .

1300 (1936) - 1300

المعايير الموحدة لمراكز المعلومات عامة والتوثيق خاصة وما يرتبط بها من المؤسسات والوظائف . القاهرة ، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم - إدارة التوثيق والاعلام ، ١٩٧٧

والعلوم - إدارة التوثيق والاعلام ، ١٩٧٧

الايوبيون والمالك في مصر والشام . القاهرة ، دار النهضة
المصرية ، ١٩٧١ .

المصرية : ١٩٧٦ .

مصر في عسكرة المالك البحرية . القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٥٩ .

المصرية، ١٩٥٩.

المستخدم: التفتيات الحبيبة في مجال المعلومات . القاهرة . المنظمة
الصربية للتربية والثقافة والعلوم — ادارة الوثائق والاعلام ١٩٧٧ .

الحربية للتربية والثقافية والعلوم — ادارة التوثيق والاعلام ١٩٧٧.

وثائق المحكمة الشرعية بالقاهرة وأهميتها في الدراسات التاريخية .
القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب . بجامعة عين شمس ، ١٩٧٧ .

التجارية، ندوة وثائق تاريخ العرب بجامعة عين شمس، ١٩٧٧.

مصر القديمة ، في مدينة مصر وثقافتها في الدولة القديمة والمعهد
الاهناسي . القاهرة . . .

الاهناسى . القاهرة . . .

- ٣٩ - سيد محمود الهويارى
الإدارة العامة . المبادئ والنظريات . دراسة هيكلية قانونية في
لبنان والجمهورية العربية المتحدة . بيروت . مطبعة الانصاف
بيروت - ١٩٦٤
- ٤٠ - شورتر . آلن
الحياة اليومية في مصر القديمة (مترجم) . القاهرة ، مكتبة الانجلو
المصرية . ١٩٥٠ .
- ٤١ - شوقى عطا الله الجبل
وثائق تاريخ المغرب الحديث . مهنار الدراسات العليا للتاريخ
الحديث بجامعة عين شمس القاهرة ، ١٩٧٧ .
- ٤٢ - شيخى زادة ، عبد الرحمن بن محمد بن سليمان
المعروف بشيخى زاده ت ١٠٧٨ هـ
مجمع الانبىء فى شرح ملتقى الابحار
(الجزء الثانى)
- ٤٣ - صلاح القساضى
المرجع فى الميكرو فيلم . القاهرة : مكتبة الانجلو المصرية . ١٩٧٦
(الجزء الاول)
- ٤٤ - عامر ابراهيم القنديلجى (وآخرون)
الكتب والمكتبات ، المدخل الى علم المكتبات والمعلومات ، تأليف علم
ابراهيم القنديلجى ، عز الدين محمد على السعيد ، وايمان فاضل
اسامرائى ، منى محمد على الشيخ . بغداد ، الجامعة المستنصرية ،
١٩٧٩
- ٤٥ - عبد الجليل التميمى
فهرس الدفاتر العربية والتركية بالجزائر . تونس ، مستخرج من
المجلة التاريخية المغربية ، ١٩٧٤ .
- ٤٦ - عبد الرحيم عبد الرحمن عبد الرحيم
الريف المصرى فى القرن الثامن عشر . القاهرة ، مطبعة جامعة عين
شمس ، ١٩٧٤ .

- ٤٧ — عبد الرحيم عبد الرحمن عبد الرحيم
وثائق تاريخ مصر الاقتصادي والاجتماعي في العصر العثماني .
القاهرة . ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ .
- ٤٨ — عبد الرزاق أحمد السنهوري
مصادر الحق في الفقه الاسلامي . القاهرة : معهد الدراسات العربية
العليا . ١٩٥٤ .
- ٤٩ — عبد العزيز محمد عوني
دعوة لدراسة الوثائق العثمانية . القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ العرب ،
١٩٧٧ .
- ٥١ — عبد الكريم كريم
الوثائق التاريخية للدولة السعودية بالمغرب . القاهرة ، ندوة وثائق
تاريخ العرب ، ١٩٧٧ .
- ٥٢ — عبد الله محمد غريوى
الفتاوى واهميتها في دراسة تاريخ مصر في العصر العثماني . القاهرة ،
ندوة وثائق العرب الحديث ، ١٩٧٧ .
- ٥٣ — عبد اللطيف ابراهيم على
اعداد المشتغلين بالوثائق ، فصل من مجلة المكتبة العربية ، المجلد
الاول — العدد الرابع (المكتبة العربية) .
- ٥٤ — عبد اللطيف ابراهيم على
دراسة في الوثائق العامة في القصور الوسطى : في مكتبة دين سانت
كاترين . فصل من مجلة جامعة ام درمان الاسلامية . السودان ،
١٩٦٨ .
- ٥٥ — عبد اللطيف ابراهيم على
وثيقة استبدال . القاهرة ، مطبعة جامعة القاهرة (مستخرج من
حولية كلية الاداب مجلد ٢٥ ج ٢ ديسمبر ١٩٦٣ .
- ٥٥ — عبد اللطيف ابراهيم على
وثيقة وبيع ، دراسة ونشر وتحقيق — فصل في مجلة كلية الاداب
بجامعة القاهرة — المجلد التاسع عشر — الجزء الثاني ديسمبر ١٩٥٧ —
مطبعة جامعة القاهرة .

- ٥٦ — عبد اللطيف ابراهيم على
الوثائق في خدمة الآثار - العصر المملوكى - القاهرة . دار الطماح
الحديثة .
- ٥٧ — عبد اللطيف ابراهيم على
الوثائق القومية — مقال مقدم فى الحلقة الدراسية خصصت للمكتبة
والورقة والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية فى دس .
من ٢ — ١١ أكتوبر دمشق ١٩٧٢ .
- ٥٨ — عبد المنعم ماجد
التاريخ السياسى للدولة العربية : عصر الخلفاء الامويين . القاهرة .
مكتبة الانجى ١٩٨١ .
- ٥٩ — عبيد الله بن مسعود
كتاب مختصر الوقاية فى مسائل الهداية ، ١٨٩٥ م .
- ٦٠ — على ابراهيم حسن
التاريخ الاسلامى العام ، الجاهلية ، الدولة العرب
العباسية . القاهرة ، مكتبة النهضة المصرية . ١٩٧٢
- ٦١ — على ابراهيم حسن
مصر فى العصور الوسطى ، من الفتح العربى الى الفتح .
القاهرة : مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٥١ .
- ٦٢ — على الخفيف
احكام المعاملات الشرعية . القاهرة ، لجنة التاليف والترجمة .
١٩٤٤ (الطبعة الثانية) .
- ٦٣ — على قراعة
دروس المعاملات الشرعية . القاهرة ، مطبعة الفنون بالسيدة زينب .
١٩٥٠ .
- ٦٤ — غاتن فهم محمود
استخدام الحسابات الالكترونية فى مجال المعلومات . القاهرة .
المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ، ١٩٧٨ .
- ٦٥ — القلقشندى ، ابو العباس احمد (٨٢١ هـ — ١٤١٨ م)
صبح الاعشى فى صناعة الانشاء القاهرة : دار الكتب المصرية ١٩١٣ .

- ٦٦ - كذت . آلن
ثورة المملوكات . ترجمة حشمت قاسم وشوقي سالم . الكويت .
وكالة المطبوعات . ١٩٧٢ .
- ٦٧ - ليلي الصباغ .
الوثائق الإيطالية والإسبانية في تاريخ العرب في القرن السادس عشر .
القاهرة . ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث . ١٩٧٧ .
- ٦٨ - محمد أبو الفرج العشي
المسكوكات في الحضارة العربية الإسلامية . إبحث مطبوع لمؤتمر الآثار
التاسع المنعقد في صنعاء بين ١٦ : ٢٢ فبراير ١٩٨٠ . دولة قطر ،
منظمة التربية والثقافة ، ١٩٧٩ .
- ٦٩ - محمد أحمد حسين
الوثائق التاريخية . القاهرة ، مطبعة جامعة القاهرة ، ١٩٥٤ .
- ٧٠ - محمد بن علي الأكوغ الحوالى
الوثائق السياسية اليمنية من قبيل الإسلام الى سنة ٣٣٢ هـ -
جمع وتحقيق محمد بن علي الأكوغ الحوالى . بغداد ، دار الحرية
للطباعة ، ١٩٧٦ .
- ٧١ - محمد جهال الدين مرون
الدولة الفاطمية في مصر ، سياستها الداخلية ومظاهر الحضارة في
عهدا . القاهرة ، دار الفكر العربي ، ١٩٧٩ .
- ٧٢ - محمد حمدي (وآخرون) .
المركز الاقليمي للتوثيق الاعلامى لدولة الخليج بأبوظبي (دراسة) .
القاهرة ، منظمة الامم المتحدة للتربية والثقافة والعلوم ، ١٩٧٧ .
- ٧٣ - محمد حميد الله الحيدر أبلاي
مجموعة الوثائق السياسية للمعهد النبوى والخلافة الراشدة . بيروت ،
دار الارشاد للطباعة والنشر ، ١٩٦٩ .
- ٧٤ - محمد سلام منكور
الفتن الإسلامية ، المدخل والاموال والحقوق الملكية والعقود . القاهرة ،
مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٧٤ .

كتاب: د. التيران الى معرفة احوال الانسان في المعاملات الشرعية
القاهرة ، وزارة المعارف العمومية ، ١٩٠٩
(الطبعة الثالثة)

٧٦ - محمد محمد أمين

مهرست وثائق القاهرة حتى نهاية عصر سلاطين المالك (٢٣٩ -
٩٢٢ هـ / ٨٥٣ - ١٥١٦ م) . القاهرة ، المعهد الفرنسي للآثار الشرقية .
١٩٨١ .

٧٧ - محمد محمود السروجي

وثائق دير سانت كاترين بسيناء . القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ
العرب الحديث ، ١٩٧٧ .

٧٨ - محمد محمود عرنوس

تاريخ القضاء في الاسلام . القاهرة ، ١٩٣٤ .

٧٩ - محمد يوسف موسى

فقه الكتا . نسخة ، البيوع والمعاملات المالية المعاصرة ، القاهرة ،
دار الكتاب العربي بمصر ، ١٩٥٤ .

٨٠ - محمود عباس حموده

امن الوثائق : الحفظ - التصوير - الترميم - الصيانة في ايطاليا .
القاهرة ، مطبعة جامعة القاهرة والكتاب الجامعي ، ١٩٧٧ .

٨١ - محمود عباس حموده

تاريخ الكتاب الاسلامي ، القاهرة ، دار الثقافة للطباعة
والنشر ، ١٩٧٩ .

٨٢ - محمود عباس حموده

دليل دور الوثائق في الوطن العربي . القاهرة ، المنظمة العربية
للتربية والثقافة والعلوم بجامعة الدول العربية ، ١٩٧٣ .

٨٣ - محمود عباس حموده

مشكلات دور الوثائق ، مقال في الحلقة الدراسية للخدمات المكتبية
والوراقة والتوثيق والمخطوطات العربية والوثائق القومية في دمشق
من ٢ - ١١ أكتوبر ١٩٧٢ .

- ٨٤ - محمود عباس حموده
المفهوم العلمى للوثائق والتزييق ؛ مقال فى جريدة كاتبة الانسانيات،
والعلوم الاجتماعية بجامعة قطر - العدد الاول ١٣٩٩ هـ - ١٩٧٩ م .
- ٨٥ - محمود عباس حموده
الوثائق الشرعية فى القرنين ١١ : ١٢ فى مصر رسالة دكتوراه ١٩٧٠
(مكتبة جامعة القاهرة) .
- ٨٦ - محمود عباس حموده
الوثائق فى المجال الدولى - مقال للنشر فى مجلة الجمعية التاريخية
المصرية (تحت الطبع) .
- ٨٧ - محمود عباس حموده
الوثائق العربية الخاصة بمصر فى القرن التاسع عشر - القاهرة ،
ندوة وثائق تاريخ العرب الحديث ، ١٩٧٧ .
- ٨٨ - محمود عباس حموده
دراسة فى لوثائق دول شمال افريقيا فى العهد العثمانى (مقال)
المجلة العربية للمعلومات القاهرة ، المنظمة العربية للتربية والثقافة
والعلوم بجامعة الدول العربية المجلد الاول - العدد الاول ١٩٧٧ .
- ٨٩ - محمود عباس حموده
دار الوثائق ؛ رسالتها وادارتها وتنظيمها فى الوطن العربى (مقال) -
المجلة العربية للمعلومات ، القاهرة ؛ المنظمة العربية للتربية والثقافة
والعلوم المجلد الاول - العدد الثانى ١٩٨٠ .
- ٩٠ - محمود عباس حموده
دراسات ميدانية لدور الوثائق والارشيف فى بعض الدول العربية
(مصر-قطر-دولة الامارات العربية المتحدة-السودان) - القاهرة ،
مركز التنظيم والميكرو فيلم بمؤسسة الاهرام (محدود الطبع)
- ٩١ - محمود عباس حموده
النظم الفنية واللوائح المنظمة للارشيف فى أجهزة الدولة - القاهرة ،
مركز التنظيم والميكرو فيلم بمؤسسة الاهرام ، ١٩٧٢ .
(محدود الطبع)

- ٩٢ — محمود عباس حموده
دراسة استطلاعية . ومشروع انشاء مركز التوثيق والاعلام بـ
قطر ١٩٧٧ .
محمود عباس حموده
- ٩٣ — نموذج لانشاء مركز المعلومات التاريخية لشرقى الجزيرة العرب
امقال ، — المجلة العربية للمعلومات — العدد الرابع المجلد الثلثى —
يونية ١٩٨٠ .
- ٩٤ — محمود عباس حموده
دراسة استطلاعية ومشروع انشاء دار الوثائق القطرية . دولة قطر
وزارة التربية والتعليم ، ١٩٧٧ .
- ٩٥ — محمود فهمى العطرورى
اسس السكرتارية والحفظ . القاهرة . عالم الكتب ، ١٩٦٨
- ٩٦ — ناصر الدين سعيدونى
نظرة على الوثائق العثمانية بالجزائر . القاهرة ، ندوة وثائق تاريخ
العرب الحديث . ١٩٧٧ .
- ٩٧ — نبیه عاتل
تاريخ العرب القديم فى عصر الرسول . دمشق ، دار الفكر ، ١٩٧٢
- ٩٨ — الندوى . السيد أبى الحسن على الحسينى
السيرة النبوية تأليف السيد أبى الحسن على الحسينى الندوى
لبنان . المطبعة المصرية للطباعة والنشر ، ١٩٧٩ .
- ٩٩ — يوسف بن تغرى بردى الاتابكى
المنهل الصافى والمستوفى بعد الوافى . القاهرة ، دار الكتب المصرية ،
١٩٥٦ .

(ج) مطبوعات هيئات :

- الأهرام — مركز التنظيم والميكروفيلم بالقاهرة
- ١ — الأهرام — مركز التنظيم والميكروفيلم بالقاهرة ببرنامج تنظيم
المعلومات لرغف الكفاءة الادارية واتشاء بنوك المعلومات ، القاهرة
مؤسسة الأهرام .

٢ - الفرع الاقليمي العربي للمجلس الدولي للوثائق - بغداد
الوثائق العربية ، مجلة يصدرها الفرع الاقليمي العربي للمجلس
الدولي للوثائق ببغداد . ١٩٧٥ .

٣ - المركز الوطني للوثائق - بغداد
الفرع الاقليمي العربي للوثائق . عربكا ، بغداد : ١٩٧٤ .

٤ - وزارة التربية والتعليم - طرابلس ليبيا
مطبوعات المؤتمر الثالث للجمعية العامة للفرع الاقليمي العربي
للمجلس الدولي للوثائق المنعقدة في طرابلس - ليبيا من ١١ - ١٧
اكتوبر ١٩٧٥ .

(د) محاضرات غير مطبوعة :

توفيق اسكندر
محاضرات في علم الوثائق بكلية الاداب بجامعة القاهرة (تسم الوثائق
والمكتبات القاها الأستاذ توفيق اسكندر استاذ الوثائق بكلية الاداب ١٩٥٦
(غير مطبوعة) .

REFERENCES

- 1 — Carbone, Salvatore
La moderna Edilizia degli Archivi. Roma, Istito Poligrafico
Dello Stato, Libreria Dello Stato, 1955.
- 2 — Carbone, Salvatore
Draft Model on Law on Archives description and texts, by
Salvatore Carbone and Raoul Guze Paris, Unesco, 1972.
- 3 — The Encyclopedia Americana
The Encyclopedia Americana International ed. N.Y. 1973, 30 v.
- 4 — Encyclopedia Britannica
Encyclopedia Britannica. London, William Bentan, 1973, 24 v.
- 5 — Califano, Elio
La Fotoriproduzione Die Documenti E IL Servizio Microfilm
Negli Archivi Di Stato Italiani, Roma, 1960.
- 6 — Califano, Elio
Recuperation Restauration Du Patrimoine Des Archives
Italiennes Deteriorees Par Les Inondations Du 4 Novembre
1966.
- 7 — Foskett, D. J.
Library Systems and Information Services Proceedings of
the Second Anglo-Czech Conference of Information Specialists.
London, Crosby Lockwood & Ltd., 1197.
- 8 — Gelfand, M. A.
University Libraries for Developing Countries. Switzerland,
Unesco, 1968.
- 9 — Italian Archives
Italy's Book of Days. Italian Archives, 1969.

- 10 — Lewis, Bernard
The Central Attoman Archives as a source for Arab History.
Cairo, 1977.
- 11 — Mazzoleni, jole
Lezioni di Archivistica. L'Arte Tipografica, Napoli.
- 2 — Sandri, Leopoldo
Archivi di Stato. Milano Dott. A. Guiffre Editore, 1958.
- 13 — Ministero Dell, Interno
La Legge Sugli Archive. Direzione generale Degli Archivi di
Stato. Roma, 1963.
- 14 — Schütz, Harald
Function and Organization of a National documentation
centre in a developing country. Paris Unesco Press 1975.
- 15 — Unesco
Unesco bulletin for Libraries, France, United Nations
Educational, Scientific and Cultural Organization, 1974.

المحتويات

اهداء

تقديم

الفصل الاول

١ — ١٢

العلوم المساعدة للتاريخ

تمهيد :

- | | |
|-----|--|
| ٤ | ١ — لغة اللغة |
| ٤ | ٢ — علم قراءة الخطوط |
| ٥ | ٣ — علم الوثائق أو علم الدبلوماسية |
| ٦ | ٤ — علم دراسة الاختام |
| ٩ | ٥ — علم الرنوك |
| ١٠ | ٧ — علم الآثار |
| ٩ | ٦ — علم النجيات |
| ٢٠ | ٨ — التاريخ |
| ١١ | ٩ — الجغرافيا |
| ١٢٠ | ١٠ — فنون الرسم والتصوير والنحت والعمارة |
| ١٢ | ١١ — الموسيقى |
| ١٣ | ١٢ — الاقتصاد |
| ١٣ | ١٣ — الأدب |

الفصل الثانى

- ١٥ — المفهوم العلمى للوثائق والتوثيق
- ١٧ أولا : علم الوثائق (علم الدبلوماسية) وتعريف الوثيقة
- ٢١ مصطلحات فى علم الوثائق والارشيف
- ٢٩ ثانيا : التوثيق وخدمات المعلومات
- ٣١ — مراكز التوثيق انواعها وخدماتها
- ٣٥ — نظم المعلومات ووسائل الاتصال
- قرار رقم ٦٢٧ لسنة ١٩٨١ بشأن انشاء
- مراكز للمعلومات والتوثيق ٣٧
- قواعد تنظيم واسلوب العمل لمركز المعلومات والتوثيق ٤١

الفصل الثالث

- ٤٥ أولا : دار الوثائق رسالتها وادارتها وتنظيمها فى الوطن العربى
- ٤٧ — تاريخ الوثائق والارشيف فى مصر
- ٤٩ — ادارة دور الوثائق ووحدات الارشيف
- ٥٠ — الرقابة على الارشيف الجارى وحماية الوثائق
- ٥٢ — اللجان ودورها فى الرقابة والمتابعة والتخطيط
- ٥٣ — القوى البشرية (الجهاز الفنى والادارى)
- ٥٥ — المعاهد المتخصصة فى العالم العربى
- ٥٥ — الاعداد الفنى
- ٥٦ — المباني والاثاث والاجهزة

- دليل دار الوثائق وأهميته لخدمة الباحثين
والعاملين في دور الوثائق ٥٧
- ميكيل ميسدا. لدار وثائق في مرحلة الانشاء ١٢
- ثانيا : نموذج لانشاء مركز المعلومات التاريخية لشرقي
الجزيرة العربية ٦٥
- ثالثا : دليل دور الوثائق في الوطن العربي ٧٧
- دار الوثائق المركزية بالخرطوم ٨٣
- مديرية الوثائق التاريخية بدمشق ١٠١
- دار الوثائق القومية بالقاهرة ١١٧

الفصل الرابع

مختارات من وثائق عصر النبوة ١٤٣ — ١٧٠

- تهذيب ١٤٥
- ١ — صلح الحديبية ١٤٦
- ب — دعوة الملوك والامراء الى الاسلام ١٤٧
- ١ — كتاب النبي عليه الصلاة والسلام الى هرقل ١٤٨
- ٢ — كتابه الى كسرى
- ٣ — كتابه الى النجاشي ملك الحبشة والرد عليه ١٤٨
- ٤ — كتاب النبي عليه الصلاة والسلام
الى المقوقس عظيم القبط والرد عليه ١٤٩
- ٥ — كتاب النبي (ﷺ) الى المنذر بن ساوى امير
ه — رسائل اخرى :
- كتاب ابي سفيان الى النبي (ﷺ) قبل الخندق ١٥٠

(د) مختارات من الوثائق السياسية اليمنية للعهد النبوي ١٥٣

القسم الأول : الوثائق التي أبرمت قبل الهجرة

(١) بيعة العقبة الاولى ١٥٣

(ب) بيعة العقبة الثانية ١٥٣

القسم الثاني : الوثائق التي أبرمت بعد الهجرة ١٥٤

أولا : وثائق لقبائل اليمن في شبه الجزيرة العربية بنجد

والحجاز وأكنافها ١٥٤

(١) كتاب النبي عليه الصلاة والسلام بين المهاجرين

والأنصار واليهود وهو دستور الدولة بالمدينة ١٥٤

(ب) مختارات من الرسائل الهلمية التي كتبت إلى اليمنيين

في أرض الحجاز ونجد ١٦١

١ — كتاب عمرو بن عمرو الجزامي عامل معان

(بالاردن) للفسانيين إلى النبي (ﷺ) ١٦١

٢ — جواب النبي (ﷺ) إلى عمرو ١٦١

٣ — المعاهدة مع بني ثعلبة من غسان ١٦١

٤ — كتاب إلى رفاعه بن زيد (الجذامي) ١٦١

٥ — كتاب إلى زياد بن جهور اللخمي ١٦٢

٦ — كتاب رسول الله ﷺ إلى تميم الداري وأخواته ١٦٢

٧ — كتاب لاهل دومة الجندل ولقبيلة كلب ١٦٣

ثانيا : وثائق (رسائل) لاهل اليمن الطبيعي ١٦٤

١ — من النبي عليه الصلاة والسلام لاهل جرثن ١٦٤

٢ — من النبي عليه الصلاة والسلام لقبيلة خثعم ١٦٤

٣ — من خالد بن الوليد إلى النبي عليه الصلاة والسلام ١٦٤

- ١٦٥ — من النبي عليه الصلاة والسلام الى خالد
بن الوليد (للرد عليه) ١٦٥
- ١٦٦ ٥ — معادة النبي عليه الصلاة والسلام
مع نصارى نجران
- ١٦٧ ٦ — كتاب الى عمر ذى مران من همدان
- ١٦٧ ٧ — كتاب الى جينر ومهد ابنى الجلندى
« شيخى ممان »
- ١٦٩ — خطبة الوداع

الفصل الخامس

- ١٧١ ١ — وثائق عصر الخلافة الراشدة
- اولا : عصر الخليفة أبى بكر الصديق
١٧٢ رضى الله عنه
- ١٧٥ — كتاب أبى بكر الصديق لجميع اهل الردة
- ١٧٧ — تجديد أبى بكر العهد للنجرانيين
- ١٧٧ — كتاب أبى بكر الى اهل اليمن فى جهاد الروم
- ١٧٩ ثانيا : عصر الخليفة عمر بن الخطاب رضى الله عنه
- ١٨٠ — كتاب عمر للنجرانيين وقت اجلائه اياهم
- كتاب عمر بن الخطاب الى أبى موسى الاشعري
عبد الله بن قيس المشهور بكتاب سياسة القضاء
وتدبير الحكم
- ١٨١
- ١٨٣ ثالثا : عصر الخليفة عثمان بن عفان رضى الله عنه
- ١٨٤ — كتاب عثمان الى عامله فى النجرانيين
- ١٨٥ رابعا : عصر الخليفة على ابن أبى طالب كرم الله وجهه
- ١٨٥ — نسخة تحكيم على ومعاوية فى الاستخلاف

- ١٨٩ ٢ — عصر الدولة الأموية — وثائق لليمن
 — وثائق عمر بن عبد العزيز بن مروان بن الحكم الأموي
 ١٨٩ رضى الله عنه الى عامله باليمن
 — وثائق مروان بن محمد بن مروان بن الحكم الأموي
 ١٨٩ فكر ما أمر به من الأجر على قضاة اليمن من الأرزاق
 ١٩١ عصر الدولة العباسية
 رسالة هارون الرشيد أمير المؤمنين الى القاضي
 هشام بن يوسف الأبنائى فى أمر اليهود والنصارى
 ١٩١ الذين بضعاء

تفصل السادس

- أولا : دراسة لبعض الوثائق العربية من المصريين الفاطميين
 ١٩٧ والأيسويين
 ٢٠٦ — الخلفاء الفاطميون
 ٢٠٧ — أهم الوثائق الفاطمية
 ٢٠٨ — نماذج من الوثائق المنشورة
 ١ — سجل تبرير قتل الخليفة الحاكم
 ٢٠٨ بأمر الله لوزيرة برجوان
 ١٣ — تعيين صلاح الدين يوسف ابن أيوب
 ٢٠٩ وزيرا للخليفة المعاضد
 ثانيا : سياسة الفاطميين مع أهل الفمة
 ٢١٢ فى مصر « وثائق دير سانت كاترين »
 ٢١٣ ١ — عهد نبوى

- ٢ — مناشير ومراسيم من الخلفاء والسلاطين في
العصور الوسطى ٢١٢
- ثالثا : نماذج من الوثائق من العصر الفاطمي ٢١٥
- جزء من منشور الخليفة الامر باحكام الله الفاطمي رقم (٦) ٢١٥
- جزء من منشور الخليفة الظاهر بالله رقم (٩) ٢١٦
- جزء من منشور الخليفة الفائز بنصر الله ٢١٦
- جزء من منشور الملك العادل الايوبي رقم (١١) ٢١٦
- الدولة الايوبية ٢١٩
- سلاطين الدولة الايوبية ٢٢٠

الفصل السابع

- اولا : دراسة تاريخية وثائقية لوثائق عصر الماليك
في مصر ٢٢٣
- (ا) اصل الماليك ٢٢٣
- (ب) النظام القضائي من العصر الفاطمي الى المملوكي ٢٢٤
- تقسيم القضاء بين قضاة المذاهب الاربعة ٢٢٧
- اعوان القاضي ٢٢٨
- المحتسب وصاحب المظالم ٢٢٩

(د) سلاطين دولة المماليك

- ٢٣١ سلاطين دولة المماليك البحرية
٢٣٢ سلاطين دولة المماليك الجراكسة
٢٣٥ ثانيا : مجموعة وثائق العصر المملوكى بالقاهرة
٢٣٧ ١ - وثيقة استبدال (٩١٢ هـ)
٢٤٦ ٢ - وثيقة بيع (٨٧٤ هـ)
٢٥٧ ٣ - وثيقة وقف من القرن ٨ هـ / ١٤ م

الفصل الثامن :

٢٧٥ - ٢٥٧ دراسة لوثائق العصر العثماني

- ٢٧٧ أولا : دراسة وعرض لوثائق دول شمال افريقيا
في العهد العثماني
٢٧٨ - وثائق استانبول
٢٨٣ - وثائق مصر
٢٩٢ - وثائق ليبيا
٢٩٤ - وثائق تونس
٢٩٥ - وثائق الجزائر
٣٠٣ - وثائق المغرب

ثانيا : دراسة وتحقيق ونشر ثلاث وثائق ايجار من

- العصر العثماني في الفترة من ٤ ذى القعدة سنة ١١٦٢ هـ
الى ٢٠ شوال ١١٧٤ هـ بدار الوثائق القومية
٣٠٨ - الميزات الخارجية
٣١٠ - الميزات الداخلية
٣١٣

الوثائق المنشورة :

- وثيقة ايجار رقم ١٥٧ م محكمة القضاة النجبية ٣٣١
- وثيقة ايجار رقم ١٤٢٣ محكمة البلب العالي ٣٣٧
- وثيقة ايجار رقم ٢٣٣ محكمة الصالحية النجبية ٣٤٤
- كشف (المصالحات والامكن والوظائف والحرف) ٣٥٢
- الخاتمة ٣٥٥

ثالثا : دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق وقف :

من العصر العثماني صادرة من :

- محكمة باب الشرعية في الفترة من غرة ربيع ثان ١١٧٦ هـ
- الى ٨ جماد ثان سنة ١١٩٥ هـ بدار الوثائق القومية ٣٦٠
- الوقف ٣٦٢
- المميزات الخرجية للوثائق ٣٦٣
- المميزات الداخلية للوثائق ٣٦٨
- دراسة وثائقية فقهية للاجزاء والصيغ في هذه الوثائق ٣٧٢
- الوثائق المنشورة (من دار الوثائق القومية) ٤٠٣
- ١ — وثيقة وقف رقم ٢٥٢٧
- بتاريخ غرة ربيع الثاني ١١٧٦ هـ ٤٠٤
- ٢ — وثيقة وقف رقم ٢٨١ بتاريخ ٤١٤
- ١٨ ربيع الثاني سنة ١١٨١ هـ
- ٣ — وثيقة وقف رقم ٣٣٢
- بتاريخ ٢٠ ذي القعدة سنة ١١٨٦ هـ ٤٢٩
- ٤ — وثيقة وقف رقم ٣٧٢ بتاريخ ٤٤٣
- غاية جماد الثاني سنة ١١٨٩ هـ
- ٥ — وثيقة وقف رقم ٤٥٩ بتاريخ ٤٥٣
- ١٨ جماد الثاني سنة ١١٩٥ هـ

- ٤٦٤ كشف المصطلحات والامكن والوظائف
- ٤٦٩ الخاتمة
- رابعة : دراسة وتحقيق ونشر لخمس وثائق بيع من
العصر العثماني في الفترة من غرة جمادى الاولى سنة
١١٧٤ هـ الى ١٠ رمضان ١١٩٩ (من دlar الوثائق
القومية)
- ٤٧٥
- ٤٧٧ مقدمة
- ٤٨٠ — المميزات الخارجية للوثائق
- ٤٨٥ — المميزات الداخلية
- ٥١٥ — الوثائق المنشورة
- ١ — وثيقة بيع رقم ٢٥٨٤ محكمة بابى سعادة والخرق
بتاريخ غرة جماد اول سنة ١١٧٤ هـ
- ٥١٦ ٢ — وثيقة بيع رقم ٢٤٩٢ محكمة الجامع
- ٥٢٤ الحاكى بتاريخ ٢٣ ربيع ثان سنة ١١٨٨ هـ
- ٣ — وثيقة بيع رقم ٣٧١ محكمة باب الشريعة
- ٥٣١ بتاريخ غاية جماد ثان سنة ١١٨٩ هـ
- ٤ — وثيقة بيع رقم ٥٠٣٧ محكمة قناطر السباع
- ٥٣٩ بتاريخ ١٧ ذى القعدة سنة ١١٩٤ هـ
- ٥ — وثيقة بيع رقم ١٤٢١ محكمة جامع الزاهد
- ٥٤٦ بتاريخ ١٠ رمضان سنة ١١٩٩ هـ
- ٥٥٤ — كشف المصطلحات والامكن والوظائف
- ٥٥٧ — الخاتمة
- نماذج من الوثائق الشرعية الصادرة من بعض المحاكم
الشرعية في اواخر العصر العثماني (دار الوثائق القومية)
- ٥٦٤
- ٥٦٥ ١ — وثيقة اثبات نسبة شريفة (محكمة قنا)

- ٢ — وثيقة الهمامية المستحقين في وقف
٥٦٦ شيخ مشايخ الهوارة (محكمة بندر القصيرة)
٣ — وثيقة ايجار بتاريخ ١٧ ربيع الاول ١١٧٤ هـ ٥٦٧
٤ — وثيقة نسبة شريفة صادرة من محكمة أسنا ٥٦٨
٥ — وثيقة زواج عمدة قبائل الهوارة والامير عبد الكريم
صادرة من محكمة قنا بتاريخ ١٣ صفر سنة ١١٩٩ هـ
٦ — وثيقة زواج الامير محمد ابو المكارم بكار
هملم سيبك من محكمة قنا (غرة جماد اول سنة ١١٩٦) ٥٧٠
٧ — وثيقة اثبات نسبة شريفة صادرة من
محكمة مكة المشرفة ٧ رجب سنة ١٢٢٣ ٥٧١

الفصل التاسع : (وثائق من القرنين التاسع عشر والعشرين ٥٧٢)

- اولا : نماذج من صور الوثائق المدونة بسجلات
٥٧٤ الدواوى فى مصر فى القرن التاسع عشر
ثانيا : نماذج من وثائق الثورة الصرايية ٥٧٨
اولا : الشيخ احمد المنصورى والحكم الصادر ضده ٥٨٠
ثانيا : دور القائىم غرج عبد المال ٥٨١
ثالثا : وثائق قضائية (قضايا سياسيه من القرن العشرين ٥٨٤)
مجموعة متحف دار القضاء العالى بالقاهرة
١ — قضية اغتيال السير لى ستاك باشا
٥٨٦ سردار الجيش المصرى وحاكم السودان
٢ — قضية اغتيال اللورد موين وزير
٥٨٨ الدولة البريطانى

- ٣ — قضية اغتيال احمد ماهر باشا
٥٨٩ رئيس مجلس الوزراء
٤ — قضية اغتيال محمود نهى التتراشى
٥٩١
٥ — قضية اغتيال الشيخ حسن البنا
٥٩٣ المرشد العام للاخوان
٥٩٧ — قضية ريا وسكينة
٥٩٩ رابعا : نماذج من صور الوثائق المدونة
بسجلات محاكم الاسكندرية الشرعية .
(١) سجل اشهاد تغيير اسم الملكة فريدة (صافى ناز)
سنة ١٩٣٧ م .
(ب) وثيقة طلاق الخيدى عباس الثانى سنة ١٩١٣ م ٦٠٠

الفصل العاشر

- ٦٠٣ الارشيف وخدمة الوثائق
٦٠٥ اولا : الادارة ومشكلات الارشيف (الوثائق الارشيفية)
٦٠٥ (١) الوثائق الارشيفية — تعريفها وانواعها
(ب) المركزية واللامركزية وادارة المحفوظات (الارشيف) ٦١٥
(د) بعض الوظائف والمصطلحات المستخدمة في
الارشيف المحفوظات .
(د) الحفظ واساليه في الارشيف الحديث ٦٢٦
(هـ) اللوائح والتشريعات المنظمة للارشيف والحفظ ٦٤٠
ثانيا : امن الوثائق والمعلومات (الترميم والحفظ والصيانة)
٦٤٧ اولا : امن المعلومات السرية
٦٤٩ ثانيا : الامن الذاتى والامن الصناعى

- ٦٥١ ثالثا : الامن من اخطار الحريق والحروب
- ٦٥٢ رابعا : الامن من التلادم الطبيعى وسوء الحفظ
- ٦٥٧ الترميم والحفظ والصيانة
- ٦٦٠ مراحل الترميم والصيانة
- ٦٦٠ ١ — عملية الترميم
- ٦٦٠ ٢ — تصوير الوثائق قبل الترميم
- ٦٦٠ ٣ — التبخير والتعقيم
- ٦٦٢ ٤ — عملية غسل الوثيقة (الورق)
- ٦٦٦ ٥ — عملية نشر الوثيقة للتجفيف
- ٦٦٦ ٦ — عملية اللصق بالكلي
- ٦٦٧ ٧ — عملية اصلاح ثنيات الوثيقة (الورقة)
- ٦٦٧ ٨ — عملية الكبس (بالمكبس)
- ٦٦٧ ٩ — عملية الترميم بالورق اليابانى
- ٦٦٨ الترميم الشفاف
- ٦٦٩ ١٠ — عملية التجليد
- ٦٧٠ ترميم وصيانة الرق
- ٦٧٤ الادوات المستخدمة فى ترميم وصيانة الوثائق
- ٦٧٧ ثالثا : الميكروفيلم
- ٦٧٩ (١) تعريفه ومجالات استخدامه
- ٦٨٤ — أجهزة الميكروفيلم
- ٦٨٦ — تتابع العمليات فى نظام الميكروفيلم
- ٦٩١ — الاسس العلمية الحديثة لتطبيق النظام الميكروفيلى
- ٦٩٤ الميكروفيلم والحاسبات الالكترونية
- ٦٩٦ المراحل التنظيمية التى تسبق عملية التنظيم الميكروفيلى
- ٦٩٨ دورة تسجيل الوثيقة على الفيلم المنوف

- ٧٠٠ حفظ الميكروفيلم والاضرار التي تعرض لها
 ٧٠٧ اوعية حفظ الميكروفيلم
 ٧١٢ المنظمات الدولية للوثائق والارشاد الاقليمية
 ٧١٥ (١) المجلس الدولي للوثائق
 ٧٢٧ (ب) الفرع الاقليمي العربي للوثائق
 ٧٣٠ (د) الفرع الاقليمي لجنوب شرق آسيا .
 ٧٣٣ (هـ) الفرع الاقليمي لدول شرق ووسط افريقيا
 ٧٣٤ (و) الفرع الاقليمي لدول امريكا اللاتينية
 ٧٢٤ (و) الفرع الاقليمي لدول جنوب وغرب آسيا

المصادر

- (١) الوثائق (وثائق غير منشورة) .
 ٧٣٦ — وثائق ايجار (دار الوثائق القومية بالقاهرة)
 ٧٣٦ — وثائق الوقف (دار الوثائق)
 ٧٣٧ — وثائق البيع (دار الوثائق)
 ٧٣٧ — نماذج مصورة من وثائق العصر العثماني
 ٧٣٨ — وثائق سياسية وجنائية
 ٧٣٨ — السجلات (دار الوثائق)
 ٧٣٩ (ب) المراجع العربية
 ٧٤٩ (ج) مطبوعات هيئات
 ٧٥٠ (د) محاضرات غير مطبوعة
 ٧٥١ ثانيا : المراجع الأجنبية

رقم الإيداع ٩٦/١٣٠٠٢

الترقيم الدولي I.S.B.N

977-245-122-3

تاريخ الطبع ١٩٩٦/١٢/١

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100